

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΑΜΗΣ
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
Σχ. έτος : 2020-2021**

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
Σκοπός του νηπιαγωγείου.....	3
-Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.....	4
-Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο.....	4
-Σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλονιάς.....	5
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.....	5
-Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού.....	5
-Όραμα Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και συμμετοχή σε προγράμματα.....	10
Τμήματα Νηπιαγωγείου.....	12
Επιτήρηση & Ασφάλεια.....	12
Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία.....	13
Οι εκπαιδευτικοί- Σύλλογος Διδασκόντων.....	13
Ρόλος εκπαιδευτικών.....	13
Πλαίσιο επικοινωνίας με γονείς /κηδεμόνες.....	14
Πρακτικά και λειτουργικά ζητήματα και κανονιστικό πλαίσιο.....	15
Πρόγραμμα νηπιαγωγείου.....	15
-Ωράριο λειτουργίας.....	13
-Σχολικές αργίες- εορτασμοί.....	16
-Επιμέρους ζητήματα.....	17
-Δεκατιανό.....	17
-Γεύμα.....	18
-Αυτοεξυπηρέτηση.....	18
-Παιχνίδια από το σπίτι.....	18
-Κεράσματα με αφορμή γιορτές και γενέθλια.....	18
-Υγεία - υγιεινή και COVID-19.....	18
-Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	19
-Μεταφορά μαθητών.....	19
-Ζητήματα συμπεριφοράς & Κανονιστικό πλαίσιο της τάξης.....	20
-Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο.....	22
-Δανειστική Βιβλιοθήκη.....	22
-Πρόδος μαθητών/τριων.....	22
Πολιτική άμυνα.....	23
Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19.....	24
- Υποχρεωτική χρήση ατομικής μάσκας προστασίας.....	24
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη).....	25
Υποστηρικτικές δομές.....	25
Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο.....	26

1.Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος, στον οποίο εφαρμόζεται η προσχολική εκπαίδευση των νήπιων Α΄ και Β΄ ηλικίας, η οποία και ακολουθεί το επίσημο αναλυτικό πρόγραμμα του ΥΠΑΙΘ που διαρθρώνεται σε επιμέρους αναλυτικά προγράμματα με σαφή στοχοθεσία. Στη λειτουργία του Νηπιαγωγείου απαντώνται συχνά δυσκολίες που αφορούν στην προσαρμογή των νηπίων στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους. Οι δυσκολίες που συχνά ανακύπτουν σχετίζονται με ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του και τις σχέσεις που αναπτύσσονται μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων, όπως το διδακτικό προσωπικό, τις σχέσεις που αναπτύσσουν με τους μαθητές, τους συναδέλφους τους γονείς, τις σχέσεις των μαθητών μεταξύ τους και την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή ρυθμίζεται από κανόνες που βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και τη σχολική μονάδα να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου**" νοείται το σύνολο των ενεργειών και των κανόνων που τη διέπουν και αποτελούν προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία αυτού. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς την ύπαρξη εντάσεων και συγκρούσεων και εναρμονίζεται με τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του αμοιβαίου σεβασμού, της εμπιστοσύνης και της συνεργασίας. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα με όλα τα χαρακτηριστικά της σύγχρονης κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Σάμης εναρμονίζεται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις για τη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

1.Σκοπός του νηπιαγωγείου

«Σκοπός του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. (ΔΕΠΠΣ, 2003). Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566 το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια: α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές. β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής, δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.» (Ν. 1566/85, αρ.3)

Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο

Η διετής φοίτηση είναι υποχρεωτική στο νηπιαγωγείο. Η φοίτηση όσων νηπίων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών και όσων νηπίων συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών, είναι υποχρεωτική σε όλη τη χώρα. [παρ.3, άρθρο 33 του ν. 4521/2018 (Α' 38)]. Η δίχρονη υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση για το Ν. Κεφαλληνίας ισχύει από το σχ. έτος 2018-2019.

Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

(βάσει του Φ.6/55114/Δ1, ΦΕΚ 1767/τ.β'/8-5-2020).

- 1) Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β' 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- 2) Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας / κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.
- 3) Στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της παρ.3β, του άρθρου 33 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38). Σύμφωνα με αυτές, στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
- 4) Σε όλους τους δήμους της χώρας, ο Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ντρια του Νηπιαγωγείου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου.
- 5) Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ Α' 109).5.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

6) Από την 1η έως τις 20 Μαΐου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, και αναρτούν σε ψηφιακό αρχείο έγγραφο - αποδεικτικό της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας τους, το οποίο στη συνέχεια οφείλουν να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο εγγραφής μαζί με τα δικαιολογητικά (ΑΔΥΜ, βιβλιάριο υγείας για την επίδειξη εμβολίων) που αναφέρονται στο Φ.6/55114/Δ1, ΦΕΚ 1767/τ.β' /8-5-2020.

7) Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.

8) Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλονιάς

(ΑΔΑ: ΩΞΩΕ46ΜΤΛΗ-ΛΗΕ, Αρ. πρωτ. 1109/10-4-202

Κοινότητες:

1. Σάμη
2. Καραβόμυλος
3. Χαλιωτάτα
4. Γριζάτα
5. Πυργί

2.Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας για το σχ. έτος 2020 - 2021 είναι η εκπαιδευτικός Βασιλοπούλου Σπυριδούλα, η οποία κατέχει τη μία εκ των οργανικών θέσεων σε αυτό από το 2008 και υπηρετεί σε αυτό εκτελώντας ταυτόχρονα χρέη Προϊσταμένης από το σχολικό έτος 2013-2014.

Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης.

(άρθ. 11 περιπτ. Δ Ν.1566/85)

Άρθρο 27

Έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

1.Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό.

2.Ειδικότερα ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Προΐσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.

Άρθρο 28

Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων

1.Ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος σχολείου συνεργάζεται με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών (ΣΕΕ), τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

2.Ειδικότερα:

- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
- Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Προωθεί, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τη λειτουργία των υποχρεωτικών τμημάτων, του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος (το οποίο δεν έχει συσταθεί για το σχ. έτος 2020-2021) και των λοιπών εκπαιδευτικών καινοτομιών και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη λειτουργία αυτών.
- Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τους νεοδιόριστους, τους αναπληρωτές και τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και τους χορηγεί αντίγραφα των βασικών νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.
- Στην περίπτωση που υπηρετούν στο σχολείο περισσότεροι του ενός εκπαιδευτικοί, με πράξη Συλλόγου Διδασκόντων καταμερίζει τις αρμοδιότητες και τις εργασίες σε αυτούς.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση της αλληλογραφίας του σχολείου και των πάσης φύσεως βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Άρθρο 29

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με το Σύλλογο των Διδασκόντων

- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται ο ίδιος ή αναθέτει την εισήγηση θεμάτων σε άλλον εκπαιδευτικό.
- Σε συνεδρίαση του Συλλόγου των Διδασκόντων εισηγείται την κατανομή των πρόσθετων εξωδιδασκτικών εργασιών. Αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες όλου του προσωπικού μέσα στο πλαίσιο των διακριτών ρόλων και αρμοδιοτήτων του.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για το έργο της σχολικής επιτροπής. Μεριμνά μαζί με το Σύλλογο των Διδασκόντων για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων, καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

- Φροντίζει εφόσον είναι δυνατόν να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικών, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων, το οποίο κοινοποιεί στο σύλλογο γονέων και τον οικείο Διευθυντή ή Προϊστάμενο Γραφείου Εκπαίδευσης.
- Παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Στις περιπτώσεις που διδάσκοντες δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους και οι προσπάθειες του μένουν χωρίς αποτέλεσμα, ενημερώνει σχετικά το Σύλλογο των Διδασκόντων, το διοικητικό του Προϊστάμενο και τον αρμόδιο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου. Εφόσον, παρ' όλα αυτά, δεν υπάρξει αποτέλεσμα, αναφέρεται γραπτά στο Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου.
- Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων και ενεργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όταν συντρέχει λόγος.
- Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας για τη συμπλήρωση αυτή ενημερώνει άμεσα τον Προϊστάμενο Γραφείου ή το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Άρθρο 30

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών των σχολείων σε σχέση με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο του Γραφείου

- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων και τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, προωθεί τα επιμορφωτικά προγράμματα που γίνονται για το διδακτικό προσωπικό και συμμετέχει σ' αυτά. Ο ίδιος έχει την ευθύνη της οργάνωσής τους.
- Συνεργάζεται με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου ή το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο Γραφείου ή προκαλεί συσκέψεις με αυτούς για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αντιμετωπίζει η σχολική μονάδα.
- Αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τους αρμόδιους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, πρωτοβουλίες για τη βοήθεια των νέων εκπαιδευτικών στο διδακτικό τους έργο.
- Ενημερώνει τον αρμόδιο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο Γραφείου για την πραγματοποίηση μορφωτικών ή άλλων πολιτιστικών επισκέψεων σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς και σε παραγωγικές επιχειρήσεις.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

- Ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο του Γραφείου για τις ελλείψεις σε διδακτικό προσωπικό.

Άρθρο 31

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων σε σχέση με τους μαθητές

- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας συγκροτεί τα τμήματα κάθε τάξης σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και κατανέμει τους μαθητές στα τμήματα, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς.
- Εκδίδει και υπογράφει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις φοίτησης ως υπεύθυνος και συνυπογράφουν, όπου κρίνεται απαραίτητο και οι λοιποί εκπαιδευτικοί.
- Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο.
- Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.
- Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών από τάξη σε τάξη.
- Εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την εγγραφή μαθητών αδήλωτων στα μητρώα ή δημοτολόγια.
- Εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών, όπως προβλέπεται και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη των στοιχείων εγγραφής στο αρχείο του σχολείου.
- Διαβιβάζει παιδαγωγικές εκθέσεις στα ΚΕΣΥ Κεφαλληνίας και στο αναγνωρισμένο από το ΥΠΑΙΘ Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας.

Άρθρο 32

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με τα όργανα λαϊκής συμμετοχής και τους άλλους συντελεστές εκπαίδευσης

- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας καλεί τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του οργάνου με γραπτή πρόσκληση που την απευθύνει τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ύστερα από εισηγήσεις των οργάνων που μετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο.
- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.
- Παρέχει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα που εκείνος οφείλει να γνωρίζει.
- Εφαρμόζει και εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την τήρηση των πρωτοκόλλων διαχείρισης κρίσεων, έκτακτων αναγκών και συνθηκών όπως σεισμός, COVID-19 κλπ.

Σχ. έτος: 2020-2021

Όραμα Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και συμμετοχή σε προγράμματα.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προΐσταται και συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό μαθητών.

Ειδικότερα η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας :

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την παροχή εκπαίδευσης στους μαθητές. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τους μαθητές, όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Ενημερώνεται για το περιεχόμενο των εγκυκλίων και φροντίζει για την πιστή εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες, συνεργαζόμενη πάντα με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς.
- Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους συναδέλφους, τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση προβλημάτων του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση

Σχ. έτος: 2020-2021

έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, σύμφωνα με το σχέδιο ΔΑΙ που έχει κατατεθεί από τη σχολική μονάδα. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

- Η Προϊσταμένη φροντίζει να ενημερώνεται και να επιμορφώνεται σε θέματα που αφορούν τόσο τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, όσο και σχετικά με σύγχρονες και καινοτόμους μεθόδους παιδαγωγικές και διοικητικές, ώστε να παρέχει τα μέγιστα προς όφελος της σχολικής μονάδας και της σχολικής κοινότητας γενικότερα.
- Είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και ενημέρωση του επίσημου ιστολογίου <https://blogs.sch.gr/nipsam/> . Κάθε εκπαιδευτικός που υπηρετεί στη σχολική μονάδα μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

3.Οι εκπαιδευτικοί - Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας απαρτίζεται από τις εκπαιδευτικούς:

1. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα, Προϊσταμένη Νηπιαγωγό
2. Χριστοπούλου Αικατερίνη, Αναπληρώτρια Νηπιαγωγό.
3. Μωραΐτη Αναστασία, Αναπληρώτρια εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λειτουργεί μέσα σε κλίμα άριστης συνεργασίας, σεβασμού, αλληλοϋποστήριξης με απώτερο στόχο την εύρυθμη λειτουργία της σχολική μονάδας. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν προγραμματισμένων ή έκτακτων συνεδριάσεων, έπειτα από εποικοδομητική συζήτηση και καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, τηρώντας πάντα τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις. Τα μέλη του ενημερώνονται από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία τους διαβιβάζει την εισερχόμενη αλληλογραφία και διατηρεί αρχείο προς ενυπόγραφη γνώση όλων των εισερχόμενων κείμενων διατάξεων. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσής του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Κεφαλληνίας, πραγματοποιούν κυλιόμενο ωράριο εργασίας κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη, προκειμένου να αποφευχθούν λειτουργικά προβλήματα. Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών. Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας. Ειδικά για το σχ. έτος 2020-2021 και λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας covid-19, η επικοινωνία είναι καθημερινή.

Τμήματα Νηπιαγωγείου

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2020-2021 στο Νηπιαγωγείο Σάμης Κεφαλληνίας λειτουργούν 2 ενιαία υποχρεωτικά τμήματα με 26 εγγεγραμμένα νήπια Α΄ και Β΄ ηλικίας:

1. **Ενιαίο Υποχρεωτικό Τμήμα 1** με 13 μαθητές και υπεύθυνη νηπιαγωγό τη Βασιλοπούλου Σπυριδούλα.
2. **Ενιαίο Υποχρεωτικό Τμήμα 2** με 13 μαθητές και υπεύθυνη νηπιαγωγό τη Χριστοπούλου Αικατερίνη και εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης τη Μωραΐτη Αναστασία.

*Δεν συγκροτήθηκε προαιρετικό ολοήμερο τμήμα λόγω ανεπαρκούς αριθμού εγγραφών για το σχ. έτος 2020-2021 που το Νηπιαγωγείο Σάμης είναι λειτουργικά διαθέσιμο.

Επιτήρηση & Ασφάλεια

Π.Δ.79/2017

1. Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

2. Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται.

Στο νηπιαγωγείο Σάμης τα ενιαία υποχρεωτικά τμήματα προαυλίζονται σε διαφορετικό ωράριο, στα πλαίσια τήρησης μέτρων για την αποφυγή διασποράς του covid -19. Υπεύθυνες για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών είναι η υπεύθυνη νηπιαγωγός κάθε τμήματος και η εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης που έχει την ευθύνη και την εποπτεία ενός μαθητή, συνδράμει εάν και εφόσον κριθεί απαραίτητο. Η εφημερία όλων είναι καθημερινή και συνεχής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των νηπίων. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε ο εσωτερικός και ο εξωτερικός χώρος του Νηπιαγωγείου να είναι ασφαλής και κατάλληλος για τους μαθητές. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται κατά την ώρα της προσέλευσης και

Σχ. έτος: 2020-2021

αποχώρησης των μαθητών, όπου και τηρούνται και όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του ιού covid-19. Οι μαθητές που δικαιούνται μεταφορά παραδίδονται με προσοχή στον μεταφορέα ή τη συνοδό αυτών. Οι υπόλοιποι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς / κηδεμόνες τους και σε όποιον έχουν ορίσει, κατά ενυπόγραφη δήλωσή τους, υπεύθυνο να παραλαμβάνει το παιδί με επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία

Εγκύκλιος Λειτουργίας Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-2021

Φ.7/118216 /Δ1- 9-9-2020

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς την έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του συλλόγου διδασκόντων, προκειμένου να μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

«Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 – άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία θα επιτρέπονται μόνο για ακαδημαϊκούς σκοπούς που σχετίζονται με την ολοκλήρωση σπουδών (πρακτικές ασκήσεις φοιτητών/τριών και σπουδαστών/στριών), ή την εγκεκριμένη ακαδημαϊκή έρευνα. Η πραγματοποίηση των ανωτέρω θα γίνεται μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τη με αριθ. 49181/Γ2/18-5-2005 εγκύκλιο. Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, απαραίτητη είναι η σύμφωνη γνώμη των Συλλόγων Διδασκόντων και, όπου απαιτείται, σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Συντονιστών/στριών Εκπαιδευτικού έργου, των Διευθυντών/ντριών Εκπαίδευσης και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.»

Ρόλος των εκπαιδευτικών

Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνες για την πιστή εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος (υπ' αριθ. 222/14.9.2020) και τον ετήσιο προγραμματισμό (υπ' αριθ. 223/17.9.2020) σύμφωνα με τις αρχές του ΔΕΠΠΣ που έχει κατατεθεί κι έχουν λάβει έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.

Πρωταρχικός στόχος για τις νηπιαγωγούς μέσα από την παρεχόμενη εκπαίδευση και το πρότυπο που αποτελούν οι ίδιες είναι να μπορέσουν να μεταδώσουν στα παιδιά «πολιτισμικές πρακτικές», να τα μνήσουν δηλαδή σε συνήθειες που χαρακτηρίζουν τον εγγράμματο πληθυσμό των δυτικών κοινωνιών και προτρέπουν στη «δια βίου μάθηση (οδηγός νηπιαγωγού του ΥΠΑΙΘ). Οι εκπαιδευτικοί κάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να ενισχύσουν τα παιδιά και να δημιουργήσουν όλες τις κατάλληλες συνθήκες, δίνοντας ίσες ευκαιρίες ώστε να αναπτύξουν οι μαθητές την προσωπικότητά τους, με σεβασμό στη διαφορετικότητα και στο προσωπικό ρυθμό του

Σχ. έτος: 2020-2021

καθενός, συμβάλλοντας έτσι ουσιαστικά στο να αναπτυχθούν τόσο προσωπικά όσο και κοινωνικά.

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής και με την συστηματική συνεργασία με τους γονείς / κηδεμόνες, οι νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τους μικρούς μαθητές να ανακαλύψουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, να υπερνικήσουν ενδεχόμενες δυσκολίες, να προοδεύσουν και να αναπτυχθούν ολόπλευρα (κινητικά, νοητικά, ψυχικά, συναισθηματικά, κοινωνικά), ώστε εξελιχθούν σε αυτόνομους πολίτες με κριτική σκέψη εμφυσώντας αξίες της σύγχρονης κοινωνίας.

5.Πλαίσιο επικοινωνίας με γονείς /κηδεμόνες

Το πλαίσιο συνεργασίας με γονείς / κηδεμόνες πραγματοποιείται μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης, σύμφωνα με το περιεχόμενο σχετικής πράξης Συλλόγου Διδασκόντων που ορίζει την ημέρα συνεργασίας και τις προγραμματισμένες συναντήσεις. Για το σχ. έτος 2020-2021 και λόγω των μέτρων αποφυγής διασποράς του ιού covid-19 θα τηρηθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα και οι αποστάσεις στις κατ' ιδίαν συναντήσεις, οι οποίες θα πραγματοποιούνται με εφαρμογή του μέτρου υποχρεωτικής χρήσης μάσκας. Ως ημέρα συνεργασίας έχει οριστεί η πρώτη εργάσιμη Δευτέρα κάθε μήνα από τις 13:10 έως τις 14:15 για όλες τις εκπαιδευτικούς.

Οι εκπαιδευτικοί επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τους γονείς / κηδεμόνες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οργανώνουν συναντήσεις ενημέρωσης σε ομαδικό και προσωπικό επίπεδο τηρώντας πάντα τις εγκυκλίους και τα μέτρα αποφυγής διασποράς COVID-19 καθώς και τις σχετικές απαγορεύσεις, τροποποιώντας οποτεδήποτε χρειαστεί το πλαίσιο επικοινωνίας. Ενημερώνονται συστηματικά σε περίπτωση απουσίας μαθητών και παρακολουθούν τη φοίτηση και την εξέλιξή τους. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα my school και για την τρέχουσα σχολική χρονιά, διατηρείται με ευθύνη της Προϊσταμένης Ημερολόγιο καταγραφής απουσιών που σχετίζονται με την ύπαρξη ύποπτων κρουσμάτων COVID-19.

Σε συστηματική βάση η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός ενημερώνει το επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου με ανακοινώσεις, παιδαγωγικές δράσεις, χρήσιμα παιδαγωγικά άρθρα κλπ.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:

- Έντυπο σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου (Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2674022814)
- Μέσω του ιστολογίου μας <https://blogs.sch.gr/nipsam/>
- Κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και εφόσον η ενημέρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί τηλεφωνικά.

Σχ. έτος: 2020-2021

- Ηλεκτρονική αλληλογραφία: mail@nip-samis.kef.sch.gr

6. Πρακτικά και λειτουργικά ζητήματα - κανονιστικό πλαίσιο

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου (ημέρα Αγιασμού) και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Οι χρονικές περίοδοι από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου και από 15 μέχρι και 21 Ιουνίου μπορεί να αξιοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων αποστέλλονται από τα νηπιαγωγεία τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών για την εγγραφή τους στα Δημοτικά. ΠΔ79/2017

Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος και λόγω έκτακτων συνθηκών πανδημίας ημέρα έναρξης μαθημάτων ήταν η 14^η Σεπτεμβρίου. (Αρ. Πρωτ.: Φ.7/118216 /Δ1/ 9-9-2020)

Το ωράριο λειτουργίας

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 πμ έως 13:00 μμ.

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, του οποίου η λειτουργία έχει ανασταλεί για το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί από 13:00 μμ έως 16:00 μμ. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30 (αρκεί να υπάρχουν τουλάχιστον 5 αιτήσεις γονέων παιδιών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα).

Ώρες Προσέλευσης για το σύνολο των μαθητών:

8:15 πμ -8:30πμ.

Ώρες αποχώρησης:

13:00 για το Ενιαίο Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

16:00 για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι ώρες προσέλευσης τηρούνται αυστηρά και απαρέγκλιτα.

Πρόωρη προσέλευση και αποχώρηση από το πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

* Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. (Αρ. Πρωτ.: Φ.7/118216 /Δ1/ 9-9-2020)

Κατά τη διαδικασία της προσέλευσης οι νηπιαγωγοί Βασιλοπούλου Σπυριδούλα και Χριστοπούλου Αικατερίνη υποδέχονται τα νήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς - συνοδοί αποχωρούν, τηρώντας όλα όσα προβλέπονται από τις κελιμένες διατάξεις για την υποδοχή μαθητών σε περίοδο εφαρμογής μέτρων για τον Covid-19. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων / προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριων (13:00 μμ) οι νηπιαγωγοί Βασιλοπούλου Σπυριδούλα και Χριστοπούλου Αικατερίνη παραδίδουν τα μεταφερόμενα (με δρομολόγιο παιδιά στον μεταφορέα) και στο γονέα / κηδεμόνα ή σε όποιον έχει οριστεί με υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα, κατόπιν της επίδειξης αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου έγγραφου, έχοντας λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 έχει να ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού, για περιορισμό των επαφών μεταξύ νηπίων/προνηπίων-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και για εφαρμογή πρακτικών μέτρων για τήρηση αποστάσεων.

Σχολικές αργίες – εορτασμοί

Π.Δ.79-2017

1. Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

ΠΔ79/2017

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Σχ. έτος: 2020-2021

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές / ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Ειδικά για το σχολικό έτος 2020-2021 και για όσο διαρκεί η πανδημία:

Οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται εντός του κάθε τμήματος. Εκδηλώσεις (π.χ. τελετές αποφοίτησης) είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες κοινωνικές αποστάσεις. ΦΕΚ 4810/31-10-2020

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν διεξοδικά τους γονείς για όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με τα παρακάτω επιμέρους ζητήματα:

- **Δεκατιανό – Γεύμα**

Από τη αρχή του σχολικού έτους έχουν δοθεί αναλυτικές οδηγίες για τη διατροφή των παιδιών στο νηπιαγωγείο, την υιοθέτηση υγιεινών διατροφικών συνηθειών και την γενική καθημερινή πρακτική. Αποφεύγονται τροφές με συντηρητικά ή τροφές που ενέχουν τον κίνδυνο αλλεργικών αντιδράσεων.

Σχ. έτος: 2020-2021

- **Αυτοεξυπηρέτηση**

Οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν τους γονείς σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά ρούχα άνετα ρούχα και παπούτσια που θα το διευκολύνουν. Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται τα προσωπικά του αντικείμενα, να φροντίζει την ατομική του υγιεινή, καθώς η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

- **Παιχνίδια από το σπίτι:**

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι (ΦΕΚ 4899/6-11-2020). Σκοπός είναι να μάθουν να μοιράζονται, να χειρίζονται σωστά και να προσέχουν τα παιχνίδια του σχολείου, τα οποία ανήκουν σε όλα τα παιδιά. Ειδικά για την φετινή χρονιά είναι σημαντικό να μην μεταφέρονται αντικείμενα από το σπίτι για λόγους αποφυγής διασποράς COVID-19.

- **Κεράσματα με αφορμή γιορτές και γενέθλια**

Όσο διαρκεί η πανδημία, σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων δεν επιτρέπονται κεράσματα, τα οποία δεν είναι συσκευασμένα (τούρτες, ανοιχτά γλυκά κλπ). Επιτρέπονται μόνο κεράσματα σε κλειστή συσκευασία, τα οποία δίνει η νηπιαγωγός αφού έχει απολυμάνει τα χέρια της και τα οποία μπορούν να καταναλωθούν στο σπίτι αν ο γονέας/κηδεμόνας συμφωνεί.

Υγεία - υγιεινή και COVID-19

Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι πυρετός και βήχας. Άλλα συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν είναι:

- Δυσκολία στην αναπνοή
- Μυαλγίες
- Ρίγος
- Πονοκέφαλος
- Δυσκαταποσία
- Ρινική καταρροή/συμφορήση
- Ναυτία / έμετος
- Κοιλιακός πόνος, διαρροϊκές κενώσεις

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν και να θερμομετρούν καθημερινά τα παιδιά πριν έρθουν στο σχολείο.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

- Παιδιά και γονείς με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού ή/και πυρετό δεν επιτρέπεται να έρχονται στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί λοίμωξη τους από το νέο κορωνοϊό, θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τις Νηπιαγωγούς και να επικοινωνήσουν με το γιατρό τους.
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των παιδιών
- Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τις νηπιαγωγούς για το λόγο της απουσίας του παιδιού και σε περίπτωση ασθένειας πρέπει να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση με την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο ή να αναμένουν να περάσουν 10 ημέρες από την έναρξη του οποιοδήποτε συμπτώματος και ένα (1) 24ωρο χωρίς συμπτώματα και χωρίς τη λήψη φαρμάκων. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν καθημερινά το πληροφοριακό σύστημα myschool με τις απουσίες των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση κρούσματος ψειρών οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τις νηπιαγωγούς, ώστε να ενημερώσουν με τη σειρά τους όλους τους γονείς του σχολείου για να μεριμνήσουν άμεσα για αντιφθειρική αγωγή και πρόληψη.

Απαγορεύεται η χρήση φαρμακευτικής αγωγής. Χορηγούνται οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος όπως προβλέπεται (βάσει της Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1, 4/10/2010).

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίες / βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπονται ΜΟΝΟ εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων / κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Με την αυστηρή σύσταση και προϋπόθεση ότι δε θα διαρρεύσουν σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Δραστηριότητες και ομαδικές - ατομικές εργασίες που αναρτώνται στο επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου, δεν περιλαμβάνουν για το λόγο αυτό φωτογραφίες ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποτελεί προσωπικό δεδομένο.

Μεταφορά μαθητών

Μαθητές δικαιούχοι μεταφοράς καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα μεταφορών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με ευθύνη της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και μεταφέρονται βάση των συμβάσεων με την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 μεταφέρονται από και προς το Νηπιαγωγείο Σάμης με mini bus 14 μαθητές, οι οποίοι προσέρχονται στις 08:15 πμ και αποχωρούν 13:00 μμ.

Σχ. έτος: 2020-2021

Ζητήματα συμπεριφοράς & Κανονιστικό πλαίσιο της τάξης

Η συμπεριφορά και το κανονιστικό πλαίσιο της τάξης αναδεικνύεται στην ολομέλεια της τάξης και ρυθμίζεται μέσα από μια σειρά οργανωμένων δράσεων υπό την εκπαιδευτική καθοδήγηση των νηπιαγωγών.

Το κανονιστικό πλαίσιο των τμημάτων έχει τη μορφή συμβολαίου που καταρτίζουν τα ίδια τα παιδιά και κατ' επέκταση και εφαρμόζουν. Τα παιδιά νιώθουν ασφαλή σε ένα σταθερό και με σαφήνεια δομημένο πλαίσιο συμπεριφοράς και λειτουργίας στην ομάδα, εσωτερικεύουν αξίες, εξοικειώνονται με δημοκρατικές διαδικασίες, μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, διατυπώνουν τις απόψεις τους και μαθαίνουν να υπερασπίζονται τον εαυτό τους, να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και έτσι να αποδέχονται τις συνέπειες. Οδηγούνται σταδιακά στην ολοκλήρωση, στην αυτονομία και το σεβασμό, στην ενσυναίσθηση, στην αλληλεγγύη και αναπτύσσουν το αίσθημα του δικαίου.

8.Πρόγραμμα νηπιαγωγείου για το σχ. έτος: 2020-2021.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 – 8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	-
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ- ΑΠΣ	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
10:00 – 10:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ- ΑΠΣ, πρόγευμα	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
10:45-11:30	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ- ΑΠΣ- Αναστοχασμός-	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

	Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 – 8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	-
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ- ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ- ΜΩΡΑΪΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

*Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας, βασίζεται στο επίσημο πρόγραμμα (Π.Δ) 79/2017), έχει αναπροσαρμοστεί ώστε τα τμήματα να προαυλίζονται σε διαφορετικές ώρες προς αποφυγήν συνωστισμού στο διάλειμμα.

Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το ΔΕΠΠΣ (2003) που καλύπτει πέντε γνωστικές περιοχές μάθησης:

- **Παιδί και Γλώσσα**
- **Παιδί και Μαθηματικά**
- **Παιδί και Περιβάλλον**
- **Παιδί και Δημιουργία - Έκφραση**
- **Παιδί και Πληροφορική.** (ΦΕΚ. 304/13-03-2003).

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τα νήπια Α' και Β' ηλικίας φοιτούν στο ίδιο τμήμα. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο ποικίλουν, είναι διαθεματικές, έχουν σαφείς στόχους και μεθοδολογία και συνήθως καλύπτουν ταυτόχρονα στόχους από ένα ή περισσότερα ΑΠΣ. Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην κοινωνικο-συναισθηματική ανάπτυξη κάθε παιδιού. Η μάθηση στο νηπιαγωγείο είναι βιωματική και παιγνιώδης. Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Θεματικών ενοτήτων εφαρμόζεται, αλλά παραμένει ευέλικτος και αναπροσαρμόζεται σε έκτακτες περιπτώσεις, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών που μπορεί να οδηγήσουν στη δημιουργία ενός βιωματικού project.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Για το τρέχον σχολικό έτος, λόγω συνθηκών covid-19 και μέχρι νεωτέρας δεν θα λειτουργήσει η δανειστική βιβλιοθήκη στο Νηπιαγωγείο, για λόγους αποφυγής διασποράς του ιού.

Πρόοδος μαθητών/τριων

Οι μαθητές/τριες διατηρούν προσωπικούς φακέλους, χωρισμένους σύμφωνα με τις γνωστικές περιοχές, στους οποίους ταξινομούνται οι εργασίες τους.

Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση του portfolio και λοιπών ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες της ομάδας, αλλά και κάθε νηπίου ξεχωριστά. Κρατώντας σημειώσεις και καθημερινό ημερολόγιο για προσωπική χρήση, καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε σχέση με όλους τους κύκλους γνώσης, την κατάκτηση δεξιοτήτων καθώς να κατά πόσο επιτυγχάνονται οι μαθησιακές επιδιώξεις. Δια της χρήσης όλων των μεθόδων

Σχ. έτος: 2020-2021

αξιολόγησης, του αναστοχασμού και της ανατροφοδότησης, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων τόσο σε συστηματική και προγραμματισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από τις εκπαιδευτικούς η παραπομπή στους αρμόδιους φορείς για την αξιολόγηση ενδεχόμενων δυσκολιών ώστε να επιτευχθεί έγκαιρα εξειδικευμένη παρέμβαση.

- Επανάληψη φοίτησης για ένα χρόνο στο νηπιαγωγείο γίνεται μόνο με τη συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων / κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (Π.Δ 79/2017).

Σχολικές δράσεις- Διδακτικές επισκέψεις

Δεν πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα, εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής/μετακίνησης/υποδοχής μαθητών και εκπαιδευτικών. Διδακτικές επισκέψεις, περίπατοι, ολιγόωρες εκπαιδευτικές επισκέψεις (της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης), δύναται να διεξάγονται ανά τμήμα, με υποχρεωτική χρήση μάσκας.

ΦΕΚ 4810/ 31-102-2020

Ως εκ τούτου για λόγους αποφυγής διασποράς και για όσο διαρκεί η πανδημία δεν θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις. Στην περίπτωση ολιγόωρου περιπάτου, θα γίνει χρήση προστατευτικής μάσκας και αφού έχουν δοθεί υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης στους γονείς/κηδεμόνες.

8.Πολιτική άμυνα

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας Βασιλοπούλου Σπυριδούλα, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων έχει συντάξει στην αρχή του σχολικού έτους (9^η / 14-9-2020 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων), το «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικό Κανονισμό-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας», το οποίο έχει διαβιβάσει στη Δ/ση ΠΕ Κεφ/νιας.

Σχ. έτος: 2020-2021

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα παιδιά παραδίδονται με ασφάλεια στους γονείς / κηδεμόνες ή σε όποιον νόμιμα έχει οριστεί ως συνοδός των μαθητών. Για το σημείο συνάντησης - εκκένωσης έχουν ενημερωθεί αναλόγως οι γονείς / κηδεμόνες. Έχει ληφθεί ειδική μέριμνα για την προμήθεια αδιάβροχων για τα νήπια σε περίπτωση που χρειαστεί εκκένωση και επιβάλλεται η προστασία των παιδιών από τα καιρικά φαινόμενα.

9.Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19

Στο Νηπιαγωγείο Σάμης Κεφαλληνίας έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19 και τηρούνται πιστά όλες οι οδηγίες του ΕΟΔΥ. Με την υπ' αριθ. 8η / 14.9.2020 Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων, έχει οριστεί υπεύθυνη διαχείρισης ύποπτων κρουσμάτων COVID-19 η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός Βασιλοπούλου Σπυριδούλα και αναπληρώτρια αυτής η Νηπιαγωγός Χριστοπούλου Αικατερίνη.

Έχει διαμορφωθεί ειδικός χώρος απομόνωσης πιθανού κρούσματος COVID-19, στο χώρο του γραφείου του Συλλόγου Διδασκόντων, κοντά στα παράθυρα, ώστε να υπάρχει κατάλληλος αερισμός. Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός έχει προβεί στην προμήθεια θερμομέτρου υπέρυθρων, ώστε να μην έρχεται σε άμεση επαφή με τα παιδιά. Επιπλέον έχει μεριμνήσει για όλα τα απαραίτητα μέσα προστασίας (στολή μίας χρήσης, γάντια, προσωπίδες, μάσκες προστασίας μίας χρήσης).

Το ωρολόγιο πρόγραμμα έχει αναπροσαρμοστεί σε σχέση με το πρωινό διάλειμμα (10:45-11:30) για το ενιαίο υποχρεωτικό τμήμα 1 με υπεύθυνη τη Βασιλοπούλου Σπυριδούλα, ώστε να αποφεύγεται ο κοινός προαυλισμός με το ενιαίο υποχρεωτικό τμήμα 2. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για το συνεχή αερισμό των αιθουσών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και οι χώροι απολυμαίνονται συστηματικά. Υπάρχουν διαθέσιμα αντισηπτικά διαλύματα σε προσβάσιμους χώρους του κτιρίου. Εφαρμόζεται η υποχρεωτική χρήση μάσκας προστασίας από όλους, κατά τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία, με έμφαση στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι απουσίες των παιδιών καταγράφονται στο Πληροφορικό Σύστημα my school καθημερινά καθώς και στο Ημερολόγιο COVID-19 που διατηρείται με ευθύνη της Προϊσταμένης.

Για την διαχείριση ύποπτου περιστατικού ακολουθούνται τα πρωτόκολλα όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία. (ΦΕΚ 4899/6-11-2020).

Υποχρεωτική χρήση ατομικής μάσκας προστασίας

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Ειδικά για τους μαθητές από το Νηπιαγωγείο ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εκπαίδευση και εξοικείωση με την ενδεδειγμένη χρήση της μάσκας. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική στις ακόλουθες

Σχ. έτος: 2020-2021

περιπτώσεις: α) στους εσωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, β) στους εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, γ) στα μέσα μεταφοράς μαθητών.

Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής/ άθλησης. ΦΕΚ 4810/31-10-2020

10.Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Για το ενδεχόμενο εφαρμογής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η Προϊσταμένη Βασιλοπούλου Σπυριδούλα έχει μεριμνήσει για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με τις οδηγίες για δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους μαθητές νηπιαγωγείου (βάσει της με Αρ. Πρωτ. 39731/ Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020) και έχει προβεί με ενυπόγραφη συγκατάθεση ορισμένων, για λόγους διευκόλυνσης, στη δημιουργία μερικών εξ' αυτών, τα στοιχεία των οποίων παραδόθηκαν στους γονείς.

Στην περίπτωση αναστολής λειτουργίας των νηπιαγωγείων, ο Σύλλογος Διδασκόντων θα προβεί στην παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (εγκύκλιος υπ. αριθ. 120126/ΓΔ4, 12/09/2020) δια οποιασδήποτε μορφής αποφασιστεί από το ΥΠΑΙΘ. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας webex και η ασύγχρονη μέσω E-class καθώς και με την αξιοποίηση του επίσημου ιστολογίου του Νηπιαγωγείου μέσω του ΠΣΔ.

11.Υποστηρικτικές δομές

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο),

Τέτοιες Υποστηρικτικές Δομές είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης 1ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- ΚΕΣΥ Κεφαλληνίας
- Σχολική Επιτροπή

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου Σάμης Κεφαλληνίας

Σχ. έτος: 2020-2021

- Δομές του Δήμου

12.Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο

Ταχ. Δ/ση : Σάμη, Δ. Σάμης
Ταχ. Κ. : 28080
Πληροφορίες : Βασιλοπούλου Σπυριδούλα
Τηλ. : 2674022814
E-mail : mail@nip-samis.kef.sch.gr
Blog : <http://blogs.sch.gr/nipsam/>

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου του Δήμου Σάμης Κεφαλληνίας και τον εκπρόσωπο γονέων, οι οποίοι συνυπόγραψαν σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου.

1. Βασιλοπούλου Σπυριδούλα, Προϊσταμένη Νηπιαγωγός
2. Χριστοπούλου Αικατερίνη, Αναπληρώτρια Νηπιαγωγός
3. Μωραΐτη Αναστασία, Αναπληρώτρια Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης.
4. Καλλιβωκάς Αντώνιος, Αντιδήμαρχος Παιδείας του Δήμου Σάμης Κεφαλληνίας
5. Ροδοπούλου Ιωάννα, εκπρόσωπος γονέων και κηδεμόνων.

Καταγράφεται στην υπ' αριθ. 2^η / 04-11-2020 Πράξη Σχολικού Συμβουλίου και αποστέλλεται για έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2^{ου} Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων κα. Βλάχου Μαρία, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας κο. Κοκκόση Γεράσιμο.

Η Πρ/νη του Νηπιαγωγείου

Βασιλοπούλου Σπυριδούλα