

2022-2023

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΑΜΗΣ Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ**

2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΣΑΜΗΣ
Ν. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**2/θέσιο Νηπιαγωγείο Σάμης****Διεύθυνση Α/θμιας
Εκπ/σης Ν.
Κεφαλληνίας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9250100**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ραζάτα επί της Εθν. Οδού Αργοστολίου - Σάμης	
Τηλέφωνο	2674022814	Fax	-----
e-mail:	mail@nip-samis.kef.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipsam/author/nipsam/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπέλλη Βάσω	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων / Κηδεμόνων Εκπρόσωπος γονέων: Σπαθή Ιωάννα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	6
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	8
Άρθρο 1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	9
Πρωινή προσέλευση – μεταφορά μαθητών/τριών	9
Διδακτικό ωράριο.....	10
Φοίτηση	11
Απουσίες μαθητών/τριών	11
Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο.....	11
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	13
Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο	14
- Ομαδοσυνεργατική μάθηση:	15
- Διαθεματική προσέγγιση:.....	15
- Μέθοδος project:.....	15
- Βιωματική μάθηση:.....	16
- Παιγνιώδης τρόπος διδασκαλίας:	16
Εξ΄ αποστάσεως Εκπαίδευση	16
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	16
Δανειστική βιβλιοθήκη	17
Αξιολόγηση μαθητή/τριας.....	17
Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου.....	19
Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	19
Προσωπικά αντικείμενα / παιχνίδια από το σπίτι.....	19
Κεράσματα σε γιορτές και γενέθλια	19
Διάλειμμα	19
Επιτήρηση και ασφάλεια.....	19
Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου	20
Αποχώρηση μαθητών.....	21
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	21
Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία	23
- Α. Πρακτικές ασκήσεις	23
- Β. Επιστημονικές Έρευνες	23
- Γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς.....	23

- Δ. Άδειες εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	24
Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητών / Παιδαγωγικός έλεγχος.....	24
Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς.....	24
Ο ρόλος της Προϊσταμένης	24
Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.....	26
Σύλλογος Διδασκόντων.....	27
Ο ρόλος των Γονέων / Κηδεμόνων.....	27
Οι μαθητές/μαθήτριες	28
Σχολικοί χώροι.....	28
Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας (δικαιώματα-υποχρεώσεις με όρους ισότιμης συμμετοχής).....	28
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	29
Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	29
Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....	29
Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	29
Δράσεις ευαισθητοποίησης	30
Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη	30
Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις.....	30
- Συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών	30
- Συνεργασία με τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.....	31
- Συνεργασία με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ)	31
Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις / Δραστηριότητες	31
Σχολικές αργίες – εορτασμοί (Π.Δ.79/2017).....	31
Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία	31
Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές)- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις).....	32
Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση σχετικών υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας	32
Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	32
Άρθρο 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων.....	32
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	32
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	33
Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:	33
Παιδαγωγικές συναντήσεις - Ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών ..	34
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	34
Σχολικό Συμβούλιο	34
Υποστηρικτικές δομές.....	35
Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών	35
Επανάληψη φοίτησης.....	36

Άρθρο 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	36
Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα	36
Διαμόρφωση αύλειου χώρου	36
Άρθρο 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	36
Πηγές	Error! Bookmark not defined.
Βιβλιογραφία	38

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2/Θ Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο, στην αποδοχή της διαφορετικότητας και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που τίθενται για τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 2/Θ Νηπιαγωγείου Σάμης και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μπέλλη Βάσως, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Μπέλλη Βάσω, Ευγενιάδου Ελισάβετ, Σταύρου Ιωάννα, Μπαρμπούτη Αθανασία και Καφετζή Πασχαλίνα), την εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Σάμης κ. Σπαθή Ιωάννας, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου Σάμης κ. Καλλιβωκά Αντώνιου. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Βλάχου Μαρία που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας κ. Αλεξανδράτο Γεώργιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/nipsam/author/nipsam/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης, από τον νόμο, συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2/Θ Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Σάμης Κεφαλληνίας εδράζεται στην περιοχή Σάμης Κεφαλληνίας και υπάγεται στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων. Πρόκειται για κτίριο με δυο αίθουσες διδασκαλίας που φιλοξενεί για το σχολικό έτος 2022-2023 δύο υποχρεωτικά τμήματα και ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Το σύνολο των εκπαιδευτικών, κλάδου ΠΕ60-Νηπιαγωγών που υπηρετούν σε αυτό είναι τρεις (3), μια (1) νηπιαγωγός ΠΕ60 ΕΑΕ (Παράλληλη Στήριξη) και μια (1) εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ06. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων νηπίων Α' και Β' ηλικίας

ανέρχεται στους τριάντα-έξι (36).

Στοιχεία επικοινωνίας

Σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας (ΑΔΑ: ΩΞΩΕ46ΜΤΛΗ-ΛΗΕ, Αρ. πρωτ. 1109/10-4-202

Κοινότητες:

1. Σάμης
2. Καραβόμυλος
3. Χαλιωτάτα
4. Γριζάτα
5. Πυργί

Ταχ. Δ/ση : Σάμη

Τ.Κ. : 28080

Πληροφορίες : Μπέλλη Βάσω

Τηλ. : 2674022814

E-mail : mail@nip-samis.kef.sch.gr

Blog : <http://blogs.sch.gr/nipsam/author/nipsam/>

Το όραμα και ο στόχος της Προϊσταμένης και των μελών της Σχολικής Κοινότητας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Κεντρικός πυλώνας του οράματος αυτού είναι ο μαθητής. Για το λόγο αυτό βασική επιδίωξη του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη προσωπική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά, στο μέτρο των δυνατοτήτων του, σε όλους τους τομείς ανάπτυξης, καθώς και η καλλιέργεια δεξιοτήτων, στάσεων, και συμπεριφορών που αρμόζουν σε αυτόνομους και ανεξάρτητους πολίτες του 21^{ου} αιώνα. Στόχος είναι η παροχή ευκαιριών στους μαθητές, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους δυνατότητες, να μάθουν πώς να μαθαίνουν, να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες, αλλά και να υιοθετούν τις κατάλληλες στάσεις και συμπεριφορές. Θεμελιώδες μέλημα είναι η βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, μέσα από την εφαρμογή καινοτόμων ιδεών στη μαθησιακή διαδικασία και η δημιουργία μιας σχολικής μονάδας, η οποία να καλλιεργεί το αίσθημα της ασφάλειας, της αποδοχής, της αναγνώρισης σε κάθε παιδί που προσδοκά να γευτεί την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης και μέσα στην οποία εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς να εργάζονται με ζήλο και δημιουργικότητα, μέσα σε κλίμα συνεργασίας και δημοκρατικότητας.

Στην κατεύθυνση αυτή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, τη διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, με γνώμονα πάντα την ανάπτυξη του μαθητή. Ειδικότερα:

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την παροχή εκπαίδευσης στους μαθητές. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τους μαθητές, όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Ενημερώνεται για το περιεχόμενο των εγκυκλίων και φροντίζει για την πιστή εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες, συνεργαζόμενη πάντα με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών και φροντίζει να υπάρχει πάντα διαθέσιμο χρηματικό ποσό για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Σχολείου.

- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί. Διατυπώνει από την έναρξη του σχολικού έτους, την άποψή ότι ο εκπαιδευτικός ρόλος των εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα είναι ισότιμος.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.
- Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων και ενθαρρύνει τη διαρκή επιμόρφωσή τους επί παιδαγωγικών ζητημάτων, βελτίωσης του εκπαιδευτικού έργου και επαγγελματικής εξέλιξης. Αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας για το σχεδιασμό και την υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων, των σχεδίων δράσης των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και δραστηριοτήτων στα πλαίσια εισαγωγής της Αγγλικής Γλώσσας στα Νηπιαγωγεία.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση προβλημάτων του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, σύμφωνα με το επικαιροποιημένο, ανά σχολικό έτος, σχέδιο ΔΑΙ που κατατίθεται από τη σχολική μονάδα. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.
- Φροντίζει να ενημερώνεται και να επιμορφώνεται σε θέματα που αφορούν τόσο τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, όσο και σχετικά με σύγχρονες και καινοτόμους μεθόδους παιδαγωγικές και διοικητικές, ώστε να παρέχει τα μέγιστα προς όφελος της σχολικής μονάδας και της σχολικής κοινότητας.
- Είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και ενημέρωση του επίσημου ιστολόγιου <https://blogs.sch.gr/nipsam/author/nipsam/>. Κάθε εκπαιδευτικός που υπηρετεί στη σχολική μονάδα μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό, τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας

δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το υπ' αριθ. 13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους κεντρικούς άξονες οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

Άρθρο 1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Πρωινή προσέλευση – μεταφορά μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Πιο συγκεκριμένα, η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 πμ έως 08:30 π.μ. Στο Νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2022-2023 λειτουργεί τμήμα πρόωρης προσέλευσης – υποδοχής με ωράριο υποδοχής των νηπίων 7:45 - 8:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου ανοίγει στις 7:45 - 8:00 για το τμήμα πρόωρης προσέλευσης και 08:15 - 08:30 πμ, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμό των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση στο Νηπιαγωγείο.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών, οι γονείς/κηδεμόνες των οποίων αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, αυτές πραγματοποιούνται κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4, 5).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Πρόωρη υποδοχή μαθητών: 7.45π.μ. -8.00π.μ.
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 πμ- 8:30 πμ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μμ.
- Λήξη Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος 16.00.

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 στο Νηπιαγωγείο Σάμης Κεφαλληνία λειτουργούν 2 υποχρεωτικά τμήματα και ένα προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα με 36 εγγεγραμμένα νήπια Α΄ ΚΑΙ Β΄ ηλικίας.

- **Τμήμα πρόωρης υποδοχής**, το οποίο απευθύνεται σε μαθητές που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, κατόπιν σχετικού αιτήματος των γονέων και διαρκεί από τις 7:45 έως τις 8:30. Στο τμήμα είναι εγγεγραμμένοι έξι (6) μαθητές και υπεύθυνη εκπαιδευτικός του για το τρέχον σχολικό έτος είναι η κα. Μπέλλη Βασω, κλάδου ΠΕ 60 Νηπιαγωγών.
- **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (Τμήμα 1)**, το οποίο απευθύνεται σε 18 νήπια Α΄ και Β΄ ηλικίας και διαρκεί από τις 8:15 πμ έως τις 13:00 μ.μ. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός του για το τρέχον σχολικό έτος είναι η κα. Μπέλλη Βασω, κλάδου ΠΕ 60 Νηπιαγωγών με διδακτικό ωράριο: 07:45 πμ – 12.10 μμ.
- **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (Τμήμα 2)** Στο τμήμα είναι εγγεγραμμένοι 18 μαθητές/τριες (νήπια Α΄ και Β΄ ηλικίας) και διαρκεί από τις 8:15 πμ έως τις 13:00. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός του για το τρέχον σχολικό έτος είναι η κα. Ευγενίδου Ελισάβετ κλάδου ΠΕ60 – Νηπιαγωγών, καθώς επίσης και η κα. Μπαρμπούτη Αθανασία (ΠΕ60 ΕΑΕ Παράλληλη Στήριξη), με διδακτικό ωράριο: 08:15 πμ-13:00 μμ.
- **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.** Στο τμήμα είναι εγγεγραμμένοι 15 μαθητές/τριες (νήπια Α΄ και Β΄ ηλικίας) και διαρκεί από τις 13:00 μ.μ. έως τις 16:00. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός είναι η κα. Ιωάννα Σταύρου κλάδου ΠΕ 60 Νηπιαγωγών, με διδακτικό ωράριο από τις 12.10μ.μ. έως τις 16.00.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α΄142). Η παραπάνω συνθήκη δεν υλοποιήθηκε στο Νηπιαγωγείο Σάμης κατά το σχ. έτος: 2022-2023. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για την οποία, εφόσον κριθεί απαραίτητο να εφαρμοστεί θα ενημερωθεί η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κα. Βλάχου Μαρία και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης κος. Αλεξανδράτος Γεώργιος (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017). Για το σχολικό έτος 2022-2023, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, καθώς επίσης και του Υπουργείου Παιδείας

(Φ7/109162/Δ1/8-9-2022) αποφασίσαμε την προαιρετική χρήση μάσκας, καθώς επίσης για καθαρά προληπτικούς λόγους, αποφασίσαμε να εφαρμόσουμε πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων, αλλά και για την αποφυγή του συγχρωτισμού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο.

Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τις εκπαιδευτικούς των τάξεων (Μπέλλη Βάσω, Ευγενιάδου Ελισάβετ, Σταύρου Ιωάννα & Μπαρμπούτη Αθανασία), οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες, τις οποίες καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool) η Προϊσταμένη (Μπέλλη Βάσω). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της αυτές, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς, και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.

Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

- Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>
- Στα Νηπιαγωγεία, φοιτούν μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4704/2020 (Α 133). Σύμφωνα με αυτές, στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
- Σε όλους τους δήμους της χώρας, ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου
- Από το σχολικό έτος 2021-2022, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985 (Α 167), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α 133) η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών γίνεται υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.
- Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (Α 109).
- Κατά την ηλεκτρονική καταχώριση οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας και αναρτούν σε ψηφιακό αρχείο έγγραφο - αποδεικτικό της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας τους. Τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν στη σχολική μονάδα είναι το ΑΔΥΜ και το βιβλιάριο υγείας για την επίδειξη εμβολίων εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου.
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών: Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/ κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύναται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.
- Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.
- Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767). Για τον σκοπό αυτό ο/η Διευθυντής/ρια - Προϊστάμενος/η του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζουν οι γονείς/κηδεμόνες.
- Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες

παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β 1767).

- Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης - δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.
- Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης μαθητών/τριών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, ισχύουν: οι παρ.4, 11 &12, του άρθρ. 6 του Π.Δ. 79/2017 (Α 109), και η με αρ. 180644/Γ1/26-11-2013 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων ενθαρρύνουν την προσέλευση μαθητών/ριών ευάλωτων κοινωνικών ομάδων στο σχολείο, αναζητούν τα παιδιά αυτών των ομάδων που μένουν στην περιοχή τους και φροντίζουν για την εγγραφή και τη φοίτησή τους, όπως προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση. Στο Νηπιαγωγείο, τα παιδιά ευάλωτων κοινωνικών ομάδων γίνονται δεκτά ανεξάρτητα από το εάν είναι εγγεγραμμένα σε Μητρώα ή Δημοτολόγια. Για την εγγραφή τους, μεριμνούν οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων. Οι Προϊστάμενες των Νηπιαγωγείων δεν παρακωλύουν την εγγραφή παιδιών ευάλωτων κοινωνικών ομάδων λόγω έλλειψης πιστοποιητικού μόνιμης κατοικίας και αποδέχονται οποιοδήποτε στοιχείο από το οποίο, κατά την κρίση τους, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή (παρ. 12, αρ. 6, Π.Δ 79/2017 (Α 109), εφαρμόζοντας την αρχή της επιείκειας. Όταν υπάρχει αδυναμία εγγραφής λόγω μη εμβολιασμού, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία με τοπικούς φορείς, Ο.Τ.Α., Κέντρα Στήριξης Ευπαθών Ομάδων, Διευθύνσεις Κοινωνικής Πρόνοιας, Νοσοκομεία, Ιατρικά Κέντρα, Φορείς Κοινωνικής Στήριξης καθώς και με τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ). Κατ' αντιστοιχία, είναι απαραίτητη η συνεργασία με τους ανωτέρω φορείς και για τη διενέργεια των απαιτούμενων ιατρικών εξετάσεων, σχετικά με την έκδοση Α.Δ.Υ.Μ. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να προηγείται επικοινωνία του/της Προϊσταμένου/ης του Νηπιαγωγείου με το φορέα που θα προβεί στον εμβολιασμό.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μπέλλη Βάσως και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων κα. Βασιλάτου Κωνσταντίνας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχ. έτους 2022-2023

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:00	Πρόωρη Υποδοχή μαθητών
08:15-08:30	Υποδοχή μαθητών/τριων
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΙΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το

	ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Αγγλικά
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ-Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης μέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00 μμ	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Διάρκεια	Περιεχόμενο
13:00 – 14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα/ χαλάρωση/ ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
14:20 – 15:00	Οργανωμένη δραστηριότητα-διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ και ΑΠΣ
15:00 – 15:20	Διάλειμμα
15:20 – 15:50	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:50 – 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96). Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το ΔΕΠΠΣ (2003) που καλύπτει πέντε γνωστικές περιοχές μάθησης:

- **Παιδί και Γλώσσα**
- **Παιδί και Μαθηματικά**
- **Παιδί και Περιβάλλον**
- **Παιδί και Δημιουργία – Έκφραση**
- **Παιδί και Πληροφορική.**

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τα νήπια Α' και Β' ηλικίας φοιτούν στο ίδιο τμήμα. Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης. Ο Ετήσιος προγραμματισμός θεματικών ενοτήτων εφαρμόζεται, αλλά παραμένει ευέλικτος και αναπροσαρμόζεται σε έκτακτες περιπτώσεις, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών.

Στο πολυδύναμο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου αξιοποιούνται οι παρακάτω μεθοδολογίες:

- Ομαδοσυνεργατική μάθηση: Η ομαδοσυνεργατική μέθοδος διδασκαλίας προωθεί την ανάπτυξη των ικανοτήτων για επιχειρηματολογία και διαπραγμάτευση. Η λειτουργία ομάδων στο σχολείο αποτελεί φορέα αγωγής και συμβάλλει στην ανάπτυξη ποιοτικής διά βίου μάθησης, στην προώθηση των υψηλών επιδόσεων και, γενικότερα, στη διαδικασία ανάπτυξης του παιδιού. Ευνοεί την ενεργοποίηση των μαθητών και τη μεταξύ τους συνεργασία, απομακρύνοντας, σταδιακά, το παιδί από την εγωκεντρική σκέψη. Οι διαπροσωπικές σχέσεις που δημιουργούνται κυρίως μέσα από τις ευκαιρίες για συζήτηση, προβληματισμό, διαφωνία, λήψη απόφασης και η υλοποίηση κοινού στόχου συμβάλλουν στην ωρίμανση των ικανοτήτων για αυτενέργεια, πρωτοβουλία και δημιουργικότητα.

- Διαθεματική προσέγγιση: Η διαθεματική προσέγγιση της γνώσης είναι μια οργανωμένη, προγραμματισμένη εμπειρία μάθησης, η οποία δίνει στα παιδιά τη δυνατότητα μιας ενοποιημένης γνώσης που συνδέεται με ένα συγκεκριμένο θέμα. Η οργάνωση δραστηριοτήτων που συνδέονται με διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα γύρω από ένα θέμα που προσελκύει το ενδιαφέρον των παιδιών, προσφέρει τη δυνατότητα στα παιδιά να αντιληφθούν τη σφαιρική διάσταση της γνώσης, να συνδέουν διαφορετικές εμπειρίες μεταξύ τους και να ασκηθούν στην παρατήρηση, τη διερεύνηση και την αναπαράσταση φαινομένων του περιβάλλοντος, να εισαχθούν δηλαδή σε έναν τρόπο δουλειάς που μοιάζει με εκείνον της επιστημονικής έρευνας. Οι θεματικές προσεγγίσεις είναι οι διερευνήσεις θεμάτων που επιλέγει η εκπαιδευτικός, η οποία προσχεδιάζει την πορεία τους και καθορίζει τη χρονική τους διάρκεια. Η έμφαση εδώ δίνεται στις μαθησιακές επιδιώξεις που θέτει η εκπαιδευτικός.

- Μέθοδος project: Τα Σχέδια Εργασίας – Projects είναι διερευνήσεις θεμάτων που αναδύονται από τα ίδια τα παιδιά, τα οποία καθορίζουν τη διαδικασία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης του θέματος, στο πλαίσιο συζητήσεων που αναπτύσσονται με την υποστήριξη και την ενθάρρυνση της εκπαιδευτικού. Οι δραστηριότητες των Σχεδίων Εργασίας κινητοποιούν με γνήσιο τρόπο τα ενδιαφέροντα των παιδιών, δημιουργούν της προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να σχεδιάζουν τη δράση, τα εμπλέκουν ενεργά και δημιουργικά στην πορεία της μάθησης και της επιτρέπουν να αναζητούν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν της γνώσεις της και της δεξιότητές της, καθώς εμπλέκονται σε κοινωνικά ζητήματα. Οι στόχοι των σχεδίων εργασίας προκύπτουν από της ιδέες και τα ερωτήματα των παιδιών που μετατρέπονται σε δράσεις, η χρονική διάρκεια των οποίων συνδέεται άμεσα με τη διατήρηση του ενδιαφέροντος των παιδιών. Η μέθοδος Project είναι μια ανοιχτή διαδικασία μάθησης και μπορεί να αποτελέσει τον κύριο άξονα της μαθησιακής εμπειρίας των παιδιών, καθώς προσδίδει νόημα στη σχολική γνώση και την καθιστά ενδιαφέρουσα και ευκολότερη στην κατανόηση.

- Βιωματική μάθηση: Η βιωματική μάθηση στηρίζεται στο παιδοκεντρικό μοντέλο μάθησης, που τοποθετεί το παιδί στο κέντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας δίνοντας του την ευκαιρία να αναπτύξει μέσα από το παιχνίδι, την επικοινωνία, τη συνεργασία και δεξιότητες, κοινωνικές, νοητικές, αισθητηριακές, κίνησης και λόγου. Η βιωματική μέθοδος επιδιώκει την ενεργό συμμετοχή των παιδιών στη μάθηση θεωρώντας σημαντικές τις συναισθηματικές αντιδράσεις, τις ερωτήσεις και απορίες των παιδιών που συζητιούνται ελεύθερα στην τάξη. Τα παιδιά δουλεύουν σε ομάδες, επικοινωνούν τα βιώματά τους, επεξεργάζονται από κοινού τις αντιδράσεις τους, θέτουν τους δικούς τους στόχους, εκφράζονται και δημιουργούν. Μαθαίνουν να προβληματίζονται και να αναρωτιούνται για την εμπειρία τους και να αναπτύσσουν την ικανότητα για κριτικό αναστοχασμό.

- Παιγνιώδης τρόπος διδασκαλίας: Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Είναι το μέσο που προσφέρει τη δυνατότητα στα παιδιά να εξερευνούν τον περιβάλλοντα χώρο, να πειραματίζονται, να ανακαλύπτουν προβλήματα και να προσπαθούν να τα λύσουν, να αξιοποιούν την περιέργεια και τη δημιουργικότητά τους, να κάνουν επιλογές και να προβαίνουν σε εφαρμογή των δικών τους ιδεών με το δικό τους τρόπο και ρυθμό. Τα παιδιά στο παιχνίδι εμπλέκονται κοινωνικά, συναισθηματικά, κινητικά και νοητικά με άλλα παιδιά, με αντικείμενα και αναπαραστάσεις γνώριμες ή νέες, με καταστάσεις ρεαλιστικές και φανταστικές. Μέσα από το παιχνίδι μαθαίνουν, καθώς ανακαλύπτουν, δημιουργούν, αυτοσχεδιάζουν, αναπαριστούν, συνεργάζονται, επικοινωνούν και κοινωνικοποιούνται. Να αναλαμβάνουν ευθύνες και ρόλους, μαθαίνουν να τηρούν και να σέβονται κανόνες. Το παιχνίδι γεμίζει το μεγαλύτερο μέρος της ζωής του παιδιού αυτής της ηλικίας και αποτελεί ένα δυναμικό πλαίσιο μάθησης και ανάπτυξης για το μικρό παιδί.

Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν, είτε στο σύνολο της χώρας, είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυσμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά, σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων». Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Τα Εργαστήρια Δεξιότητων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των

μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. Σε κάθε τμήμα/τάξη με ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων δημιουργείται ειδικός φάκελος επιτευγμάτων (portfolio) τμήματος/τάξης, στον οποίο θα υπάρχουν κατ' ελάχιστο τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων που θα εφαρμόζονται στο ίδιο τμήμα ή τάξη καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητριών και των μαθητών στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Το Νηπιαγωγείο Σαμης για το σχ. έτος 2022 - 2023 στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα υλοποιήσει τα παρακάτω προγράμματα, τα οποία και έχει συμπεριλάβει στον ετήσιο προγραμματισμό του:

1. Από το Θεματικό άξονα «Ζω καλύτερα ΕΥ-ΖΗΝ» το πρόγραμμα «δεν μαλώνω, δεν μαλώνω αγκαλιά μεγάλη απλώνω».
2. Από το Θεματικό άξονα «Φροντίζω το Περιβάλλον» το πρόγραμμα «υπερασπιστές ζώων».
3. Από το Θεματικό άξονα «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη» το πρόγραμμα «εθελοντισμός - φροντίζω το πάρκο της γειτονιάς».
4. Από το Θεματικό άξονα «Δημιουργώ και καινοτομώ –Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία» το πρόγραμμα «οι μικροί εξερευνητές».

Δανειστική βιβλιοθήκη

Η δανειστική βιβλιοθήκη είναι αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών στο Νηπιαγωγείο και αποτελεί κύριο μέρος της διαμόρφωσης ενός περιβάλλοντος εγγραμματισμού. Γνωρίζοντας ότι αναπτύσσεται η ανάγνωση και η γραφή από την νηπιακή ακόμα ηλικία, συνθήκη που διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην μελλοντική εξέλιξη του μαθητή, η δημιουργία βιβλιοθήκης στο νηπιαγωγείο είναι καθοριστική. Μεγάλη η συμβολή και των γονέων στη διαδικασία της δανειστικής βιβλιοθήκης, καθώς βοηθούν και υποστηρίζουν το έργο του νηπιαγωγείου. Η ανάγνωση των βιβλίων από τους γονείς βοηθά στη δημιουργία προτύπων συμπεριφοράς και είναι μέγιστης σπουδαιότητας στην κατάκτηση του εγγραμματισμού.

Τα παραπάνω όμως είναι εφικτά όταν οργανωθεί η βιβλιοθήκη της τάξης με τη συμμετοχή των παιδιών και η νηπιαγωγός δημιουργήσει τις προϋποθέσεις εκείνες που θα προβληματίσουν και θα αποδώσουν νόημα στην όλη διαδικασία, ενθαρρύνοντας τους μαθητές να σκεφτούν να προβληματιστούν και να οργανώσουν τη βιβλιοθήκη τους.

Η έναρξη του θεσμού της δανειστικής βιβλιοθήκης τοποθετείται χρονικά με την έναρξη του δεύτερου τριμήνου. Κάθε Παρασκευή οι μαθητές δανείζονται ένα βιβλίο της αρεσκείας τους, το οποίο συνοδεύει μια καρτέλα δανεισμού και ένα ανοιχτό φύλλο εργασίας.

Η εξέλιξη των επιδημιολογικών δεδομένων την τρέχουσα σχολική χρονιά θα καθορίσουν εάν και εφόσον θα λειτουργήσει ο θεσμός.

Αξιολόγηση μαθητή/τριας

Η αξιολόγηση αποτελεί βασικό στάδιο κάθε οργανωμένης και συστηματικής διαδικασίας, την οποία χαρακτηρίζει ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η εφαρμογή στην πράξη. Βασικός σκοπός της αξιολόγησης είναι η ανατροφοδότηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Στο Νηπιαγωγείο δεν υπάρχει τυποποιημένη πορεία στη μάθηση. Το διδακτικό περιβάλλον προσφέρεται για προβληματισμό, πειραματισμό, προσεγγίσεις εννοιών και ελκυστικές δραστηριότητες. Η αξιολόγηση είναι διαρκής, ενσωματώνεται στην καθημερινή διαδικασία, και βασίζεται στη συνολική αποτίμηση του προγράμματος. Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη τα

ατομικά χαρακτηριστικά κάθε παιδιού, οι διαφορές στον τρόπο και το ρυθμό μάθησης, οι αντιλήψεις, οι επιθυμίες, οι ικανότητες, οι ευκαιρίες που έχουν για μάθηση στο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον, οι ιδιαιτερότητές τους, όπως παιδιά αλλόγλωσσα, παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ιδιαίτερες ικανότητες και κλίσεις.

Ο εκπαιδευτικός παρακολουθεί συστηματικά το παιδί στη διάρκεια του χρόνου. Αρχικά διαπιστώνει το επίπεδο των εμπειριών, βιωμάτων, γνώσεων, ενδιαφερόντων του παιδιού (αρχική ή διαγνωστική αξιολόγηση) και προσπαθεί να προσαρμόσει τις μαθησιακές διαδικασίες στις δυνατότητες και στις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού. Στη συνέχεια ελέγχει την πορεία κάθε παιδιού (σταδιακή ή διαμορφωτική αξιολόγηση) καθώς αναπτύσσει νέες αντιλήψεις, στάσεις, αξίες και δεξιότητες. Σκοπός είναι να εξαχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για το σχεδιασμό των κατάλληλων παρεμβάσεων.

Τέλος, εκτιμάται η συνολική επίτευξη των στόχων του προγράμματος (τελική ή συνολική αξιολόγηση). Ουσιαστικά συγκρίνεται το αποτέλεσμα της μαθησιακής διαδικασίας στην ανάπτυξη και την κοινωνικοποίηση του παιδιού τόσο σε ατομικό όσο και σε επίπεδο ομάδας. Το μαθησιακό επίπεδο του κάθε παιδιού συγκρίνεται σε σχέση με τον εαυτό του κι όχι σε σχέση με τους συμμαθητές του και η ομαδική εργασία των παιδιών της τάξης αξιολογείται σε σχέση με τις προσδοκώμενες επιδιώξεις.

Οι τεχνικές αξιολόγησης πρέπει να είναι κατάλληλες για την ηλικία, τις μαθησιακές ανάγκες και εμπειρίες των παιδιών. Ο εκπαιδευτικός παρατηρεί και καταγράφει στοιχεία που θεωρεί σημαντικά και συνδέονται με την ανάπτυξη, τη μάθηση και την κοινωνικοποίηση των παιδιών. Υποβοηθά όλα τα παιδιά, αναγνωρίζει και αξιοποιεί την ποικιλία των ατομικών διαφορών και αξιολογεί όχι μόνο τι μπορεί να κάνει το κάθε παιδί μόνο του, αλλά και τι μπορεί να κάνει σε συνεργασία με τα άλλα παιδιά και με τη βοήθειά τους.

Στο Νηπιαγωγείο δεν έχουν θέση οι παραδοσιακές μορφές αξιολόγησης, όπου αξιολογούνται κυρίως οι επιδόσεις στο γνωστικό τομέα, αλλά οι εναλλακτικές. Δίνεται έμφαση στις διαδικασίες κατάκτησης της γνώσης σε συνθήκες δημιουργικής εργασίας και αναδεικνύονται οι επικοινωνιακές δεξιότητες των παιδιών, η απόκτηση υπευθυνότητας μέσα από τη συλλογική εργασία, την έρευνα και την κριτική σκέψη. Τέτοιες εναλλακτικές μέθοδοι είναι :

- α. η πορεία και τα αποτελέσματα σχεδίων εργασίας
- β. η αξιολόγηση της ομάδας από τα ίδια τα παιδιά συλλογικά
- γ. ο φάκελος εργασιών του παιδιού

Ο φάκελος εργασιών του παιδιού αποτελεί καταγραφή της διαδικασίας της μάθησης. Περιέχει υλικό που αποκαλύπτει τι ενδιαφέρει το παιδί, τι έχει μάθει, πώς σκέπτεται, πώς δημιουργεί, πώς αναλύει και συνθέτει. Ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει δείγματα δουλειάς τα οποία είναι αυθεντικές παραγωγές των παιδιών (π.χ. σχέδια, ζωγραφιές, χειροτεχνίες, δείγματα γραφής, κατασκευές) κι όχι προσχεδιασμένα για αξιολόγηση φύλλα εργασίας. Επίσης, ενδείκνυται να περιέχει και άλλες καταγραφές διαφόρων μορφών συστηματικής παρατήρησης, φωτογραφίες από τη συμμετοχή του παιδιού σε δραστηριότητες, μαγνητοφωνήσεις αφηγήσεων των παιδιών κτλ. Το υλικό οργανώνεται κατά χρονολογική σειρά και κατηγορία και συγκρίνονται οι πρόσφατες εργασίες των παιδιών με τις προηγούμενες.

Ο ατομικός φάκελος αξιολόγησης (portfolio) αποτελεί σημαντικό εργαλείο στην εκπαιδευτική διαδικασία. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (καταγραφές, περιστασιακές σημειώσεις του εκπαιδευτικού μαζί με το φάκελο εργασιών του παιδιού) αποτελούν το φάκελο αξιολόγησης για κάθε παιδί. Ο φάκελος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος από τους γονείς. Η νηπιαγωγός θα πρέπει να ενημερώνει σε τακτικά χρονικά διαστήματα τους γονείς για τη συνολική πρόοδο του παιδιού, μέσα από την οποία αναδεικνύονται και επισημαίνονται τα ενδιαφέροντα, οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητές του. Σημαντικές αποφάσεις και συμπεράσματα σχετικά με την κατάσταση και την πρόοδο των παιδιών θα πρέπει να βασίζονται και σε άλλες πηγές πληροφόρησης, όπως για παράδειγμα στους γονείς, σε άλλους εκπαιδευτικούς και σε ειδικούς.

Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου

Περί του δεκατιανού, του γεύματος και της διατροφής γενικότερα των μαθητών στο Νηπιαγωγείο δίνονται αναλυτικές οδηγίες κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Γίνεται λόγος για την υιοθέτηση υγιεινών διατροφικών συνηθειών και την γενική καθημερινή πρακτική. Αποφεύγονται τροφές με συντηρητικά ή τροφές που ενέχουν τον κίνδυνο αλλεργικών αντιδράσεων. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα νηπιαγωγεία και δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ. πρωτ. Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν τους γονείς σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά ρούχα άνετα ρούχα και παπούτσια που θα το διευκολύνουν. Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται τα προσωπικά του αντικείμενα, να φροντίζει την ατομική του υγιεινή, καθώς η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι (ΦΕΚ 4187/10-9-2021). Σκοπός είναι να μάθουν να μοιράζονται, να χειρίζονται σωστά και να προσέχουν τα παιχνίδια του σχολείου, τα οποία ανήκουν σε όλα τα παιδιά. Ειδικά για την φετινή χρονιά είναι σημαντικό να μην μεταφέρονται αντικείμενα από το σπίτι για λόγους αποφυγής διασποράς COVID-19.

Κεράσματα σε γιορτές και γενέθλια

Σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων δεν επιτρέπονται κεράσματα, τα οποία δεν είναι συσκευασμένα (τούρτες, ανοιχτά γλυκά κλπ). Επιτρέπονται μόνο κεράσματα σε κλειστή συσκευασία, τα οποία δίνει η νηπιαγωγός αφού έχει απολυμάνει τα χέρια της και τα οποία μπορούν να καταναλωθούν στο σπίτι αν ο γονέας/κηδεμόνας συμφωνεί.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται εντός της σχολικής τάξης με τη μορφή ελεύθερου παιχνιδιού.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Επιτήρηση και ασφάλεια

- Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης στο ολόημερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

- Η οργάνωση της εφημερίας συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται.

- Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(Α'109), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β'1340) Υ.Α. Οι εκπαιδευτικοί των Νηπ/γείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς - συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Προϊσταμένων-Διευθυντών/τριών των Νηπιαγωγείων. Εκπρόσωποι των συλλόγων γονέων, καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/νση του Νηπιαγωγείου, εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα μέτρα του ΕΟΔΥ. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Στο νηπιαγωγείο Σάμης υπεύθυνες για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών υπεύθυνες είναι οι νηπιαγωγοί κάθε τμήματος. Για το Τμήμα 1 υπεύθυνη εκπαιδευτικός είναι η κα. Μπέλλη Βάσω, για το Τμήμα 2 υπεύθυνες εκπαιδευτικοί είναι η κα. Ευγενίδου Ελισάβετ, καθώς επίσης και η κα. Μπαρμπούτη Αθανασία. Επιπρόσθετα υπεύθυνη για τα την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών/τριών στο Ολόημερο πρόγραμμα είναι η κα. Σταύρου Ιωάννα. Η εφημερία των εκπαιδευτικών είναι καθημερινή και συνεχής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των νηπίων. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του covid -19 και όλα εκείνα που προβλέπονται ώστε ο εσωτερικός και ο εξωτερικός χώρος του Νηπιαγωγείου να είναι ασφαλής και κατάλληλος για τους μαθητές. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται κατά την ώρα της προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, όπου και τηρούνται και όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του ιού covid-19. Για το σχ. έτος 2022 - 2023 υπάρχουν μαθητές που δικαιούνται μεταφορά, και παραδίδονται με προσοχή στον μεταφορέα ή τη συνοδό αυτών. Οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους και σε όποιον έχουν ορίσει, κατά ενυπόγραφη δήλωσή τους, υπεύθυνο να παραλαμβάνει το παιδί με επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο

του ΥΠΑΙΘ. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Αποχώρηση μαθητών

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00. Σύμφωνα με το άρθρο 11B Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου, του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει - συνοδεύσει το ανήλικο παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Στο Νηπιαγωγείο Σάμης ως επικεφαλής (Αρχηγός ΔΑΙ) ορίζεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Μπέλλη Βάσω και αναπληρώτρια αυτής (Υπαρχηγός ΔΑΙ) η Νηπιαγωγός Ευγενιάδου Ελισάβετ.

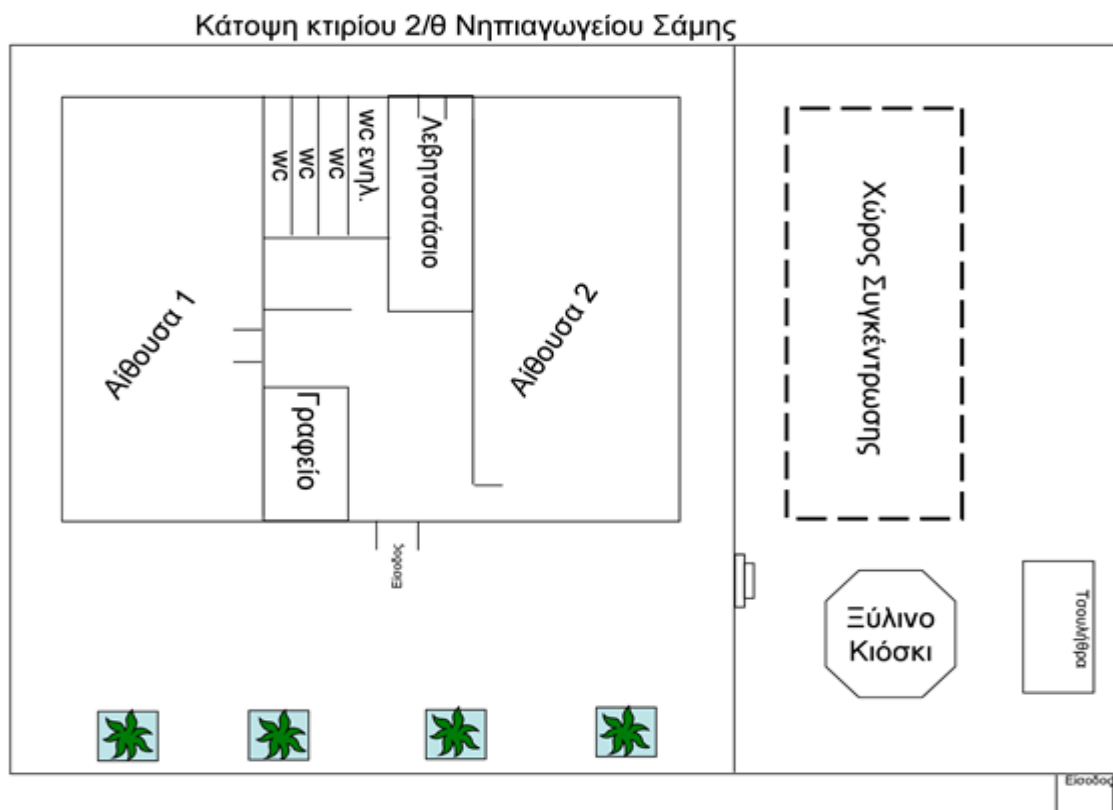
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας Μπέλλη Βάσω, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων έχει συντάξει στην αρχή του σχολικού έτους (9^η/13-9-2022 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων), το υπ' αριθ. 72/10-9-2021 «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικό Κανονισμό-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας», το οποίο έχει διαβιβάσει στη Δ/νση ΠΕ Κεφ/νιας.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα παιδιά παραδίδονται με ασφάλεια στους γονείς/ κηδεμόνες ή σε όποιον νόμιμα έχει οριστεί ως συνοδός των μαθητών. Για το σημείο συνάντησης - εκκένωσης έχουν ενημερωθεί αναλόγως οι γονείς/κηδεμόνες. Έχει ληφθεί ειδική μέριμνα για την προμήθεια αδιάβροχων για τα νήπια σε περίπτωση που χρειαστεί εκκένωση και επιβάλλεται η προστασία των παιδιών από τα καιρικά φαινόμενα.

Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία

- Α. Πρακτικές ασκήσεις

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021 (Α'136) με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

- Β. Επιστημονικές Έρευνες

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4823/2021 (Α' 136) με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας χορηγείται άδεια για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων, δημόσιων ή ιδιωτικών, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων. Με την απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζονται οι όροι, η διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη διεξαγωγή της έρευνας στη σχολική μονάδα.

- Γ. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ο/Η Διευθυντής/τρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ειδικότερα εντός του σχολείου και κατά την διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιούνται δράσεις με σκοπό την υλοποίηση προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία παρ.2 άρθρο 16, ΠΔ 79/2017 (Α'109). Στο πλαίσιο αυτών των

δράσεων η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του/της Προϊσταμένου/ης Εκπαιδευτικών Θεμάτων παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

- Δ. Άδειες εισόδου σε εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών, κλπ. σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π.Ε του Υ.ΠΑΙ.Θ. Στην περίπτωση που χορηγείται από το Υ.ΠΑΙ.Θ η σχετική άδεια, η όλη διαδικασία της καταγραφής από τα Μ.Μ.Ε. οριοθετείται από τους κανόνες δεοντολογίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4624/2019 (Α'137). Ο/Η Διευθυντής/τρια –ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητών / Παιδαγωγικός έλεγχος.

Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο ρόλος της Προϊσταμένης

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας για το σχ. έτος 2022 - 2023 είναι η εκπαιδευτικός Μπέλλη Βάσω, στο Νηπιαγωγείο Σάμης, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2359/2.09.2022 απόφαση της Δ/σης Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και με σκοπό την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών μονάδων για τις υποχρεώσεις της Προϊσταμένης που αφορούν το έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, τα γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με το Σύλλογο των Διδασκόντων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών των σχολείων σε σχέση με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο του Γραφείου, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων σε σχέση με τους μαθητές, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με τα όργανα λαϊκής συμμετοχής και τους άλλους συντελεστές εκπαίδευσης, ισχύουν τα οριζόμενα από τα άρθρα 27, 28, 29, 30, 31 & 32 του Ν. 1566/855 (άρθ. 11 περιπτ. Δ Ν.1566/85).

Κατόπιν δημοσίευσης του υπ' αριθ. Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021) περί της «Αναβάθμισης του σχολείου, ενδυνάμωσης των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» και με γνώμονα την υπ' αριθ. Φ7/111145/Δ1 – 9/9/2021 επισημαίνονται στις αρμοδιότητες και στις υποχρεώσεις του/της Διευθυντή/Διευθύντριας ή Προϊστάμενου/Προϊσταμένης τα κάτωθι:

- Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία τους με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α'136).
- Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της, δημιουργείται και ενημερώνεται ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, τη οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4823/2021 Α'136)
- Ο/Η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει, τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας, όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών, καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).
- Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας ορίζονται οι ενδοσχολικοί Συντονιστές. Δύναται να αναθέτει στον/στην ίδιο/α εκπαιδευτικό καθήκοντα Συντονιστή Τάξης ή Συντονιστή Γνωστικού Πεδίου, εφόσον τούτο εξυπηρετεί τις ανάγκες της συγκεκριμένης σχολικής μονάδας παρ. 2 του άρθρου 92 του ν. 4823/2021 (Α'136). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθορίζονται τα προσόντα και τα κριτήρια ορισμού, η διάρκεια της θητείας, ο αριθμός των Ενδοσχολικών Συντονιστών (Συντονιστών Τάξης ή Γνωστικού Πεδίου), ανάλογα με το μέγεθος και τη δυναμικότητα της κάθε σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος.
- Ο/η Διευθυντής/τρια ή Προϊστάμενος/η του σχολείου ορίζει για την καθοδήγηση και την υποστήριξη της ένταξης στη σχολική μονάδα νεοδιοριζόμενου ή πρόσφατα τοποθετημένου στη σχολική μονάδα μόνιμου ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιου εκπαιδευτικού με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη ο παιδαγωγικός σύμβουλος - μέντοράς του παρ. 1 άρθρο 93 του ν. 4823/2021 (Α'136). Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας ή του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας δύναται να αποφασίζεται ότι, οι Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων ή Τάξεων του άρθρου 92 μπορούν να αναλαμβάνουν, παράλληλα, καθήκοντα παιδαγωγικού συμβούλου – μέντορα παρ. 2 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 (Α'136). Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται τα προσόντα και τα κριτήρια ορισμού, οι αρμοδιότητες, η διάρκεια της θητείας, ο αριθμός των παιδαγωγικών συμβούλων - μεντόρων, ανάλογα με το μέγεθος της κάθε σχολικής μονάδας και κάθε ειδικότερο θέμα σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος.

- Ως προς την ανάθεση διδασκαλίας και των εξωδιδασκτικών εργασιών από τον/την Διευθυντή/τρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας και τον ορισμό υπεύθυνων τμημάτων ισχύουν τα όσα αναφέρονται στα άρθρα 100, 101, 102 του ν. 4823/2021 (Α' 136) αντίστοιχα.
- Περί της πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 229 του ν. 4823/2021.
- Ως προς τις διαδικασίες της αξιολόγησης λαμβάνεται μέριμνα για την εφαρμογή όσων προβλέπονται στην υπ' αριθ. 108906/ΓΔ4/2021 Απόφαση του ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 4189/Β/10-9-2021).

Περί ζητημάτων Υγείας και υγιεινής και εφαρμογής του πρωτοκόλλου του ΕΟΔΥ για τον COVID-19
 επισημαίνεται ότι κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης στο Νηπιαγωγείο Σάμης ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων για το σχ. έτος 2022-2023 ως υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 η εκπαιδευτικός Ευγενιάδου Ελισάβετ και ως αναπληρώτρια αυτής η Μπαρμπούτη Αθανασία.

Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν στην προστασία από τη διάδοση του κορονοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023 ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη με υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695) με θέμα «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους – τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους» (Φ7/109162/Δ1/8-9-2022).

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις

αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια ή τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτό-επιμόρφωσης.
- Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους άρθρο 96 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

Σύλλογος Διδασκόντων

Συνεδριάζει σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 15 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109),) καθώς και στα άρθρα 37, 38 και 39 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (Β' 1340) Υ.Α. και απαρτίζεται από τις εκπαιδευτικούς:

- Μπέλλη Βάσω, Μόνιμη Εκπαιδευτικό (Προϊσταμένη), κλάδου ΠΕ60.
- Ευγενιάδου Ελισάβετ, Μόνιμη Εκπαιδευτικό, κλάδου ΠΕ60.
- Μπαρμπούτη Αθανασία, Αναπληρώτρια Νηπιαγωγό Παράλληλης Στήριξης ΕΑΕ
- Σταύρου Ιωάννα, Μόνιμη Εκπαιδευτικό, κλάδου ΠΕ60.
- Καφετζή Πασχαλίνα, Μόνιμη Εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ06

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λειτουργεί μέσα σε κλίμα άριστης συνεργασίας, σεβασμού, αλληλοϋποστήριξης με απώτερο στόχο την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν προγραμματισμένων ή έκτακτων συνεδριάσεων, έπειτα από εποικοδομητική συζήτηση και καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, τηρώντας πάντα τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις. Τα μέλη του ενημερώνονται από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία τους διαβιβάζει ηλεκτρονικά την εισερχόμενη αλληλογραφία. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας, κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη, προκειμένου να αποφευχθούν λειτουργικά προβλήματα. Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών. Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη

Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σχολικοί χώροι

Το νηπιαγωγείο Σάμης διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας. Διατίθενται επίσης τρία WC παιδιών και ένα ενηλίκων. Ο μικρός χώρος που διαθέτει το Νηπιαγωγείο λειτουργεί ως γραφείο Συλλόγου Διδασκόντων. Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι διαμορφωμένες σε κέντρα ενδιαφέροντος – γωνιές που σκοπό έχουν, όντας ελκυστικές, να ενεργοποιούν το ενδιαφέρον των παιδιών για μάθηση.

Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας (δικαιώματα-υποχρεώσεις με όρους ισότιμης συμμετοχής)

Η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η θέσπιση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων με όρους ισότιμης συμμετοχής επιτυγχάνεται με τη θέσπιση του παιδαγωγικού συμβολαίου. Το παιδαγωγικό συμβόλαιο περιλαμβάνει κανόνες που θα αποτελέσουν το πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας - κοινότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το συμβόλαιο ενθαρρύνει αλλά και οριοθετεί ελευθερίες, δράσεις και πρωτοβουλίες, προσδιορίζει ατομικές δραστηριότητες και συμπεριφορές μέσα σε συναποφασισμένα πλαίσια και προδιαγράφει αμοιβαίες προσδοκίες, τόσο στο πλαίσιο της κοινωνικής συμπεριφοράς, όσο και της διδασκόμενης γνώσης. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του μαθητή και των εκπαιδευτικών που καθορίζονται από το συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται σε ότι εκτυλίσσεται μέσα στην τάξη, αλλά και εντός του ευρύτερου σχολικού χώρου

Το παιδαγωγικό συμβόλαιο είναι οι αμοιβαίες δεσμεύσεις και τα δικαιώματα, που προσδιορίζουν αυτό που τόσο οι μαθητές, όσοι και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαχειριστούν και για το οποίο καθίστανται εφεξής υπεύθυνοι ο ένας απέναντι στον άλλο. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εμπλέκουν τους μαθητές στον καθορισμό αυτών των κανόνων, διότι όταν τα αποδεκτά όρια συμπεριφοράς και οι συνέπειες που θα προκύψουν αν κάποιος τα υπερβεί έχουν προσδιοριστεί με συμμετοχή των μαθητών, υπάρχει μεγαλύτερος βαθμός αποδοχής των κανόνων και εσωτερική

αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς των μαθητών.

Οι κανόνες πρέπει να είναι λίγοι, σαφείς, απλοί και οπτικοποιημένοι. Επίσης είναι σημαντικό να είναι γνωστές και ξεκάθαρες οι συνέπειες που θα υπάρξουν με την παράβαση τους. Οι συνέπειες για την παράβαση των κανόνων της τάξης είναι τουλάχιστον τόσο σημαντικές όσο οι ίδιοι κανόνες.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το/τη Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού προσεγγίζονται μέσα από μια σειρά δράσεων και προγραμμάτων προσαρμοσμένα στις ανάγκες των μαθητών του Νηπιαγωγείου. Σε επίπεδο σχολικής μονάδας υπάρχει μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων διοικητικών, κοινωνικών και εκπαιδευτικών μέτρων που αφορούν την πρόληψη, την αποτροπή, την εξάλειψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού. Μεταξύ αυτών, προβλέπεται η σύσταση επιτροπών ή ομάδων. Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού συστήνεται σειρά δράσεων που ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε ζητήματα σχολικού εκφοβισμού.

Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού απαιτεί ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, αξιοποίηση και ανάπτυξη κοινών δράσεων από το σύνολο όλων των εμπλεκόμενων, δηλαδή του σχολείου, της οικογένειας και της τοπικής κοινωνίας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την πρόληψη και την αντιμετώπισή του. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιπτώσεων εκφοβισμού. Στο Νηπιαγωγείο οι εκπαιδευτικοί αφιερώνουν διδακτικό χρόνο για να ενημερώσουν τους μαθητές και λαμβάνουν μέριμνα για τη συστηματική επιμόρφωση της εκπαιδευτικής κοινότητας και την ανάπτυξη συνεργασίας του σχολείου με τις αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.

Δράσεις ευαισθητοποίησης

(6 Μαρτίου-Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο Σχολείο -Αρ. Πρωτ.: Φ1/25274/ΓΔ4 20/02/2020)

Η 6η Μαρτίου έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο. Η ημέρα αυτή αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς των σχολείων όλης της χώρας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών, ώστε να περιοριστούν οι δίαυλοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

Με αφορμή την ημέρα αυτή, καλούνται οι σχολικές μονάδες της χώρας να αφιερώσουν χρόνο σε δράσεις-συζητήσεις, εκδηλώσεις (π.χ. βιβλιοπαρουσιάσεις, προβολές ταινιών, εικαστικά εργαστήρια, διαδραστικές ομιλίες, βιωματικά σεμινάρια κ.α.) με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη

Στη σχολική κοινότητα η έννοια της διαφορετικότητας αποτελεί πυλώνα, γύρω από τον οποίο είναι επιτακτική ανάγκη να εφαρμοστούν διαφορετικές και πρωτοπόρες διδακτικές και μεθοδολογίες για τη δημιουργία κλίματος αποδοχής. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού οφείλει να είναι καθοδηγητικός, παιδαγωγικός και διερευνητικός ως προς νέες υποστηρικτικές μεθόδους. Στόχος είναι η αποδοχή, ο σεβασμός και η κατανόηση του διαφορετικού. Είναι θεμιτή η εφαρμογή ομαδοσυνεργατικών μεθόδων διδασκαλίας ή και η εξατομικευμένη παρέμβαση, με γνώμονα τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή. Τα γνωστικά αντικείμενα αξιοποιούνται κατάλληλα για να βοηθήσουν την προσαρμογή των μαθητών με ιδιαιτερότητες. Το Νηπιαγωγείο είναι ένας φορέας διαπαιδαγώγησης, οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν την ομαλή συνύπαρξη διαφορετικών ομάδων, προάγοντας κλίμα ομόνοιας και συνεργασίας. Διαχειρίζονται την ετερότητα με τρόπο που να αναδεικνύεται η ικανότητα του μαθητή και να νιώθει ο ίδιος αποδεκτός και ικανός να ανταπεξέλθει στις προσδοκίες του συνόλου.

Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν από κοινού θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο).

- Συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών κα. Βλάχου Μαρία με σκοπό την επιστημονική και παιδαγωγική υποστήριξη και καθοδήγηση της σχολικής μονάδας και του έργου των εκπαιδευτικών με στοχευμένες παρεμβάσεις και προτάσεις για ποικίλα θέματα, μεταξύ άλλων τη διαχείριση κρίσεων, τη διενέργεια ερευνητικών δραστηριοτήτων και την επιλογή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού κατάλληλου για ζητήματα αποδοχής διαφορετικότητας, συμπερίληψης και σχετικές παιδαγωγικές παρεμβάσεις.

- Συνεργασία με τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται με τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης κα. Μερκούρη, για θέματα διασφάλισης της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία και τη σχολική ζωή, αντιμετώπισης φαινομένων μαθησιακών δυσκολιών, σχολικής εγκατάλειψης, σχολικού εκφοβισμού, επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.

- Συνεργασία με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ)

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ), για την υποστήριξη των μαθητών, τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασής τους, την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου, την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών αναγκών ή εμποδίων στη μάθηση των μαθητών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, συμπεριλαμβανομένων των μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και την έκδοση σχετικής αξιολογικής έκθεσης με εξατομικευμένο πρόγραμμα παρέμβασης.

Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις / Δραστηριότητες

Σχολικές αργίες – εορτασμοί (Π.Δ.79/2017)

Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

ΠΔ79/2017

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (20/10 εορτή Αγίου Γερασίμου) και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής (21/5 Ένωση Επτανήσων).

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία

Πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 δεν προβλέπονται εκπαιδευτικές επισκέψεις, ενώ η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων, θα πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικών αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές)- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση σχετικών υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορταστικές εκδηλώσεις, εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου (παρ 1 & 6 του άρθρου 4 του ν. 4187/2021) και κατόπιν σχετικής απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής και παραγόμενα έργα στα πλαίσια των εργαστηρίων και λοιπών προγραμμάτων που θα αξιοποιηθούν για τον εμπλουτισμό του ατομικού φακέλου εργασιών επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων/κηδεμόνων και με την αυστηρή σύσταση - προϋπόθεση ότι δε θα διαρρεύσουν σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Δραστηριότητες και ομαδικές - ατομικές εργασίες που αναρτώνται στο επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου, δεν περιλαμβάνουν για το λόγο αυτό φωτογραφίες ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποτελεί προσωπικό δεδομένο.

Άρθρο 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Το πλαίσιο συνεργασίας με γονείς/κηδεμόνες διαμορφώνεται μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα (για το Νηπιαγωγείο Σάμης κάθε πρώτη εργάσιμη Δευτέρα του μήνα στο εργασιακό ωράριο των εκπαιδευτικών), για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν συστηματικά τη σχολική μονάδα σε περίπτωση απουσίας μαθητών, να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:

- Έντυπο σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου (Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2674022814)
- Μέσω του ιστολογίου <https://blogs.sch.gr/nipsam/author/nipsam>
- Κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και εφόσον η ενημέρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί τηλεφωνικά.
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία: mail@nip-samis.kef.sch.gr

Παιδαγωγικές συναντήσεις - Ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142), και το άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α' 136). Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας συγκαλεί τις παιδαγωγικές συναντήσεις άπαξ μηνιαίως, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας ή τον Σύλλογο των Διδασκόντων είτε δια ζώσης, είτε εξ αποστάσεως. Με απόφασή της καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των παιδαγωγικών συνεδριών, χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και η εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος. Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο Νηπιαγωγείο Σάμης δεν υπάρχει συγκροτημένος Σύλλογος Διδασκόντων, ως εκ τούτου οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν στο Σχολικό Συμβούλιο.

Σχολικό Συμβούλιο

(Άρθρο 107 Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου)

1. Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

2. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

3. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των

μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,
ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία».

Υποστηρικτικές δομές

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο).

Τέτοιες Υποστηρικτικές Δομές είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης 1ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Κεφαλληνίας
- Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αργοστολίου.
- Δομές του Δήμου

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Για τους μαθητές/τριες που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα.

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, ύστερα από εισήγηση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την

εφαρμογή του παρόντος. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και των μελών Ε.Ε.Π – Ε.Β.Π αναφορικά με την πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση.

Επανάληψη φοίτησης

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του/της Συντονιστή/τριας Εκπαιδευτικού Έργου που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται, ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (Π.Δ 79/2017).

Άρθρο 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Η αίθουσα του Νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένη σε κέντρα ενδιαφέροντος – γωνιές και με τρόπο που να προσελκύει το ενδιαφέρον των μαθητών, να διασφαλίζει την εύκολη πρόσβαση και να διευκολύνει την ασφαλή εκκένωση αυτής σε περίπτωση εφαρμογής του σχεδίου ΔΑΙ. Αναπροσαρμόζεται όποτε κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου Σάμης κα. Σιλβάνα Ασένοβα.

Διαμόρφωση αύλειου χώρου

Ο αύλειος χώρος του Νηπιαγωγείου διαθέτει παιδαγωγικό εξοπλισμό. Δύναται ωστόσο να αναβαθμιστεί αισθητικά, λειτουργικά και παιδαγωγικά και να μετατραπεί σε ελκυστικό μέσον αγωγής, διδασκαλίας και μάθησης σε όλους τους τομείς (γνωστικό, αισθητικό, ψυχοκινητικό, δεξιοτήτων).

Άρθρο 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Μπέλλη Βάσως, Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Σάμης, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων (Ευγενιάδου Ελισάβετ, Σταύρου Ιωάννα, Καφετζή Πασχαλίνα, και Μπαρμπούτη Αθανασία), του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων κα. Σπαθή Ιωάννα, καθώς

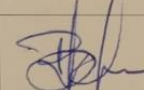

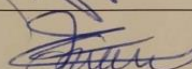
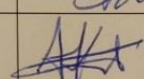
και του εκπροσώπου του Δήμου Σάμης κ. Καλλιβωκά Αντώνιου, βάσει του υπ' αριθ. 9^{ου} / 13-9-2022 Πρακτικού που κατεγράφη στο Βιβλίο Πράξεων Σχολικής Κοινότητας, κατόπιν ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο, να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το οραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Του παρόντος λαμβάνουν ενυπόγραφα γνώση οι:

Μπέλλη Βάσω, Προϊσταμένη του 2/θ Νηπιαγωγείο Σάμης	
Ευγενιαδου Ελισάβετ, Σταύρου Ιωάννα, Μπαρμπούτη Αθανασία, Καφετζή Πασχαλίνα, μέλη Συλλόγου Διδασκόντων	
Σπαθή Ιωάννα, εκπρόσωπος γονέων	
Καλλιβωκάς Αντώνιος, εκπρόσωπος του Δήμου Σάμης	

Σάμη, 13/9/2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μπέλλη Βάσω



Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Νομοθετήματα

- Ν.1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Ν.4823/2021, «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Υπ' αριθ. Φ7/111145/Δ1-9/9/2021 εγκύκλιος για τη «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022»
- Υπ' αριθ. Φ.7/51308/Δ1-10/5/2021 εγκύκλιος για τις «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος»
- Υπ' αριθ. 94236/ΓΔ4 - 29-7-2021 απόφαση για το «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων».
- Υπ' αριθ. Φ1/25274/ΓΔ4-20/2/2020 εγκύκλιο για τη «Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο Σχολείο»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

Βιβλιογραφία

- Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) για το Νηπιαγωγείο, 2003.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2019.