

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ
ΠΑΛΑΙΟΥ ΖΕΡΒΟΧΩΡΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2021-2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή
2. Ταυτότητα Νηπιαγωγείου
3. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση
4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα
5. Φοίτηση / Απουσίες
6. Σχολικοί χώροι
7. Διάλειμμα
8. Οι νηπιαγωγοί
9. Τα νήπια
10. Συνεργασία γονέων και νηπιαγωγού
11. Εμβολιασμός νηπίων
12. Πρόγευμα
13. Λειτουργία του νηπιαγωγείου λόγω covid-19
14. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
15. Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές

1. Εισαγωγή

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Για την επίτευξη των στόχων του το νηπιαγωγείο συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

Με τον όρο «Εσωτερικό Κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε να διαμορφώνεται στο νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Ελένης Διαμαντίδου, Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Παλαιού Ζερβοχωρίου.

2. Ταυτότητα Νηπιαγωγείου

1/θέσιο Νηπιαγωγείο Παλαιού Ζερβοχωρίου

Διεύθυνση: Παλαιό Ζερβοχώρι Νάουσας

Τηλέφωνο: 2332047790

e-mail: mail@nip-p-zervoh.ima.sch.gr

Προϊσταμένη: Διαμαντίδου Ελένη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Κάκογλου Σουζάνα

Το Νηπιαγωγείο Παλαιού Ζερβοχωρίου συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Παλαιού και Άνω Ζερβοχωρίου. Αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό, 12 νηπίων και ένα τμήμα ολοήμερο, 5 νηπίων. Υπηρετούν σ' αυτό η Φελούρη Αθηνά (πρωινό τμήμα), η Διαμαντίδου Ελένη (ολοήμερο τμήμα), η Γκιόρσου Μαρία (παράλληλη στήριξη), η Χαλκίδου Αναστασία- Αναής (ειδικό βοηθητικό προσωπικό) και η Τάλιου Ευαγγελία (καθηγήτρια αγγλικών).

3. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Το σχολικό έτος 2021-2022 εφαρμόζεται το υποχρεωτικό πρωινό και το ολοήμερο πρόγραμμα. Η άφιξη των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις **8:15** π.μ. έως τις **8:30** π.μ. Τα παιδιά από το Άνω Ζερβοχώρι έρχονται στο νηπιαγωγείο με λεωφορείο μαζί με τους μαθητές της Α' και Β' τάξης του δημοτικού σχολείου Παλαιού και Άνω Ζερβοχωρίου στις **8:10**π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τα νήπια που μετακινούνται με το λεωφορείο από την αυλόπορτα. Αλλά και τα υπόλοιπα νήπια, τα οποία συνοδεύονται από κάποιον ενήλικα, παραδίδονται στη νηπιαγωγό στην αυλόπορτα γιατί ένα από τα μέτρα κατά της διασποράς του COVID-19 είναι η απαγόρευση εισόδου των γονέων/κηδεμόνων στο χώρο του νηπιαγωγείου. Η ώρα

αποχώρησης των νηπίων είναι **1:00μ.μ.** ενώ στη **1:15μ.μ.** αποχωρούν με λεωφορείο τα νήπια που κατοικούν στο Άνω Ζερβοχώρι, μαζί με τους μαθητές του δημοτικού.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φεύγουν από το νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ο οποίος έχει συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφονται οι λόγοι.

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, συντάσσεται από την νηπιαγωγό και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας.

Τρεις διδακτικές ώρες την εβδομάδα υλοποιούνται εργαστήρια δεξιοτήτων και δύο ώρες την εβδομάδα τα νήπια θα διδάσκονται την αγγλική γλώσσα από την καθηγήτρια των αγγλικών.

5. Φοίτηση / Απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά από την Προϊσταμένη και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των νηπίων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

6. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στους χώρους του νηπιαγωγείου. Όλοι φροντίζουν να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

7. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου. Στο διάλειμμα τα παιδιά παίζουν και αλληλοεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα που μπορεί να αντιμετωπίσουν απευθύνονται στη νηπιαγωγό τους η οποία βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

8. Οι Νηπιαγωγοί

- Φροντίζουν για την εξασφάλιση κατάλληλων παιδαγωγικών μέσων, την καλή χρήση τους και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνες για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την ασφάλεια των νηπίων.

- Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος φροντίζουν να τηρούνται όλα τα αναγκαία μέτρα πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 που προβλέπονται από τον ΕΟΔΥ.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους καθώς και με την εκπαιδευτικό της παράλληλης στήριξης και την ειδική βοήθη με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου και την πρόοδο των νηπίων.
- Η νηπιαγωγός του πρωινού τμήματος συνεργάζεται με την καθηγήτρια των αγγλικών ώστε να είναι αποτελεσματικότερη η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα σχετικά με την πρόοδο τους.

9. Τα νήπια

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά διαμορφώνοντας από κοινού την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στη νηπιαγωγό και ζητούν τη βοήθεια της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

10. Συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού

Για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου πολύ σημαντική είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και με το Σύλλογο Γονέων. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη νηπιαγωγό. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τις εκπαιδευτικούς. Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 – δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες να εισέλθουν στο χώρο του νηπιαγωγείου. Για το λόγο αυτό η ενημέρωση γίνεται ηλεκτρονικά και τηλεφωνικά. Στην αρχή του σχολικού έτους ενημερώνονται για θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα στη 1:30μ.μ. ενημερώνονται για θέματα σχετικά με την πρόοδο του παιδιού. Τέλος υπάρχει τηλεφωνική επικοινωνία όποτε κριθεί αναγκαία από τη νηπιαγωγό ή τον γονέα/κηδεμόνα.

11. Εμβολιασμός νηπίων

Σύμφωνα με την γνωμάτευση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

12. Γεύματα

Το πρόγευμα και το μεσημεριανό των νηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί βοηθούν και καθοδηγούν τα παιδιά μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και την αυτοεξυπηρέτηση τους.

13. Λειτουργία του νηπιαγωγείου λόγω covid-19

Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνοι για την ορθή εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης των νηπίων και των ιδίων σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Για το διάστημα της πανδημίας του COVID-19 οι διδακτικές επισκέψεις και οι εκδηλώσεις στο χώρο του νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες σχετικών υπουργικών αποφάσεων αλλά και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

14. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Όλοι οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με τη δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ. Όλα τα νήπια έχουν τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο ΠΣΔ τόσο για σύγχρονη όσο και για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2021-2022.

15. Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές

Η Προϊσταμένη του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών.

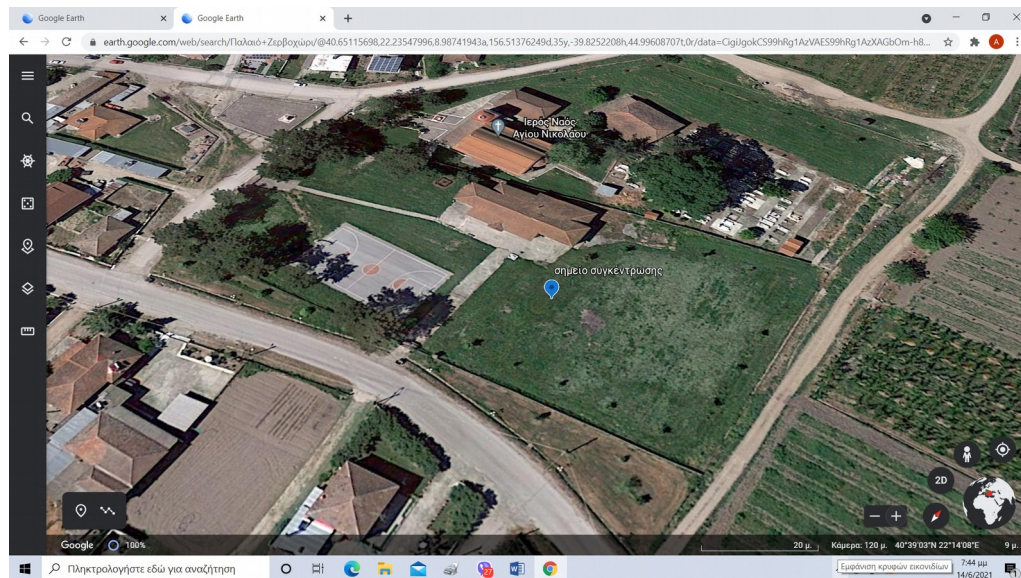
Επειδή το νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το δημοτικό σχολείο Παλαιού Ζερβοχωρίου, σε περίπτωση σεισμού, θα υπάρξει συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του δημοτικού σχολείου για την εφαρμογή των σχεδίων δράσης.

Οι νηπιαγωγοί οργανώνουν δραστηριότητες ώστε να μάθουν τα νήπια τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση του σεισμού. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς προγραμματίζονται και υλοποιούνται οι απαραίτητες ασκήσεις ετοιμότητας σε διαφορετικές καιρικές συνθήκες.

Σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για παραλαβή των παιδιών τους από το νηπιαγωγείο.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η νηπιαγωγός ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.



Η Προϊσταμένη

Διαμαντίδου Ελένη

Εγκρίνεται

<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>Ευθυμία Γ. Γώτη</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Δημήτριος Πυρινός</p>
--	--