

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ - 9050289

Σχολικό Έτος: 2023 - 2024

Ημερομηνία Εξαγωγής: 04/06/2024

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΑΛΑΣ ΩΡΩΠΟΥ - 9050289

Στόχος Βελτίωσης:

Η οργάνωση της σχολικής βιβλιοθήκης του νηπιαγωγείου και ο εμπλουτισμός της με σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Σχέδιο Δράσης: Οργάνωση σχολικής βιβλιοθήκης

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΣΠΑΣΙΑ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων διαπιστώθηκε ότι η ήδη υπάρχουσα σχολική βιβλιοθήκη ήταν δυσλειτουργική. Τα βιβλία δεν ήταν ομαδοποιημένα, οι νεότεροι εκπαιδευτικοί δυσκολεύονταν στην ανεύρεση των βιβλίων, δεν υπήρχε προηγούμενη καταγραφή.

Επίσης την προηγούμενη χρονιά η σχολική μας βιβλιοθήκη εμπλουτίστηκε με σύγχρονες εκδόσεις βιβλίων από δωρέες γονέων, δωρεά του εκδοτικού οίκου "**Μεταίχμιο**" καθώς και από τη χορηγία της **library4you** (κατόπιν αιτήματος του σχολείου) που θα πρέπει να αναγνωστούν και να ομαδοποιηθούν ανάλογα με τη θεματολογία τους. Κρίθηκε λοιπόν αναγκαίο να προχωρήσουμε σε ένα σχέδιο δράσης που θα κάνει λειτουργική τη χρήση της βιβλιοθήκης από τις εκπαιδευτικούς. Πιο συγκεκριμένα:

1. Να καταγραφούν οι τίτλοι όλων των βιβλίων,
2. Να ταξινομηθούν ανά κατηγορία
3. Να ελεγχθούν βιβλία που πιθανόν να έχουν καταστραφεί.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ-ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

- Αναζήτηση στο διαδίκτυο καλών πρακτικών, που εφαρμόστηκαν σε άλλα νηπιαγωγεία.
- Αναζήτηση κατάλληλου συστήματος ομαδοποίησης βιβλίων και καταγραφής.
- Καταγραφή και επεξεργασία των προτάσεων των εκπαιδευτικών.
- Αναζήτηση κατάλληλων λογισμικών καταγραφής βιβλίων.

- Απόδοση αρμοδιοτήτων στις εκπαιδευτικούς και δημιουργία ομάδων για την καλύτερη οργάνωση του σχεδίου δράσης.

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ -ΜΑΙΟΣ

- Ταξινόμηση βιβλίων ανά κατηγορία με σκοπό να εξυπηρετηθούν οι εκάστοτε ανάγκες των εκπαιδευτικών και η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.
- Καταγραφή των τίτλων στο myschool.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

- Αξιοποίηση υλικού κάθε μορφής που υπάρχει ήδη στο νηπιαγωγείο.
- Αξιοποίηση δωρεάν ψηφιακών εργαλείων καταγραφής βιβλίων .
- Αξιοποίηση της μηνιαίας χρηματοδότησης από τη Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

Ως κριτήρια επιτυχίας του Σχεδίου Δράσης ορίζεται:

- Η οργάνωση της βιβλιοθήκης με τρόπο που θα την καθιστά λειτουργική και υποστηρικτική στο εκπαιδευτικό έργο.
- Η συμμετοχή και η συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας ώστε να ανταποκριθούν στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

- Το σχέδιο δράσης θα αξιολογείται από τις εκπαιδευτικούς σε άτυπες δίμηνες συνεδριάσεις ή όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Η πορεία και η εξέλιξη του σχεδίου θα καταγραφεί στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.
- Στο προσωπικό ημερολόγιο των εκπαιδευτικών θα καταγράφεται η πορεία του σχεδίου και οι όποιες δυσκολίες παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.
- Θα επανεξετάζεται ο σχεδιασμός εφόσον θεωρηθεί αναγκαίο.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.

Το σχέδιο δράσης που επιλέχθηκε από το Νηπιαγωγείο Σκάλας Ωρωπού στην Διοικητική λειτουργία και στον άξονα «Ηγεσία, οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας», όπως αυτό καταγράφεται, είναι υλοποιήσιμο.

Στον άξονα αυτό μπορείτε να εστιάσετε στην:

- Στοχοθεσία και προτεραιοποίηση στόχων.

- Διασφάλιση της εφαρμογής του σχολικού κανονισμού.
- Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Κατανομή και διαχείριση πόρων.
- Προστασία, αξιοποίηση και εκσυγχρονισμός των χώρων του σχολείου και των υποδομών.

Το σχολείο έχει προχωρήσει στην καταγραφή στα πεδία:

1. Αναγκαιότητα και στόχοι,
2. Ενέργειες και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,
3. Πόροι, μέσα και ερευνητικά εργαλεία,
4. Κριτήρια επιτυχίας της δράσης,
5. Διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης.

Η σαφήνεια της στοχοθεσίας μπορεί να συμβάλλει τόσο στην υλοποίηση του στόχου για την οργάνωση της σχολικής βιβλιοθήκης, που θα αξιοποιηθεί και για την ενίσχυση της επικοινωνίας σχολείου-οικογένειας, όσο και στην αποτίμηση των δράσεων. Μπορούν να λαμβάνονται υπόψη οι δείκτες του Άξονα που έχει επιλεγεί στην υλοποίηση του σχεδίου δράσης.

Στην Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης αποτυπώνονται οι λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης και η αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες του συγκεκριμένου άξονα.

Καταγράφονται οι βασικές ενέργειες, εκδηλώσεις ή δραστηριότητες που προγραμματίζονται να υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος σχολικού έτους από τη σχολική μονάδα. Καταγράφονται τα μέσα και οι πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική εφαρμογή της δράσης.

Τα κριτήρια επιτυχίας της δράσης, τα οποία θα αποτελέσουν τη βάση για την αποτίμηση της δράσης, καταγράφονται στη συνέχεια. Τα κριτήρια επιτυχίας μπορούν να αποτιμηθούν ποιοτικά ή ποσοτικά, ανάλογα με τον εκάστοτε στόχο.

Η καταγραφή και υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος μπορεί να αποτελέσει κριτήριο επιτυχίας της δράσης.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης μπορούν να αφορούν τη διαπίστωση επίτευξης των στόχων.

Η αξιοποίηση του δυναμικού του σχολείου μπορεί να ενισχύσει το υλοποιούμενο στη σχολική μονάδα έργο, το οποίο μπορεί να κοινοποιείτε στα πλαίσια του ανοίγματος του σχολείου στην κοινότητα, αναρτώντας τις δράσεις στην ιστοσελίδα του σχολείου που μπορεί να είναι και τεκμήριο της δράσης σας.

Η σχολική μονάδα μπορεί να καταγράψει τους παράγοντες που μπορούν περαιτέρω να συμβάλουν στο έργο της. Στην αντιμετώπιση δυσκολιών μπορεί να συμβάλει θετικά η ανάπτυξη συνεργασιών με όμορες σχολικές μονάδες και η ενεργός εμπλοκή των γονέων.

Μπορεί να αξιοποιηθεί το υλικό που έχει αναρτηθεί με τη μορφή παρουσιάσεων στο ΙΕΠ καθώς και οι Οδηγοί και εργαλεία. Μπορούν επίσης να αξιοποιηθούν και οι καλές πρακτικές άλλων σχολικών μονάδων τις οποίες μπορείτε να λάβετε υπόψη σας.

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

Κατά τη διάρκεια του 1ου τριμήνου σε συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων συζητήθηκαν και σχεδιάστηκαν οι βασικοί παράμετροι του σχεδίου δράσης της σχολικής μονάδας για το τρέχον σχολικό έτος. Διατυπώθηκαν απόψεις και ιδέες, σχετικά με την υλοποίηση της δράσης, το σχεδιασμό και την οργάνωση της σχολικής βιβλιοθήκης, ορίστηκε η παρακολούθηση και ανατροφοδότηση της δράσης, η

μέθοδος συλλογής , κατηγοριοποίησης και οργάνωσης των βιβλίων καθώς και ο χρόνος απασχόλησης των εκπαιδευτικών με το σχέδιο δράσης. Η διαδικασία υλοποίησης ορίστηκε σε 2 περιόδους. Η 1^η περίοδος από τον Οκτώβριο ως τον Δεκέμβριο. Η 2^η περίοδος από τον Ιανουάριο ως το Μάρτιο του 2024.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1^η ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Κατά την 1^η περίοδο,

- αναζητήθηκαν καλές πρακτικές τόσο στο ΙΕΠ όσο και στο διαδύκτιο για την διαμόρφωση του σχεδίου δράσης.
- Διαμορφώθηκαν 2 ομάδες εκπαιδευτικών αποτελούμενες από 3 εκπαιδευτικούς έκαστη. Η 1^η ομάδα ανέλαβε την κατηγοριοποίηση των βιβλίων και η δεύτερη την καταγραφή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και την καταχώρηση των βιβλίων στην ψηφιακή πλατφόρμα my school.
- Και οι δυο ομάδες ανέλαβαν να εμπλουτίσουν το ψηφιακό αρχείο του Νηπιαγωγείου με παραμύθια σε μορφή PDF και MP4 που θα είναι προσβάσιμο σε όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Επιλέχθηκε η ταξινόμηση των βιβλίων σε κατηγορίες σύμφωνα με το σύστημα Dewey.

2^η ΠΕΡΙΟΔΟΣ

- Σε πρώτη φάση αποτυπώθηκε και καταγράφηκε το υπάρχον υλικό (βιβλία, παραμύθια, εγκυκλοπαίδειες κλπ.
- Έγινε διαλογή και απόσυρση των κατεστραμένων βιβλίων.
- Με την ολοκλήρωση της κατηγοριοποίησης των βιβλίων ανάλογα με τη θεματολογία τους, σύμφωνα με το σύστημα Dewey τοποθετήθηκαν χρωματιστές ετικέτες επισήμανσης στο κάθε βιβλίο όπου αναγράφεται η κατηγορία που ανήκει καθώς κι ένας ταξινομικός αριθμός που δόθηκε με την καταγραφή των βιβλίων με αλφαβητική σειρά.
- Διαμορφώθηκε ο χώρος της βιβλιοθήκης. Χρησιμοποιήθηκαν 2 έπιπλα που διέθετε ήδη το σχολείο.
- Πάνω από το βιβλιοθήκη τοποθετήθηκε ένα χρωματιστό «τρενάκι» που τα χρώματα στο κάθε του βαγόνι αντιστοιχούν με τις χρωματιστές ετικέτες επισήμανσης και την κατηγορία στην οποία ανήκουν.
- Οι τίτλοι των βιβλίων καταγράφηκαν επίσης σε ντοσιέ αναζήτησης με αλφαβητική σειρά και έγινε επισήμανση των τίτλων με το χρώμα που αντιστοιχεί στην κατηγορία στο «τρενάκι» και στις ετικέτες επισήμανσης ώστε να διευκολύνεται ο αναγνώστης κατά την αναζήτηση.
- τοποθετήθηκαν σε όλα τα έντυπα χρωματιστές ετικέτες επισήμανσης. Το χρώμα των ετικετών αντιστοιχεί στο χρώμα που έχει η κατηγορία των βιβλίων στο « τρενάκι» που διαμορφώθηκε πάνω από την βιβλιοθήκη ώστε να

εξυπηρετεί την εύρεση των βιβλίων. Τα βιβλία κατηγοριοποιήθηκαν ανάλογα με την θεματολογία τους (διαμορφώθηκαν 14 κατηγορίες βιβλίων) και καταγράφηκαν όλοι οι τίτλοι με αλφαβητική σειρά σε ντοσιέ ώστε να διευκολύνεται ο αναγνώστης στην αναζήτηση, και έγινε επισήμανση των τίτλων με το ίδιο χρώμα που υπήρχε ανά κατηγορία στο «τρενάκι» και στις ετικέτες επισήμανσης.

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Ακολουθήθηκε ο αρχικός σχεδιασμός.

Αποτελέσματα της Δράσης

Με την ολοκλήρωση του Σχεδίου Δράσης της Σχολικής μονάδας επιτεύχθηκαν απόλυτα οι αρχικοί στόχοι.

1. Η σχολική βιβλιοθήκη οργανώθηκε με τρόπο που την καθιστά λειτουργική και προσβάσιμη σε όλους τους εκπαιδευτικούς, τόσο στη συμβατική της μορφή όσο και στην ψηφιακή της αποτύπωση.
2. Υπήρξε εξαιρετική συνεργασία και συντονισμός των ομάδων εργασίας των εκπαιδευτικών.

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

4 = Πλήρως

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Η συντονισμένη δράση όλων των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου, η εξαιρετική συνεργασία μεταξύ των ομάδων εργασίας συνέβαλαν στο να ολοκληρωθεί επιτυχώς το Σχέδιο δράσης της Σχολικής μονάδας. Οι εκπαιδευτικοί αφιέρωσαν εργασιακό και προσωπικό χρόνο για την επίτευξη των στόχων, γεγονός που συνέτεινε στην ολοκλήρωση του σχεδίου δράσης σε συντομότερο χρόνο απ' ότι υπολογίστηκε κατά τον αρχικό σχεδιασμό.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Δεν παρουσιάστηκαν δυσκολίες στην υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης.

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος