


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΑΧΩΝΙΟΥ ΘΑΣΟΥ

ΣΧ. ΕΤΟΣ: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο Ραχωνίου Θάσου	Διεύθυνση Α'/θμιας Καβάλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9210242

		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ραχώνι Θάσου	
Τηλέφωνο	2593081311	Fax	
e-mail:	<u>mail@nip-rachon.kav.sch.gr</u>	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Πούλιου Φωτεινή	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		Σωτηριάδης Παναγιώτης	
Εκπρόσωπος Δήμου		Γεωργίου Ιωάννης	
Διδακτικό προσωπικό		Μαντζαρίδου Μαρία Πούλιου Φωτεινή Ευγενίου Συρματούλα	
ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Αριθμός μαθητών		6	
Αριθμός εκπαιδευτικών		3	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
---------------	---

Εκπαιδευτικοί του σχολείου.....	6
Έναρξη- λήξη μαθημάτων.....	6
Ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.....	7
Προσέλευση-αποχώρηση νηπίων.....	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	8
Σχολική και Κοινωνική	
Ζωή.....	10
Φοίτηση.....	10
Σχολικοί χώροι.....	10
Διάλειμμα.....	10
Σχολικές γιορτές/ Εκδηλώσεις - Αργίες.....	11
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Μαθητών/μαθητριών.....	12
Ο ρόλος των εκπαιδευτικών.....	12
Οι μαθητές / μαθήτριες.....	13
Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	13
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου.....	14
Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	17
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	17
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	17
Ασφάλεια μαθητών.....	17
Πολιτική Προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	18
Άλλα θέματα.....	19
Εμβολιασμός μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθ. εντός σχολικού ωραρίου.....	19
Μέτρα Υγιεινής και προφύλαξης από τον ιό που προκαλεί τη νόσο Covid - 19.....	19
Πρόγευμα - Γεύμα.....	19
Ονομαστική γιορτή και γενέθλια.....	20
Ενδυμασία/ Αυτοεξυπηρέτηση.....	20
Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	20
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές και πολιτική χρήσης του διαδικτύου.....	21
Δανειστική Βιβλιοθήκη.....	21
Σχολικό συμβούλιο.....	21
Υπηρεσιακά βιβλία- Εντυπα- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.....	22

Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής
του.....22

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΡΑΧΩΝΙΟΥ ΘΑΣΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το (ΦΕΚ 687/10-2-2023) του Νέου Προγράμματος είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική. Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας».

Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή κηδεμόνες των παιδιών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Βασικοί στόχοι του νηπιαγωγείου είναι: -Η ομαλή μετάβαση των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο. -Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού. -Η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών. -Η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται είναι του Υπουργείου Παιδείας, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής παιδείας, όσο και για την παροχή άρτιας εκπαίδευσης. Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και την καλλιέργεια της δημιουργικότητας των παιδιών.

Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται διαθεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) θεματικά πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21^{ου} αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα θεματικά πεδία.

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία. Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί ,Εαυτός και Κοινωνία. Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες . Δ' Θεματικό Πεδίο : Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση. Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους το Π.Δ 79/2017 ,τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο ,καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Από την σχολική χρονιά 2021-2022 σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021(Α' 96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. Αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021(Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β' 3791) Υ.Α και 94189/Δ3/03-08-2021(Β' 3540) Υ.Α. Για το σχολικό έτος 2024-2025 θα υπάρξει εφαρμογή δράσης των εργαστηρίων δεξιοτήτων (αρ. Φ31/94185/Δ1). Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος τα εργαστήρια δεξιοτήτων συντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία σε τρεις διδακτικές ώρες δύο με τρεις φορές την εβδομάδα .Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο ,τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων ,τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Οι θεματικοί κύκλοι και οι επιμέρους θεματικές διαμορφώνονται ως εξής:

1. Ζω καλύτερα –Ευ Ζην –Μαθήματα ζωής και αγωγής της υγείας-αυτομέριμνα και πρόληψη-Διατροφή-Σεξουαλική διαπαιδαγώγηση
2. Φροντίζω το περιβάλλον-Κλιματική αλλαγή, οικολογική συνείδηση ,αιεφόρος ανάπτυξη, φυσικές καταστροφές.
3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-συναίσθηση και ευθύνη –Συνεργασία και προσφορά – Εθελοντισμός –Ανθρώπινα δικαιώματα –Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα – Συμπερίληψη.
4. Δημιουργώ και Καινοτομώ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία – Ρομποτική –Νέες Τεχνολογίες.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας η αγγλική γλώσσα που

θα διδάσκεται δύο ώρες την εβδομάδα ,από εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕΟ6 Αγγλικής Φιλολογίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί ,βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα η εκπαιδευτικός του πρωινού τμήματος, η εκπαιδευτικός του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος του Νηπιαγωγείου, η εκπαιδευτικός της Αγγλικής γλώσσας, οι γονείς, οι μαθητές και η Σχολική Επιτροπή.

Η σχολική μας μονάδα έχει έδρα στο Ραχώνι Θάσου με δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας που επικοινωνούν μεταξύ τους. Για το σχολικό έτος 2024-2025, θα λειτουργήσει, με ένα (1) Τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος στο οποίο φοιτούν 4 παιδιά Β΄ ηλικίας (νήπια), καθώς και 2 παιδιά Α΄ ηλικίας (προνήπια) και ένα (1) Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερο Προγράμματος στο οποίο φοιτούν 6 παιδιά.

Υπηρετούν σ' αυτό τρεις εκπαιδευτικοί και ένα άτομο που ανήκει στο προσωπικό καθαριότητας.

1. Πούλιου Φωτεινή, Προϊσταμένη, Νηπιαγωγός
2. Μαντζαρίδου Μαρία, Νηπιαγωγός
3. Ευγενίου Συρματούλα, εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας.

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το σχολικό έτος του νηπιαγωγείου αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους .Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και η

ημερομηνία λήξεων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι η 15^η Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγείται η Βεβαίωση Παρακολούθησης νηπίου, η οποία είναι ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α' τάξη του Δημοτικού σχολείου. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου:

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
Κατά την διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων /προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου, κανείς, εκτός των νηπίων και του εκπαιδευτικού προσωπικού.(κεφ .Α' του άρθρου 18 του Π.Δ 79/2017,(Α' 109) και άρθρο 371 του ν. 4957/2022(Α' 141).
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.
- Λήξη του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: 16:00.
- Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. (Π.Δ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 4559/2018,άρθρο 23). Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των νηπίων, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την προσαρμογή και την πρόοδό τους, καθώς τα νήπια στερούνται διδακτικών, συναισθηματικών και κοινωνικών εμπειριών. Η φοίτηση των νηπίων και προνηπίων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

- Τα νήπια δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη του εκπαιδευτικού προγράμματος χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος συμπληρώνει

υπεύθυνη δήλωση(παρ. 10, άρθρο 12. Π.Δ.79/2017,ΦΕΚ 109 Α) όπου θα αναγράφεται ο λόγος της πρόωρης αποχώρησης του νηπίου και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό η νηπιαγωγός του τμήματος ή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά από το ωράριο λειτουργίας, ανήκει αποκλειστικά στον κηδεμόνα/γονέα. Οι γονείς/κηδεμόνες, είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Τα νήπια κατά την αποχώρησή τους δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτα αν ο κηδεμόνας καθυστερήσει.
- Επίσης τα νήπια δεν παραδίδονται σε ανήλικους π.χ. μεγαλύτερα αδέρφια.
- Οι γονείς πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών καθώς κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Αν κάποιος γονέας χρειαστεί να παραλάβει το παιδί του πριν από την λήξη του ωραρίου πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα την εκπαιδευτικό και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.
- Υπενθυμίζεται ότι η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδακτικού Έτους 2024-2025

8:15 -8:30. : Προσέλευση νηπίων

8:30-09:15.: 1η διδακτική ώρα- 45', Ελεύθερο παιχνίδι, ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (Γωνιές)

9:15-10:00: 2η διδακτική ώρα – 45', Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα

10:00-10:45: Διάλειμμα

10:45.-11:30: 3η διδακτική ώρα - 45', Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, Εργαστήρια Δεξιοτήτων

11:30-12:10: 4η διδακτική ώρα - 40', Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (Γωνιές)

12:10-12:45: 5η διδακτική ώρα - 35', Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Αναστοχασμός, Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας

12:45 -13:10: Προετοιμασία για Αποχώρηση

13:10 : Αποχώρηση

13:00 - 14:20: Προετοιμασία γεύματος/γεύμα, χαλάρωση/ύπνος, ελεύθερο παιχνίδι, ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

14:20 -15:00: Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ

15:00-15:20: Διάλειμμα

15:20-15:45: Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση

15:45-16:00: Προετοιμασία για αποχώρηση

16:00: Αποχώρηση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εφαρμογή του παραπάνω προγράμματος είναι ελαστική, ως προς την χρονική περίοδο διεξαγωγής των δραστηριοτήτων, όσο και ως προς τον αριθμό τους (αναδυόμενες ή προγραμματισμένες).

Κάθε Δευτέρα (5^η διδακτική ώρα) και Πέμπτη (5^η διδακτική ώρα), διδάσκεται η Αγγλική Γλώσσα στο νηπιαγωγείο.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, εάν υπάρξουν συνθήκες πανδημίας, αλλά και δυσμενείς καιρικές συνθήκες και στο διάστημα που θα ανασταλεί η διά ζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου θα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω χρήσης της ισχύουσας ψηφιακής πλατφόρμας Cisco Webex, στους μαθητές, με αναπροσαρμογή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος στις ανάγκες της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ώρες που θα ορίσει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

- **Φοίτηση**

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. (Π.Δ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 4559/2018, άρθρο 23)

Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017, εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

- **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Μεγάλη συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Φροντίζουν επίσης για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους. Κατά

την διάρκεια των διαλειμμάτων ο χώρος καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το προσωπικό καθαριότητας.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ/ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΑΡΓΙΕΣ

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Τη 18^η Οκτωβρίου (Ημέρα απελευθέρωσης της Θάσου)
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Από 16 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου πραγματοποιούνται ανήμερα των εθνικών γιορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Δημοτικής και Κοινοτικής αρχής.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των χριστουγέννων, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου, και η καλοκαιρινή γιορτή λήξεως πραγματοποιούνται με την παρουσία των γονέων.

Ειδικότερα:

- Οι εκδηλώσεις στην τάξη, για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό, με συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του νηπιαγωγείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, να συνεργάζεται με τους γονείς σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων. Επιπλέον, φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής αλλά και τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Ακόμη, έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών:

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο και να ευαισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Είναι αναγκαίο, να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, συναισθηματική, κοινωνική, κινητική ή με προβλήματα λόγου) κάποιου νηπίου χρήζει βοήθειας/διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η νηπιαγωγός προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κατευθύνει και συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων στο σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο, οφείλουν να τηρούν τους κανόνες σχολικής ζωής, που έχουν συνδιαμορφώσει με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Ειδικότερα, καλούνται να σέβονται με τη συμπεριφορά τους τα μέλη της σχολικής κοινότητας, να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, να απευθύνονται στο προσωπικό του σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί, να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου, να διατηρούν καθαρούς τους σχολικούς χώρους, να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, να λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο. Ακόμη, σε περίπτωση που γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς να ακολουθούν συγκεκριμένα βήματα διαχείρισης:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Ακόμη, είναι σημαντικό να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, να συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου (όταν πραγματοποιούνται) και να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς προσεκτικά και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης η/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Στα πλαίσια της σχολικής κοινότητας του Νηπιαγωγείου συνήθως δεν υφίσταται αντικοινωνική συμπεριφορά. Από την έναρξη των μαθημάτων δίνεται ιδιαίτερη έμφαση ,μέσω συγκεκριμένων διαθεματικών προσεγγίσεων (φιλία, συνεργατικότητα, ομαδικότητα, διαφορετικότητα κ.τλ) στους κανόνες που πρέπει να διέπουν το σχολικό περιβάλλον (να παίζουν χωρίς να τσακώνονται, να μην χειροδικούν προς τους συμμαθητές τους ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους λεκτική ή σωματική βία). Τα παιδιά συμμετέχουν στην διαμόρφωση των κανόνων που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Δημιουργούνται ομάδες συνεργατικότητας και επίσης δεν υπάρχουν διαχωρισμοί μεταξύ των παιδιών.

Η μάθηση είναι βιωματική ,διερευνητική. Έτσι το σχολείο γίνεται ένας υγιής χώρος και συνεισφέρει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του νηπίου.

Εάν κάποιο νήπιο παρουσιάσει κάποια επαναλαμβανόμενη αντικοινωνική συμπεριφορά (π.χ σωματική ή λεκτική βία προς κάποιο συμμαθητή του) η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα για συνεργασία και κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς ,καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών ,οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την

υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας(ν.5029/2023(Α' 55).

Αποδέκτες -υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της Σχολικής μονάδας και η εκπαιδευτικός Μαντζαρίδου Μαρία, που ορίστηκε από την Προϊσταμένη.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Επειδή η σχολική επιτυχία αποτελεί προϊόν αλληλεπίδρασης των οικογενειακών αναπαραστάσεων και της σχολικής ζωής σε μια δεδομένη στιγμή, γίνεται φανερό πόσο άρρηκτα στενή είναι η σχέση της οικογένειας και του σχολείου. Λαμβάνοντας λοιπόν υπόψη ότι τα πρώτα βήματα του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον είναι η απαρχή για τη μετέπειτα ζωή του, θεωρούμε απαραίτητη την συνεργασία των γονέων καθ' όλη την διάρκεια φοίτησης του παιδιού, πάντοτε με άξονα την από κοινού παιδαγωγική φιλοσοφία.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου, έχοντας υπόψη το άρθρο 33 του νόμου 5090/2024 σχετικά με την «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα».

Συγκεκριμένα: Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται οι παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Επιπλέον, πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την νηπιαγωγό της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου). Οφείλουν να προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο, και αντίστροφα, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η υποδοχή των μαθητών

είναι διάρκειας 15 λεπτών από 8:15 για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα. Μετά το πέρας προσέλευσης 8:30 , η κεντρική είσοδος κλειδώνει (με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου) για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

Το Νηπιαγωγείο μας δεν έχει σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, και οι όποιες αποφάσεις, λαμβάνονται μετά από πρόσκληση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου: 1. Συλλογικά (τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις) όταν πρόκειται για γενικά θέματα και θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Νηπιαγωγείου και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του. 2. Προσωπικά (ατομικές προγραμματισμένες συναντήσεις) όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν συγκεκριμένο νήπιο.

Οι γονείς /κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την αναπτυξιακή εξέλιξη και την συμπεριφορά του παιδιού τους, από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος. Για τον λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές. Για το σχολικό έτος 2024-2025 ορίζεται ημέρα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών, η πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα.

- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική (άρθρο 88 του ν. 4871/2021(Α' 246). Οι απουσίες των νηπίων καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘΑ, καθημερινά. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ.5 του Ν.4610/07-05-2019.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση θα έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό του κάθε τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή τους και αποχωρούν άμεσα από το σχολικό περιβάλλον.
- Επιπλέον, φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την ψυχική και σωματική υγεία του νηπίου, καθώς και , οποιαδήποτε αλλαγή συμβεί στην ζωή του παιδιού και μπορεί να επηρεάσει την ψυχοσύνθεση του(π.χ διαζύγιο, θάνατος , σοβαρή ασθένεια μέλους της οικογένειας ,νέο μωρό)
Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία και να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο.
- Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή/τριας καλούνται, από την προϊσταμένη, άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να του παρασχεθεί η βοήθεια που είναι απαραίτητη για την κατάσταση του
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. στο τηλέφωνο επικοινωνίας (2593081311)
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια - αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

(<https://eschools.minedu.gov.gr/login>)

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη -κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα.. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος "e-Parents" οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το σχολείο, ως χώρος παροχής εκπαίδευσης, κοινωνικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών, οφείλει να είναι ένας ασφαλής χώρος. Ως εκ τούτου:

- Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα.

- Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του ολόημερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

- Τυχόν περιστατικά που λαμβάνουν χώρα στις σχολικές μονάδες είναι επιτακτική ανάγκη να αναφέρονται άμεσα από τη Προϊσταμένη στην ΔΙΠΕ Καβάλας και στην Δ/ντρια Εκπαίδευσης (οποιαδήποτε ώρα πέραν του εργασιακού ωραρίου).

- Η αναίτια είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου δεν επιτρέπεται. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών.

Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή περιστατικών που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών. Η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για την ορθή εφαρμογή και απαρέγκλιτη τήρηση των οδηγιών που αφορούν στις εφημερίες των εκπαιδευτικών.

- Αναφορικά με τα θέματα ενημέρωσης, καθώς και στις περιπτώσεις όπου τίθενται ερωτήματα, ζητούνται οδηγίες ή διευκρινήσεις ή ανακύπτουν ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης θα πρέπει να τηρείται η ορθή διοικητική πρακτική αναφορικά με την τήρηση της ιεραρχίας

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση κινδύνου, ιδιαίτερα λόγω ακραίων φυσικών φαινομένων, το σχολείο εκκενώνεται σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης, που έχει εκπονηθεί και δοκιμαστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος οι νηπιαγωγοί εφαρμόζουν τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη .

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

Η νηπιαγωγός του τμήματος βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΙ Η ΗΡΕΜΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.

Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα, και παραδίδει τα παιδιά στους γονείς /κηδεμόνες

Σε περιόδους πανδημίας και ακραίων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς οφείλουν να συμμορφώνονται ρητά με τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων και υπηρεσιών όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ κ.α, για την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εμβολιασμός Μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών Εντός Σχολικού Ωραρίου :

- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας μαθητή/τριας ή η προσκόμιση άλλου στοιχείου, όπου φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν φαρμακευτική αγωγή σύμφωνα με τη νομοθεσία και δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή - Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

Μέτρα υγιεινής και προφύλαξης από τον ιό που προκαλεί τη νόσο COVID- 19.

Με την επιφύλαξη νεώτερης σχετικής εγκυκλίου: Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τα στοιχειώδη μέτρα υγιεινής που εμποδίζουν τη διασπορά των ιώσεων όπως να: φροντίζουν να βήχουν ή να φτερνίζονται στον αγκώνα τους ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο θα πετούν αμέσως σε κάδο απορριμμάτων. Επίσης να πλένουν συχνά τα χέρια τους με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας. Οι αίθουσες αερίζονται και υπάρχει αντισηπτικό διάλυμα στους χώρους του νηπιαγωγείου.

Οι γονείς ενημερώνουν άμεσα την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια εμφανίσουν πυρετό, βήχα ή δυσκολία στην αναπνοή ή είναι θετικοί στον κορονοϊό και παραμένουν στο σπίτι, μέχρι να νιώσουν τελείως καλά.

Πρόγευμα και Γεύμα:

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα και χωρίς ροδάκια), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του. Ενδεικτική λίστα με προτεινόμενες τροφές δίνεται στους γονείς την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων.

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές

πηγές μάθησης. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος. Τηρούνται παράλληλα και οι οδηγίες του ΕΟΔΥ. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος κατά την ώρα του δεκατιανού και του μεσημεριανού γεύματος.

Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια :

Επιτρέπονται μόνο τα ατομικά συσκευασμένα κεράσματα για τα γενέθλια και τις γιορτές, τα οποία μπαίνουν στη τσάντα των παιδιών και καταναλώνονται στο σπίτι για την ασφάλεια των παιδιών σε περίπτωση κάποιας τροφικής αλλεργίας. Τηρούνται παράλληλα και οι οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Ενδυμασία -αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά πρέπει:

- Να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά για να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες και στην ετικέτα να αναγράφεται το όνομά τους.
 - Να γίνεται καθημερινή σχολαστική καθαριότητα στις τσάντες.
 - Η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει μικρό μέγεθος
 - Να μην φορούν κοσμήματα αξίας π.χ. χρυσαφικά, βραχιολάκια, σκουλαρίκια κλπ
 - Να μην φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.
 - Να γίνεται καθημερινά έλεγχος στα μαλλιά των παιδιών για ψείρες και να ακολουθούνται οι οδηγίες του παιδίατρου για προληπτική κάλυψη.
- Τέλος, η σωστή χρήση της τουαλέτας από το νήπιο/προνήπιο είναι αυτονόητη για αυτή την ηλικία.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Στα πλαίσια της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, , αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση και η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως βίντεο και φωτογραφίες από διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες που διέπουν την σχολική ζωή), δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται κατόπιν συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των νηπίων. Η χρήση και λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπεται.

Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Πολιτική Χρήσης Διαδικτύου :

Τα νήπια ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το Νηπιαγωγείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες χρήσης των Η/Υ, οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή, απρόσκοπτη και ασφαλή χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου. Η χρήση του υπολογιστή υπολογίζεται να δρομολογηθεί στις τάξεις μας κατά τα μέσα της σχολικής χρονιάς.

Δανειστική Βιβλιοθήκη :

Η δανειστική βιβλιοθήκη κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Συγκεκριμένα, βοηθά τα παιδιά να καλλιεργήσουν μια καλή σχέση με το βιβλίο. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας. Καθώς είναι απαραίτητο κάποιο πρόσωπο της οικογένειας ασχοληθεί με την ανάγνωση και το σχολιασμό του βιβλίου.

Τα παιδιά καλούνται να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους κάθε Παρασκευή, το οποίο επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού το παιδί απολαύσει την ανάγνωσή του με τη βοήθεια ενός ενήλικα.

Τα βιβλία επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση των βιβλίων.

Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ένας γονέας (δεν υφίσταται Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο Ραχωνίου. Έπειτα από συζήτηση αποφασίζεται ανάμεσα στους γονείς ποιος θα συμμετέχει) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Υπηρεσιακά βιβλία - Έντυπα - Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Η τήρηση της αλληλογραφίας και πάσης φύσεως εντύπων ,βιβλίων, καθώς και του ηλεκτρονικού αρχείου, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, γίνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της μη πρόσβασης άλλων ατόμων , πλην του εκπαιδευτικού προσωπικού στο αρχείο του σχολείου και κατά συνέπεια της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Κατά την διάρκεια της χρονικής περιόδου Ιουνίου ,γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες σχετικές με την λήξη του διδακτικού έτους. Οι ενέργειες αυτές αφορούν: .Διεξαγωγή συνεδριάσεων του συλλόγου διδασκόντων με θέματα που αφορούν την πορεία εφαρμογής του εκπαιδευτικού σχεδιασμού του σχολείου, τον απολογισμό του εκπαιδευτικού έργου, την αποτίμηση των σχολικών δράσεων για την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων ,και την καταγραφή προτάσεων για την βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου το επόμενο έτος.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΚΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Το Νηπιαγωγείο μας διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, κατόπιν συζήτησης του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου,

εγκρίνεται με την υπ αριθμόν πράξη 2/14-10-2024 και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Ραχώνι, 14 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Πούλιου Φωτεινή

Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Γρηγοριάδου Ευθαλία	Γαϊτανίδου Αθανασία