

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΔΗΡΟΥΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

Πράξη 9^η / 22-09-2021

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή	2
Σκοπός του Νηπιαγωγείου	2
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	2
2. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού	3
Προσέλευση – Παραμονή στο Νηπιαγωγείο – Αποχώρηση	3
Περίοδος Προσαρμογής	4
Διαλείμματα.....	4
Φοίτηση μαθητών.....	5
Απουσίες.....	5
Σίτιση- Δεκατιανό.....	5
Χορήγηση Φαρμακευτικής Αγωγής	6
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	7
5. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες	7
6. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	8
7. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	9
8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	10
9. Εκπαιδευτικοί του σχολείου	10
10. Εφαρμογή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.....	10

1. Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Ο Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με τον Ν.1566/85 άρ.3 είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, και κοινωνικά στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας. Η σύνταξή του προβλέπεται από τους νόμους του Κράτους για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων. Υπαγορεύεται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του Σχολείου και της τοπικής κοινωνίας από την οποία προέρχονται οι μαθητές. Συμβάλλει στην επίτευξη των πάντων παιδαγωγικών και κοινωνικών στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων

και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Αρμόδιος για την σύνταξη Σχεδίου και τελικού κειμένου του Κανονισμού ή τροποποίησης αυτού είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων. Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κατά καιρούς τροποποιήσεις εγκρίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Υποβάλλεται αρμοδίως για έγκριση από την Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων ανεξαιρέτα.

2. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού

Προσέλευση – Παραμονή στο Νηπιαγωγείο – Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά σημεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα νήπια προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο από τις 8.15 έως τις 8.30. Η είσοδος του Σχολείου κλειδώνει 10' μετά το πέρας της ώρας προσέλευσης (08.40). Ως είσοδος ορίζεται η μοναδική είσοδος του κτιρίου. Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης, ο γονέας/κηδεμόνας εξηγεί τους λόγους της καθυστέρησης και το νήπιο παραλαμβάνεται από τον/την εκπαιδευτικό και οδηγείται στην τάξη του. Ο/η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Τα νήπια αποχωρούν στις 13.00, όταν λήγει το υποχρεωτικό πρόγραμμα. Δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο αδιαθετήσει ή ασθενήσει κατά τη διάρκεια της ημέρας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαίτερες επιδημιολογικές συνθήκες που προέρχονται από τον COVID-19, ειδοποιούνται αμέσως οι γονείς ή οι κηδεμόνες, για να παραλάβουν το νήπιο από το χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας ή κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει κάποιο νήπιο κατά την ώρα αποχώρησης, ειδοποιείται άμεσα τηλεφωνικά, ενώ εκπαιδευτικός της σχολικής μονάδας παραμένει συνοδεία του νηπίου. Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα, είτε γονέα ή κηδεμόνα, είτε κάποιου άλλου ενήλικα που έχει οριστεί ως συνοδός του νηπίου από τον γονέα ή κηδεμόνα του, κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Περίοδος Προσαρμογής

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Διαλείμματα

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων. Ο/η εκπαιδευτικός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης. Την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα την έχει ο/η νηπιαγωγός του πρωινού προγράμματος.

Φοίτηση μαθητών

α) Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με το Νόμο είναι υποχρεωτική για προνήπια και νήπια και δεν επιτρέπεται η παρεμπόδιση μαθητή/τριας για φοίτηση στο Νηπιαγωγείο ή η στέρηση αυτής.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η πρόοδός τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Διευθύντρια-ή/Προϊσταμένη-ο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και το λόγο, αυθημερόν.

Απουσίες

Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. .Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 13 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Σίτιση- Δεκατιανό

Στην ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, δηλώνεται ότι καλό θα είναι το δεκατιανό των παιδιών να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές, που διατηρούνται εκτός ψυγείου κι όχι ανθυγιεινές επιλογές. Καλό είναι να αποφεύγονται τα τυποποιημένα τρόφιμα που περιέχουν πολλά συντηρητικά και να προτιμώνται σπιτικά

μαγειρεμένα ελαφριά γεύματα, όπως πίτες, κέικ, αυγόφτετες, φρούτα. Δεν συνίσταται η κατανάλωση ροφημάτων, όπως χυμοί ή γάλα, ενώ τα παιδιά πρέπει να έχουν το ατομικό τους παγουρίνο ή μπουκάλι για νερό. Στο σχολείο υπάρχει πάντοτε εμφιαλωμένο νερό, σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια δεν έχει μαζί του. Επίσης, οι γονείς καλούνται να ενημερώσουν για τυχόν διατροφικές αλλεργίες ή ευαισθησίες.

Χορήγηση Φαρμακευτικής Αγωγής

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τον/την νηπιαγωγό στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για τυχόν φαρμακευτική αγωγή που λαμβάνει κάποιος/α μαθητής/τρια.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια του σχολείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ (σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο), ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μισρεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου και να δείχνουν σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία και στους συμμαθητές/τριές τους.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Τα παραπάνω μπορούν αν επιτευχθούν μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

5. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Στο Νηπιαγωγείο υλοποιούνται γιορτές για τις εθνικές εορτές χωρίς την παρουσία γονέων. Πραγματοποιείται γιορτή για την Πρωτοχρονιά κι όχι για τα Χριστούγεννα, λαμβάνοντας υπόψη το θρήσκευμα των νηπίων που φοιτούν στο συγκεκριμένο νηπιαγωγείο χωρίς την παρουσία γονέων. Εορταστική εκδήλωση πραγματοποιείται και στο τέλος του σχολικού έτους χωρίς την παρουσία γονέων λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επιβάλλει η πανδημία..

Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο επιθυμεί να εορτάσει τα γενέθλιά του στο νηπιαγωγείο, αυτό μπορεί να γίνει με κέρασμα για το σπίτι, έπειτα από συνεννόηση με τη νηπιαγωγό.

Το ωράριο εργασίας μπορεί να μεταφερθεί σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κάτι που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Όσον αφορά τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς πρέπει να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις

έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

6. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Οι γονείς προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η/ο Διευθύντρια/ής – Προϊσταμένη/ος του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο

πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Ως ημέρα ενημέρωσης ορίζεται η πρώτη εργάσιμη Δευτέρα κάθε μήνα κατά τις ώρες 13.00-13.10. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου.

7. Ποιότητα σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το Νηπιαγωγείο Σιδηρούς διαθέτει τους εξής χώρους:

Μία μεγάλη αίθουσα διδασκαλίας, έναν προθάλαμο, δύο αποθήκες, έναν χώρο ο οποίος χρησιμοποιούνταν παλαιότερα για το ζέσταμα των γευμάτων του ολοήμερου και πλέον λειτουργεί ως χώρος αποθήκευσης αρχείου και παιδαγωγικού/εκπαιδευτικού υλικού και μία τουαλέτα η οποία χρησιμοποιείται από κοινού από τους μαθητές/τριες και τον/την εκπαιδευτικό. Για τη θέρμανση υπάρχει ξυλόσομπα, ενώ στον χώρο υπάρχει τοποθετημένο κλιματιστικό. Η αίθουσα διδασκαλίας είναι ευάερη κι ευήλια, καθώς υπάρχουν μεγάλα παράθυρα.

Οι μαθητές/τριες του νηπιαγωγείου ενθαρρύνονται να σέβονται όλους τους χώρους και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του νηπιαγωγείου και να καλλιεργούν αίσθηση ευθύνης. Σε περίπτωση κακής χρήσης του εν λόγω εξοπλισμού η δαπάνη αποκατάστασης οποιασδήποτε φθοράς επιβαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα.

8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 και σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Στη σχολική μονάδα έχει ορισθεί από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

9. Εκπαιδευτικοί του σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου οφείλουν να τηρούν το ωράριο στο νηπιαγωγείο, να ενημερώνουν τους γονείς, να φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του σχολείου, να σέβονται τις ιδιαίτερες ανάγκες των νηπίων, να συνεργάζονται στην υλοποίηση δράσεων κλπ.

10. Εφαρμογή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης

Όταν εφαρμόζονται Σχέδια έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, φυσικών καταστροφών), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται, χωρίς καμιά αντίρρηση και επιπόλαιες ενέργειες. Οι ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά σ' αυτές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΙΔΗΡΟΥΣ

Η Διευθύντρια

Η Συντονίστρια

Η Προϊσταμένη

Εκπαίδευσης

Εκπαιδευτικού Έργου

Βουρδόγλου Δήμητρα

Δρίβα Ανδριανή

Μπιστίνα Βασιλική