

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2024-2025**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

Κωδικός Σχολείου ( ΥΠΑΙΘ)

9200072

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |                                |   |
|--|--|--------------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)          |  | Ροδοτόπι Ιωαννίνων, Τ.Κ. 45500 |   |
| Τηλέφωνο                               | <b>2651057990</b>  | Fax:                           | 2651057990  |
| e-mail:                                | <a href="mailto:mail@nip-rodot.ioa.sch.gr">mail@nip-rodot.ioa.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα:                    | <a href="https://blogs.sch.gr/niprodot/">https://blogs.sch.gr/niprodot/</a> |
| Προϊσταμένη<br>Σχολικής Μονάδας        |  | <b>Αθανασίου Ευαγγελία</b>     |   |
| Πρόεδρος Συλλόγου<br>Γονέων/ Κηδεμόνων |  | <b>Παπαδιαμάντη Μαριλένα</b>   |   |
| Εκπρόσωπος<br>του Δήμου Ζίτσας         |  | <b>Μπαλάφα Αικατερίνη</b>      |   |

## **Περιεχόμενα**

|  |    |
|--|----|
| <u>1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>  | 5  |
| <u>Τι είναι Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου</u>       | 5  |
| <u>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</u>                    | 6  |
| <u>Βασικές αρχές στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας</u>    | 6  |
| <u>Ταυτότητα και όραμα του νηπιαγωγείου μας</u>                      | 7  |
| <u>2.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ</u>                          | 8  |
| <u>3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u>                   | 9  |
| <u>Εγγραφές</u>  | 10 |
| <u>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών – χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής</u> | 10 |
| <u>Φοίτηση</u>   | 11 |
| <u>Διδακτικό ωράριο</u>  | 12 |
| <u>Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών</u>                          | 13 |
| <u>Το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου</u>            | 14 |
| <u>Σχολικές γιορτές</u>  | 16 |
| <u>Διδακτικές επισκέψεις</u>   | 17 |
| <u>Καινοτόμα Προγράμματα</u>   | 18 |
| <u>Εργαστήρια Δεξιότητων</u>   | 18 |
| <u>4. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</u>                             | 19 |
| <u>Προετοιμασία γεύματος</u>   | 19 |
| <u>Χαλάρωση-ύπνος</u>  | 19 |
| <u>5. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ</u>                                   | 19 |
| <u>6.ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ</u>  | 20 |
| <u>7.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ</u>                                   | 20 |
| <u>Σχολικοί χώροι</u>  | 20 |
| <u>Διάλειμμα</u>   | 20 |
| <u>Σχολικό Πρόγραμμα</u>   | 21 |
| <u>8.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ</u>                     | 21 |

|   |    |
|---|----|
| <u>Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου</u>   | 21 |
| <u>Οι εκπαιδευτικοί</u>   | 22 |
| <u>Οι μαθητές</u>   | 23 |
| <u>Γονείς και κηδεμόνες</u>   | 23 |
| <u>Βοηθητικό προσωπικό</u>  | 24 |
| <u>9.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ</u>   | 24 |
| <u>10.ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ</u>   | 25 |
| <u>11.ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ Ή ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ</u>  | 25 |
| <u>12.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ-ΦΟΡΕΙΣ</u> | 26 |
| <u>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</u>                          | 26 |
| <u>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και Γονέων /κηδεμόνων</u>                     | 26 |
| <u>Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων</u>  | 27 |
| <u>Σχολικό Συμβούλιο</u>  | 27 |
| <u>Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Ροδοτοπίου</u>   | 27 |
| <u>Συνεργασία με φορείς</u>   | 27 |
| <u>Η σημασία της συνεργασίας όλων</u>   | 28 |
| <u>13.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΣΕΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ</u>  | 28 |
| <u>14.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ</u>           | 29 |

## 1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί μια σημαντική περίοδο στη ζωή των παιδιών και ένα σημαντικό πρώτο χώρο κοινωνικοποίησης και εκπαίδευσης. Συγχρόνως τα νήπια απομακρύνονται από την ασφάλεια της οικογένειας και βιώνουν πρωτόγνωρες για αυτά καταστάσεις. Το Νηπιαγωγείο κατέχει σημαντικό ρόλο στην προετοιμασία των νηπίων για τη σχολική ζωή, αφού τους δίνει τα εφόδια ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται με ευελιξία σε ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων και να καθορίζουν το είδος των σχέσεων με τους συνομήλικούς τους.

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. **Σκοπός του Νηπιαγωγείου**, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους,
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό.
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

### Τι είναι Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου» (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου ως «Κοινότητας αγωγής και εκπαίδευσης». Επιδιώκει λοιπόν να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας από την οποία προέρχονται οι μαθητές, αναδεικνύει και προβάλλει το έργο του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. (<https://blogs.sch.gr/niprodot/> )

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός που παρατίθεται, συντάχθηκε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, του εκπροσώπου του Δήμου και του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### **Βασικές αρχές στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

### **Ταυτότητα και όραμα του νηπιαγωγείου μας**

**Σκοπός του Νηπιαγωγείου μας** είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Σημαντική για εμάς είναι η ανάπτυξη της επικοινωνίας, της δημιουργικής και κριτικής σκέψης, της προσωπικής ταυτότητας και αυτονομίας, καθώς και η απόκτηση κοινωνικών ικανοτήτων. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα το ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή την προσπάθεια μας επιδιώκουμε ο γονέας να είναι στενός συνεργάτης μας και σύμμαχός μας, ώστε να συμβάλλουμε από κοινού στην ανάπτυξη των παιδιών.

**Βασικές αρχές του Νηπιαγωγείου μας** για τη μάθηση και τη διδασκαλία είναι:

- η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων
- η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες
- η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
- ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων

- η αξιολόγηση της μάθησης μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή
- η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτιστικά και κοινωνικά περιβάλλοντα
- η συνεργασία με την οικογένεια
- η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

**Το όραμά μας :** ένα σχολείο που βασίζεται στη **συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό**, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι (εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς).

**Το σύνθημά μας:** μαθαίνω μέσα από το παιχνίδι, τον πειραματισμό, την εξερεύνηση, τον διάλογο!

## 2.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου ανήκει στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου.

- Βρίσκεται στο Δ.Δ. Ροδοτοπίου του Δήμου Ζίτσας
- Συστεγάζεται με το 6/Θ Δημοτικό Σχολείο Ροδοτοπίου

Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια μεγάλη περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όρια της. Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου μας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Ιωαννίνων και περιλαμβάνουν την τοπική κοινότητα Ροδοτοπίου και την τοπική κοινότητα Νεοχωρίου.

**Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συγκεντρώσουν και να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από το νόμο.**

Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

Στο Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου τη σχολική χρονιά **2024-2025** λειτουργεί ένα Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα και ένα Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Είναι εγγεγραμμένα **16**



**νήπια-προνήπια** (9 νήπια και 7 προνήπια). Το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα αποτελούν και τα 16 νήπια-προνήπια που είναι εγγεγραμμένα, ενώ το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα αποτελούν τα έξι (6) από τα νήπια-προνήπια του Πρωινού Προγράμματος. Στο Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου **δεν** λειτουργεί τη σχολική χρονιά 2024-2025 ζώνη πρόωρης υποδοχής μαθητών και **δεν** λειτουργεί το Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου.

Επίσης τη σχολική χρονιά 2024-2025 υπάρχει στο νηπιαγωγείο μας μαθητής με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ικανότητες και **έχει στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό (παράλληλη στήριξη)**.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου Ροδοτοπίου κατά τη σχολική χρονιά 2024-2025 είναι:

**Γκαρτζονίκα Άντζελα** ΠΕ60 (με οργανική θέση στο νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου) και έχει αναλάβει το Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα

**Αθανασίου Ευαγγελία** ΠΕ60 ( με οργανική θέση στο Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου και Προϊσταμένη) και έχει αναλάβει το Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα

**Θεμελή Βασιλική** ΠΕ60 ΕΑΕ (παρέχει παράλληλη στήριξη σε μαθητή στο πρωινό τμήμα)

### **3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2024-2025, γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον **προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου**, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και την εγκύκλιο **Φ.7/99728/Δ1/ 04-09-2024** με θέμα: «**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025**»

**Ο καθιερωμένος αγιασμός θα πραγματοποιηθεί στον αύλειο χώρο του σχολείου, με τους εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς/κηδεμόνες μαθητών τη Τετάρτη 11/09/2024.** Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
9. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

### Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών γίνεται από τους γονείς μέσω της εφαρμογής <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> από την 1<sup>η</sup> έως και την 20<sup>η</sup> Μαρτίου. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως.

### Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών – χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αριθ. πρωτ:Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών γι' αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

**Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης,** θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α΄ΦΕΚ287). Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η

συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους ανωτέρω φορείς, καθώς και με τους φορείς κοινωνικής Στήριξης, προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθ.[Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σύμφωνα με την παραπάνω εγκύκλιο οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές/Προϊστάμενοι οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

## Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** (άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246), **διετής** (άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133) και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.Α. (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Για τη φετινή σχολική χρονιά γράφονται τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το **2019** (νήπια) και το **2020** (προνήπια) **Η φοίτηση είναι**

**υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια.** Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή σχετική βεβαίωση του συμβούλου εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συμβούλου εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.

« Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».

Η προϊσταμένη ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που κρίνεται, ότι έχουν ανάγκη επαναφοίτησης στο νηπιαγωγείο να καταθέσουν εγκαιρώς αίτημα προς το νηπιαγωγείο, προκειμένου να εξεταστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ( Με τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/7347/Δ1/23-01-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων).

### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school> .

### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. (<https://blogs.sch.gr/niprodot/>)

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### **Ολόημερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: 16:00.

**Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο. Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής** στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια **που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π. . 79/2017).

Το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με αριθμ. 127187/Ε1/16-08-2016 (Β' 2524, ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41), Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία» και 106006/Δ1/2-9-2022 Υ.Α. (Β' 4630)

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε 1/θέσια, 2/θέσια και 3/θέσια νηπιαγωγεία, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, έχουν διδακτικό ωράριο είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως.

Στο Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου τη σχολική χρονιά 2024-2025 το διδακτικό ωράριο είναι το εξής:

**• Νηπιαγωγείο με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, χωρίς λειτουργία τμήματος πρόωρης υποδοχής και νέου αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου.**

Στην εκπαιδευτικό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 8:15 – 13:00 και στην εκπαιδευτικό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος ανατίθεται το ωράριο 12:10 - 16:00. Στην περίπτωση αυτή, στην Προϊσταμένη ανατίθενται τέσσερις (4) ώρες διδακτικό ωράριο την ημέρα και συμπληρώνει την 5η διδακτική ώρα της με άσκηση διοικητικού έργου, είτε εργάζεται στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είτε στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Επισημαίνεται ότι, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου φροντίζει ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται το άρθρο 245 του 4512/2018 (ΦΕΚ 5 Α) σύμφωνα με το οποίο ο/η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών ημερησίως.

## Προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών

**Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.**

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(ΦΕΚ 109.Α), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340.Β) Υ.Α..

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

**Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από την πίσω πόρτα του κτιρίου, η οποία είναι η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου.**

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

## Το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του **άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 ( Α΄ 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α΄96), **με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141)**. Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α΄96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β΄ 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β΄ 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 ( Β΄3540) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α΄96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β΄ 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Με απόφαση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.Π.Ε.) είναι δυνατό να τροποποιείται η ώρα έναρξης και λήξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου αναλόγως των τοπικών ή άλλων συνθηκών χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά τους, παρ. 7στ άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α΄142).

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Ροδοτοπίου είναι το εξής:

### ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

| ΩΡΕΣ          | ΔΙΑΡΚΕΙΑ                | ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ   |
|---------------|-------------------------|---|
| 7:45-8:30     | 45'                     | Πρόωρη υποδοχή μαθητριών και μαθητών (προαιρετικό πρόγραμμα)  |
| 8:15-8:30     |                         | Υποδοχή μαθητριών και μαθητών   |
| 08:30-09:15   | 1η διδακτική ώρα - 45'  | Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)  |
| 09:15-10:00   | 2η διδακτική ώρα - 45'  | * Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα  |
| 10:00 – 10:45 | <b>Διάλειμμα</b>        |   |
| 10:45-11:30   | 3η διδακτική ώρα - 45'  | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων  |
| 11:30-12:10   | 4η διδακτική ώρα – 40'* | Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης   |
| 12:10-12:45   | 5η διδακτική ώρα - 35'  | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων – Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου |
| 12:45-13:00   |                         | Προετοιμασία για αποχώρηση  |
| 13:00         |                         | Αποχώρηση   |

### ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

| ΩΡΕΣ                | ΔΙΑΡΚΕΙΑ                                     |   |
|---------------------|--|---|
| <b>13:00-14:20</b>  | 1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' | Προετοιμασία γεύματος/γεύμα   |
|                     | 2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40'  | Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) |
| <b>14:20-15:00</b>  | 3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' | Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ                    |
| <b>15:00-15:20</b>  | <b>Διάλειμμα</b>                             |   |
| <b>15:20-16:00</b>  | 4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40' | Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση                        |
| <b>15:50- 16:00</b> |  | Προετοιμασία για αποχώρηση  |
| <b>16:00</b>        | <b>Αποχώρηση</b>                             |   |



## Σχολικές γιορτές

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, οι εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου (17<sup>η</sup> Νοεμβρίου) θα πραγματοποιηθούν την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Κατά τη γιορτή των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου) πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).

Επίσης γίνεται μία Χριστουγεννιάτικη γιορτή, λίγο πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και μία Καλοκαιρινή γιορτή πριν τη λήξη του διδακτικού έτους.

### **Για την φετινή χρονιά 2024-2025 οι σχολικές γιορτές θα γίνουν με την παρουσία γονέων.**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο ( π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το ολοήμερο).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

## Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς προγραμματίζονται οι διδακτικές επισκέψεις και οι λοιπές εκδηλώσεις που πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς εντός και εκτός του σχολείου. Φέτος προγραμματίστηκαν οι εξής διδακτικές επισκέψεις:

### Επισκέψεις εκτός σχολικής μονάδας:

1. Μουσείο Θ. Παπαγιάννη στο Ελληνικό Ιωαννίνων (με λεωφορείο)
2. Επίσκεψη στην Κεντρική Ιστορική Ζωσιμαία Βιβλιοθήκη Ιωαννίνων (με λεωφορείο)
3. Μουσείο Αργυροχρυσοχοΐας (με λεωφορείο)
4. Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης (με λεωφορείο)
5. Επίσκεψη στο πάρκο ανακύκλωσης (με λεωφορείο)
6. Επίσκεψη στο φούρνο της γειτονιάς (με τα πόδια)
7. Επίσκεψη στο γήπεδο του χωριού (με τα πόδια)
8. Επίσκεψη στο λαογραφικό μουσείο Ροδοτοπίου (με τα πόδια)

### Επισκέψεις εντός σχολικής μονάδας:

1. Επίσκεψη - Διάλεξη κυκλοφοριακής αγωγής και οδικής ασφάλειας από την τροχαία Ιωαννίνων (σε συνεργασία με το δημοτικό σχολείο Ροδοτοπίου)
2. Επίσκεψη κλιμακίου της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (σε συνεργασία με το δημοτικό σχολείο Ροδοτοπίου)
3. Επίσκεψη ψυχολόγου (στα πλαίσια εφαρμογής των εργαστηρίων δεξιοτήτων)
4. Επίσκεψη εκπαιδευτικού ειδικής αγωγής (Baile)

## Καινοτόμα Προγράμματα

Κατά τη σχολική χρονιά 2024-2025 το Νηπιαγωγείο μας θα υλοποιήσει τις εξής δράσεις:

- Συμμετοχή στην κοινωνική δράση **Make A Wish (Κάνε μια ευχή Ελλάδος)**, όπου θα βοηθήσει να πραγματοποιηθεί η ευχή ενός παιδιού.
- Συμμετοχή στον πανελλήνιο διαγωνισμό Ρομποτικής **WRO HELLAS**
- Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή εβδομάδα Προγραμματισμού **Code Week**
- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο «Γκρεμίζω τα τείχη! Όλοι μαζί μια παρέα!» της Κεντρικής Ιστορικής Ζωσιμαίας Βιβλιοθήκης Ιωαννίνων
- «Βιβλία με ρόδες» πανελλήνιο πρόγραμμα φιλαναγνωσίας

- **Bravo Schools** εκπαιδευτικά προγράμματα για το νηπιαγωγείο
- Πρόγραμμα του **ΚΕΠΕΑ Πραμάντων** στο μουσείο Θ. Παπαγιάννη
- Συμμετοχή του σχολείου μας στο πρόγραμμα **eTwinning**

## Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Συντάχθηκε το Σχέδιο Δράσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για τη σχολική χρονιά 2024-2025 του Νηπιαγωγείου Ροδοτοπίου, σύμφωνα με το οποίο θα υλοποιηθούν δράσεις από 4 θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 7 εβδομάδες (2 μήνες).

Βασικός στόχος των εργαστηρίων είναι η εξοικείωση των νηπίων με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα (νου, μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής, επιστήμης και τεχνολογίας), όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Σχέδιο Δράσης της Σχολικής Μονάδας.

Ως **συντονίστρια** του προγράμματος ορίζεται η εκπαιδευτικός **Γκαρτζονίκα Άντζελα**. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν συνολικά όλοι οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου, οι οποίοι θα συνεργάζονται και θα αποφασίζουν από κοινού τις δράσεις προς υλοποίηση ανά θεματικό κύκλο και με την κατάλληλη και απαραίτητη προσαρμογή στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των νηπίων.

Θα αναπτύξουμε **συνεργασία** με τον Υπ. Σχολικών Δραστηριοτήτων, με την Δ/ση Π.Ε. Ιωαννίνων, με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, με τους γονείς και το Σχολικό Συμβούλιο, με φορείς και ειδικούς επιστήμονες της τοπικής και της ευρύτερης κοινωνίας.

Τα θέματα που θα μας απασχολήσουν τη σχολική χρονιά 2024-2025 στα εργαστήρια δεξιοτήτων είναι τα εξής:

1ος θεματικός κύκλος: «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη»

Θέμα: «Ανθρώπινα δικαιώματα»

τίτλος: «**Η οικογένεια δεν έχει αριθμητική, είναι απλώς μοναδική!**» Ένα πρόγραμμα για την **οικογενειακή πολυμορφία.**»

περίοδος υλοποίησης: (Οκτώβριος 2024 – Νοέμβριος 2024)

2ος θεματικός κύκλος: « Δημιουργώ και καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία»

Θέμα: «STEAM – Εκπαιδευτική ρομποτική»

τίτλος: «**Μικροί μετεωρολόγοι**»

περίοδος υλοποίησης: (Δεκέμβριος 2024 – Ιανουάριος 2025)

3ος θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

Θέμα: «Αυτομέριμνα, Ασφάλεια»

τίτλος: «**Το παπάκι πάει...**»

περίοδος υλοποίησης: (Φεβρουάριος 2025 – Μάρτιος 2025)

4ος θεματικός κύκλος: «Φροντίζω το περιβάλλον»

Θέμα: «Οικολογία-Παγκόσμια και Τοπική Φυσική Κληρονομιά»

τίτλος: «**Για αρχή, το έδαφος...**»

περίοδος υλοποίησης: (Απρίλιος 2025 – Μάιος 2025)

## **4. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

### **Προετοιμασία γεύματος**

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κάνουμε γνωστό στους γονείς ότι τα γεύματα που ετοιμάζουν για τα παιδιά τους (πρωινό και μεσημεριανό) πρέπει να παρασκευάζονται με βάση τους κανόνες υγιεινής διατροφής ( π.χ. δεν επιτρέπονται τσιπς, γλυκά κ.τ.λ., αλλά προτιμούμε φρούτα, μαγειρεμένα φαγητά κ.τ.λ.).

Επίσης κατά τη σχολική χρονιά 2024 -2025 δεν θα γίνονται πάρτι γενεθλίων στο χώρο του σχολείου και θα μοιράζονται γλυκά ή άλλα κεράσματα στα παιδιά συσκευασμένα για να καταναλωθούν στο σπίτι τους.

### **Χαλάρωση-ύπνος**

Κατά την ώρα της χαλάρωσης το κάθε παιδί χρησιμοποιεί ατομικά κλινοσκεπάσματα που φέρνει από το σπίτι, τα οποία πλένονται και καθαρίζονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Το κάθε παιδί έχει το δικό του κρεβατάκι με το όνομά του και χρησιμοποιεί το ίδιο καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς. Τα κρεβατάκια καθαρίζονται και απολυμαίνονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

## 5. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων όπως ορίζεται από το άρθρο 20, κεφάλαιο Α, παράγραφος 2 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α). Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ.

## 6. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από την εκπαιδευτική της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

**Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών** μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

## 7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

### Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου. Το Νηπιαγωγείο Ροδοτοπίου εξοπλίστηκε με ηλεκτρονικό εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για τη δια ζώσης διδασκαλία ( διαδραστικός πίνακας, laptop, tablet, εκτυπωτές), αλλά και για την διεξαγωγή της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας αν παραστεί ανάγκη.

Επίσης κατά τα δύο προηγούμενα χρόνια διαμορφώθηκε ένα μέρος της αυλής και έγιναν εργασίες εντός του σχολικού κτιρίου (αλλαγή κουφωμάτων, λαμπτήρων, μόνωση στους τοίχους και στην οροφή) αφού το σχολείο μπήκε σε πρόγραμμα ενεργειακής αναβάθμισης, σε συνεργασία με το Δήμο Ζίτσας.

## Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, που βρίσκεται στην πίσω αυλή του κτιρίου και μπροστά από την είσοδο του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο χώρος που θα βγαίνουν διάλειμμα οι μαθητές/τριες ορίστηκε να είναι η αίθουσα διδασκαλίας αφού δεν υπάρχει κάποιος άλλος χώρος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

## Σχολικό Πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (Project), θεματικής προσέγγισης ή/και διερευνήσεων για την επίλυση προβλήματος. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

## 8.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού (υποστηρικτικού) κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και θα πρέπει να διακατέχεται από πνεύμα δικαιοσύνης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

### Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και να σέβονται την υπ' αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

## Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.



- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70)

### Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά στην Προϊσταμένη του Σχολείου την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα στα οποία θα μπορεί το σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους. Σε κάθε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που ο ένας από τους δύο γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

## **Βοηθητικό προσωπικό**

Η υπεύθυνη καθαρισμού οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της. Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματα της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην υπεύθυνη καθαρισμού για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Προϊσταμένη. Τέλος η υπεύθυνη καθαρισμού οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

## **9.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβολο Εκπαίδευσης , προκειμένου να υπάρξει καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιοδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **10.ΠΡΟΟΔΟΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους. Ένας φάκελος που δείχνει την εξέλιξη της πορείας του νηπίου κατά τη διάρκεια της χρονιάς και περιλαμβάνει ελεύθερα σχέδια του παιδιού με σχόλια από την εκπαιδευτικό (portfolio) και ένας δεύτερος φάκελος που περιλαμβάνει όλες τις άλλες εργασίες του παιδιού. Επίσης για την εφαρμογή των εργαστηρίων δεξιοτήτων θα διατηρείται ένας ξεχωριστός φάκελος με τις εργασίες των νηπίων για τους τέσσερις θεματικούς κύκλους. Όλοι οι φάκελοι παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

## 11.ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/> . Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό (στο νηπιαγωγείο μας ορίζεται η Προϊσταμένη Αθανασίου Ευαγγελία και η εκπαιδευτικός Γκαρτζονίκα Άντζελα). Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177).

Επειδή στο Νηπιαγωγείο μας έχουμε νήπια με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη σχολική χρονιά 2024-2025, καθώς και αλλοδαπά παιδιά (από χώρες όπως η Αλβανία) δουλεύουμε καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς με **προγράμματα ενσυναίσθησης, διαχείρισης συναισθημάτων, ενδυνάμωσης της ομάδας, που βοηθούν στην κατανόηση της διαφορετικότητας**. (π.χ. γνωρίζουμε τον πολιτισμό της χώρας, τα ήθη και τα έθιμα τους, τις

παραδόσεις τους ή τον διαφορετικό τρόπο που ζουν και κινούνται τα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, βοηθώντας έτσι να έρθουν πιο κοντά οι μαθητές μέσα από βιωματικά ομαδικά παιχνίδια, να μάθουν να συνεργάζονται και να βοηθούν το ένα το άλλο). Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να αποφεύγονται περιστατικά βίας ή εκφοβισμού. Η ηλικία των παιδιών άλλωστε είναι τέτοια που τα περιστατικά αυτά είναι σπάνια και με τους παραπάνω τρόπους μαθαίνουν να συνεργάζονται και να δουλεύουν ομαδικά.(π.χ. «Όλοι μαζί, πιο δυνατοί», όλοι μαζί προσπαθούν να κρατήσουν μία μπάλα πάνω σε ένα σεντόνι).

Σύμφωνα με την πράξη 4<sup>η</sup> /11-09-2024 του συλλόγου διδασκόντων ορίστηκαν συγκεκριμένες δράσεις για την πρόληψη της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού. Αυτές είναι οι εξής:

- Γνωριμία με τον συγγραφέα ενός βιβλίου με θέμα την ενδοσχολική βία ή τον εκφοβισμό. Θα διαβάσουμε στα παιδιά το βιβλίο: «**Ο μάγκας δράκος**» του **Δημήτρη Μπογδάνου** από τις εκδόσεις ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ. Αφού δραματοποιήσουμε στην τάξη το περιεχόμενο του βιβλίου και υλοποιήσουμε τις σχετικές δραστηριότητες και φύλλα εργασίας (ζωγραφική, κατασκευή ...) στη συνέχεια θα γνωρίσουμε τον συγγραφέα του βιβλίου. Η συνάντηση θα γίνει στις 5 Φεβρουαρίου του 2025, διαδικτυακά μέσω τις πλατφόρμας Webex.
- Κατά την παγκόσμια ημέρα κατά της σχολικής βίας ή του εκφοβισμού (**6 Μαρτίου**), συζητάμε με τα παιδιά, τους δείχνουμε βίντεο, κατασκευάζουμε αφίσσα την οποία θα αναρτήσουμε στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου και δουλεύουμε ομαδικά ή ατομικά προσπαθώντας να τους δώσουμε να καταλάβουν το νόημα αυτής της ημέρας.
- Αφού γνωρίσουμε την νεράιδα Ευγενία, δημιουργούμε και έχουμε όλη τη χρονιά στην τάξη μας το **βαζάκι με τα γλυκά λογάκια** για να μάθουμε να χρησιμοποιούμε ευγενικά λογάκια που ποτέ δε θα φέρουν σε δύσκολη θέση κάποιον.
- Σε συνεργασία με την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό του συστεγαζόμενου δημοτικού σχολείου θα διοργανώσουμε μία **επιμορφωτική συνάντηση** για το εκπαιδευτικό προσωπικό, αλλά και τους γονείς των μαθητών με θέμα : «Ενδοσχολική βία και εκφοβισμός, μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης του φαινομένου».

Αλλά και καθημερινά, προλαμβάνουμε περιστατικά βίας ή εκφοβισμού ή τα επιλύουμε όταν δημιουργηθούν με πολύ συζήτηση, **παίζοντας παιχνίδια ρόλων**, ζητώντας τους να πάρουν τη θέση του θύματος ανακαλύπτοντας πως μπορεί να αισθάνεται, αλλά και τη θέση του θύτη ψάχνοντας να βρουν τρόπους αποφυγής μιας άσχημης και βίαιης συμπεριφοράς.

## **12.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ-ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΤΟΠΙΟΥ- ΦΟΡΕΙΣ**

## Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και Γονέων /κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
2. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. (Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 ορίζεται κάθε πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου)
3. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
4. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. (Για τη σχολική χρονιά 2024 -2025 ορίστηκαν: 18 Οκτωβρίου 2024, 20 Φεβρουαρίου 2025 και 28 Μαΐου 2025)

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login> . Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο σχολείο μας ο σύλλογος γονέων/κηδεμόνων είναι κοινός με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο και φέρει την επωνυμία: **«Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 6/Θ Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου Ροδοτοπίου».**

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

## **Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Ροδοτοπίου**

Σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 6/Θ Δημοτικό Σχολείο Ροδοτοπίου πραγματοποιούμε δράσεις, επισκέψεις και γιορτές που έχουν βιωματικό και διαθεματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, τόσο του νηπιαγωγείου, όσο και του δημοτικού σχολείου, καθώς και στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών. Για την ομαλή μετάβαση των νηπίων στο δημοτικό σχολείο, λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η συνέχεια στη μάθηση επέρχεται μέσα από αναπτυξιακά κατάλληλα προγράμματα συνεργασίας και κοινής εργασίας για παιδιά νηπιαγωγείου και της πρώτης τάξης του δημοτικού.

## **Συνεργασία με φορείς**

Συνεργαζόμαστε με την κοινότητα και με φορείς του Δήμου μας για την υλοποίηση των δράσεων και των επισκέψεων μας. Συμμετέχουμε σε ημερίδες επιμορφωτικές και ενημερωτικές που διοργανώνουν οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης, καθώς και η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων.

## **Η σημασία της συνεργασίας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **13.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΣΕΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Το σχέδιο διαφυγής του σχολείου μας είναι το εξής:



Σχέδιο διαφυγής μαθητών σε περίπτωση σεισμού

- Νηπιαγωγείο από την πόρτα Γ
- Ε' και Στ' τάξη από την πόρτα Α
- Γ' και Δ' τάξη από την πόρτα Β
- Α' και Β τάξη από την πόρτα Γ

(Οι ασκήσεις ετοιμότητας γίνονται τρεις φορές το χρόνο. Για τη σχολική χρονιά 2024 -2025 οι ασκήσεις ετοιμότητας θα γίνουν στις εξής ημερομηνίες: **14/10/2024**, **19/02/2025** και **22/05/2025**. Οι μαθητές/τριες με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών πρέπει να βγουν από την Έξοδο Γ' του παραπάνω σχεδίου στον προαύλιο χώρο της πίσω αυλής και να συγκεντρωθούν στο σημείο που τους υποδεικνύουν οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση).



Σε περίπτωση **πυρκαγιάς** τα νήπια θα συγκεντρωθούν στο **γήπεδο 5x5 του χωριού** και από εκεί θα τα παραλάβουν οι γονείς / κηδεμόνες τους.

## **14.ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός διαμορφώθηκε με τη συνδρομή του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του Εκπροσώπου του Δήμου Ζίτσας και δίδεται σε όλους τους γονείς των μαθητών προς ενημέρωσή τους.**

Ροδοτόπι 27 Σεπτεμβρίου 2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Αθανασίου Ευαγγελία

**Εγκρίνεται**

**Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του  
σχολείου)**

**ΤΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ**

Ημερομηνία .....

**Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

**ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ**

Ημερομηνία .....