


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:

2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΑΒΑΛΙΩΝ

(1/Θ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ)

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Σαβαλίων (1/θέσιο λειτουργικά)	Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Ηλείας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9150344

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Οδός Παλαιοχωρίου- Σαβάλια Δ.Ήλιδας-Ν. Ηλείας	
Τηλέφωνο	2622061938	Fax	
e-mail:	mail@nip-saval.ilei.sch.gr	Ιστοσελίδα	<u><i>nipsaval's blog</i></u>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Διονυσία Θωμοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Σαβαλίων		Αθανασία Ξυδού	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Σύμφωνα με την πράξη 6^η /24-9-2021 του συλλόγου διδασκόντων του 1/θ Νηπιαγωγείου Σαβαλίων, που απαρτίζεται από την νηπιαγωγό- προϊσταμένη, Διονυσία Θωμοπούλου και την ειδικότητα των αγγλικών ΠΕ06, Δήμητρα Φιλιππούλου με θέμα: Σύνταξη και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 1/θ Νηπιαγωγείου Σαβαλίων για το σχολικό έτος 2021-22, συντάχθηκε κι εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 1/θ Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2021-22.

Εγκρίνεται από τον Συντονιστή ή τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή / Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Και ανακοινώνεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας, Δημοσθένη Καραφλό.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13.00μ.μ (Ολοήμερο τμήμα στο νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί το σχ. έτος 2021-2022)

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες και η εκπαιδευτικός βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, με χρήση μάσκας λόγω των μέτρων κατά του covid-19. (Η χρήση μάσκας έχει οριστεί υποχρεωτική για μαθητές και εκπαιδευτικούς από την έναρξη του σχολικού έτους τόσο για την παρακολούθηση των μαθημάτων εντός της αίθουσας, όσο και για το διάλειμμα). Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας Covid -19, που προέκυψαν οι ώρες του διαλείμματος καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα παρουσιάζουν ευελιξία. Η εκπαιδευτικός εκτός από την διαρκή επιτήρηση των μαθητών φροντίζει επίσης για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης κατά την ώρα του διαλείμματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από την εκπαιδευτικό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Διάλειμμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

- Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες φορώντας τις μάσκες τους υποχρεωτικά όλοι στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί φορώντας κι αυτοί μάσκες αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται λόγω κορωνοϊού η είσοδος σε κανέναν παρά μόνο σε μαθητές και εκπαιδευτικό με τη χρήση μάσκας. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
 - Επίσης σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, η είσοδος στους μαθητές στη σχολική μονάδα επιτρέπεται μόνο με την επίδειξη κάρτας μαθητή, που θα αναφέρει την διενέργεια αυτοδιαγνωστικού self test με το αρνητικό αποτέλεσμα. Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν την πλατφόρμα <https://self-testing.gov.gr> για το αποτέλεσμα του τεστ και να εκτυπώνουν ή να αντιγράφουν την κάρτα μαθητή. Το self-test θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα, Τρίτη και Παρασκευή, έως και 24 ώρες πριν από την προσέλευση στο σχολείο, και οι μαθητές μετά την επίδειξη της κάρτας, θα την φέρουν μέσα στην τσάντα τους. Εξαιρούνται του μέτρου, τα παιδιά που έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου και προσκομίσουν το πιστοποιητικό νόσησης.
 - Η είσοδος σε εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό(πχ. καθαρίστρια κτλ) γίνεται μόνο σε εμβολιασμένους ή να έχουν διενεργήσει με δικά τους έξοδα 2 εργαστηριακά διαγνωστικά τεστ / rapid, 2 φορές την εβδομάδα, Τρίτη και Παρασκευή, αφού θα δηλώνουν το αποτέλεσμα σε σχετική πλατφόρμα και θα φέρουν αποδεικτικό στη σχολική μονάδα ή έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου.

Αποχώρηση

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο Νηπιαγωγείο Σαβαλίων φέτος υπάρχει σύλλογος διδασκόντων, αν και λειτουργεί ως 1/θεσιο, που απαρτίζεται από την νηπιαγωγό, Διονυσία Θωμοπούλου, και την ειδικότητα ΠΕ06 (Αγγλικών), Δήμητρα Φιλιππούλου.

Για πρώτη φορά φέτος στο πρόγραμμα των νηπιαγωγείων εντάσσεται και η διδασκαλία των αγγλικών, 2 ώρες την εβδομάδα σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 για την διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο.

Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, καταμεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού.

Επίσης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, εισάγονται για το σχ. έτος 2021-2022 τα εργαστήρια δεξιοτήτων στις σχολικές μονάδες με κεντρικό στόχο την εξοικείωση των μαθητών/τριών με τις βασικές δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής). Θα υλοποιηθούν δράσεις από τους 4 θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 7 εβδομάδες (2 μήνες). Οι **4 θεματικοί κύκλοι** είναι αντίστοιχα :**1^{ος} Ζω καλύτερα-Ευ ζην**, **2^{ος} Φροντίζω το περιβάλλον**, **3^{ος} Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη**, **4^{ος} Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία**. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου, τα ΕΔ εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, καταμεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Λόγω συνθηκών covid για το σχ. έτος αυτό θα υπάρχει ευελιξία του ωρολογίου προγράμματος, ώστε να εξασφαλιστεί η μη διασπορά του ιού. Όποτε το επιτρέπει ο καιρός να παρατείνεται η παραμονή εκτός αίθουσας διδασκαλίας.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Για το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου ενημερώνονται οι γονείς από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Και ως Νηπιαγωγός μαζί με την ειδικότητα ΠΕ06(Αγγλικών)

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Εμπνέουν εμπιστοσύνη και εχεμύθεια.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής(εάν υπάρχουν), προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του δημοτικού σχολείου(πχ στο πρόγραμμα μετάβασης από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο) που μοιράζονται τον ίδιο αύλειο χώρο, , τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά του, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.(φέτος μάλλον δυστυχώς λόγω covid δεν θα υλοποιηθούν διδακτικές επισκέψεις)

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και την Νηπιαγωγό για θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.
- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο σχολικό προσωπικό με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ασφάλεια μαθητών

- Σύμφωνα με τα μέτρα που ισχύουν τη φετινή χρονιά και για την αποφυγή μετάδοσης της λοίμωξης COVID 19 που προκαλεί ο νέος κορωνοϊός, κάθε παιδί έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον δύο μάσκες (σε ξεχωριστά σακουλάκια). Χρησιμοποιεί πάντα καθαρή και χωρίς φθορές μάσκα.
- Υπάρχουν στην αίθουσα αντισηπτικά και γίνεται με την προσέλευση θερμομέτρηση των μαθητών . Η αίθουσα αερίζεται διαρκώς.
- Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από την Νηπιαγωγό και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες στο πληροφορικό σύστημα myschool . Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 θα καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις που ορίζει η σχετική εγκύκλιος για τον Covid-19. :

Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που συνοικεί στο σπίτι του με άτομο που νοσεί.

- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και **ενημέρωση** των υπευθύνων.
- Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο στη δεύτερη αίθουσα διδασκαλίας, που δεν χρησιμοποιείται και έχει οριστεί ως αίθουσα covid, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μάσκας. Και θα ακολουθηθούν όλα τα υγειονομικά πρωτοκόλλα εν συνεχεία.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό/ προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον σύλλογο διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ, Σχολικό Ψυχολόγο, Κοινωνικό Λειτουργό σχετικά προγράμματα...εάν προκύψουν/υφίστανται σχετικά φαινόμενα.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές θα αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, θα αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και επισκέψεις τρίτων ατόμων στη σχολική μονάδα, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου, θα υλοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα και τηρώντας τα μέτρα προστασίας.

Εορταστικές εκδηλώσεις θα υλοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα, τηρώντας τα μέτρα προστασίας και τη χωρητικότητα του σχολείου:

- A) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου
 - B) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.
 - Γ) Στις 23 Δεκεμβρίου χριστουγεννιάτικη γιορτή
 - Δ) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 25^{ης} Μαρτίου
 - E) Καλοκαιρινή γιορτή λήξης σχ. έτους
- Εορταστικές εκδηλώσεις δύνανται να πραγματοποιηθούν προς τιμήν κάποιας ειδικής μέρας-αφιερώματος, την ημέρα ή την παραμονή των Τριών Ιεραρχών, την ημέρα πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και την τελευταία μέρα του σχολικού έτους.

1) **Καινοτόμα Προγράμματα και άλλα:**

2) Αγγλικά (διδασκαλία από την ειδικότητα ΠΕ06)

3) Εργαστήρια δεξιοτήτων:

1^{ος} θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

Υποθεματική : «Υγεία : Διατροφή , Αυτομέριμνα, Οδική ασφάλεια»

Θέμα: «Διατροφή »

ΤΙΤΛΟΣ: «Η Υγιεινούλα και η Ανθυγιεινούλα μας καλούν σε γεύμα»

2ος θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

Υποθεματική: «Οικολογία- Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά»

Θέμα «Ανακύκλωση »

Τίτλος: «Συνέντευξη από τον κάδο Μπλέκα »

3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Υποθεματική: « Συμπερίληψη αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα»

Θέμα : «Ανθρώπινα δικαιώματα και συμπερίληψη»

Τίτλος: « όλοι ίσοι , όλοι διαφορετικοί, ομάδα δυνατή »»

4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Υποθεματική: «STEM/Εκπαιδευτική Ρομποτική

Θέμα: Ψηφιακές δεξιότητες

Τίτλος: «Ο ψηφιακός χορός των πλανητών ».

- 4) Υλοποίηση δράσεων για τις παγκόσμιες ημέρες του έτους και συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα για την πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.(«Μίλα τώρα»-Σταμάτα το bullying)
- 5) Άλλα προγράμματα που θα υλοποιηθούν είναι : Συγκέντρωση καπακιών για Αμεα , τροφίμων για το "χαμόγελο του παιδιού", και άλλα προγράμματα με φιλανθρωπικό και περιβαλλοντικό χαρακτήρα(πχ Lets do it Greece).

Επίσης, αν το επιτρέψουν οι συνθήκες, θα υλοποιηθούν και επιμορφώσεις τόσο σε εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες όσο και σε γονείς, σε ώρες εκτός του σχολικού προγράμματος δια ζώσης ή διαδικτυακά.

Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί και ως δανειστική και όλοι οι μαθητές μπορούν να κάνουν χρήση αυτής. Στο ειδικό Βιβλίο Δανειστικής Βιβλιοθήκης καταγράφεται η ημερομηνία δανεισμού και γνωστοποιείται στον δανειζόμενο ότι πρέπει να επιστρέψει το βιβλίο σε εύλογο χρονικό διάστημα. Κατά τη διάρκεια του δανεισμού οφείλει να διατηρεί το βιβλίο σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση φθοράς ή μη επιστροφής του δανειζόμενου βιβλίου, ο δανειζόμενος υποχρεούται να προβεί στην αντικατάστασή του.

Λόγω της πανδημίας υπάρχει η εναλλακτική της ψηφιακής βιβλιοθήκης.

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό :
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
 - Επίσης πραγματοποιείται ενημέρωση όταν επιθυμεί ο γονέας/κηδεμόνας κάθε Παρασκευή μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό και με όλα τα μέτρα πρόληψης κατά της διασποράς του covid -19.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Λόγω της πανδημίας οι συναντήσεις και ενημερώσεις γονέων/κηδεμόνων δύναται να υλοποιηθούν και εξ αποστάσεως με προγραμματισμένη τηλεδιάσκεψη ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου για όποιο θέμα/ανάγκη μας απασχολεί.

Οι γονείς θα ενημερώνονται και μέσα από την ιστοσελίδα ή το mail του σχολείου για τα νέα του Νηπιαγωγείου και προσωπική ενημέρωση για την πρόοδο του μαθητή θα γίνεται τηλεφωνικά είτε μέσω του mail του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών έχουν συγκροτήσει έναν κοινό Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του δημοτικού σχολείου και νηπιαγωγείου Σαβαλίων με πρόεδρο την κα Αθανασία Ξυδού, που φέρει την επωνυμία των 2 σχολικών μονάδων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου, , τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου του Δημοτικού , την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου, με κοινό σκοπό την παροχή βοήθειας στους μαθητές ,την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και την ασφάλεια των μαθητών.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο σύλλογος διδασκόντων : η προϊσταμένη- νηπιαγωγός , Διονυσία Θωμοπούλου, και η εκπαιδευτικός ΠΕ06 / ΑΓΓΛΙΚΩΝ , Δήμητρα Φιλιππούλου, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του 6/θ Δημοτικού σχολείου και Νηπιαγωγείου Σαβαλίων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, Δημοσθένης Καραφλός. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. (Ο εκπρόσωπος γονέων συμμετέχει σε θέματα που αφορούν γενικά τους γονείς των μαθητών(τι πρέπει να κάνουν οι γονείς) και ο εκπρόσωπος του Δήμου συμμετέχει μόνο σε θέματα που αφορούν το κτίριο(π.χ. συντήρηση, επισκευή εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επισκευή συρμάτων, ασφάλεια μαθητών(περίπτωση σεισμού, μεταφορά μαθητών μέχρι την πόρτα, αν μεταφέρονται οι μαθητές με πούλμαν του Δήμου από γειτονικές Περιφέρειες).

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Πιο συγκεκριμένα:

- Κοινός στόχος όλων επίσης είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικός πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και ασφαλείς.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης

λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.

- **Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.** Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
- Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
- Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- 1) Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. σεισμό, πλημμύρα, πυρκαγιά).
- 2) Εκκένωση του νηπιαγωγείου, όταν αποφασιστεί από το σύλλογο διδασκόντων και καταφυγή στον χώρο συγκέντρωσης, που έχει οριστεί.
- 3) Επίπεδο αντιμετώπισης.
- 4) Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- 5) Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- 6) Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδε φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου μαζί με τον σύλλογο διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τον σύλλογο διδασκόντων, τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούνται καθολη τη διάρκεια του σχολικού έτους 3 ασκήσεις ετοιμότητας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΑΒΑΛΙΩΝ

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει τον τόπο συγκέντρωσης και καταφυγής των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικού.



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Μετά το πέρας της έκτακτης ανάγκης ή σεισμικής δόνησης, εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης της αίθουσας και ο χώρος καταφυγής των μαθητών είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.λπ. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραμείνουν στον χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν όλοι οι μαθητές/τριες από τους γονείς/ κηδεμόνες τους. Τα παραπάνω βασίζονται στον «Εσωτερικό Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» που έχει συνταχτεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς 2021-2022.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή

- Η εκπαιδευτικός απαγορεύεται να χορηγεί φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές του σχολείου. Για το λόγο αυτό σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών αιτούνται την άδεια του διευθυντή προκειμένου να εισέρχονται στο σχολείο οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που εκείνοι θα υποδείξουν ώστε να τη χορηγήσουν.

Προετοιμασία προγεύματος

Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Επίσης προάγεται ιδιαίτερα η υγιεινή διατροφή και η αποφυγή πρόχειρων γευμάτων του εμπορίου.

Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Λογω πανδημίας σε περιόδους αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση(μέσω του mail του σχολείου ή της πλατφόρμας e-class, eme)

Σύγχρονη τηλεεκπαίδευση

• Στη σύγχρονη τηλεεκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα διαρκεί τρεις (3) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα είναι 30 λεπτά, με 20λεπτα διαλείμματα.

- Η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του **Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ)** και της ψηφιακής πλατφόρμας **Webex Meetings** της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής, **αρκεί** να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις είναι της μορφής:

○ <https://minedu-primary2.webex.com/meet/....>

Για την ανάγκη ασύγχρονης θα χρειαστεί επίσης οι μαθητές να δημιουργήσουν λογαριασμό στο ΠΣΔ

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεεκπαίδευση:

- Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής aa@aa.com.
- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από την εκπαιδευτικό τους(π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση
- Υπενθυμίζεται ότι η **καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας** άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι **παράνομη** και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά τη διάρκεια της αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας του σχολείου και για όσο διαρκέσει αυτή, **ακολουθείται ξεχωριστό πρόγραμμα μαθημάτων τηλεεκπαίδευσης , το οποίο διαφέρει από το κανονικό πρόγραμμα** και δίνεται στους μαθητές και γονείς κατά την έναρξη της τηλεεκπαίδευσης. Για οποιαδήποτε αλλαγή οι γονείς και οι μαθητές θα ενημερώνονται σχετικά.
- Τα μαθήματα της τηλεεκπαίδευσης είναι υποχρεωτικά.

Ιστότοπος Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Η Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός αναρτά ανακοινώσεις, προγράμματα και υλικό που σχετίζεται με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου και μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Προσωπικά δεδομένα

- Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.


Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, στο πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΣΑΒΑΛΙΑ , 24 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη
Διονυσία Θωμοπούλου

.....

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 60 ΠΕΚΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Διευθυντής Εκπαίδευσης

Νικολακοπούλου Ελένη Ημερομηνία: 30/9/2021	Ημερομηνία:.....

