

Ράχη, 20 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ευανθία Βαλάρη


Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ν. Άρτας
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΡΑΧΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΑΧΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΤΑΣ	
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9040232

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα Σχολείου: Ράχη Άρτας

Τηλέφωνο: 2681041391

E-mail: mail@nip-rachis.art.sch.gr

Προϊστάμενη του Σχολείου: Ευανθία Βαλάρη

Εκπαιδευτικός ΠΕ60: Σταυρούλα-Βέρα Στρώχνου

Εκπαιδευτικός ΠΕ06: Φωτεινή Παπαρούνη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
Κεφάλαιο 1^ο : Λειτουργία-Προσέλευση-Παραμονή στο Νηπιαγωγείο και Αποχώρηση....	6
1. Διδακτικό ωράριο.....	6
2. Προσέλευση- Αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών.....	7
3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	8
3.1 Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	8
3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	8
4. Παραμονή στο σχολείο.....	9
4.1 Διάλειμμα.....	9
4.2 Πρόγευμα-γεύμα.....	9
4.4 Φαρμακευτική Αγωγή.....	10
4.5 Ασφάλεια μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.....	10
5. Φοίτηση στο σχολείο.....	11
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο.....	11
5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της μη φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες... ..	11
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής.....	12
6.1 Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης.....	12
6.2 Χρήση Εικόνων και Video από Σχολικές Δραστηριότητες.....	13
6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	13
6.4 Βοηθητικό προσωπικό.....	14
Κεφάλαιο 2^ο : Συμπεριφορά – Καινοτόμες Πρακτικές - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	14
2.2. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	15
2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	15
Κεφάλαιο 3^ο : Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	17
3.1 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.....	19
3.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.....	20
3.2.1 Παρεμβάσεις σε μαθητές/τριες –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές/τριες-θεατές»... ..	20
3.2.2 Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο.....	20
3.2.3 Παρεμβάσεις σε μαθητές/τριες –θεατές.....	20
3.2.4 Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.....	21

Κεφάλαιο 4ο : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	21
4.1 Σχολικές εκδηλώσεις.....	21
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες.....	22
4.3 Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα.....	23
4.4 Γενέθλια - Ονομαστικές εορτές.....	24
Κεφάλαιο 5ο: Συνεργασία –Σχολείου-Οικογένειας- Διαδικασίες Επικοινωνίας.....	24
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	24
5.2 Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων.....	25
5.3 Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων.....	26
5.4 Σχολικό Συμβούλιο.....	27
5.5. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	27
Κεφάλαιο 6ο: Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	27
6.1 Σχολικοί χώροι.....	27
6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.....	28
Κεφάλαιο 7ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό.....	29
7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου.....	29
7.2 Διδακτικό προσωπικό.....	30
Κεφάλαιο 8ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.....	30
8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	31
8.1.1 Σύνταξη και Επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.....	32
8.1.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων.....	32
Κεφάλαιο 9ο: Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου.....	32
Κεφάλαιο 10ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Μέτρα διασφάλισης της εφαρμογής.....	33
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	33
Νομοθετήματα.....	33
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	34

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας,

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στην ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου μας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων - σωματική, συναισθηματική, νοητική, κοινωνική - ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου στο πλαίσιο ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου(άρθρο 37, Ν.4692/2020) πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α) και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, για το **σχολικό έτος 2023-2024**, ο οποίος συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της **Προϊσταμένης**, με τη συμμετοχή των **μελών του Συλλόγου Διδασκουσών** του σχολείου μας καθώς και **εκπροσώπου του Δήμου Αρταίων**. Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**δεν συμμετείχε καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού έγινε με την υπ. αρ.: **ΠΡΑΞΗ 7η / 18-9-2023**, σε συνεργασία με το **Σύλλογο Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Ράχης**, με το οποίο συστεγαζόμαστε. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Άρτας.

Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας, στηρίζεται στην πιστή αποδοχή, εφαρμογή και τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς), τα οποία οφείλουν να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ο συγκεκριμένος σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή που διανύουμε και προσπαθεί να ενσωματώσει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ο κανονισμός δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Για το λόγο αυτό θα προσαρμόζεται στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή του σχολείου και με συγκεκριμένους τρόπους πειθαρχησης, δίδοντας έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία..

Κεφάλαιο 1^ο : Λειτουργία-Προσέλευση-Παραμονή στο Νηπιαγωγείο και Αποχώρηση

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Στο 1/θ Ράχης κατά το σχ. έτος 2023-2024 λειτουργεί ένα πρωινό τμήμα, με τμήμα πρόωρης υποδοχής και ένα απογευματινό (προαιρετικό-ολοήμερο) τμήμα και υπηρετούν σ' αυτό 2 εκπαιδευτικοί. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του σχολείου, διαμορφώνονται ως εξής:

Για το Τμήμα Πρώρης Υποδοχής, που απευθύνεται αποκλειστικά στις μαθήτριες και στους μαθητές που είναι εγγεγραμμένες/οι στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, η προσέλευση των μαθητριών/-ών γίνεται από 7.45 έως 8.00 π.μ. Για το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα η προσέλευση γίνεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. ενώ για το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ορίζεται στις 13:00 μ.μ. για το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα η αποχώρηση επιτρέπεται στις 13:00 μ.μ. ενώ για τους /τις μαθητές/-τριες που επιλέγουν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16:00 μ.μ. Το νηπιαγωγείο Ράχης, στην αρχή του πρώτου τριμήνου και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων εφαρμόζει ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από το σύλλογο διδασκουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του νηπίου. Αμέσως μετά, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

2. Προσέλευση- Αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας που βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο το πρωί, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους συνοδεύονται από τους γονείς –κηδεμόνες τους, οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό και κατόπιν αποχωρούν.

Η αυλόπορτα και η εξώπορτα του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλ. στις 13.00 μ.μ. και στις 16:00. Η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται, παρά μόνο για σοβαρό λόγο και αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία μεταξύ της Προϊσταμένης και του γονέα/κηδεμόνα.

Οι μαθητές και μαθήτριες, όταν αποχωρούν, συνοδεύονται από την εκπαιδευτικό στην καγκελόπορτα του σχολικού συγκροτήματος και παραδίδονται μόνο στους ενήλικες συνοδούς, που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να τηρούν αυστηρά το χρονοδιάγραμμα της προσέλευσης και της αποχώρησης. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού

ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και εφόσον ενημερωθεί η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (προβλήματα υγείας, σοβαρά κοινωνικά ζητήματα) μπορεί να εγκριθεί πρόωρη αποχώρηση των νηπίων, από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, κατόπιν σχετικής αίτησης του γονέα - κηδεμόνα συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

3.1 Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα καθορίζεται με την 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Καθορίζεται με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα τμήμα πρωινό (υποχρεωτικό) και ένα τμήμα ολοήμερο με πρόωρη υποδοχή (προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα).

Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, περιλαμβάνει:

- Πρόωρη υποδοχή, για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, διότι υπάρχουν οι απαραίτητες αιτήσεις γονέων.

Προσέλευση μαθητών/μαθητριών: 7:45π.μ-8:00π.μ.

- Το υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή μαθητών/μαθητριών: 8:15π.μ-8:30π.μ.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:00μ.μ.

- Το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη προγράμματος: 13:00μ.μ.

Λήξη προγράμματος: 16:00μ.μ.

*Σημείωση: Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Κάθε Πέμπτη στις 09:15-10:00 και Παρασκευή στις 12:10-12:45 γίνονται Αγγλικά.

3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η λειτουργία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας μπορεί να απαιτηθεί εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν και επιβαρυνθεί επιδημιολογικά η κατάσταση, ή σε περιπτώσεις έκτατων καρικών φαινομένων.

Στις περιπτώσεις αυτές θα πραγματοποιηθεί οργανωμένη διαδικτυακή εκπαίδευση, εφόσον δεν θα είναι δυνατή – μερικά ή ολικά - η προσέλευσή των μαθητών/τριών στο Σχολείο και θα οργανωθεί η λειτουργία της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις οικείες εγκυκλίους, που θα εκδοθούν για την αντιμετώπιση της, κατά περίπτωση, ισχύουσας κατάστασης.

4. Παραμονή στο σχολείο

4.1 Διάλειμμα

Το διάλειμμα αποτελεί σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γιατί εκτός από παιχνίδι, μπορούν να αναπτύξουν σημαντικές δεξιότητες στους τομείς της συναισθηματικής ρύθμισης, της επικοινωνίας και της κοινωνικότητας όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά.

Στο διάλειμμα οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού, η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία, τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα ή στο χωλ του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκουσών οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος/η ή ενήλικος/η να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Τα διαλείμματα του Νηπιαγωγείου μας δεν συμπίπτουν με αυτά του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου οπότε οι μαθητές και μαθήτριες του Νηπιαγωγείου δεν συγχρωτίζονται με τους μαθητές και τις μαθήτριες του Δημοτικού.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/μαθήτριες, απευθύνονται στην εκπ/κό που βρίσκεται στο προαύλιο.

4.2 Πρόγευμα-γεύμα

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τα βοηθά να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες και να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς. Η Νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, ζέσταμα φαγητού, καθαριότητα). Πρωταρχικός μας στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό, να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής, ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

4.4 Φαρμακευτική Αγωγή

Η **χορήγηση φαρμάκων** από τους νηπιαγωγούς **απαγορεύεται**, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού και το ΕΚΑΒ (166) (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού), για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

4.5 Ασφάλεια μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές. Σε περίπτωση παραλαβής των μαθητών από άλλα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί του σχολείου και τα πρόσωπα αυτά φέρουν αποδεικτικά ταυτοπροσωπίας (ταυτότητα, δίπλωμα κ.α.) Για την ασφάλεια των

μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου.

Υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας, την ώρα του διαλείμματος, της σίτισης, είναι η νηπιαγωγός που διδάσκει στο συγκεκριμένο τμήμα. Μεριμνά για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Η νηπιαγωγός εισέρχεται στην αίθουσα πριν από τους μαθητές και τις μαθήτριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες, συνοδεύοντας τους στο προαύλιο.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές και οι μαθήτριες κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία της εκπαιδευτικού που διδάσκει την ώρα εκείνη.

Οι γονείς παρακαλούνται να είναι απόλυτα συνεπείς στο χρόνο παραλαβής των παιδιών τους, σύμφωνα με το σχολικό τους ωράριο.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις κάποιες δραστηριότητές τους.

5. Φοίτηση στο σχολείο

5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή των νηπίων πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, για τη σημασία και τους λόγους της υποχρεωτικής φοίτησης στο νηπιαγωγείο και της αποφυγής άσκοπων απουσιών.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων, καθώς η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση είναι πλέον υποχρεωτική άρθρο 6 του ΠΔ 79/2017, και παρ.3β, του άρθρου 33 του Ν.4521/2018 που προβλέπει ότι «Η φοίτηση στα

νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια, που συμπληρώνουν την 31η Δεκέμβρη του έτους εγγραφής, ηλικία τεσσάρων (4) ετών».

5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της μη φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών στο νηπιαγωγείο παρακολουθείται από τον/την νηπιαγωγό της τάξης. Η μη τακτική φοίτηση, καταγράφεται καθημερινά στην ιστοσελίδα myschool του Υπ. Παιδείας και για αυτό το λόγο πρέπει να υπάρχει αιτιολόγηση της απουσίας, με βάση την κείμενη νομοθεσία. Αν οι **απουσίες** του/της μαθητή/τριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς για τις ενέργειες που οφείλει να κάνει προς την Υπηρεσία της. Η βεβαίωση για την εγγραφή στην επόμενη βαθμίδα δίνεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων και της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ή παρατεταμένης απουσίας μαθητή/τριας από το σχολικό περιβάλλον προχωρούμε στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 αρ.13.

Σε περίπτωση ασθενείας είναι υποχρεωτική η ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Σε περίπτωση **αδικαιολόγητης απουσίας** συστήνεται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η Προϊσταμένη καταγράφει την περίπτωση στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, εφόσον είναι γνωστή η διεύθυνση του ενημερώνει τους γονείς για τις ενέργειες που οφείλει να κάνει προς την Υπηρεσία της και ενεργεί υπηρεσιακά, διεκπεραιώνοντας όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να επιστρέψει στο Σχολείο. Αν η διεύθυνσή του είναι άγνωστη τότε κάνει αναζήτηση του μαθητή απευθυνόμενη στην κοινωνική υπηρεσία του Δήμου και στην Αστυνομία.

6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής

6.1 Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης

Βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας κατέχει η **Δανειστική Βιβλιοθήκη**. Η αρχειοθέτηση των βιβλίων που υπάρχουν ήδη στη βιβλιοθήκη, καθώς και των βιβλίων που τυχόν θα την εμπλουτίσουν κατά τη διάρκεια της

σχολικής χρονιάς, ανήκει στην υπεύθυνη της βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη αποτελεί ζωντανό κομμάτι της ζωής του σχολείου και οι μαθητές θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες δανεισμού των βιβλίων όπως αυτοί ορίζονται από το σχολείο μας.

Τα παιδιά δηλαδή θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους, κάθε Παρασκευή, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχουν «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα.

Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασής τους. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται **διαφορετικά ο γονέας επιβαρύνεται το κόστος της αντικατάστασής του.**

6.2 Χρήση Εικόνων και Video από Σχολικές Δραστηριότητες

Για την ασφάλεια και προφύλαξη των μαθητών/μαθητριών, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες. Σε περίπτωση, όμως, που αυτό είναι ή κρίνεται απαραίτητο (π.χ συμμετοχή σε διαγωνισμό ή Ευρωπαϊκό έργο) θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε οι φωτογραφίες και τα βίντεο να είναι μακρινές και ομαδικές λήψεις, ώστε να μην φαίνονται καθαρά τα πρόσωπα των παιδιών. Θα ζητείται και θα παραμένει στο αρχείο του Σχολείου Υπεύθυνη Δήλωση Γραπτής Άδειας του γονέα, για χρήση και προβολή υλικού από το σχολείο, με έργα της σχολικής ζωής του παιδιού τους (σε έντυπη, ηχητική, οπτική ή video μορφή, ψηφιακό ή αναλογικό έντυπο ή ηλεκτρονικό). Φυσικά η προβολή οποιουδήποτε υλικού θα γίνεται κατόπιν σχετικής επεξεργασίας με το «θόλωμα» των εικόνων ώστε να μην φαίνονται καθαρά τα πρόσωπα των μαθητών/τριών. Η Δήλωση Γραπτής Άδειας είναι προαιρετική και οι γονείς δικαιούνται να αρνηθούν.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέτει, να φωτογραφίζει, να δημοσιεύει και να προβάλλει καλλιτεχνικά-μουσικά ή άλλα έργα που οι μαθητές θα δημιουργήσουν στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς τα έργα επιστρέφονται στους μαθητές, εκτός απ' αυτά που έγιναν με ομαδική συμμετοχή των παιδιών.

- Προσωπικά στοιχεία μαθητών/τριών δεν θα εμφανίζονται σε φωτογραφίες
- Προσωπικά στοιχεία (διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνα) δεν θα αποκαλύπτονται.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

6.4 Βοηθητικό προσωπικό

Στο Νηπιαγωγείο μας υπηρετεί ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) σε συνεργασία με το 2/θ Δημοτικό Σχολείο Ράχης με το οποίο συστεγαζόμαστε.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Προϊστάμενη του σχολείου.

Το ωράριό του και τα καθήκοντά του στο σχολείο ορίζονται με βάση την σχετική σύμβαση, από το φορέα πρόσληψής του (Δήμος Αρτίων). Απευθύνονται πάντα στην Προϊστάμενη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές/τριες, τους γονείς τους και τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Κεφάλαιο 2^ο : Συμπεριφορά – Καινοτόμες Πρακτικές - Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετικές αφετηρίες και διαφορετικό οικογενειακό περιβάλλον. Η διαφορετικότητα κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση. Γι' αυτό το πλαίσιο της σχολικής ζωής πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία και δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη εξομαλύνοντας τις διαφορετικές αφετηρίες των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του Νηπιαγωγείου μας οφείλουν:

- Να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.

- Να μην προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.
- Να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα απαραίτητα πράγματα, για το καθημερινό τους πρόγραμμα φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Να χρησιμοποιούν την τουαλέτα των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες των μαθητών/τριών του Δημοτικού Σχολείου και των εκπαιδευτικών.
- Να μην γράφουν/χαράζουν τους τοίχους και τα τραπεζάκια του νηπιαγωγείου.
- Να μην φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια ή αντικείμενα, διότι σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους δεν ευθύνεται το σχολείο.

2.2. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η ενσυνείδητη πειθαρχία αποτελεί στόχο του Σχολείου. Γι' αυτό στο σχολείο δημιουργούνται οι κατάλληλες συνθήκες για τη συνεργασία των μαθητών και μαθητριών με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές και συμμαθήτριες τους και ενθαρρύνονται ώστε να συμμετέχουν ενεργά στη σχολική ζωή.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τα παραπάνω, έχουν ως συνέπεια τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους. Αντιμετωπίζονται από το σχολείο, με τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων, της υπεύθυνης εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και της Συμβούλου Εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες/ισσες.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, οι επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, οι προσπάθειες που καταβάλλει ο μαθητής.

Η διάκριση των μαθητών με βάση κοινωνικές, οικονομικές, φυλετικές, θρησκευτικές, γλωσσικές, ή άλλου χαρακτήρα ιδιαιτερότητες, **δεν έχει θέση** μέσα στο σχολείο μας.

2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας υιοθετεί ένα πλαίσιο προγράμματος, με την εφαρμογή εκπαιδευτικών δράσεων και καλών πρακτικών για τη διαμόρφωση και βελτίωση θετικού σχολικού κλίματος με την ενεργητική συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων μελών (Εκπαιδευτικοί-Μαθητές/τριες-Γονείς-Τοπικοί Φορείς) που αφορούν:

- ❖ Θέσπιση κανόνων συμπεριφοράς με σύναψη συμβολαίου και ανάρτησή του σε εμφανές σημείο στην τάξη μας, επιλέγοντας κάθε μέρα τουλάχιστον δύο από τις αρχές του συμβολαίου προσπαθώντας να τις εφαρμόσουμε.
- ❖ Ανάπτυξη κινήτρων θετικής συμπεριφοράς με γνωριμία του άλλου στο πλαίσιο δημιουργίας ομάδων.
- ❖ Ομαδική ενασχόληση των μαθητιών/ών σε δραστηριότητες όπως στήσιμο επιτραπέζιων παιχνιδιών, δημιουργία μουσικής ορχήστρας και κατασκευές αυτοσχέδιων παιχνιδιών στο χώρο της αυλής με ανακυκλώσιμα υλικά, για ανάπτυξη της συνεργασίας, συλλογικότητας και εμπιστοσύνης στα μέλη της ομάδας.
- ❖ Ανακάλυψη και ανάδειξη των ιδιαίτερων κλίσεων ο ένας του άλλου, με βιωματικές ασκήσεις.
- ❖ Ενθάρρυνση, ειλικρινής φιλοφρόνηση και επιβραβεύσεις με τον καθορισμό βραβείου/επαίνου όπως πχ. ένα πλαστικοποιημένο αστέρι ή κύπελλο, και στόχο τη συλλογή όσο το δυνατόν περισσότερων βραβείων. Η επιβράβευση μπορεί να έχει και ομαδικό χαρακτήρα.
- ❖ Διαλείμματα με χορευτική μουσική που μπορεί ν' αλλάξει το κλίμα στην αυλή.
- ❖ Προβολή ταινιών στον προτζέκτορα του δημοτικού σχολείου για ποικίλα κοινωνικά θέματα και συζητήσεις με προβληματισμούς.
- ❖ Δράσεις φιλιαναγνωσίας με τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης καθώς και παρουσία παραμυθιάδων και συγγραφέων της περιοχής που μας παρουσιάζουν τα έργα τους με ποικίλους διδακτικούς στόχους.
- ❖ Επισκέψεις στην Πινακοθήκη, σε βιβλιοθήκες και μουσεία της πόλης μας με στόχο το άνοιγμα του σχολείου μας στην κοινωνία και την γνωριμία των μαθητών με την ιστορία και τον πολιτισμό του τόπου τους.

- ❖ Διαθεματικά πολιτισμικά προγράμματα που έχουν ως στόχο την αποδοχή του εαυτού μας, της ετερότητας, του διαφορετικού πολιτισμού κλπ.
- ❖ Προγράμματα που προάγουν την διαχείριση αγχωτικών καταστάσεων (σύνηθες φαινόμενο των μικρών ηλικιών) και την κατάκτηση της ενσυναίσθησης.
- ❖ Περιβαλλοντικά προγράμματα με στόχο την προσέγγιση της αειφόρας ανάπτυξης με δεντροφύτευση και δημιουργία λαχανόκηπου στην αυλή μας.
- ❖ Προγράμματα Αγωγής Υγείας με σκοπό την διαμόρφωση συμπεριφορών και ευαισθητοποίηση σε θέματα υγείας, υγιεινής διατροφής και της φυσικής άσκησης.
- ❖ Εθελοντικές Δράσεις, (“Let’s do it Greece), με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα εθελοντισμού, της συνεργασίας, της υπεύθυνης στάσης και συμπεριφοράς ενεργού πολίτη (καθαρισμός του περιγύρου του σχολείου, της πλατείας κλπ).
- ❖ Διεξαγωγή εργαστηρίων δεξιοτήτων από όλες τις θεματικές ενότητες.
- ❖ Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως το BRAVOSCHOOLS, FOLLOWGREEN.
- ❖ Μέλος των «Οικολογικών σχολείων» και του «Αειφόρου σχολείου».

Κεφάλαιο 3^ο : Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Πρόληψη και διαχείριση Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Φαινόμενα επιθετικής και εκφοβιστικής συμπεριφοράς παρατηρούνται τα τελευταία χρόνια όλο και πιο συχνά στο σχολείο, με επιπτώσεις στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του ατόμου και υποδηλώνει ένα τεράστιο πρόβλημα τόσο για το ίδιο το άτομο όσο και για το κοντινό του περιβάλλον.

Τα μικρά παιδιά συνήθως πειραματίζονται με διαφορετικούς τρόπους συμπεριφοράς (γκριμάτσες, απειλές, αρπαγή αντικειμένων, σπρωξίματα, ψεύτικες κατηγορίες) και είναι σημαντικό για τους εκπαιδευτικούς της προσχολικής ηλικίας να αναγνωρίσουν ότι ορισμένες από αυτές τις συμπεριφορές μπορεί να είναι πρόδρομοι του εκφοβισμού. Καλό είναι λοιπόν να σταματήσουμε στα αρχικά τους στάδια τέτοιου είδους συμπεριφορές, ώστε να αποτραπούν οι επιπτώσεις σε παιδιά μεγαλύτερης ηλικίας.

Ωστόσο ένα παιδί που συμπεριφέρεται έτσι άσχημα σε τόσο μικρή ηλικία, δεν σημαίνει ότι θα συνεχίσει να το κάνει και μεγαλώνοντας, αρκεί να γίνουν έγκαιρα συντονισμένες προσπάθειες από το εκπαιδευτικό προσωπικό και κυρίως τους γονείς.

Στα πλαίσια της πρόληψης κατά του εκφοβισμού και της ενδοσχολικής βίας υιοθετούμε μια κοινωνική, ολιστική προσέγγιση με παρεμβάσεις που αφορούν το σχολείο, τον εκπαιδευτικό, τους μαθητές, τους γονείς τους και ολόκληρη την τοπική κοινωνία που στοχεύει στην αλλαγή του κλίματος του σχολείου, ώστε να μην αναπαράγει τη βία.

Σκοπός των εκπαιδευτικών είναι:

✓ Να δημιουργήσουν ένα θετικό παιδαγωγικό κλίμα που θα χαρακτηρίζεται από φιλική, υποστηρικτική και ευχάριστη διάθεση όπου ο μαθητής θα ενθαρρύνεται στην προσπάθεια του και θα αποτελεί κίνητρο να αγαπήσει το σχολείο.

✓ Να καθορίζουν ξεκάθαρους κανόνες συμπεριφοράς, οι οποίοι έχουν συμφωνηθεί με τα παιδιά μέσα από διάλογο και τεκμηριωμένη συζήτηση επισημαίνοντας ότι οι παραβάσεις τους τιμωρούνται, αλλά πάντα με σεβασμό στα δικαιώματα και την προσωπικότητα του παιδιού.

✓ Να στοχεύουν ώστε η συμπεριφορά των μαθητών να είναι ευγενική και κόσμια προς τις νηπιαγωγούς και τους συμμαθητές τους χωρίς να προσβάλλουν κάποιον για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

✓ Να φροντίζουν ώστε οι μαθητές να παίζουν χωρίς να τσακώνονται, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική κλπ) προς τους συμμαθητές τους.

✓ Να ενθαρρύνουν τους μαθητές και των δυο ηλικιών να συμμετέχουν σε δραστηριότητες με βάση τις δυνατότητες και τις ικανότητες τους στην επίτευξη ενός κοινού στόχου.

✓ Να φροντίζουν για την ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και αυτοεκτίμησης των μαθητών.

✓ Να βοηθούν την ενσωμάτωση των νεοφερμένων μαθητών στη σχολική ομάδα ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες

✓ Να αντιμετωπίζουν κάθε φαινόμενο εκφοβισμού με σοβαρότητα από την πρώτη ημέρα και να εξηγεί στα παιδιά ποιοι είναι οι κανόνες της σωστής συμπεριφοράς και ότι είναι ευθύνη όλων των παιδιών να αναφέρουν οτιδήποτε θεωρήσουν ως αρνητικό.

✓ Να φροντίζουν για τη λύση της προβληματικής κατάστασης, ακούγοντας τις διαφορετικές εκδοχές.

- ✓ Να ζητούν από το παιδί που εκδηλώνει μη επιθυμητή συμπεριφορά να δεσμευθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του.
- ✓ Να παρέχουν ευκαιρίες για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω αθλητικών παιχνιδιών).
- ✓ Η Προϊσταμένη να συγκαλεί Σύλλογο Διδασκόντων, με βάση την ένταση και τη συχνότητα τέτοιων φαινομένων και να καταγράφει τα γεγονότα στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.
- ✓ Να συνεργάζεται και θα αναφέρει τα περιστατικά στην Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου προκειμένου να επιληφθεί του θέματος.

3.1 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχουν αποφασιστεί συγκεκριμένες πρακτικές για την αποτελεσματικότερη πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς).

➤ Επίβλεψη σχολικών χώρων

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές/τριες, όπως οι τουαλέτες.

➤ Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων, σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την διαπολιτισμικότητα, την διαφορετικότητα, την αναγνώριση και τον σεβασμό του άλλου.

➤ Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας

Για την δυνατότητα αναγνώρισης και κατανόησης των πρώιμων εκδηλώσεων/μορφών εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και ευαισθητοποίησης σε θέματα περιστατικών εκφοβισμού, θεωρείται σημαντικό η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών κάθε προσχολικής δομής της χώρας. Οι εκπαιδευτικοί θα μπορούν ν' αναγνωρίζουν τη συμπεριφορά εκφοβισμού στην πρώιμη φάση, ώστε να την αποτρέψουν και να βελτιστοποιήσουν τον ρόλο τους σε προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης του φαινομένου. Τέτοιες επιμορφωτικές συναντήσεις-ημερίδες μπορούν να οργανώνονται από το ΥΠΑΙΘ και από την υπεύθυνη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

➤ Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων

Η ορθή συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς και η τήρηση κανόνων από κοινού, δύναται σε αυτές τις τόσο κρίσιμες ηλικίες να επιδιορθώσουν καταστάσεις και συμπεριφορές πλήρως και μάλιστα ακόμη πιο αποτελεσματικά από ότι εάν το παιδί ήταν μεγαλύτερης ηλικίας. Κρίνεται συνεπώς απαραίτητη η ενημέρωση των γονέων για τις πρακτικές του σχολείου μας, πάνω σε θέματα εκφοβιστικής συμπεριφοράς με κοινές δράσεις, ημερίδες και προγράμματα, ώστε να υποστηρίξουν το έργο μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους.

➤ Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Σημαντικά στοιχεία που τονίζονται κατά την ενημέρωση είναι ότι οι γονείς δεν πρέπει να παραλείπουν στοιχεία όπως η φροντίδα, η ενθάρρυνση και η καθόλα υποστήριξη προς τα παιδιά τους. Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων μπορεί να γίνονται σε συνεργασία με κοντινές σχολικές μονάδες και σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

3.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

3.2.1 Παρεμβάσεις σε μαθητές/τριες –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές/τριες-θεατές»

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει:

- α) το περιστατικό με το «θύμα»,
- β) με το «θύτη»,
- γ) με τους μαθητές, μαθήτριες –θεατές και
- δ) οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις.

Στη συνέχεια θα ενημερωθεί η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκουσών θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη» . Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς και θα γίνει καταγραφή στο βιβλίο σχολικής ζωής.

3.2.2 Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή

θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες» με εκπαίδευση διαχείρισης θυμικών καταστάσεων διαχείρισης βίας και του εκφοβισμού, σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα κ.λπ.

Ενδεικτικά βιβλία: α) Μίλα μη φοβάσαι: Τρεις ιστορίες για τη βία στο σχολείο, β) Τα μπαλόνια της φίλιας 2 ιστορίες για τη βία, Η Μόνα στο καινούργιο σχολείο, Αχινός ο υπερασπιστής του Τριγωνοψαρούλη και *Ενδεικτική ταινία:* Τα μπλε γυαλιά

3.2.3 Παρεμβάσεις σε μαθητές/τριες –θεατές

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους/τις εμπλεκόμενους/νες μαθητές/τριες είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές/τριες που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών .

Παράδειγμα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικό έργο: Η Φάρμα του Διαδικτύου.

Στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητών/τριών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

3.2.4 Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων
- β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.
- γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Κεφάλαιο 4ο : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις - γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. θεατρικές παραστάσεις, λήξης σχολικού έτους κλπ), τα εκπαιδευτικά προγράμματα - δραστηριότητες καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου.

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε προγράμματα, ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές γιορτές και παρελάσεις σύμφωνα με όσα ορίζει το πρόγραμμα σπουδών για το νηπιαγωγείο, οι εκδιδόμενες σχετικές εγκύκλιοι και πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες της υπεύθυνης νηπιαγωγού του σχολείου. Όλα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης, βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, γι' αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Το 1/Θ Νηπιαγωγείο Ράχης οργανώνει σχολικές εκδηλώσεις που έχουν σκοπό τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή. Συμπεριλαμβάνονται στους Τριμηνιαίους Προγραμματισμούς που συντάσσονται από την Προϊσταμένη του, με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄)Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), και το άρθρο 23, Ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α), θεωρούνται και εγκρίνονται από την κ. Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος, η γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου, η γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή για τη λήξη του σχολικού έτους θα γίνουν με την παρουσία γονέων. Τονίζεται επίσης ότι πάντα ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής, ενώ μετά τη λήξη της, τα παιδιά αποχωρούν.

Ο εκκλησιασμός των νηπίων μπορεί να γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού και με την έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που έχουν ως στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση δεξιοτήτων-γνώσεων των μαθητών/μαθητριών και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στηρίζονται σε ιδέες των μαθητών και μαθητριών και συμμετέχουν όλοι και όλες ώστε να αισθάνονται υπεύθυνοι και υπεύθυνες και να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς εκπονούνται δράσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα που βασίζονται πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Ο τρόπος με τον οποίο υλοποιούνται, αποφασίζεται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους, υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή της Υπεύθυνης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μια κατά μήνα μπορεί να συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο, εφόσον εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και η επαρκής επίβλεψη των νηπίων. Η συμμετοχή γονέων σ' αυτές είναι δυνατή εφόσον η νηπιαγωγός κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών.. Θα πραγματοποιήσουμε ενδοσχολικές δραστηριότητες υλοποιώντας διάφορα καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα (Κοινωνικές Δεξιότητες & Αγγλικά) ώστε οι μαθητές να εμπλέκονται σε προβληματικές καταστάσεις μέσα στο γνωστό τους φυσικό περιβάλλον, να παρατηρήσουν, να συγκρίνουν, να κάνουν προβλέψεις και ερωτήσεις του «πώς γίνεται», να επιχειρούν δοκιμάζοντας, επαληθεύοντας, εφαρμόζοντας κ.ο.κ. Να κάνουν κριτική στα αποτελέσματα επιχειρηματολογώντας και να διατυπώνουν συμπεράσματα με σκοπό την εξέλιξη της σκέψης τους.

Έξοδοι από το νηπιαγωγείο πραγματοποιούμε σε μικρή απόσταση από το νηπιαγωγείο και έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα και πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό.

4.3 Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα

Το Νηπιαγωγείο, από τη φετινή χρονιά, στρέφεται και υιοθετεί πρακτικές που ορίζει η σύγχρονη παιδαγωγική επιστήμη, εφαρμόζοντας σε ετήσια βάση καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα που σκοπός τους είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις

μαθήτριες και στους μαθητές σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου προγράμματος με δομή Ανοικτών Προγραμμάτων Σπουδών και Διαδικασιών.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το νηπιαγωγείο μας σχεδιάζει τα εξής:

1. Τη διοργάνωση των τεσσάρων κύκλων των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων.
2. Την εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Ο προγραμματισμός μας στοχεύει στη δημιουργία φιλικής ατμόσφαιρας και ασφαλούς περιβάλλοντος για τους μικρούς μαθητές, τη συμμετοχή τους σε ευχάριστες-παιγνιώδεις ομαδικές δραστηριότητες και στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξή τους.

4.4 Γενέθλια - Ονομαστικές εορτές

Κάθε παιδί -αν θέλει- μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Σε σχετική περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να επικοινωνεί με την εκπαιδευτικό μερικές ημέρες νωρίτερα, για να οριστεί η ημέρα εορτασμού στο Νηπιαγωγείο (απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων). Η διοργάνωση γιορτών και γενεθλίων γίνεται σύμφωνα με τις απαραίτητες προφυλάξεις, τηρώντας αυστηρά τα προβλεπόμενα μέτρα. Τα κεράσματα καλό θα είναι να είναι ατομικά και συσκευασμένα και θα δίνονται στο τέλος του διδακτικού ωραρίου για να καταναλωθούν στο σπίτι με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων.

Κεφάλαιο 5^ο: Συνεργασία –Σχολείου-Οικογένειας- Διαδικασίες Επικοινωνίας

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Βασικός πυλώνας λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τη νηπιαγωγό. Από την πλευρά μας σαν εκπαιδευτικοί προσπαθούμε να δημιουργήσουμε τις προϋποθέσεις για μια αρμονική συνύπαρξη και συνεργασία των δυο πλευρών.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου θα πρέπει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους γονείς/κηδεμόνες. Η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια αυτών και της οικογένειας.

Η συνεργασία αυτών των δύο πλευρών και δημιουργία μιας καλής σχέσης και ανοιχτής επικοινωνίας ανάμεσα στην οικογένεια και το σχολείο δίνει το έναυσμα για διάλογο που οδηγεί στην ανάπτυξη θετικής στάσης και αντίληψης ως προς το σχολείο, στην επίδειξη θετικότερων συμπεριφορών, στην βελτίωση της σχολικής επίδοσης και των γνωστικών δεξιοτήτων του παιδιού, στην ανάπτυξη της θετικής αυτοεικόνας και τέλος στη δημιουργία αίσθησης ασφάλειας και εμπιστοσύνης προς το σχολείο και το περιβάλλον του.

5.2 Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων

Από την αρχή της χρονιάς η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου. Στο νηπιαγωγείο μας, έχουμε ορίσει μια ορισμένη ημέρα και ώρα (πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού) συνάντησης με τους γονείς. Η εκπαιδευτικός μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου η Προϊσταμένη του σχολείου καθορίζει συνάντηση με τους γονείς προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ.8 του άρθρου 13 του ν. 1566/19856.

Επίσης υπάρχει δυνατότητα ανοιχτής τηλεφωνικής επικοινωνίας μέσω της οποίας οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο των παιδιών τους ή να αφήσουν κάποιο μήνυμα στην εκπαιδευτικό.

Οι συναντήσεις που ορίζουμε με τους γονείς, γίνονται προκειμένου:

- Να συζητηθούν προβλήματα που ενδεχομένως προκύπτουν,
- Να ενημερωθούν οι γονείς για την πρόοδο του μαθητή ή της μαθήτριας

- Να υποβληθούν παράπονα ή ανησυχίες των γονέων σχετικά με την σχολική ζωή του παιδιού
- Να παρουσιαστούν τα εκπαιδευτικά μας καινοτόμα προγράμματα και
- Να στηρίξουν οι γονείς εξωσχολικές και εθελοντικές μας δράσεις με προμήθεια υλικών ή και δια ζώσης παρουσίας τους, με συμμετοχή σε δημιουργικά εργαστήρια bazaar, ημερίδες, επιμορφωτικά σεμινάρια κλπ.

Κανένα ενήλικο άτομο δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιο παιδί δημιουργεί πρόβλημα ή υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

5.3 Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων

- Οι γονείς οφείλουν να αποκρίνονται στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου μας και να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα γνωστοποιούνται εγκαίρως, με σχετικά ενημερωτικά σημειώματα.
- Από κοινού διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες και επιμορφωτικά σεμινάρια για διάφορα θέματα, όπως η ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, οι συναισθηματικές διαταραχές κλπ. στο χώρο του σχολείου αλλά και σε συνεργασία με διπλανά σχολεία.
- Οι γονείς θα ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα/πόρτα ανακοινώσεων του σχολείου, ή σε σημειώματα που μεταφέρονται από τους μαθητές.
- Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

➤ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο οι γονείς να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο.

Το Σχολείο θα βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών μας και με όλους τους Φορείς, η συνεργασία των οποίων κρίνεται κάθε φορά απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Ο ρόλος, όμως, όλων αυτών των συνιστωσών της λειτουργίας του θα παραμένει διακριτός και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν, από την πλευρά τους να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Σε περιπτώσεις μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, η συνεργασία των γονιών με την εκπαιδευτικό, την Προϊσταμένη και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης κρίνεται απαραίτητη για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.

5.4 Σχολικό Συμβούλιο

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων του 1/θέσιου Νηπιαγωγείου Ράχης και του συστεγαζόμενου 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου, εκπρόσωποι Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5.5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης, των Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Κεφάλαιο 6°: Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Η ποιότητα του σχολικού χώρου είναι απαραίτητη προϋπόθεση, για να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αισθητική και συναισθηματική καλλιέργεια του μαθητή. Η οργάνωση και διαμόρφωση του χώρου του νηπιαγωγείου, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά επιδρά θετικά ή αρνητικά στα συναισθήματα του παιδιού και έχει άμεση σχέση με την αγωγή του. Καθώς στο σχολείο περνάμε αρκετές ώρες της ημέρας, ο χώρος του, είναι εκ των πραγμάτων ένα δεύτερο σπίτι και γι' αυτό θα πρέπει να τον σεβόμαστε και να τον προστατεύουμε.

6.1 Σχολικοί χώροι

Η ποιότητα της εκπαίδευσης συνεπώς εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες. Το παιδαγωγικό και οικοδομικό υλικό του σχολείου μας είναι κατάλληλα επιλεγμένο για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών μας. Το αναλώσιμο υλικό (χαρτιά-χαρτόνια κλπ) διατίθεται από το νηπιαγωγείο. Όλα τα υλικά παρέχονται στους μαθητές μας είτε μέσω δωρεών των γονέων, είτε μέσω της Σχολικής Επιτροπής.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον καθαρό. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού:

- Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση, υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση, γενικότερο έλεγχο στις ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές) παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον (πυρασφάλεια κτιρίου – εξάλειψη εστιών πρόκλησης ατυχημάτων), με χώρους άνετους, ελκυστικούς, καθαρούς και φροντισμένους, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών και κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία. Είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων και την καταλληλότητά τους. Αξιολογεί και ελέγχει την διαμόρφωση του αύλειου χώρου, έτσι ώστε να έχει παιδαγωγική καταλληλότητα.

Οι μαθητές και μαθήτριες πρέπει να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, το φυσικό περιβάλλον της αυλής και να διατηρούν το σχολικό χώρο

καθαρό και περιποιημένο. Η αίθουσα και τα τραπεζάκια πρέπει να παραμένουν καθαρά και να ταχτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος.

6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου

Ένας από τους βασικούς μας στόχους και τις κύριες επιδιώξεις μας, είναι ο σεβασμός στον εαυτό μας, στους άλλους και στο περιβάλλον που ζούμε.

Η θέσπιση κανόνων σωστής συμπεριφοράς με τη χρήση συμβολαίου, αφορούν και τους χώρους του σχολείου.

Ο εβδομαδιαίος ορισμός υπεύθυνων μαθητών για τη φροντίδα και την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων είναι ένας τρόπος για συνεργασία με τους μαθητές, αλλά και την ανάληψη ευθυνών από μεριάς τους ώστε να νιώθουν υπεύθυνοι και συνεπείς στο έργο τους.

Η συχνή αλλαγή στην οργάνωση και τη διαμόρφωση των χώρων του νηπιαγωγείου μας, εσωτερικού και εξωτερικού, εξαντλώντας κάθε δυνατότητα που υπάρχει, ώστε να δημιουργηθούν χώροι ασφαλείς, άνετοι και ελκυστικοί για τους μαθητές μας.

Η μέριμνα για την εξασφάλιση νέων παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη και τέλος για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Η φροντίδα για την καθαριότητα και ανανεούμενη αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου.

Σχεδιασμός και πραγματοποίηση καινοτόμων περιβαλλοντικών προγραμμάτων, με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών για ένα καθαρό και φροντισμένο σχολικό περιβάλλον και κατ' επέκταση για τη φύση, την δημιουργία στενής σχέσης με αυτή με τη μεσολάβηση όλων των αισθήσεων, την καλλιέργεια καλαισθησίας και την καταπολέμηση της αισθητικής ρύπανσης στην περιοχή μας.

Το Νηπιαγωγείο μας σε συνεργασία με το Δήμο Αρταίων φροντίζει ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Κεφάλαιο 7ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την ευθύνη:

- ✓ Να καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- ✓ Να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- ✓ Να ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Να έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- ✓ Να έχει ευθύνη μαζί με τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ✓ Να συνεργάζεται με τους γονείς και να έχει τακτική επαφή μαζί τους, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

7.2 Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου μας δεν οφείλουν μόνο να είναι επιστημονικά καταρτισμένοι στο διδακτικό τους έργο αλλά πολύ περισσότερο πρέπει:

- ✓ Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος φροντίζοντας για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους.
- ✓ Να αναπτύσσουν μορφές συμπεριφοράς, να προσφέρουν κίνητρα, αξίες και στάσεις που θα καταξιώνουν τους μαθητές ως άτομα και θα διασφαλίζουν την αποδοχή τους απ' όλη την ομάδα.
- ✓ Να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

✓ Να ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές, το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

✓ Να δίνουν τη δυνατότητα στους μαθητές να αναλαμβάνουν ρόλους, κανόνες και ευθύνες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, ώστε να καλλιεργείται η υπευθυνότητα, η πρωτοβουλία, η κριτική σκέψη, η δημιουργικότητα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

✓ Να φροντίζουν ώστε τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς στο σχολείο, να αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το γονέα και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Κεφάλαιο 8^ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι της εξάπλωσης της πανδημίας του κορωνοϊού (COVID-19) αλλά και των φυσικών καταστροφών, που τα τελευταία χρόνια εμφανίζονται με αυξητική συχνότητα. Η ανάγκη εκπόνησης σχεδίου-πρωτόκολλου διαχείρισης τέτοιων περιστατικών αποτελεί σημαντική αναγκαιότητα που διασφαλίζει την σωματική ακεραιότητα και την ψυχική υγεία του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου υλοποιώντας τις παρακάτω φάσεις:

- ✓ Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- ✓ Επίπεδο αντιμετώπισης.
- ✓ Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- ✓ Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- ✓ Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο σχολείο μας έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

8.1.1 Σύνταξη και Επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα συντάσσονται και επικαιροποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς:

A) Το Σχέδιο Μνημονίου για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σύμφωνα με το οποίο, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο Ράχης.

B) Το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ΧΒΠΡ περιστατικών.

8.1.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Αρταίων κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κεφάλαιο 9^ο: Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου

Η επικοινωνία με τη σχολική μας μονάδα γίνεται:

- μέσω τηλεφώνου : 2681041391
- μέσω e mail : mail@nip-rachis.art.sch.gr
- Σχολικός Ιστότοπος: <https://blogs.sch.gr/niprahis/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστολογίου είναι η εκπαιδευτικός και προϊστάμενη του σχολείου όπου μεριμνεί για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητριών/ών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Κεφάλαιο 10^ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Μέτρα διασφάλισης της εφαρμογής

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ισχύ για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενώ όταν κριθεί αναγκαίο, **αναπροσαρμόζεται**, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου, που κατά καιρούς προκύπτουν.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και ομόνοιας.

Ο Κανονισμός **κοινοποιείται** ηλεκτρονικά σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με την έναρξη του σχολικού έτους και **η ακριβής τήρησή του**, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Δ/σης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Νομοθετήματα

1. Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
2. ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
3. Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/200Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
4. Ν. 2472/1997 , ΦΕΚ 50.Α.10.4.1997 και 3471/2006 και ΦΕΚ 133/τ. Α’/2006 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
5. Ν. 1566/1985 παρ. 8 του άρθρου 13. «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm
2. https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2020/%CE%9F%CE%A1%CE%98%CE%97_%CE%95%CE%B3%CE%BA%CF%8D%CE%BA%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CF%82_%CE%9B%CE%B5%CE%B9%CF%84%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%AF%CE%B1%CF%82_%CE%9D%CE%B7%CF%80%CE%B9%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%B3%CE%B5%CE%AF%CF%89%CE%BD_2020-21_signed.pdf
3. <https://collab.lawspot.gr/sites/default/files/mashup/feka/2020/fek-111-2020.pdf>
4. https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/nomos_4559_fek_1423-8-18_ionio_panepisthmio_panepisthmio_ioanninon.pdf
5. <https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2021/02/fek-eswterikos-kanonismos-sxoleiwn.pdf>
6. https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/EPAL_N_1566_1985.pdf

7. <https://www.especial.gr/wp-content/uploads/2020/11/tropopiisi-eks-apostasews-14-11-2020.pdf>