

# **ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΙΖΙΩΝ**

**Σχολικό έτος: 2023-2024**



# **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Εισαγωγή	2
Γενικές αρχές/στοιχεία	2
Σχολικό έτος-Έναρξη/λήξη μαθημάτων	3
Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση	3
Εγγραφές νηπίων	4
Δικαιολογητικά εγγραφής-Ηλικία φοίτησης	4
Φοίτηση /Απουσίες	5
Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	5
Ωρολόγιο πρόγραμμα	5
Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις/αργίες	6
Διδακτικές επισκέψεις	6
Πρόγευμα -γεύμα	6
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	7
Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού	7
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολ.εκφοβισμού	8
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	8
Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών	8
Βιβλιοθήκη	9
Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικός Ιστότοπος	9
Επίλογος	9

## Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και το ίδιο το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο **σχολικός κανονισμός** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος **σχολική πειθαρχία** αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύσει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. (ΥΠΑΙΘΑ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ)

**Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ79/2017) για τη λειτουργία του σχολείου (Αριθμός Πράξης 2η/ 29-09-2023 του Σχολικού Συμβουλίου του 1/θ Νηπιαγείου Ριζίων)**

## Γενικές αρχές/στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια να **καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το**

**κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής.**

Επιπλέον το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και πειθαρχημένη ελευθερία.

Το Νηπιαγωγείο Ριζίων αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό - υποχρεωτικό και ένα ολοήμερο - προαιρετικό. Υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί νηπιαγωγοί και μία εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας. Επίσης στο νηπιαγωγείο μας υπάρχει βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

1. Βαλουκτσίδου Ευθυμία, προϊσταμένη/νηπιαγωγός
2. Γιαννακοπούλου Ασημήνα, νηπιαγωγός
3. Σταματάκη Στέλλα, εκπ/κός Αγγλικής Γλώσσας

## **Σχολικό έτος**

### **Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15

Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

### **Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8:15π.μ.** έως τις **8:30π.μ.**, για όλους τους μαθητές.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου κατά την διάρκεια της προσαρμογής των νηπίων και αργότερα στην είσοδο του σχολείου και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό.

Ώρα αποχώρησης: **13:00μ.μ**για τα παιδιά που είναι στο υποχρεωτικό κλασσικό τμήμα και **16:00 μ.μ**για τα παιδιά που είναι στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13:00μ.μ.** ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις **16:00 μ.μ** ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί με την άδεια της Νηπιαγωγού , αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης / αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς / κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμιά περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ. ασθένεια ή για άλλο λόγο), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση(παρ.10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Επίσης επιτρέπεται στο Νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων , η εφαρμογή ευέλικτου ωραρίου παραμονής στο Νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος και το σύλλογο διδασκόντων , σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και την διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία της νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

## **Εγγραφές νηπίων**

### **Δικαιολογητικά εγγραφής**

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά :

- 1.Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την προϊσταμένη)**
- 2.Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.**
- 3.ΑΔΥΜ**
- 4.Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.**

### **Ηλικία φοίτησης**

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά,

τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας.

### **Φοίτηση /Απουσίες**

Η Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και τον λόγο αυθημερόν. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myscool του ΥΠΑΙΘΑ καθημερινά, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Σε περίπτωση που οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις 100, τότε απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του συλλόγου διδασκόντων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Π.Ε. 60 Ν.Έβρου για την προαγωγή του στην Α' Δημοτικού. Σε διαφορετική περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο και εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Επίσης δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

### **Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

#### **Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Έβρου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών(Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, Θέατρα, πολυχώρους με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις-προγράμματα εκπονούνται κατά την διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

### **Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες**

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί: **α.** Τα Σάββατα και τις Κυριακές **β.** Την 8 Νοεμβρίου εορτή της εκκλησίας της κοινότητας Ριζίωνγ. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή) **δ.** Την 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. **ε.** Από 24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων/Πρωτοχρονιάς). **στ.** Την Καθαρή Δευτέρα **ζ.** Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή) **η.** Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα) **θ.** Την 1η Μαΐου. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος **ια.** Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

**Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.**

Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και της λήξης του σχολικού έτους γίνεται με την παρουσία των γονέων ενώ οι γιορτές των εθνικών εορτών μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου. Στις εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το ολοήμερο τμήμα.

Το Νηπιαγωγείο μπορεί να παίρνει μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της Δημοτικής Αρχής.

Δεν επιτρέπεται η ανάρτηση εικόνων και βίντεο στο διαδίκτυο από σχολικές δραστηριότητες του Νηπιαγωγείου.

### **Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

### **Πρόγευμα -γεύμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να

έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μολ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας.

Καλό είναι να μη δίνονται στα παιδιά τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις τους προς το Νηπιαγωγείο.

Είναι προτιμότερο να παίρνουν μαζί τους υγιεινές τροφές-ως επί το πλείστον-και να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς , τσίχλες, καραμέλες, για λόγου ασφαλείας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

### **Ονομαστικές εορτές – Γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές μπορούν τα παιδιά να κεράσουν ατομικά γλυκά σε συσκευασία, για το σπίτι και όχι για κατανάλωση στο Νηπιαγωγείο.

**Δεν επιτρέπεται ο εορτασμός γενεθλίων μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου.**

### **Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς /κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.

Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου ή τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού(π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λ.π.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, εκδηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.



**Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν με την νηπιαγωγό.**

### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια κ.α.(άρθρο39 νόμος Ν.4692/2020-ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020).

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εκτός και εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται τα νήπια/προνήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για αυτό το λόγο έχει συνταχθεί σχέδιο μνημονίου ενεργειών το οποίο επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή τα πρόσωπα που έχουν ορίσει οι ίδιοι γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών από την σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων εκπαιδευτικοί, μαθητές μαθήτριες, γονείς κηδεμόνες και η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών**

Τα μαθήματα στα νηπιαγωγεία μπορεί να διακοπούν μέχρι 15 εργάσιμες μέρες για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων όπως

ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, πανδημία, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Περιφερειάρχη.

Διακοπή πέραν των 15 εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Τα σχολεία παραμένουν κλειστά κατά τις εκλογές (βουλευτικές, δημοτικές).

## **Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Καθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Τετάρτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Αν κάποιο παιδί καταστρέψει ή χάσει ένα βιβλίο πρέπει να το αντικαταστήσει με καινούργιο.

## **Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικός Ιστότοπος**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/nipriz/>) Η προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου μπορεί να αναρτά, σε συνενόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του Νηπιαγωγείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες στο Π.Σ.Δ.

## **Επίλογος**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τα παιδιά, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς και κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στο διάτρητο θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα γενική αποδοχή και εφαρμογή αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Ν.Έβρου σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής και την εκπαιδευτική νομοθεσία, μέσα σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει για ένα σχολικό έτος.

**-Η-  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ**

**-Η-  
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**



**Βαλουκτσίδου Ευθυμία**