

2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΚΑΛΑΣ

1/ΘΕΣΙΟ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΣΚΑΛΑΣ  
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****1/θέσιο Νηπιαγωγείο Σκάλας****Περιφερειακή  
Διεύθυνση  
Πρωτοβάθμιας και  
Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ιονίων  
Νήσων**

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

**925011****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Σκάλα Κεφαλληνίας

Τηλέφωνο

2671083010

Fax

e-mail:

[mail@nip-skalas.kef.sch.gr](mailto:mail@nip-skalas.kef.sch.gr)

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/nipskal>Προϊσταμένη  
Σχολικής Μονάδας

Χρυσικοπούλου Πηνελόπη

Νηπιαγωγοί  
Σχολικής ΜονάδαςΧρυσικοπούλου Πηνελόπη (Υπεύθυνη Πρωινού  
Τμήματος)  
Κεραμίδα Πηνελόπη (Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης)  
Κολοκυθά Δημητρούλα ( υπεύθυνη ολοήμερου  
προαιρετικού τμήματος)Εκπρόσωπος  
Γονέων

Σπηλιώτη Ειρήνη

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας .....</b>	<b>5</b>
<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>5</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	7
<b>1. Προσέλευση - παραμονή στο νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό .....</b>	<b>8</b>
1.1.Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών .....	8
1.2.    Διδακτικό ωράριο .....	8
1.3.    Φοίτηση.....	10
1.4.Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου .....	13
<b>ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....</b>	<b>13</b>
1.5.Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου .....	15
1.6.    Καινοτόμες Πρακτικές.....	16
1.7.    Δανειστική βιβλιοθήκη.....	17
1.8.Αξιολόγηση μαθητή/τριας.....	17
1.9.    Δεκατιανό - Σίτιση.....	18
1.10.Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	19
1.11.Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι.....	20
1.12.Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια .....	20
1.13.    Διάλειμμα.....	20
1.14.Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου .....	21
1.15.    Αποχώρηση.....	21
1.16.Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	22
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος .....</b>	<b>23</b>
2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς.....	23
2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου .....	23
2.1.2.Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου .....	25
2.1.3.Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων .....	27
2.1.4.Η στάση των μαθητών/τριών .....	27
2.2.    Σχολικοί χώροι.....	28
2.3.Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας.....	29
2.4.    Παιδαγωγικός έλεγχος.....	29
<b>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....</b>	<b>30</b>
3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....	30
3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	30
3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη .....	32

3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια .....	32
3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσει .....	33
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....</b>	<b>34</b>
4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις .....	34
4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής .....	35
4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις .....	35
4.4. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών .....	36
<b>5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων .....</b>	<b>37</b>
5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας .....	37
5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	37
5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών	38
5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	39
5.5. Σχολικό Συμβούλιο .....	39
5.6. Υποστηρικτικές δομές .....	39
<b>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου .....</b>	<b>41</b>
6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα .....	41
Σχολικοί χώροι .....	41
6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου .....	42

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Σκάλας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που τίθενται για τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Σκάλας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Σκάλας για το σχολ. έτος 2024-2025 συντάχθηκε βάσει του ΦΕΚ 5387 ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Χρυσικοπούλου Πηνελόπης, με τη συμμετοχή

α) του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, ο οποίος αποτελείται από τις κυρίες Κεραμίδα Πηνελόπη και Κολοκυθά Δημητρούλα

β) της εκπροσώπου των γονέων/κηδεμόνων, κας Σπηλιώτη Ειρήνης και  
γ) του κου Φραγκίσκου Βουτσινά, εκπροσώπου του Δήμου Αργοστολίου .

Η απόφαση εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας, κο Αλεξανδράτο Γεώργιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/nipska1>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης, από τον νόμο, συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

Το Νηπιαγωγείο Σκάλας υπάγεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας έχει 1 τμήμα και Προϊσταμένη Νηπιαγωγό την κα Χρυσικοπούλου Πηνελόπη.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως δευτερογενής φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύξουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύξουν την

ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

### ***Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας***

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ5387/26-09-2024 και οικοδομείται στους κεντρικούς άξονες οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του.

## 1. Προσέλευση - παραμονή στο νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

### **1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν ενημερώσει εγγράφως για τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές καθώς και για τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, τα οποία οφείλουν να επικαιροποιήσουν σε περίπτωση αλλαγής.

Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριων, η εκπαιδευτικός του πρωινού τμήματος παραλαμβάνει τους μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Αντίστοιχα, κατά την αποχώρηση οι συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά από την κεντρική είσοδο. Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρήσει χωρίς συνοδεία ενήλικα, ο οποίος έχει δηλωθεί από τον γονέα/κηδεμόνα ως συνοδός.

### **1.2. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του



ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Σκάλας, διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 - 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

#### **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Τα Τμήματα που λειτουργούν στο Νηπιαγωγείο και οι εκπαιδευτικοί έχουν, ως εξής:

- Υποχρεωτικό Ολοήμερο Τμήμα (1 τμήμα) με υπεύθυνη εκπαιδευτικό την κ. Χρυσικοπούλου Πηνελόπη και εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης την κ. Κεραμίδα Πηνελόπη
- Ολοήμερο Προαιρετικό τμήμα (1 τμήμα) με υπεύθυνη εκπαιδευτικό την κ. Κολοκυθά Δημητρούλα

Προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη

δήλωση).

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).

### **1.3. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική. Η φοίτηση εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το

Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αν ο/η μαθητής/τρια είναι άρρωστος/η θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας και θα προσδιορίζεται με σαφήνεια από τον θεράποντα ιατρό ο χρόνος κατά τον οποίο δύναται να επανέλθει στην τάξη. Σε άλλη περίπτωση, προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων/κηδεμόνων στην οποία αναφέρεται ο λόγος απουσίας του/της μαθητή/τριας.

Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται. Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Σε όλα τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει Ολοήμερο Πρόγραμμα με την προϋπόθεση ότι στα 1/θέσια Νηπιαγωγεία, όπως είναι το Νηπιαγωγείο Σκάλας, ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου προγράμματος είναι 5 φοιτώντες μαθητές (νήπια/ προνήπια). Όταν ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι χαμηλότερος των όσων προβλέπονται παραπάνω τότε αναστέλλεται η λειτουργία του τμήματος.

Εφόσον επιλεγεί από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, το ωράριο λειτουργίας και η υποχρεωτικότητα της φοίτησης τηρούνται καθ' όλο το χρονικό διάστημα της συμμετοχής σε αυτό και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

### **1.3.1. Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο**

- Από το σχολικό έτος 2021-2022, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985 (Α 167), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α 133) η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών είναι υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.
- Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής

με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

- Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>
- Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (Α 109).
- Στα Νηπιαγωγεία, φοιτούν μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4704/2020 (Α 133). Σύμφωνα με αυτές, στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
- Σε όλους τους δήμους της χώρας, ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου.
- Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης/δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020 σχετική εγκύκλιο.
- Κατά την ηλεκτρονική καταχώριση οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας και αναρτούν σε ψηφιακό αρχείο έγγραφο - αποδεικτικό της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας τους. *Τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν στη σχολική μονάδα είναι το ΑΔΥΜ και το βιβλιάριο υγείας για την επίδειξη εμβολίων εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου.*
- Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/ κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιο

ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.

- Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘΑ.
- Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του ετέρου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.
- Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β 1767)).

#### **1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Φ7/95956/Δ1/1-9-2023) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/μένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου Σκάλας, είναι το ακόλουθο:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών (βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα)	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ)
08:30-09:15	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45΄	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ)
09:15-10:00	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιότητων, πρόγευμα	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ)
10:00-10:45		<b>Διάλειμμα</b>	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ)
10:45-11:30	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιότητων	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ)
11:30-12:10	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45΄	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ)
12:10-12:45	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 35΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιότητων- Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ) ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ) ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ
13:00		<b>Αποχώρηση</b>	ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΚΕΡΑΜΙΔΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ( ΕΚΑΠΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΕΑΕ) ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ
	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Χαλάρωση/ύπνος, ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	
14:20-15:00	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ
15:00-15:20		<b>Διάλειμμα</b>	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ
15:20-16:00	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ
16:00		<b>Αποχώρηση</b>	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ

Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα έχουν συμπεριληφθεί τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων καθώς στο πλαίσιο εισαγωγής καινοτόμων πρακτικών, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

### 1.5. Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και

αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

- Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.
- Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία.
- Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες.
- Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

### **1.6. Καινοτόμες Πρακτικές**

Το Νηπιαγωγείο Σκάλας, στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα υλοποιήσει τα παρακάτω προγράμματα, τα οποία και έχει συμπεριλάβει στον Ετήσιο Προγραμματισμό του:

1. Φροντίζω το Περιβάλλον (Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική Κληρονομιά).

Τίτλος Προγράμματος: ***Μικροί Σεισμολόγοι***

2. Ζω Καλύτερα - Ευ Ζην (Υγεία: Διατροφή - Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια).

Τίτλος Προγράμματος: ***Ας στρώσουμε τραπέζι!***

3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη (Ανθρώπινα Δικαιώματα).

Τίτλος Προγράμματος: ***Αγαπώ το πολύχρωμο σχολείο μου!***

4. Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία (STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική).

Τίτλος Προγράμματος: ***Σαν νερό που κυλάει...***

Επιπλέον, με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, θα εκπονηθούν Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, ως εξής:

- Εργαστήριο μαγειρικής με τη συμμετοχή γονέων



- Δημιουργία σχολικού λαχανόκηπου
- Ενημερωτική δράση με θέμα *«Αλληλεπιδρω για τα αδέσποτα της περιοχής μου»*

Καθώς και άλλες δράσεις όπως αυτές προκύψουν από την εκπαιδευτική διαδικασία.

### **1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη**

Η έναρξη του θεσμού της δανειστικής βιβλιοθήκης τοποθετείται χρονικά με την έναρξη του δεύτερου τριμήνου και κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου αποσκοπώντας στην ανάπτυξη της φιλιαναγνωσίας και γραμματισμού. Για το σκοπό αυτό, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας. Απαραίτητο είναι κάποιο πρόσωπο της οικογένειας ασχοληθεί έστω και για λίγο χρόνο με την ανάγνωση και το σχολιασμό του βιβλίου. Τα παιδιά θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους (που θα διαλέγει το καθένα μόνο του) κάθε Παρασκευή, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχει «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα (καλύτερα γονέα). Το βιβλίο θα συνοδεύεται από μια καρτέλα δανεισμού και ένα ανοιχτό φύλλο εργασίας όπου τα ίδια τα παιδιά MONA τους και ΟΠΩΣ ΜΠΟΡΟΥΝ θα προσπαθούν να γράψουν το όνομα τους, τον τίτλο του βιβλίου που δανείστηκαν, την ημερομηνία αλλά και να ζωγραφίσουν ότι τους άρεσε από το βιβλίο. Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των βιβλίων. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει. Περιμένουμε την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία σας, καθώς μέσα από τη διαδικασία αυτή τα παιδιά μαθαίνουν να αγαπούν το βιβλίο.

### **1.8. Αξιολόγηση μαθητή/τριας**

Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, το portfolio, τις κλείδες παρατήρησης, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τα σημεία βελτίωσης, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες τις ομάδας, αλλά και κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά. Δίνεται έμφαση στην περιγραφή των ικανοτήτων και των κατακτήσεων του κάθε παιδιού και όχι στην καταγραφή των «προβλημάτων» και των «ελλείψεων» του. Κρατώντας σημειώσεις και καθημερινό ημερολόγιο καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε σχέση με όλους τους κύκλους γνώσεων, την κατάκτηση δεξιοτήτων και την επίτευξη των μαθησιακών επιδιώξεων.

Μέσα από διαρκή αυτοαξιολόγηση, ετεροαξιολόγηση, αξιολόγηση της ομάδας, αναστοχασμό και ανατροφοδότηση, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων τόσο σε συστηματική και προκαθορισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από τις εκπαιδευτικούς η ανάλογη γνωμάτευση από τους αρμόδιους φορείς ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα μέσω της πρώιμης, έγκαιρης και εξειδικευμένης παρέμβασης. Η αξιολόγηση αποτελεί βασικό στάδιο κάθε οργανωμένης και συστηματικής διαδικασίας, την οποία χαρακτηρίζει ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η εφαρμογή στην πράξη.

### ***1.9. Δεκατιανό - Σίτιση***

Κάθε μαθητής/τρια θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

- Ταπεράκι με το δεκατιανό του
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι
- Το παγουρίνο με το νερό του
- Αντισηπτικά μαντηλάκια

Κι επιπλέον για το ολοήμερο:

- Μπολ για φούρνο (μικροκυμάτων) με το μεσημεριανό φαγητό
- Σεντονάκια, μαξιλαράκι και κουβερτούλα, τα οποία οι γονείς φέρνουν τη Δευτέρα και τα παίρνουν κάθε Παρασκευή για καθαρισμό.

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνεται το δεκατιανό φαγητό, το οποίο πραγματοποιείται πριν από το διάλειμμα. Τα παιδιά έχουν σε δικά τους μπολάκια φαγητό όπως φρούτα καθαρισμένα, υγιεινά σνακ, γιαούρτι κλπ. το οποίο οι γονείς ξέρουν ότι τα παιδιά τους το τρώνε και δεν είναι αλλεργικά σε αυτό. Κάθε παιδί έχει το δικό του ατομικό κολατσιό, δεν το μοιράζεται με άλλο παιδί. Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο τρώνε μόνο τους. Η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική και με σκοπό να οδηγηθούν σε αυτονομία. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να είναι ήδη εξοικειωμένα στην χρήση κουταλιού και πιρουνιού, στο άνοιγμα και το κλείσιμο του δοχείου φαγητού, στην χρήση ποτηριού/ παγουριού, στο δίπλωμα της πετσέτας. Όταν τελειώσει το δεκατιανό κάθε παιδί μαζεύει το χώρο του και καθαρίζει (πετά ότι άδειασε στα σκουπίδια, μαζεύει τυχόν ψίχουλα, κλπ).

Για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα νηπιαγωγεία και δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ. πρωτ. Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ. 20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε ολοήμερα σχολεία».

### **1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση**

Σχετικά με την ενδυμασία, τα παιδιά του νηπιαγωγείου χρειάζονται άνετα και ευκολοφόρετα ρούχα, που θα τα διευκολύνουν να ντύνονται μόνο τους και θα τους επιτρέπουν να κινούνται άνετα. Επίσης, οι γονείς πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι στη διάρκεια του παιχνιδιού και της ζωγραφικής τα ρούχα μπορεί να λερωθούν. Ζώνες και επιπλέον κουμπιά, καλσόν και φερμουάρ συνήθως δημιουργούν δυσκολίες στο παιχνίδι και στην ελεύθερη κίνηση των παιδιών ενώ συχνά προκαλούν «ατυχήματα» κατά την χρήση της τουαλέτας, γι' αυτό και πρέπει να αποφεύγονται. Τέλος, ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στα αξεσουάρ. Στο

νηπιαγωγείο απαγορεύονται κοσμήματα και άλλα αξεσουάρ που μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα και υπάρχει κίνδυνος να χαθούν.

Είναι απαραίτητο να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου (π.χ. να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται την τσάντα του, το φαγητοδοχείο του και το παγούρι του, να βάζει/βγάζει κανονικά ζακέτα και μπουφάν με χρήση φερμουάρ, τη τσάντα του κτλ.).

Οι νηπιαγωγοί ενισχύουν και καθοδηγούν λεκτικά τα παιδιά, ωστόσο η εκπαίδευση πρέπει να έχει ήδη ξεκινήσει από τους γονείς στο σπίτι. Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

#### **1.11. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι, παρά μόνο τις πρώτες 2 εβδομάδες σε περιπτώσεις που υπάρχουν δυσκολίες προσαρμογής και κάποιο αντικείμενο κρίνεται ως βοηθητικό. Σε άλλες περιπτώσεις θεωρούμε πως τα παιχνίδια από το σπίτι δημιουργούν πεδίο αντιπαράθεσης και προστριβών. Επιπλέον, σημαντικό είναι οι μαθητές/τριες να μάθουν να μοιράζονται και να διαχειρίζονται τα παιχνίδια του σχολείου.

#### **1.12. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών επιτρέπονται τα ατομικά και συσκευασμένα κεράσματα τα οποία θα ανοίγονται στο σπίτι.

#### **1.13. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στον εσωτερικό χώρο της τάξης καθώς έχει οριστεί ως προκαθορισμένος χώρος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Κατά την ώρα του διαλείμματος εφημερεύουν καθημερινά οι νηπιαγωγοί που είναι υπεύθυνες στα αντίστοιχα τμήματα.

#### **1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου**

Αναφορικά με την χορήγηση φαρμάκων, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Αυτό, ωστόσο, δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές όταν παραστεί ανάγκη όπως προβλέπεται (βάσει της Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1, 4/10/2010).

#### **1.15. Αποχώρηση**

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο

δύναται να τροποποιήσει το διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

#### **1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Στο νηπιαγωγείο Σκάλας υπάρχει σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου και γενικότερα περιπτώσεων εκτάκτων αναγκών το οποίο είναι κοινό με το Δημοτικό Σχολείο Σκάλας καθώς βρίσκονται στον ίδιο προαύλιο χώρο. **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης** ορίζεται ο Προαύλιος χώρος και το **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών** έχει καταρτιστεί βάσει της Πράξης 9/Σχ. έτους 2024-2025 που αφορά την επικαιροποίηση του «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικό Κανονισμό-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας».

Συγκεκριμένα, στην αρχή του σχολικού έτους η προϊσταμένη προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και την περαιτέρω ενημέρωση για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

### 2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής και με την συστηματική συνεργασία και αμφίδρομη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, οι νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τους μικρούς μαθητές να ανακαλύψουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, να υπερνικήσουν ενδεχόμενες δυσκολίες, να προοδεύσουν και να αναπτυχθούν ολόπλευρα (κινητικά, νοητικά, ψυχικά, συναισθηματικά, κοινωνικά) ώστε εξελιχθούν σε αυτόνομους πολίτες με κριτική σκέψη εμφυσώντας αξίες της σύγχρονης κοινωνίας.

#### 2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός δημιουργεί με τις κατάλληλες ενέργειες, κλίμα συνεργασίας, ασφάλειας και συνοχής του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζοντας όλα τα θέματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία του. Προτεραιότητα και αφετηρία αποτελεί η δημοκρατική διευθέτηση και διαχείριση όλων των ζητημάτων που αφορούν διοικητικά και παιδαγωγικά το Νηπιαγωγείο.

Ειδικότερα:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την

αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και με σκοπό την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών μονάδων στις υποχρεώσεις της Προϊσταμένης ζητήματα που αφορούν στο έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, τα γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με το Σύλλογο των Διδασκόντων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών των σχολείων σε σχέση με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο του Γραφείου, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων σε σχέση με τους μαθητές, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με τα όργανα λαϊκής συμμετοχής και τους άλλους συντελεστές εκπαίδευσης, ισχύουν τα οριζόμενα από τα άρθρα 27, 28, 29, 30, 31 & 32 του Ν. 1566/855 (άρθ. 11 περιπτ. Δ Ν.1566/85).

Κατόπιν δημοσίευσης του υπ' αριθ. Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021) περί της «Αναβάθμισης του σχολείου, ενδυνάμωσης των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και με γνώμονα την υπ' αριθ. Φ7/111145/Δ1-9/9/2021 επισημαίνονται στις αρμοδιότητες και στις υποχρεώσεις του Διευθυντή Διευθύντρια ή Προϊστάμενου / Προϊσταμένης τα κάτωθι:

Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία τους με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α'136). Για το Νηπιαγωγείο Σκάλας την τρέχουσα σχολική χρονιά θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν, οι ακόλουθες ενδοσχολικές επιμορφώσεις:

1. «Επικοινωνία και Διαχείριση Συγκρούσεων στο Σχολικό Περιβάλλον»
  2. «Ονειροπλάστες - Ονειροθραύστες: DreamMakers - DreamBreakers», σε συνεργασία με την Ε.Ε.Π.Ε.Κ..
- Λαμβάνει μέριμνα για την εφαρμογή των διαδικασιών της αξιολόγησης



σύμφωνα με την υπ` αριθμ. 108906/ΓΔ4/2021 Απόφαση (ΦΕΚ 4189/Β/10-9-2021) και τηρώντας το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα της αξιολόγησης (1-20 Οκτωβρίου: Υποβολή Συλλογικού Προγραμματισμού, μέχρι 10 Δεκεμβρίου: Υποβολή Φόρμας Σχεδίου Δράσης - Α` μέρος, μέχρι 30 Μαΐου: Υποβολή Φόρμας Σχεδίου Δράσης - Β` & Γ` μέρος, μέχρι 25 Ιουνίου: Υποβολή Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης). Λαμβάνει, επομένως, μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή του Ετήσιου Συλλογικού Προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας και με σχετικό Πρακτικό καθορίζεται ο/η Συντονιστής/-τρια της Ομάδας Δράσης καθώς και το Σχέδιο Δράσης. Επίσης, μεριμνά για την ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης η οποία υποβάλλεται, μετά τη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στην πλατφόρμα του ΙΕΠ (<https://sch-eval.iep.edu.gr/>), με ευθύνη του/της Διευθυντή/-τριας, Προϊσταμένου/-νης και με τη χρήση των κωδικών του σχολείου στο Πανελλήνιο σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

- Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της, δημιουργείται και ενημερώνεται ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, τη οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4823/2021 Α'136)
- Ο/Η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει, τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας, όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών, καθώς και για οικολογικούς - περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

### **2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της

#### Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο

και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών**

Οι γονείς οφείλουν να παρέχουν στο παιδί τους όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που θα του εξασφαλίσουν την ομαλή προσαρμογή του στο Νηπιαγωγείο αλλά και γενικότερα την αποτελεσματική συμμετοχή του στη μαθησιακή διαδικασία. Οι προϋποθέσεις αυτές είναι:

#### **1. Διαμόρφωση Ρουτίνας**

Οι γονείς οφείλουν να εξασφαλίζουν ένα σταθερό κι επαρκές ωράριο ύπνου στα παιδιά. Το πρωινό ξύπνημα καλό είναι να γίνεται αρκετά νωρίτερα από την ώρα αποχώρησης για το σχολείο, ώστε το παιδί να έχει την δυνατότητα να πάρει ένα

υγιεινό πρωινό.

#### 2. Αυτοεξυπηρέτηση

Βασική επιδίωξη του νηπιαγωγείου είναι να ενισχύσει την αυτονομία και αυτοεξυπηρέτηση των μικρών μαθητών. Αναμφισβήτητα, κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης. Ωστόσο, οι μαθητές του νηπιαγωγείου ερχόμενοι στο σχολείο θα πρέπει να έχουν κατακτήσει ένα σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες (χρήση τουαλέτα, διαδικασία γεύματος-χρήση κουταλιού/πιρουνιού, άνοιγμα συσκευασίας, χειρισμός παγουρίνου, ντύσιμο, πλύσιμο χεριών κ.ά.).

#### 3. Κανόνες

Σε κάθε κοινωνικό πλαίσιο, όπως είναι η οικογένεια και το σχολείο, καθοριστικής σημασίας για την ομαλή συνύπαρξη των μελών του είναι η θέσπιση και η τήρηση κοινά αποδεκτών κανόνων, η παράβαση των οποίων οδηγεί σε καθορισμένες συνέπειες.

#### 4. Κοινωνικοποίηση

Ένα από τους βασικούς σκοπούς της προσχολικής αγωγής είναι η καλλιέργεια ατομικών (αυτοεκτίμηση, διαχείριση συναισθημάτων...) και κοινωνικών (αποδοχή διαφορετικότητας, συνεργασία...) δεξιοτήτων.

#### 5. Εμπιστοσύνη στις εκπαιδευτικούς

Αναμφισβήτητα η καλή σχέση και επικοινωνία παιδαγωγού και γονιών βοηθούν το παιδί να νιώσει ασφάλεια και σιγουριά. Οι γονείς είναι σημαντικό να μοιράζονται με τις εκπαιδευτικούς σκέψεις, ανησυχίες και προβληματισμούς τους, να αναφέρουν σε αυτές τυχόν ιδιαιτερότητες και δυσκολίες που ενδεχομένως αντιμετωπίζει το παιδί τους αλλά και να προτρέπουν το παιδί να εμπιστευτεί τις δασκάλες του.

## **2.2. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας**

Στο νηπιαγωγείο υπάρχει σαφές πλαίσιο λειτουργίας που καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκομένων και εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους σε αυτά. Η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η θέσπιση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων με όρους ισότιμης συμμετοχής επιτυγχάνεται με τη θέσπιση του παιδαγωγικού συμβολαίου. Το παιδαγωγικό συμβόλαιο περιλαμβάνει κανόνες που θα αποτελέσουν το πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας-κοινότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το συμβόλαιο ενθαρρύνει αλλά και οριοθετεί ελευθερίες, δράσεις και πρωτοβουλίες, προσδιορίζει ατομικές δραστηριότητες και συμπεριφορές μέσα σε συν-αποφασισμένα πλαίσια και προδιαγράφει αμοιβαίες προσδοκίες, τόσο στο πλαίσιο της κοινωνικής συμπεριφοράς, όσο και της διδασκόμενης γνώσης. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του μαθητή και των εκπαιδευτικών που καθορίζονται από το συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται σε ότι εκτυλίσσεται μέσα στην τάξη, αλλά και εντός του ευρύτερου σχολικού χώρου

Το παιδαγωγικό συμβόλαιο είναι οι αμοιβαίες δεσμεύσεις και τα δικαιώματα, που προσδιορίζουν αυτό που τόσο οι μαθητές, όσοι και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαχειριστούν και για το οποίο καθίστανται εφεξής υπεύθυνοι ο ένας απέναντι στον άλλο. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εμπλέκουν τους μαθητές στον καθορισμό αυτών των κανόνων, διότι όταν τα αποδεκτά όρια συμπεριφοράς και οι συνέπειες που θα προκύψουν αν κάποιος τα υπερβεί έχουν προσδιοριστεί με συμμετοχή των μαθητών, υπάρχει μεγαλύτερος βαθμός αποδοχής των κανόνων και εσωτερική αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς των μαθητών.

### **2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της

προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

#### **3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος**

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου κρίνεται αναγκαία η αποδοχή και εφαρμογή κανονιστικών αρχών από όλα τα μέλη του (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς). Ειδικότερα στα πλαίσια της τάξης, βασική αρχή του σχολείου μας είναι η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στη διατύπωση των αποδεκτών ορίων συμπεριφοράς και των συνεπειών που θα έχουν οι παραβάτες αυτών. Με αυτόν τον τρόπο, εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη αποδοχή των κανονισμών από τα παιδιά και σταδιακά διαμορφώνεται η εσωτερική αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς τους μέσα στα όρια που τέθηκαν συλλογικά. Ήδη από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με αφορμή διάφορα περιστατικά που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της τάξης (π.χ. διαμάχη παιδιών, ακαταστασία τάξης, φασαρία...) και ύστερα από συζήτηση για την αναγκαιότητα καθορισμού συγκεκριμένων κανόνων για την αποφυγή αυτών, τα παιδιά θέτουν τις προτάσεις τους και με την καθοδήγηση της εκπαιδευτικού διαμορφώνουν σταδιακά το κανονιστικό πλαίσιο της τάξης, το οποίο είναι κοινά αποδεκτό.

#### **3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Σε περίπτωση επίμονων προβλημάτων συμπεριφοράς, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και τους καλούν σε συνάντηση με στόχο την αναζήτηση της πιθανής αιτίας για την εκδήλωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς και την υιοθέτηση κοινής στρατηγικής και παιδαγωγικών μεθόδων για την συμμόρφωση του μαθητή. Αξίζει να επισημάνουμε ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής). Από την άλλη πλευρά, σε μια προσπάθεια ενίσχυσης της αποδεκτής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο μας αποφεύγουμε τη χρήση υλικών αμοιβών (αυτοκόλλητα, καραμέλες κτλ.) και προτιμάμε την λεκτική επιβράβευση και την αναγνώριση της επιθυμητής συμπεριφοράς από όλη την ομάδα (π.χ. με χειροκρότημα). Απώτερος σκοπός είναι η απόκτηση εσωτερικών κινήτρων για την υιοθέτηση της επιθυμητής συμπεριφοράς.

Επιπλέον για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

### **3.2.1 Δράσεις ευαισθητοποίησης**

Η 6η Μαρτίου έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο. Η ημέρα αυτή αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς των σχολείων όλης της χώρας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών, ώστε να περιοριστούν οι δίαυλοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

Με αφορμή την ημέρα αυτή και λαμβάνοντας υπόψη σχετικές εγκυκλίους (Αρ. Πρωτ.: Φ1/21229 /ΓΔ4 23/02/2023) θα γίνουν δράσεις και συζητήσεις με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

### ***3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη***

Μέσα από το παιδαγωγικό κλίμα που δημιουργούν οι εκπαιδευτικοί και με τις κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και δράσεις καλλιεργείται ο σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή και η αναγνώριση του άλλου. Τα παιδιά νιώθουν ασφαλή σε ένα σταθερό και με σαφήνεια δομημένο πλαίσιο συμπεριφοράς και λειτουργίας στην ομάδα, εσωτερικεύουν αξίες, εξοικειώνονται με δημοκρατικές διαδικασίες, μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, διατυπώνουν τις απόψεις τους και μαθαίνουν να υπερασπίζονται τον εαυτό τους, αλλά και να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και έτσι να αποδέχονται τις συνέπειες. Οδηγούνται σταδιακά στην ολοκλήρωση, στην αυτονομία και το σεβασμό, στην ενσυναίσθηση και στην αλληλεγγύη και αναπτύσσουν το αίσθημα του δικαίου.

### ***3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια***

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α'136). Προσδιορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.



### **3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις**

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις Υπεύθυνες των τμημάτων, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο).

#### **3.5.1. Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών**

Για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση.

#### **3.5.2. Με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης**

Για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση σε θέματα του κλάδου της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

### **3.5.3. Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)**

Σκοπός των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. είναι η υποστήριξη των μαθητών και των σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς τους για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου.

## **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

### **4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις**

#### **Σχολικές αργίες - εορτασμοί (Π.Δ.79/2017)**

Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

**Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:**

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

#### ***4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής***

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά έχουν προγραμματιστεί να γίνουν οι εξής εκπαιδευτικές επισκέψεις:

- Βιολογικό Ελαιοτριβείο Γαλιατσάτου
- Εκπαιδευτική εκδρομή στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Αργοστολίου
- Εκπαιδευτική εκδρομή στην Κοργιαλένιο Βιβλιοθήκη Αργοστολίου
- Εκπαιδευτική εκδρομή στο Ίδρυμα Φωκά- Κοσμετάτου
- Εκπαιδευτική Εκδρομή στον Βοτανικό Κήπο Κεφαλονιάς

#### ***4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις***

Οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου. Πρόκειται να γίνουν, οι εξής (ανοικτές ή κλειστές) εκδηλώσεις:

- Κλειστός εορτασμός στην τάξη για την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου
- Ανοιχτός εορτασμός για την 25<sup>η</sup> Μαρτίου
- Κλειστός εορτασμός στην τάξη για την 17 Νοέμβρη
- Κλειστός εορτασμός στην τάξη για των Τριών Ιεραρχών

Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Ο εορτασμός των εκδηλώσεων ενδέχεται να τροποποιηθεί όταν ο σύλλογος Διδασκόντων το κρίνει αναγκαίο καθώς κάθε φορά συνυπολογίζονται οι υπάρχουσες ανάγκες και συνθήκες της σχολικής μονάδας.

#### ***4.4. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών***

Δεν καταχωρείται κανένα προσωπικό δεδομένο παιδιού, εργαζομένου ή γονέα σε κανένα λογισμικό/εφαρμογή που δεν είναι επίσημα πιστοποιημένο από το Υπουργείο Παιδείας (π.χ. myschool). Το σχολείο δεν δίνει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το σχολείο ή τους εκπαιδευτικούς σκοπούς του (π.χ. συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα), εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές. Παράλληλα, οι εκπαιδευτικοί δεν γνωστοποιούν - ούτε σε προφορικές συζητήσεις - σε κανέναν, πέρα των άμεσα εμπλεκόμενων, ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα παιδιών (θρησκευτικές πεποιθήσεις, οικογενειακή κατάσταση, ιατρικά δεδομένα, μαθησιακές επιδόσεις..).

Σχετικά με την ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο στο διαδίκτυο, σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστεί, άμεσα ή έμμεσα, η ταυτότητα του χρήστη. Αν οι φωτογραφίες/βίντεο είναι ευκρινείς και φαίνεται το πρόσωπο του παιδιού απαιτείται απαραίτητως γραπτή συναίνεση των γονέα/κηδεμόνα του παιδιού που απεικονίζεται/εμπεριέχεται στη φωτογραφία ή βίντεο.

Για το λόγο αυτό αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες σε δικτυακούς τόπους καθώς και η αποθήκευσή τους σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, cd με βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) ενώ απαγορεύεται η ανάρτηση στο διαδίκτυο από γονείς (π.χ.

δημοσίευση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης, στον τύπο κ.ά.) φωτογραφιών των οποίων η λήψη γίνεται κατά τη διάρκεια μια ανοιχτής εκδήλωσης του σχολείου (π.χ. σχολικής γιορτής). Ωστόσο, η βιντεοσκόπηση/φωτογράφιση μιας ανοιχτής σχολικής εκδήλωσης για αποκλειστικά προσωπική-οικιακή χρήση επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που η ανάρτηση φωτογραφιών κρίνεται αναγκαία για εκπαιδευτικούς σκοπούς (συμμετοχή σε eTwinning πρόγραμμα ή σε διαγωνισμό, δημοσίευση καινοτόμων προγραμμάτων, σχολική εφημερίδα κ.ά.) οι γονείς καλούνται να συμπληρώσουν ένα σχετικό έντυπο γονικής συγκατάθεσης. Ωστόσο, και σε αυτή την περίπτωση η ανάρτηση γίνεται μετά από επεξεργασία των φωτογραφιών ώστε να μην είναι ορατά τα πρόσωπα των παιδιών καθώς και προσωπικά δεδομένα (π.χ. όνομα).

## 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

### **5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων

δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου και να έχουν φροντίσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:

- Σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου.
- Μέσω e-mail.
- Δια ζώσης.
- Μέσω του ιστολογίου.

Αναφορικά στις απουσίες των μαθητών/τριών δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Τέλος οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attendingschool>).

### ***5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών***

Κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς προβλέπονται σχετικές συναντήσεις, με σκοπό την ενημέρωση των γονέων για πρακτικά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου, για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και τις παιδαγωγικές μεθόδους που εφαρμόζονται, για την πρόοδο των παιδιών και για πιθανά προβλήματα συμπεριφοράς. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις

ενημερωτικές συναντήσεις και να επικοινωνούν τακτικά με τις εκπαιδευτικούς προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα ατομικών ραντεβού κατόπιν συνεννόησης και με τήρηση όλων των αναγκαίων μέτρων με σκοπό την ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών, την ενθάρρυνση και καθοδήγησή τους σε παιδαγωγικά θέματα καθώς και την επίλυση τυχόν προβλημάτων των μαθητών.

#### **5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Λόγω του μικρού αριθμού μαθητών στο νηπιαγωγείο Σκάλας δεν υφίσταται σύλλογος γονέων και κηδεμόνων αλλά εκπρόσωπος γονέων, η κ. Σπηλιώτη Ειρήνη

#### **5.5. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107 του ν4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας ως πρόεδρος, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου δήμου (ένας αιρετός και ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **5.6. Υποστηρικτικές δομές**

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας
- Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών
- Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης
- ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Κεφαλληνίας
- Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κεφαλληνίας

- Δομές του Δήμου (Τμήμα Πρόνοιας & Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα Ρομά κλπ.).

### **5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών**

Ο έγκαιρος εντοπισμός των δυσκολιών και η πρώιμη παρέμβαση έχει αποδειχθεί ότι μειώνει τις μαθησιακές αδυναμίες και τα προβλήματα συμπεριφοράς, βελτιώνει την κοινωνικοποίηση και εξασφαλίζει στα παιδιά με κινητικές και αναπτυξιακές δυσκολίες, καλύτερη ποιότητα ζωής. Τα παιδιά γίνονται πιο λειτουργικά μέσα από την εκπαίδευση και εντάσσονται ομαλότερα στο κοινωνικό και σχολικό πλαίσιο.

### **5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου**

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές *δυσκολίες παρακολούθησης της Α΄ Τάξης* του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν οι *απουσίες* του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος. Σε αυτήν την περίπτωση η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού μπορεί να χορηγηθεί με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.



## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

### **6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα Σχολικοί χώροι**

Η αίθουσα του Νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένη σε κέντρα μάθησης και με τρόπο που να προσελκύει το ενδιαφέρον των μαθητών, να διασφαλίζει την εύκολη πρόσβαση και να διευκολύνει την ασφαλή εκκένωση αυτής σε περίπτωση εφαρμογής του σχεδίου ΔΑΙ. Τα κέντρα μάθησης αναπροσαρμόζονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών και προκειμένου να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

## **6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου**

Ο αύλειος χώρος είναι κοινός με του Δημοτικού καθώς συστεγάζονται και αποτελείται από δύο βασικούς χώρους παιχνιδιών (γήπεδο μπάσκετ-ποδοσφαίρου), σημεία ανάπαυσης (αμφιθέατρο, παγκάκια) και τις βρύσες πόσιμου ύδατος.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Χρυσικοπούλου Πηνελόπης, Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Σκάλας , με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων ο οποίος αποτελείται από την κα Κεραμίδα Πηνελόπη και την κα Κολοκυθά Δημητρούλα, της εκπροσώπου Γονέων και Κηδεμόνων κα Σπηλιώτη Ειρήνη καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας κου Βουτσινά Φραγκίσκου βάσει του Πρακτικού 12/Σχ. Έτους 2024-2025 ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Για τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας έχουν λάβει γνώση οι:

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Οι εκπαιδευτικοί

Χρυσικοπούλου Πηνελόπη

Κεραμίδα Π.

Κολοκυθά Δ.

Ο εκπρόσωπος Δήμου Αργοστολίου

Η εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων

Βουτσινάς Φραγκίσκος

Σπηλιώτη Ειρήνη

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών

Διευθυντής Εκπαίδευσης

MARIA VLACHOU  
21/10/2024 12:52



Ημερομηνία: .....

Ημερομηνία: 29-10-2024

Γεώργιος Φ. Αλεξανδράτος  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ