


Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΡΑΧΩΝ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ραχών		Διεύθυνση Α'/θμιας ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
 <small>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων</small>	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9460282

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΡΑΧΕΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	
Τηλέφωνο	2238031366	Fax	2238031366
e-mail:	mail@nip-rachon.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://raches-kids.webnode.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Πανοπούλου Αφροδίτη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		(Δεν υφίσταται στο σχολείο μας Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων)	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Λειτουργία του σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	11
Σχολική και κοινωνική ζωή	12
I. Εγγραφές-Μετεγγραφές- Φοίτηση.....	12
II. Διακοπές, Αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις.....	13
III. Σχολικοί χώροι.....	15
IV. Διάλειμμα.....	16
V. Σχολικό	πρόγραμ- μα.....16
VI. Περιπτώσεις εφαρμογής ΕξΑΕ.....	17
VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	18
VIII. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	19
IX. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώ- σεις.....	20
X. Παιδαγωγικός	έλεγ- χος.....23
XI. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγεί- ο.....	26
XII. Άλλα	θέμα- τα.....27
Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	28
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	28
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	29
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	30
IV. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	30
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	30
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	31
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	32
Νομοθεσία	33

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων με Αριθμό Πράξης Σχολικού Συμβουλίου 4/30-10-2023 . Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας:

“Η εκπαίδευση και η μόρφωση είναι το πιο ισχυρό όπλο που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε για να αλλάξουμε τον κόσμο”. (Ρήση του Nelson Mandela ,όταν έλαβε το Νόμπελ Ειρήνης το 1993).

Τα προγράμματα που ακολουθούμε στο σχολείο μας ενθαρρύνουν τα παιδιά , μέσω της βιωματικής μάθησης , να καλλιεργούν το μυαλό, την καρδιά και το πνεύμα τους μέσα στην ομάδα, τη σχολική κοινότητα. Με την υποστήριξη της ομάδας αναπτύσσεται η φιλία, η συνεργασία, η αλληλοβοήθεια, το μοίρασμα, ο αλληλοσεβασμός. Το παιδί νοιώθει το σχολείο του ως μια υπόθεση συλλογική και δική του.. Τα παιδιά κοινωνικοποιούνται θετικά αναπτύσσοντας την υπευθυνότητα και τη συνέπεια και με αυτό τον τρόπο καλλιεργούν την αυτονομία και την ελευθερία. Η έννοια της ελευθερίας είναι θεμελιακή στους παιδαγωγικούς μας στόχους , όταν αυτή ακριβώς η ελευθερία

συνδέεται άρρηκτα με τον αλληλοσεβασμό και τη διαμόρφωση κανόνων , που θα βοηθήσει τους μαθητές να ενταχθούν όσο το δυνατόν πιο αβίαστα στο σχολικό πλαίσιο.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν:

- την προσωπικότητά τους,
- να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- ✓ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α . Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους:

- ✓ με σχετικό έντυπο στα mail των γονέων
- ✓ στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου
- ✓ στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου(ΦΕΚ 491/9-02-2021), διαμορφώνεται ως εξής:

Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα (2 τμήματα - Σύνολο παιδιών : 32- Αριθμός παιδιών ανά τμήμα : 1ο τμήμα:17 -2ο τμήμα: 15μαθητές.)

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8 :15- 8:30 π.μ.
- Λήξη βασικού υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13: 00

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα(1 τμήμα –Σύνολο παιδιών:19)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: 13:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου

προγράμματος: 16:00 μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Τμήματα Αγγλικών (2 φορές την εβδομάδα, κάθε Τρίτη και Πέμπτη) στα πλαίσια της Πράξης: « Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στην Προσχολική Εκπαίδευση»

Ωρολόγιο πρόγραμμα Αγγλικών:

- 10: 45 -11: 30 (Τμήμα 1)
- 12:10-12: 50 (Τμήμα 2)

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τους μαθητές/τριες που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για σχολικές εκδηλώσεις για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Φθιώτιδας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

- ✓ Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.
- ✓ Οι γονείς των παιδιών ενημερώνονται για την αίθουσα και το Τμήμα όπου θα φοιτήσει το κάθε παιδί την ημέρα του Αγιασμού.
- ✓ Η νηπιαγωγός του ολοήμερου προγράμματος είναι υπεύθυνη για το άνοιγμα των θυρών για την αποχώρηση του ολοήμερου τμήματος και για το κλείδωμα του σχολείου με τη λήξη του

ωραρίου.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:35 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς του σχολείου είναι :

- ✓ Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά την καθορισμένη ώρα να ανοίξει η είσοδος.
- ✓ Η προσέλευση των μαθητών μετά από την καθορισμένη ώρα επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις: ιατρικών εξετάσεων του παιδιού – μετά από εμβολιασμό που δεν έχει παρενέργειες σύμφωνα με τον παιδίατρο του κάθε παιδιού – θρησκευτικές υποχρεώσεις και κάποιος άλλος ιδιαίτερος λόγος που εξετάζεται κατά περίπτωση.
- ✓ Η συστηματική αργοπορία μαθητή / τριας, χωρίς να υπάρχει σοβαρή αιτία, κατά την πρωινή προσέλευση αντιμετωπίζεται ατομικά με συνεχείς επισημάνσεις στους γονείς για την ώρα προσέλευσης και την δυσλειτουργία που προκαλείται με την αργοπορία. Ο Σύλλογος Διδασκόντων διερευνά τους λόγους για τους οποίους συνεχίζεται ή επιμένει η αργοπορία. Κατόπιν, γίνεται ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τις συνέπειες που υπάρχουν στο μαθητή/τρια με την αργοπορημένη προσέλευση (μη δυνατότητα συμμετοχής σε πρωινές ελεύθερες δραστηριότητες που ενισχύουν τις διαπροσωπικές σχέσεις και αποτελούν την πρωινή ρουτίνα των μαθητών/τριών). Σε περιπτώσεις που παρά τις συστάσεις των εκπαιδευτικών δεν τηρείται η ώρα προσέλευσης για διάστημα πέραν των τριών εβδομάδων, η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου θα απευθυνθεί

αρχικά στην υπεύθυνη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε. 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και κατόπιν στον Διευθυντή Εκπαίδευσης Φθιώτιδας για να συμβάλουν στην επίλυση του θέματος .

- ✓ Η είσοδος του παιδιού στο σχολείο επιτρέπεται κανονικά, χωρίς να δημιουργείται κανένα πρόβλημα στο παιδί, γιατί σχεδόν πάντα η καθυστερημένη προσέλευση οφείλεται στον γονέα/κηδεμόνα και δεν ευθύνεται ο μαθητής/τρια.
- ✓ Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- ✓ Οι νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στο γονέα στην είσοδο του σχολείου και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνουν μόνο του σε περίπτωση που βλέπουν τον γονέα έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου.
- ✓ Σε περιπτώσεις που οι γονείς /κηδεμόνες και οι συνοδοί που αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής του παιδιού στο νηπιαγωγείο αδυνατούν να παραλάβουν το παιδί την ώρα της αποχώρησης και πρόκειται να προσέρθει άλλο ενήλικο άτομο για να παραλάβει το παιδί θα πρέπει να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με το σχολείο, να αναφέρουν το όνομα του παραλήπτη και εκείνος να επιδείξει

αστυνομική ταυτότητα .

- ✓ Απαγορεύεται η παράδοση παιδιού σε ανήλικο άτομο.
- ✓ Σε έκτακτη περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμείνουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησης τους συνεργάζονται με τις υπόλοιπες εκπαιδευτικούς του σχολείου .
- ✓ Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (π.χ υλοποίηση δράσεων ή προβλεπόμενης επίσκεψης ατόμου σχετικά με την υλοποίηση δράσεων κλπ.)

Από την σχολική χρονιά 2022-2023 στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων καθώς και η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας με τη διάθεση εκπαιδευτικού ΠΕ06 για 2 ώρες την εβδομάδα

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Εγγραφές-Μετεγγραφές- Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Από το σχολικό έτος 2020-2021 οι εγγραφές των μαθητών/-τριών αρχικά γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr>

Οι μετεγγραφές των μαθητών/ -τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/ κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέχρι την 30η Απριλίου του εκάστοτε σχολικού έτους.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Οποιαδήποτε αλλαγή συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (my school). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς κηδεμόνες και τους ενημερώνει για την παιδαγωγική αξία της φοίτησης. Εφόσον το πρόβλημα δε λυθεί η προϊσταμένη στέλνει συστημένη επιστολή προς τους γονείς/κηδεμόνες που τους ενημερώνει για την υποχρεωτικότητα της φοίτησης και τις επιπτώσεις που προκύπτουν από τη μη τήρηση του νόμου. Γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο για την φοίτηση στο Νηπιαγωγείο (παρ.5, άρθρο 13, ΠΔ79/2017 και άρθρο 13, ΠΔ79/2017). Κατόπιν ενημερώνονται η υπεύθυνη Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του

σχολείου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Φθιώτιδας για να συμβάλουν στην επίλυση του θέματος.

Σύμφωνα με τον υπ. Αριθμ. Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α'/7-5-19) ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/ -τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο»

2. Διακοπές, Αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις

1. Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (9 Φεβρουαρίου, Αγίου Χαράλαμπου)

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Κατά την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης γιορτής δεν παρίστανται γονείς/ κηδεμόνες καθώς πραγματοποιείται σε χρονική περίοδο σχολικής προσαρμογής.
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον

αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Κατά την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης γιορτής δεν παρίστανται γονείς/κηδεμόνες καθώς πραγματοποιείται σε χρονική περίοδο σχολικής προσαρμογής.

3. Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

4. Το Νηπιαγωγείο μας λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της οικείας Δημοτικής Κοινότητας. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί- συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εορτασμοί που γίνονται παρουσία γονέων είναι η Χριστουγεννιάτικη Γιορτή και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου 1821.

3. Σχολικοί χώροι

Το νηπιαγωγείο μας έχει δύο κανονικές αίθουσες διδασκαλίας, έναν μικρό χώρο που χρησιμοποιείται ως κουζίνα, δυο τουαλέτες για τα παιδιά και μια χωριστή για τους εκπαιδευτικούς.

Όμως λόγω σοβαρών ελλείψεων και προβλημάτων υποδομής στους κύριους και βοηθητικούς χώρους του Νηπιαγωγείου, μετά από παρεμβάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, εγκρίθηκε τον Φεβρουάριο του 2020 χορηγία από το Ίδρυμα Μελά για συντήρηση του κτιρίου, η οποία τελέστηκε το προηγούμενο έτος υπό την εποπτεία της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις

σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων αναφέρει στην Διευθύντρια του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της

Η προϊσταμένη φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς του δήμου για τη διατήρηση και συντήρηση όλων των χώρων του σχολείου.

4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κανένα παιδί δεν παραμένει μέσα στη τάξη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στις τάξεις.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Ο εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος που είναι στο διάλειμμα είναι υπεύθυνος για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών.

5. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

6. Περιπτώσεις εφαρμογής ΕξΑΕ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και ιδιαίτερα για το σχολικό έτος 2021-2022 εφόσον παραμένει ο κ, το σχολείο μας, όπως όλες οι σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύμφωνα με εισήγηση του ΙΕΠ, η διάρκεια του εξ αποστάσεως μαθήματος συνιστάται να είναι από 30 έως και 45 λεπτά, ενώ ο αριθμός μαθητών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό φυσικού τμήματος που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται:

α) Στους - μαθητές/τριες όταν η σχολική μονάδα τελεί σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας (Η με αρ. πρωτ.

120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως

εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» (Β' 3882) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. - με αρ. πρωτ. 155692/ΓΔ4/14-11-2020 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Οδηγίες και πληροφορίες για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση» την με αρ. πρωτ. 156645/ΓΔ4/16-11-20 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Επέκταση ωρολογίου προγράμματος» 29657/ΓΔ4/12-3-21)

και για όσο χρονικό διάστημα παραμένει σε αυτό το καθεστώς, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από την Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των μέχρι σήμερα ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Στους μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας όταν λειτουργεί κανονικά, ήτοι δεν τελεί σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, οι οποίοι δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οδηγίες υλοποίησης της ΕΞΑΕ δίνονται στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο πριν την έναρξή της.

7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Το θετικό κλίμα αποτελεί πάρα πολύ σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Το νηπιαγωγείο πρέπει να αποτελεί για τα παιδιά παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας. Τα χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου και οικογένειας, αλλά και της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Επειδή κάθε μαθητής/τρια είναι μια ξεχωριστή προσωπικότητα με τις δικές του δυσκολίες και τις δικές του ανάγκες, το έργο των εκπαιδευτικών είναι απαιτητικό. Στόχος των εκπαιδευτικών είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από την λεπτομερή παρατήρηση κάθε φαινομένου, τις κατάλληλες δραστηριότητες, τις συζητήσεις και τον διάλογο με τους μαθητές/τριες, αλλά και την ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Έτσι, κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης

των κοινωνικών κανόνων, ώστε να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

- ✓ η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του/της, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τις ιδιαίτερες δυσκολίες των μαθητών/τριών του, αλλά και να κατανοήσει την ψυχολογική και συναισθηματικής τους κατάσταση.
- ✓ η ενημέρωση σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να συμπεριφερθεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αποφεύγοντας πιθανά ατοπήματα στις μεταξύ τους σχέσεις.

8. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισής τους.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες, εναρμονίζονται με τα προγράμματα που εκπονούνται στο σχολείο και σχεδιάζονται σε συνεργασία με τους μαθητές, υλοποιώντας τις ιδέες τους. Έτσι αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους. Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις όσο και με τις επισκέψεις ειδικών στο

νηπιαγωγείο.

Γενέθλια μπορούν να οργανώνονται -αποφεύγοντας το μοίρασμα γλυκών.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναλάβουν την εκπόνηση προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Τα προς υποβολή Σχέδια ΠΣΔ εγκρίνονται σε ειδική συνεδρίαση από το Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. Στη συνέχεια, υποβάλλονται στους Υπεύθυνους ΠΕ, ΑΥ, ΠΘ και ΣΔ της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Φθιώτιδας προκειμένου οι τελευταίοι να δώσουν τεκμηριωμένη εισήγηση της έγκρισής τους στην Επιτροπή Σχολικών Δραστηριοτήτων.

9. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις:

Η Προϊσταμένη

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους, προφορικά και μέσω των προσωπικών τους mail, και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων εφόσον αυτό είναι εφικτό από τα οικονομικά της Σχολικής επιτροπής Π.Ε του δήμου Στυλίδας και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. , την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την

καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος μέσω της συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ τους.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που

- αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
 - ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
 - ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης, επικοινωνώντας τις γνώσεις τους και τις δεξιότητές τους με τους άλλους συναδέλφους, ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες μέσα από την εμπλοκή τους σε δράσεις κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης και μέσα από βιωματικές προσεγγίσεις εκπαιδεύονται ώστε να:

- ✓ επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- ✓ αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- ✓ συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- ✓ απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- ✓ απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- ✓ συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών ή η διαμόρφωση κήπου (μαζί με τις νηπιαγωγούς).
- ✓ ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου

Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Φροντίζουν τα ατομικά αντικείμενα του παιδιού να βρίσκονται καθημερινά στη τσάντα του (μπουκαλάκι νερό, πετσέτα φαγητού, κουταλάκι για το γεύμα όπως η υγιεινή και η καθαριότητα αυτών).
- ✓ Φροντίζουν τα παιδιά να αναπτύξουν την ικανότητα της αυτοεξυπηρέτησης, σε περίπτωση ατυχήματος στην τουαλέτα, μουσκέματος και άλλων περιπτώσεων όπου οι μαθητές μπορεί να λερωθούν .
- ✓ Τα παιδιά που έχουν αναπτύξει αυτή την ικανότητα μέσα στην τσάντα τους θα έχουν μια αλλαξιά από ρούχα (μπλούζα, παντελόνι, εσώρουχα και κάλτσες)
- ✓ Για τα παιδιά που δεν έχουν κατακτήσει ακόμα αυτή την ικανότητα οι γονείς τους προσέρχονται στο νηπιαγωγείο για να τα βοηθήσουν.
- ✓ Σε όλα τα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού πρέπει να αναγράφεται το όνομα του κάθε παιδιού
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά

τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

10. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Το εκπαιδευτικό έργο στηρίζεται στις διαχρονικές αξίες της κλασικής παιδείας σε συνδυασμό με τη σύγχρονη δυναμική της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Πυρήνας του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι το πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, το οποίο εμπλουτίζεται με διδακτικά αντικείμενα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες κ.ά. Η εκπαιδευτική καθημερινή διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση εποπτικών τεχνολογικών μέσων.

Οι αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια αντιμετωπίζονται από την σχολική μονάδα με ανάληψη δράσεων και προγραμμάτων ενδυνάμωσης και προσωπικής ανάπτυξης με στόχο την εσωτερίκευση

κανόνων. Αν η συμπεριφορά συνεχίζει να αποκλίνει, η σχολική μονάδα κινητοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες ώστε να έρθουν σε επαφή με τους φορείς για την καλύτερη αντιμετώπιση του θέματος.

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

I. Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Η κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνήτρια του έργου της οφείλει:

- ✓ Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για την εκπαιδευτικό και την βοηθά στο έργο της γιατί της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

- ❖ **Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων**, ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .
- ❖ **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών.** Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

❖ **Συνεργασία με Σ.Ε. ΠΕ60**

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

II. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)

Η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι αναγκαία

και απαραίτητο είναι να διέπεται από αμοιβαίο σεβασμό και κατανόηση, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις.

11. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Από το σχολικό έτος 2021-2022 το σχολείο, μέσω των εκπαιδευτικών Πάλλα Βασιλικής και Πανοπούλου Αφροδίτης, συμμετέχει στο δίκτυο σχολείων και εκπαιδευτικών παιδαγωγικής FREINET. Παράλληλα, ως σχολείο έχει καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο δίκτυο αειφόρων σχολείων και σχεδιάζει μέσα από τις δράσεις του να καταθέσει και αίτημα πιστοποίησης σήματος αειφόρου σχολείου.

12. Άλλα θέματα:

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης), υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις μη επαρκούς εμβολιασμού η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προσπαθεί να τους ενημερώσει και να τους φέρει σε επαφή με τα Δημόσια εμβολιαστικά κέντρα του δήμου .

Φαρμακευτική αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Σύμφωνα με την με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 Αρ. εγκυκλ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010- Για περιπτώσεις επιληψίας Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013).

Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού)

Προετοιμασία Προγεύματος-Γεύμα

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Η ώρα του φαγητού είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Για το λόγο αυτό καλό είναι να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. στα πλαίσια της υιοθέτησης υγιεινών διατροφικών συνηθειών.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η υπεύθυνη νηπιαγωγός του κάθε τμήματος βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας:

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων:

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και προβλέπονται πρωτίστως(άρθρο 14, ΠΔ79/2017):

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ώρα και μέρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων πραγματοποιείται κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα και μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου.
- ✓ Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την

πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Νηπιαγωγείου και να ενημερώνονται για τα θέματα του. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων (δεν υφίσταται στο νηπιαγωγείο).

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (σύμφωνα με Ν.4823 άρθρο 107), στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος των γονέων/κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Πράξη 9/4-9-2023) και υλοποιούνται τρεις(3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραλαμβάνονται από την κάτω εξωτερική πύλη του Συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου, η οποία σε καθημερινή βάση είναι κλειδωμένη και ανοίγει σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως σεισμός, μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει

καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Το σημείο παραλαβής των παιδιών από τους γονείς είναι στην αυλή του σχολείου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- ΦΕΚ 3567/4-8-21 «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων , Δημοτικών και των Γυμνασίων»
- ΦΕΚ 3311/26-7-21 «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου»
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) – «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Εγκύκλιος, Αρ. Πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1, 8-9-2022: ‘Οργάνωση και Λειτουργία των Νηπιαγωγείων»
- Νόμος 4823 (ΦΕΚ 136/3-8-21) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών

υποστήριξης και άλλες διατάξεις”

- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 - “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του Άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”
- ΦΕΚ 2038/5-06-2018, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- ΦΕΚ 3032/4-09-2017, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»

Ράχες, 9/11/2023



Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 (έχει τη παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>  <p>ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΒΟΥΛΗ</p> <p>..... Ημερομηνία: Λαμία, 29.11.2023</p>	<p>Διευθυντής εκπαίδευσης</p>  <p>ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΓΚΟΥΜΑΣ</p> <p>..... Ημερομηνία: Λαμία, 29.11.2023</p>