

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ:93

Ημερ:11/09/2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΝΕΟΥ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ :2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΝΕΟΥ ΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ :2024-2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
Γενικές αρχές/στοιχεία 1/θνηπιαγωγείου Νέου Σιδηροχωρίου	3
Σχολικό έτος.....	5
2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση	7
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	8
5. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	9
6. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων κηδεμόνων	10
7. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	11
8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	12

1. Εισαγωγή

Τονηπιαγωγείοείναιτοπρώτοοργανωμένοπεριβάλλονμάθησηςτωνπαιδιώνμεστόχοτηνολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας τους.Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο οιμαθητέςσυνευρίσκονται,μαθαίνουνναεπικοινωνούνμεάλλουςσυνομήλικουςαλλάκαιμενήλικες,αν απτύσσουνφιλικές σχέσειςκαισυνεργάζονται μεταξύτους.

Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει μέχρι της 29 Οκτωβρίου εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας σύμφωνα με την νέα Υπουργική απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (Β 5387) με την οποία προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Με τον όρο "εσωτερικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και είναι εναρμονισμένος με το ΠΔ79/2017.

Στόχος του είναι η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος στο οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, γιατί η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά σε αυτήν.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.»

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Νέου Σιδηροχωρίου για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γενικές αρχές/στοιχεία 1/θ Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Νέου Σιδηροχωρίου

Το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης. Ως σχολικός θεσμός αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος, αλλά έχει τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του. Το νηπιαγωγείο παρέχει ένα δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου. Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο. Παράλληλα, συμβάλλει στην αντιμετώπιση ζητημάτων ή περιορισμών που υφίστανται σε σχέση με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, υποστηρίζοντας τον αντισταθμιστικό ρόλο του σχολείου. Η φυσιογνωμία του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εργασίας. Καθοδηγείται από την ανάγκη για τον αναπρόσαντολισμό της εκπαίδευσης,

σύμφωνα με τους αναδεδόμενους στόχους και τις εκτιμώμενες απαιτήσεις της κοινωνίας του μέλλοντος.

Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών, (η φοίτηση στον ηπιαγωγείο είναι ιδιαιτέρως υποχρεωτική), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε ηπιαγωγείο. Ο μαθητής έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του. Το ηπιαγωγείο λειτουργεί ως <<μια μικρή κοινωνία>> όπου θέτονται οι βάσεις για την αντίληψη και κατανόηση της καθημερινής ζωής και του κόσμου γύρω από αυτήν.

Βασικοί στόχοι του ηπιαγωγείου Νέου Σιδηροχωρίου σύμφωνα με το ΦΕΚ 687 Β(10-02-23) είναι

- η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη
- η ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος.
- Η εισαγωγή του παιδιού στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας»
- Βασικός στόχος του ηπιαγωγείου, ως «κλειδιά επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του, αποτελούν: -
- Η ομαλή μετάβαση των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο ηπιαγωγείο και από το ηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο. Η διευκόλυνση των παιδιών και των οικογενειών να διαχειριστούν τις σημαντικές αυτές μεταβάσεις που βιώνονται στο πλαίσιο
- της φοίτησης στο ηπιαγωγείο αποτελεί σημαντική παράμετρο για την προσαρμογή των παιδιών στο νέο σχολικό περιβάλλον και την επακόλουθη μαθησιακή τους εξέλιξη.
- Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματά και τις επιλογές των ηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.
- Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών. Οι ηπιαγωγοί κατά πρώτον αλλά και όλοι όσοι συμμετέχουν με διάφορους ρόλους στο ηπιαγωγείο, όπως για παράδειγμα γονείς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό κ.τ.λ., ενισχύονται στο να αξιοποιούν τις δυνάμεις τους, να συνεργάζονται αρμονικά και να αναπτύσσουν αίσθημα ικανοποίησης, αυτοαποτελεσματικότητας και ολοκλήρωσης σε σχέση με τον ρόλο τους στην εκπαίδευση και την ευημερία των παιδιών
- Η λειτουργία του ηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης. Οι ηπιαγωγοί προσαρμόζουν το πρόγραμμα και τις πρακτικές που εφαρμόζουν, ώστε να ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά, τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών και των οικογενειών. Η λειτουργία και η αποτελεσματικότητα του ηπιαγωγείου ως κοινότητας μάθησης εξαρτώνται από την ύπαρξη κοινού οράματος, τη δέσμευση όλων όσοι εμπλέκονται για τη βελτίωση και αλλαγή και τον σεβασμό απέναντι στις δυνατότητες και τη συμβολή όλων των συμμετεχόντων
- Η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία. Η ηγεσία του ηπιαγωγείου διαμορφώνει το πλαίσιο για την ανάπτυξη κοινών στόχων και συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στην

εκπαιδευτική διαδικασία, στηρίζοντας τις ενέργειές της σε έναν βαθύτερο ηθικό σκοπό. Η ευθύνη που αναλαμβάνουν οι νηπιαγωγοί για να διασφαλίσουν τη μάθηση των παιδιών και την ευημερία της σχολικής κοινότητας διαπερνά την οργανωσιακή κουλτούρα του νηπιαγωγείου. Στη βάση αυτή προάγεται η ανάληψη δράσεων που διαμορφώνουν υψηλές αλλά και ρεαλιστικές προσδοκίες για τη μάθηση, παρέχουν κίνητρα προς όλους τους εμπλεκόμενους, υλοποιούν τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών, εμπνέουν και διαχέουν το εκπαιδευτικό όραμα στη σχολική και την ευρύτερη κοινότητα.

Ακόμη στόχος του Νηπιαγωγείου είναι:

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.
- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες, όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
- Να καλλιεργήσουν τόση τη μετρική τους γλώσσα όσο και την λογικομαθηματική τους σκέψη, ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.

Το Νηπιαγωγείο αποτελείται από 1 πρωινό τμήμα και 1 ολοήμερο στο οποίο υπηρετούν το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, η Εκπαιδευτικός κ Προϊσταμένη Πιπτή Μαρία (ΠΕ60) στο Ολοήμερο και η Εκπαιδευτικός Ζακοπούλου Σοφία (ΠΕ60) στο πρωινό, καθώς και η εκπαιδευτικός ειδικότητας Αγγλικών (ΠΕ06) Λεοντίδου Ειρήνη για το μάθημα των Αγγλικών 2 ώρες την εβδομάδα κάθε ΔΕΥΤΕΡΑ 9:15-10:00 και ΤΡΙΤΗ 12:10-12:45.

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 14 μαθητές, 8 πρώτης νηπιακής ηλικίας και 6 νήπια δεύτερης νηπιακής ηλικίας.

Σχολικό έτος

Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Στο τρέχον σχολικό έτος και σύμφωνα με το **Φ.Ε.Κ.Β.3567/4.8.21** εισάγονται **τα Εργαστήρια Δεξιότητων με 4 θεματικούς κύκλους**

1. Ευζην-Ζωκαλύτερα (Υγεία-Διατροφή-Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια)
2. Φροντίζω το περιβάλλον (Οικολογία-παγκόσμια και τοπική φυσική κληρονομιά)
3. Ενδιαφέρομαι και ενεργώ -Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη (Ανθρώπινα Δικαιώματα)
4. Δημιουργώ και καινοτομώ -Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία (STEAM-Εκπαιδευτική Ρομποτική).

Κάθε σχολική μονάδα το πρώτο 10ήμερο της νέας σχολικής χρονιάς καταρτίζει το σχέδιο δράσης εργαστηρίων όλης της χρονιάς με τα θέματα των 4 κύκλων δεξιοτήτων και το αναρτά στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η χρονική ανάπτυξη των 4 κύκλων είναι η ακόλουθη:

1ος	Θεματικός κύκλος (10	Οκτωβρίου	-	30
	Νοεμβρίου)	2ος Θεματικός κύκλος (Δεκέμβριος	-
7	Φεβρουαρίου)	3ος Θεματικός κύκλος (10	Φεβρουαρίου	

Ακόμη σύμφωνα με το **ΦΕΚ Β 3311-26/7/2021** **θεσπίστηκαν τα Αγγλικά** για ένα 2ωρο ανά εβδομάδα στο Νηπιαγωγείο με στόχο τον εμπλουτισμό του προγράμματος με μεθοδολογικά και θεματικά σε σχέση με την γλωσσική και την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων, ώστε να διαμορφωθεί ταυτότητα του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο ΦΕΚ Β/10-02-23. Επιπροσθέτως, είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 8η Φεβρουαρίου (τοπική εορτή)
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)..
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Την 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15π. μέχρι τις 8.30π.μ. και η αποχώρηση στις 13.00 για τους μαθητές που δεν παρακολουθούν το ολόημερο και στις 16:00 για τους μαθητές του ολοημέρου.

Νήπια που μεταφέρονται από άλλους οικισμούς προς το Νηπιαγωγείο **με ταξί** ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες άφιξης κ αποχώρησής τους προς αυτό. Όμως τα συγκεκριμένα νήπια αποχωρούν λίγο νωρίτερα ή προσέρχονται λίγο νωρίτερα πάντα με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. **Οι γονείς δεν παρευρίσκονται** δίχως άδεια στον χώρο του σχολείου. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Στις 8.30π.μ η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου **κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές** καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρ'απαιτείται ανάγκη (π.χ ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης (παρ.10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109Α)

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Σε **περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου ενημερώνεται** ο γονέας κ προσέρχεται για την παραλαβή του.

Ακόμη **δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή** σε μαθητές από εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Στην πρώτη ενημερωτική συνάντηση των γονέων με τον εκπαιδευτικό στην έναρξη του σχολικού έτους γίνεται αναφορά στην υποχρεωτική φοίτηση και οι φοιτούντες γονείς-κηδεμόνες αναμενόμενα ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό άμεσα για τον λόγο απουσίας του παιδιού.

Οι απουσίες των νηπίων καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα **myschool του ΥΠΑΙΘΑ**. Ανοιαπυσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός επικοινωνεί άμεσα με τον γονέα/κηδεμόνα, εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της **αστυνομικής και δημοτικής αρχής** καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, Π.Δ. 79/2017).

Μόνο κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου στην έναρξη του διδακτικού έτους και για διάστημα **όχι μεγαλύτερο των 2 εβδομάδων** μπορεί να εφαρμοστεί **ελεύκτο ωράριο παραμονής** στο νηπιαγωγείο για νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου **να προσαρμοστούν**. Το εύλεκτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό, το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με

τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με τον νόμο 4559/2018, άρθρο 23). Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα.

Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπόλ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγούρινο/μπουκάλι του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρα, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι Ωρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της **υγιεινής διατροφής** που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες.

Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Συνιστάται να προτιμάτε τα χειροποίητα φαγητά και να φροντίζετε να μην δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Παρακαλούμε να ενημερώσετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιον συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

Η ώρα του καθημερινού **διάλλειματος** είναι στις 10:00 με 10:45, όμως αυτή μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που ενδεχομένως θα επικρατούν ή τις οργανωμένες δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί. Το διάλλειμα έχει την ευελιξία η νηπιαγωγός να το προσαρμόσει στο συγκεκριμένο πλαίσιο τάξης.

Κατά την διάρκειά του στο Νηπιαγωγείο Νέου Σιδηροχωρίου υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών είναι η εκπαιδευτικός Ζακοπούλου Σοφία στο πρωινό τμήμα και η Εκπαιδευτικός Πιπλή Μαρία στο τμήμα του ολοήμερου.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι **αντικείμενο συνεργασίας** της Προϊσταμένης εκπαιδευτικού της τάξης μαζί με τους γονείς/κηδεμόνες, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό αν υπάρχει, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, ώστε να υπάρξει ανταπόκριση τους.

Σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς **καλείτε τηλεφωνικά** ο γονέας για ενημέρωση στον χώρο του σχολείου με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση του θέματος. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται σύλλογος διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες – επισκέψεις, όπως με πιθανή την συνοδεία των γονέων τους σε αυτές.

Πάντα πριν από την λήψη μιας απόφασης λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του **σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο ημερολόγιο **Σχολικής Ζωής**. Αν χρειαστεί η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι ένα μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:

A) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος

B) με την συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Στο Νηπιαγωγείο αναπτύχθηκε **θετικό σχολικό κλίμα** ως αποτέλεσμα ισχυρών παραγόντων πρόληψής/κ

αιαντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς, όπου κρίνεται σκόπιμο.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς οι οποίοι μπορούν να υποβάλουν αναφορές.

Σε περίπτωση περιστατικού ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού, στη σχολική μονάδα ακολουθούνται τα βήματα του πρωτοκόλλου διαχείρισης της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, όπως αυτά αναφέρονται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα.

Η πολιτική του σχολείου στην πρόληψη και διαχείριση Ε.ΒΙ.Ε είναι η εξής:

- 1) Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε.
- 2) Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε.
- 3) Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.
- 4) Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν στους τρόπους πρόληψης, παρέμβασης και αποκατάστασης.
- 5) Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος.

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να προλάβει και να αντιμετωπίσει με φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες του καθημερινού προγράμματος.

Υπεύθυνη χειρισμού περιστατικών βίας για το σχολικό έτος 2024-2025 έχει οριστεί η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός ολοήμερου Παιπτή Μαρία.

5. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Για το λόγο αυτό οργανώνεται μια σειρά **εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων**, που στόχο έχουν την σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των παραχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το νηπιαγωγείο π.χ. θεατρικών ομάδων, ζωγράφων, συγγραφέων. Σε αυτές τις επισκέψεις πρέπει οι γονείς να υπογράφουν **υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής** των παιδιών τους και για το λόγο αυτό πρέπει να ελέγχονται τακτικά οι τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δεν συμμετέχουν.

Όσον αφορά την **χρήση εικόνων και βίντεο** που αποτυπώνουν μέρο της σχολικής καθημερινότητας δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο σύμφωνα με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν.4624/2019), οπότε αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ομαδικά έργα των νηπίων και δραστηριότητες που φαίνονται μόνο τα χέρια τους ή με αλλοιωμένη εικόνα προσώπου. Ακόμη μια σχολική χρονιά το Νηπιαγωγείο μας σε

συνεργασία με τον Δήμο Κομοτηνής θα συμμετέχει στον σχολικό διαγωνισμό για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σε θέματα ανακύκλωσης της **followgreen** για ανακύκλωση χαρτιού και πλαστικού, μπαταριών αφής και καπακίων.

6. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου Γονέων κηδεμόνων

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στο να μοιραίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται και από τα δύο μέρη απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς/κηδεμόνες

- μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτός σχολικού ωραρίου, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου ή την ηγία αγωγό της τάξης.
- Θα πρέπει να ενημερώνονται για τα χόνα ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές.
- Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού (Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).
- Επίσης θα πρέπει να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να ιελάβει υπόψη στο παίδαγωγικό της έργο.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Για αυτό και για οποιοδήποτε άλλο λόγο οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν τα τηλέφωνα της οικογένειας ή ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.
- Θα πρέπει ακόμα να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ βιβλιάρια εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις)
- Επίσης οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην ενύρυθμη λειτουργία τους
- Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επίσημη ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και την Προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιληφθεί να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να στηρίζεται και πάλι στην παραπάνω διαδικασία.
- Από το σχολικό έτος 2024-2025 ξεκινάει η νέα ψηφιακή εφαρμογή «e-parents», μέσω της

οποίας οι γονείς και κηδεμόνες θα έχουν άμεση πρόσβαση μέσω του κινητού τους στις ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις του σχολείου, ενώ σύντομα αναμένεται να είναι σε θέση να ενημερώνει και για τις απουσίες των μαθητών, αλλά και να δίνει τη δυνατότητα προγραμματισμού συναντήσεων μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών. Με την προσθήκη νέων λειτουργιών, σύντομα θα εξελιχθεί σε κανάλι πλήρους και άμεσης επικοινωνίας με την σχολική μονάδα.

- Ακόμη οι γονείς μπορούν να αναζητούν μόνοι τους ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης των μαθητών μέσα από την εφαρμογή του gov.gr με τους προσωπικούς κωδικούς στο taxisnet.

7. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στο οποίο είναι δυνατό να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/την.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/ή μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Το νηπιαγωγείο στεγάζεται σε κοινό αύλειο χώρο με το ΚΑΠΗ. Έχει άνετη αυλή με παιχνίδια ελεγχόμενα από το Δήμο και τοποθετημένα το 2017.

Το κτίριο αν και μικρό είναι σε καλή κατάσταση, βαμμένο καθαρό. Μέσα θέρμανση χειθερμοσυσσωρευτές με βραδινό ρεύμα.

Διαθέτει αρκούντως, η/υπολογιστή, φαξ, φωτοτυπικό, προτζέκτορα και Διαδραστικό πίνακα Δωρεά Του Ιδρύματος Χατζηγάκη από το 2023..

Έχει οικιλία παιχνιδιών που ανανεώνονται χάρη σε χορηγίες γονέων, αγορές από την σχολική επιτροπή και δωρεές του Ιδρύματος Βασιλείου Μελά της Αθήνας.

Για όποιο λειτουργικό θέμα προκύψει μέχρι τώρα αρμόδια ο Δήμος μετασυνεργεία του σε ό,τι έχει ζητηθεί

Η καθαριότητα του χώρου βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο μέσω της καθαρίστριας η οποία εργάζεται επί 3 ώρες καθημερινά.

8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Το σχολικό έτος 2024-2025 οι μαθητές και εκπαιδευτικοί δεν φορούν μάσκα κατά του covid στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, αλλά εφίσταται η προσοχή όλων στην διατήρηση των κανόνων υγιεινής με τακτικό πλύσιμο χεριών και καλό αερισμό των χώρων.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός

Ιστότοπος ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΝΕΟΥΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙΟΥ

Διεύθυνση: ΝΕΟΥΣΙΔΗΡΟΧΩΡΙ

Ταχυδρομικός κώδικας:

69100 Πόλη: ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Χώρα: Ελλάδα

Email: mail@nip-n-

sidir.rod.sch.gr Τηλέφωνο

1:2531051350

Τηλέφωνο 2:2531350537

Σχολικός ιστότοπος: <https://blogs.sch.gr/nipsidir/>

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου καθώς και από τη Σύμβουλο εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Πιπλή Μαρία

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2024-2025

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Π.Ε. Ροδόπης

Τσιγγίδου Σουλτάνα

Σαραφίδου Αικατερίνη

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

6) Ποιότητα του σχολικού χώρου

Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας

Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου ή τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια.

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες εκτός εάν έχουν τη σχετική τεχνική κατάρτιση.

Διαχείριση Επικινδυνότητας:

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

Προληπτικά Μέτρα:

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή ατυχημάτων.

Οι επισκευές πραγματοποιούνται εκτός σχολικού ωραρίου εκτός αν προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του αρμόδιου τεχνικού ή

του αρμόδιου εργολάβου για τη μη επικινδυνότητα της επισκευής ή για τα μέτρα που πρέπει να τηρεί ο σχολικός πληθυσμός κατά τη διάρκεια της επισκευής. Διαφορετικά, πρέπει να εκκενώνεται ο χώρος επισκευής και να μετακινούνται τα παιδιά σε ασφαλή χώρο. Ο σχολικός πληθυσμός με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα.