

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΕΛΙΑΝΙΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ :Γ. ΜΠΙΚΟΥ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 26910-74206
ΩΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 9:30'π.μ.- 12:00'

Όρια Νηπ/γείου Σελιανιτικών: Σελιανίτικα, Νεραντζιές, Άλσος, Δουκανείικα, Μάγειρα, Μυρόβρυση, Συνασιά Αρραβωνίτσα, Λόγγος

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Οι εγγραφές για το σχολικό έτος 2020 – 2021 θα γίνουν από **15 μέχρι και 30 Μαΐου 2020**

Στο νηπιαγωγείο θα εγγραφούν:

A. στα νήπια τα παιδιά που γεννήθηκαν από **1-1- 2015 μέχρι 31-12-2015** (Για τα νήπια που είναι ήδη γραμμένα, εφ' όσον το επιθυμούν οι γονείς, θα υποβάλλουν μόνο αίτηση φοίτησης στο ολοήμερο)

B. στα προνήπια τα παιδιά που γεννήθηκαν από **1-1-2016 μέχρι 31-12- 2016.**

Οι ενδιαφερόμενοι, θα προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο κατόπιν ραντεβού με την Προϊσταμένη.

Σύμφωνα με σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (B' 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ο γονέας/κηδεμόνας θα υποβάλλει **Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για το Νηπιαγωγείο που ανήκει**, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Ο γονέας/ κηδεμόνας πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

☒ Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

☒ **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «**Πρώτη Εγγραφή**» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (**taxisnet**).

☒ Συμπλήρωση **στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** (προαιρετικά) και **κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα **στοιχεία του νηπίου/προνηπίου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767)). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας **επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση.**

Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα **να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας**, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη **διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του**, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε **ψηφιακή μορφή** εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως **λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο** όπως το έντυπο Ε1, της φορολογικής δήλωσής τους (οικ. Έτους 2018), απ' όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας ή η διεύθυνση φιλοξενίας)

γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα** (8:15'π.μ. -4:00'μ.μ. με ώρα προσέλευσης 8:15' -8:30'π.μ.) ή/και στο **Τμήμα Πρώρης Υποδοχής** (7:45'π.μ.-4:00'μ.μ. με ώρα προσέλευσης: 7:45'-8:00'π.μ.)

Για την εγγραφή στο ολοήμερο **απαιτείται βεβαίωση εργασίας ή κάρτα ανεργίας** και των δύο γονέων ή **αποδεικτικό ότι ανήκουν σε ευάλωτη κοινωνική ομάδα** (μονογονεϊκή οικογένεια, πολύτεκνη, τρίτεκνη κ.λ.π.)

ε) **τα στοιχεία των συνοδών** των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και

στ) **επιλέγει τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα (γ) και (δ) προσκομίζονται στη σχολική μονάδα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο Προϊστάμενος/νη-Διευθυντής/ντρια του Νηπιαγωγείου.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, (παρ 3 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσει κατά την επίσκεψή του στη σχολική μονάδα. Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από τα (γ) και (δ) εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται τα:

ζ) **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)

η) **Βιβλιάριο Εμβολίων, του μαθητή/τριας**, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (παρ. 4, του άρ. 6 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α' 142) και από το άρθρο 74 του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13)).

θ) Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών **με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**, **βεβαίωση** από ΚΕΣΥ, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία,. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, **ο γονέας δηλώνει υπεύθυνα ότι ασκεί τη γονική επιμέλεια του τέκνου** που αιτείται εγγραφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Μετά την **υποβολή της αίτησης**, (παρ 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767). Για τον σκοπό αυτό ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/νη του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζει ο γονέας/κηδεμόνας.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
Γ. ΜΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Οι εγγραφές για το σχολικό έτος 2020 – 2021 θα γίνουν από **15 μέχρι και 30 Μαΐου 2020.** Θα γραφτούν στην **πρώτη Δημοτικού**, όσα παιδιά έχουν γεννηθεί από **1-1-2014 μέχρι 31-12-2014.**

« Δικαιολογητικά εγγραφής στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου »

Σύμφωνα με τις διατάξεις της §3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν.3687/2008 (ΦΕΚ 159Α/1-8-2008), τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου είναι τα εξής:

α. Πιστοποιητικό γέννησης, το οποίο δεν απαιτείται η προσκόμιση του Πιστοποιητικού Γέννησης από τους γονείς, αλλά αναζητείται από τις σχολικές μονάδες μέσω του Πληροφορικού Συστήματος myschool του ΥΠΠΕΘ.

β. Επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα **εμβόλια.**

γ. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).

δ. Αποδεικτικό στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση του διευθυντή του δημοτικού σχολείου, φαίνεται η **διεύθυνση** κατοικίας του μαθητή.

δ. Βεβαίωση παρακολούθησης νηπιαγωγείου από το νηπιαγωγείο φοίτησης (θα τη δώσει το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σελιανιτικών εκτός κι αν κάποιος δεν εγγραφεί σε αυτό που πρέπει να μας το πει.)

Σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.7 /229 / 53868 /Γ1/10-5-2011 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. , « ...Όπου δεν είναι δυνατή η προσκόμιση Βεβαίωσης παρακολούθησης νηπιαγωγείου, οι γονείς και κηδεμόνες των νηπίων υποβάλλουν σχετική αίτηση προς τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης Π.Ε., στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι μη φοίτησης. Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης, αφού εξετάσει την εν λόγω αίτηση, εγκρίνει την εγγραφή του μαθητή. Αν ο Διευθυντής Εκπαίδευσης δεν κάνει δεκτή την αίτηση των γονέων, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις της περιπτ. 26, της §4, του άρθρου 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α)».

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 26910-72265

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Δ. ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ