

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2021-2022)

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

ΣΧΟΛΕΙΟ: Νηπιαγωγείο Πρίνου – Διεύθυνση Π.Ε. Ν. Καβάλας

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΥΠΑΙΘ: 9210204

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(διεύθυνση): Πρίνος

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2593071190

FAX: 2593071190

E-MAIL: mail@nip-prinou.kav.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://blogs.sch.gr/nipprin/>

ΑΡ. ΜΑΘΗΤΩΝ :19

ΑΡ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕ60: 2

ΑΡ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕ06: 1

ΑΡ. ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: 0

ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:

Τμήμα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου (19 μαθητές)

Τμήμα πρωινή ζώνη (8 μαθητές)

Τμήμα προαιρετικό ολόημερο (9 μαθητές).

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

(Αξιολόγηση: 4)

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 οι εκπαιδευτικοί διερεύνησαν τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών και έκαναν τον ετήσιο προγραμματισμό, ο οποίος και εστάλη στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Καβάλας, λαμβάνοντας υπόψη το μεθοδολογικό πλαίσιο του ΔΕΠΠΣ ΚΑΙ ΑΠΣ και τις εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών. Υλοποίησαν δραστηριότητες διαθεματικά και η γνώση οικοδομήθηκε συνεργατικά. Ο καθορισμός των στόχων ήταν σαφής και κλιμακωτός βάση της ζώνης επικείμενης ανάπτυξης του μαθητή (ΖΕΑ).

Ενδεικτικά το σχολικό έτος σχεδιάστηκαν και υλοποιήθηκαν θεματικές προσεγγίσεις οι οποίες κάλυπταν όλες τις γνωστικές περιοχές ως εξής: Γλώσσα (επικοινωνία, γραφή, ανάγνωση, λογοτεχνία). Μαθηματικά (αντιστοίχιση, απαρίθμηση, ταξινόμηση, σειροθέτηση, ομαδοποίηση, επίλυση προβλημάτων, μετρήσεις ποσοτήτων, ανάγνωση χάρτη, μοτίβα, συμμετρία). Μελέτη περιβάλλοντος (πειραματισμοί, διαμόρφωση κανόνων, φυσικές επιστήμες, ιστορία, γεωγραφία). Τεχνολογία (χρήση Η/Υ και internet). Δημιουργία και Έκφραση (εικαστικά, δραματική τέχνη, κουκλοθέατρο, μουσική, φυσική αγωγή).

Πρακτικές που εφαρμόστηκαν ήταν τα project όπου το θέμα αναδύοταν από τα παιδιά αλλά και οι θεματικές προσεγγίσεις οι οποίες οργανώνονταν από την εκπαιδευτικό. Στο πλαίσιο εφαρμογής εναλλακτικών πρακτικών, έγινε εκτεταμένη χρήση του Η/Υ από το σύνολο των εκπαιδευτικών για τον εμπλουτισμό και την βαθύτερη κατανόηση της νέας γνώσης. Οι διδακτικοί μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν ήταν η βιωματική μάθηση, η ομαδοσυνεργατική, η επεξεργασία εννοιών, η διαφοροποιημένη διδασκαλία. Οι τεχνικές που επιλέχθηκαν ανά γνωστική περιοχή ήταν ποικίλες. Ενδεικτικά αναφέρουμε τον καταγισμό ιδεών, τις ερωτοαπαντήσεις, τα πειράματα, τους εννοιολογικούς χάρτες, την επίλυση προβλημάτων, την έρευνα πεδίου την συλλογή πληροφοριών από έντυπο και ψηφιακό υλικό κ.τ.λ

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης των μαθητών εφαρμόστηκε Αρχική-Διαμορφωτική-Τελική περιγραφική αξιολόγηση η οποία βασίστηκε στο portfolio του μαθητή ως εργαλείο αξιολόγησης από τον εκπαιδευτικό αλλά και αυτοαξιολόγησης από τον ίδιο τον μαθητή, στην συστηματική παρατήρηση της εκπαιδευτικού και καταγραφή στο ημερολόγιο της νηπιαγωγού, σε φύλλα παρατήρησης.

Τις ημέρες που τα σχολεία ήταν σε αναστολή λειτουργίας λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών εφαρμόστηκε η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Όλες οι εργασίες σχεδιάστηκαν: 1. να υποστηρίζουν την ομαδικότητα και την συνεργασία, 2. να είναι διαφοροποιημένες ώστε να αντιστοιχούν στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών, 3. να λαμβάνουν υπόψη το γλωσσικό και το νοητικό δυναμικό των μαθητών, 4. να αξιοποιούν το πολιτισμικό τους δυναμικό. Συμπερασματικά η σχολική μονάδα ως προς την διδασκαλία, την μάθηση και την αξιολόγηση αποτυπώνεται χωρίς προβλήματα.

Στα εργαστήρια δεξιοτήτων τα οποία εισήχθησαν το σχολικό έτος 2021-2022 και στην προσχολική αγωγή υλοποιήθηκαν τέσσερα εργαστήρια δεξιοτήτων ως προς τους τέσσερις θεματικούς άξονες με τίτλους: «Τρώω υγιεινά, χτίζω το σώμα μου σωστά», «Κι αν ήμουν εγώ σ' αυτό τον κόσμο το Μέγα το Μικρό;», «Ήλιε που βιάζεσαι να πας;», και «Σε προσέχω με προσέχεις για να έχω και να έχεις». Στόχος ήταν η καλλιέργεια α) ήπιων δεξιοτήτων του νου, της μάθησης, της ζωής και της τεχνολογίας και β) κινήτρων ώστε να αναπτύξουν μεταγνωστικές δεξιότητες, αυτενέργεια, κριτική σκέψη και δημιουργική παρουσία ώστε η μάθηση να είναι ευχάριστη και αποτελεσματική.

Ακόμη εισήχθησαν και τα Αγγλικά στο νηπιαγωγείο. Στο νηπιαγωγείο αρχικά τοποθετήθηκε εκπαιδευτικός της Αγγλικής, η οποία υπηρέτησε στη σχολική μονάδα από τις 5 Νοεμβρίου έως 14 Ιανουαρίου και ύστερα ήρθε άλλη εκπαιδευτικός στις 21 Φεβρουαρίου έως και τη λήξη του σχολικού έτους.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ

Myschool, Ετήσιος Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου, Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης, Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων.

Σχολική διαρροή - φοίτηση

(Αξιολόγηση: 4)

Το σχολικό έτος 2021-22 οι εγγεγραμμένοι μαθητές αρχικά ήταν 21. Ένας μαθητής έφυγε με μετεγγραφή σύμφωνα με το αρχείο του σχολείου τέλη Σεπτεμβρίου λόγω μετοικεσίας οικογενειακώς σε άλλο νομό. Κι ένας άλλος αλλοδαπός μαθητής ο οποίος δεν παρουσιάστηκε καμία ημέρα στο σχολείο διαπιστώθηκε ύστερα από αναζήτηση που διενήργησε το αστυνομικό τμήμα Θάσου με εντολή της Προϊστάμενης αρχής του σχολείου, έχουν αναχωρήσει από την Ελλάδα και επέστρεψαν στη χώρα καταγωγής τους λόγω λήξης της νόμιμης διαμονής των γονέων του. Οι 19 μαθητές φοίτησαν το ορισμένο χρονικό διάστημα του σχολικού έτους και το ορισμένο ωράριο λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Η φοίτηση τους χαρακτηρίζεται συνεπής και συστηματική και διακόπηκε μόνο για λόγους υγείας. Κανένας μαθητής δεν κινδύνεψε να επαναλάβει την φοίτηση στο Νηπιαγωγείο λόγω απουσιών ή διαρροής. Επίσης κανένας μαθητής δεν έχει εγκαταλείψει το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας των μαθητών και εφόσον δεν έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου, το σχολείο φροντίζει να διερευνήσει άμεσα τους λόγους απουσίας τους επικοινωνώντας με τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο την οριζόμενη από το Π.Δ 79 ώρα και στη συνέχεια η πόρτα κλειδώνει και ανοίγει μόνο τις ώρες αποχώρησης του υποχρεωτικού πρωινού και του ολοήμερου. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού υγείας, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, προσέρχονται στην είσοδο του αύλειου χώρου απ' όπου παραλαμβάνουν το μαθητή. Πρόωρη αποχώρηση μαθητή γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους (υγείας) και με υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα. Το σχολικό έτος 2021-2022 δεν υπήρξε επαναφοίτηση μαθητών. Σε καθημερινή βάση η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ενημέρωνε το πληροφοριακό σύστημα myschool με τις απουσίες των μαθητών, έχοντας έτσι πλήρη εικόνα της φοίτησής τους.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ

Myschool, Βιβλίο πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Μητρώου Εγγραφών (μετεγγραφές και επαναφοιτήσεις), Φ. Εξερχόμενα, Φ. Εισερχόμενα.

Σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών

(Αξιολόγηση: 4)

Η λειτουργία της μονάδας κατά το σχολικό έτος 2021-2022 λειτούργησε κανονικά δια ζώσης με τη χρήση μάσκας και όλα τα απαραίτητα υγειονομικά πρωτόκολλα και αυτό στην αρχή δυσκόλεψε τους μαθητές. Λόγω του μεγάλου διαστήματος παραμονής τους στο σπίτι, παρατηρήθηκε αδυναμία ως προς τις οι δεξιότητες συνεργασίας, αλληλοβοήθειας, ενσυναίσθησης και επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών. Οι παραπάνω λόγοι οδηγούν συχνά τους μαθητές σε εντάσεις και συγκρούσεις.

Κάποιοι μαθητές έπαιζαν βίαια, κατόπιν διερεύνησης μέσω συζήτησης καταλήξαμε στο συμπέρασμα ότι μιμούνται ήρωες διαδικτυακών παιχνιδιών. Ενέργειες αντιμετώπισης από μέρους των εκπαιδευτικών ήταν η τακτική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών και η επικοινωνία μαζί τους, άμεσα κατά την αποχώρηση του μαθητή από το σχολείο, για αποφυγή των βίαιων διαδικτυακών παιχνιδιών. Παρατηρήθηκε μείωση των φαινομένων.

Ακόμη σε κάποιους μαθητές έγινε εξατομικευμένη προσέγγιση και συζήτηση για τους πιθανούς λόγους της αρνητικής συμπεριφοράς τους. Παρατηρήθηκε βελτίωση με την εφαρμογή κυρίως της ομαδοσυνεργατικής μεθόδου διδασκαλίας σε ομάδες, όχι σταθερές ως προς τη σύνθεση και τον αριθμό.

Ενίσχυση των θετικών συμπεριφορών όταν τηρούνταν οι κανόνες συμπεριφοράς που οι ίδιοι οι μαθητές διαμόρφωσαν από κοινού όπως το συμβόλαιο της τάξης, το οποίο «υπέγραψαν» όλοι μετά από κοινή αποδοχή των όρων.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ

Ετήσιος Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου, Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Portfolio μαθητών.

Σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών και εκπαιδευτικών

(Αξιολόγηση: 4)

Οι σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών στο σχολείο διέπονται από τους κανόνες του σχολικού πλαισίου και στηρίζονται στην αποδοχή και στον αμοιβαίο σεβασμό. Βασικός στόχος είναι η δημιουργία θετικών σχέσεων μεταξύ όλου του έμψυχου δυναμικού της σχολικής μονάδας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς συνέταξε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, όπου εκεί δηλώνονται ρητά οι προσδοκώμενες συμπεριφορές. Αναγράφονται όχι μόνο τα δικαιώματα αλλά και οι υποχρεώσεις των μαθητών. Ο κανονισμός του σχολείου, αφού υπογράφηκε από την Σ.Ε.Ε. του ΠΕΚΕΣ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και το Διευθυντή Π.Ε. Καβάλας, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του σχολείου έτσι ώστε να έχουν γνώση όλοι οι εμπλεκόμενοι της μαθησιακής διαδικασίας. Εκπαιδευτικοί και μαθητές στην αρχή του σχολικού έτους συναποφάσισαν για τους κανόνες της τάξης που οδηγούν πάντα στην ομαλή συμβίωση και συνεργασία μεταξύ τους. Οι μαθητές φάνηκε να έχουν μεγαλύτερη ανάγκη από ένα δομημένο περιβάλλον με όρια και κανόνες το οποίο στην αρχή δέχτηκαν με έκπληξη, και χαρά. Οι εκπαιδευτικοί ως ισότιμα μέλη της ομάδας υπευθύνιζαν σε όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς για το τι πρέπει να γίνει όταν κάποιος είχε παραβεί έναν κανόνα. Σε περιπτώσεις συγκρούσεων οι εκπαιδευτικοί ενθάρρυναν τους μαθητές να αποφανθούν σε μια κοινά αποδεκτή λύση ώστε να μην αδικείται κανείς και ενισχύοντας έτσι την αυτονομία. Οι εκπαιδευτικοί, μέσω των «φύλλων γνωριμίας» που δόθηκαν προς συμπλήρωση στους γονείς/κηδεμόνες στην αρχή του έτους, έχοντας ενημέρωση για το ιστορικό των μαθητών, τα ενδιαφέροντα και οτιδήποτε σχετικό με το χαρακτήρα και προσωπικότητα τους, αφιέρωναν χρόνο ακούγοντας τα προβλήματα των μαθητών, αφουγκραζόντουσαν τις ανάγκες τους και ενίσχυαν τις θετικές συμπεριφορές ενώ αποθάρρυναν τις αρνητικές.

Το σχολείο παρουσιάζει θετική εικόνα ως προς τις σχέσεις των εκπαιδευτικών με τους μαθητές. Αυτές οι καλές σχέσεις είναι που διαμορφώνουν συνθήκες εμπιστοσύνης και σεβασμού, περιορίζουν τις αντιπαραθέσεις και εξασφαλίζουν τη βελτίωση του σχολικού κλίματος και της μαθησιακής διαδικασίας. Όλοι οι μαθητές ήθελαν να έρθουν στο σχολείο με χαρά από την αρχή του σχολικού έτους.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, Ιστοσελίδα του Σχολείου, Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

Σχέσεις σχολείου - οικογένειας

(Αξιολόγηση: 4)

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, παρά τις αρνητικές αντιδράσεις 2-3 γονέων/κηδεμόνων ως προς τη χρήση μάσκας από το παιδί τους, επιδίωξε την αμφίδρομη επικοινωνία και την ανάπτυξη συνεργατικών σχέσεων μαζί τους, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της καθημερινής αλληλεπίδρασης. Η επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων στο σχολείο επικεντρώνεται στη δράση και συμπεριφορά των μαθητών μέσα στη σχολική κοινότητα, στην πρόοδο τους, στους τρόπους με τους οποίους οι γονείς μπορούν να συμβάλλουν στη μάθηση των παιδιών τους. Η επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ οικογένειας σχολείου ευνοήθηκε με τη συστηματική ενημέρωση όλων των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των παιδιών τους σε τακτά χρονικά διαστήματα όπως ορίζει η νομοθεσία.

Συγκεκριμένα πραγματοποιήθηκαν έξι ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις δια ζώσης στον αύλειο χώρο του σχολείου με τη χρήση μάσκας.

Στην πρώτη η οποία πραγματοποιήθηκε μετά τον Αγιασμό οι γονείς/κηδεμόνες, ενημερώθηκαν για το πρόγραμμα και τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου πρωινό και ολοήμερο τμήμα, την τήρηση του ωραρίου κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών, την ανάπτυξη του παιδιού και ποιες δεξιότητες πρέπει να αποκτήσει κατά την φοίτηση του στο νηπιαγωγείο, την αναγκαιότητα τήρησης των προβλεπόμενων από την νομοθεσία μέτρων προστασίας covid-19.

Στη δεύτερη η οποία πραγματοποιήθηκε στα μέσα Οκτωβρίου, ενημερώθηκαν για τον ετήσιο προγραμματισμό, για την επαναλειτουργία της ιστοσελίδας του σχολείου, τον ετήσιο προγραμματισμό, τις θεματικές προσεγγίσεις τα εργαστήρια δεξιοτήτων και τις σχολικές εορτές ότι θα είναι κλειστές και για τη λειτουργία του σχολείου κατά τον εορτασμό της επετείου του Όχι και τη συμμετοχή του στις εορταστικές εκδηλώσεις της τοπικής κοινότητας. Ακόμη ενημερώθηκαν για τον Εσωτερικό Κανονισμό, για το περιεχόμενο και τη σύνταξή του και μετά την έγκρισή του από το σύνολο των φορέων αναρτήθηκε στο ιστολόγιο του σχολείου, το οποίο τέθηκε σε επαναλειτουργία για να ενημερώνονται οι γονείς για τη δράση της σχολικής μονάδας.

Στην Τρίτη η οποία προγραμματίστηκε αρχές Δεκεμβρίου, αφορούσε στο κοινωνικό πρόσωπο του σχολείου και την πρόθεσή του για αλληλεγγύη προς τους αδύναμους συνανθρώπους έγινε ενημέρωση των γονέων και με τη συνάντηση και τη συνδρομή τους κατά την εορτή των Χριστουγέννων να μαζευτούν τρόφιμα μακράς διάρκειας και υλικών καθαρισμού τα οποία θα διανεμηθούν μέσω του ιερέα της τοπικής κοινότητας σε όσους είχαν ανάγκη. Ενημερώθηκαν για την εξέλιξη του πρώτου εργαστηρίου που υλοποιούνταν, για το μάθημα των αγγλικών για την εξέλιξη των μαθητών.

Στην τέταρτη η οποία έγινε τον Μάρτιο οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώθηκαν για την πρόοδο των παιδιών τους από τις εκπαιδευτικούς με βάση τις περιγραφικές αξιολογήσεις των μαθητών το portfolio του παιδιού τους. Συζήτησαν με τις εκπαιδευτικούς οτιδήποτε τους ενδιέφερε ή τους προβλημάτιζε. Ακόμη ενημερώθηκαν για τον εορτασμό της 25^{ης} Μαρτίου και τη συμμετοχή του σχολείου στις εορταστικές εκδηλώσεις της τοπικής κοινότητας.

Μία έκτακτη πέμπτη συνάντηση έγινε λίγο πριν το Πάσχα, όπου συζητήθηκε η πρόταση που είχαμε από τον ιερέα και γονιό μαθητή να επαναληφθεί η κοινωνική δράση των Χριστουγέννων για αλληλεγγύη προς τους αδύναμους συνανθρώπους με τη συγκέντρωση τροφίμων μακράς διάρκειας και ειδών πρώτης ανάγκης για ανακούφιση συνανθρώπων τοπικής κοινότητας κατά τις Άγιες ημέρες του Πάσχα.

Στην έκτη και τελευταία, η οποία υλοποιήθηκε αρχές Ιουνίου, οι γονείς ενημερώθηκαν για την συνολική πρόοδο των παιδιών τους από την αρχή μέχρι και τη λήξη της χρονιάς και κλήθηκαν να συζητήσουν με τις εκπαιδευτικούς για τυχόν απορίες, και ανησυχίες. Ακόμη ενημερώθηκαν και για τη γιορτή λήξης του σχολικού έτους.

Επίσης εκτός από τις παραπάνω προγραμματισμένες συναντήσεις υπήρξαν και έκτακτες ατομικές συναντήσεις με τους γονείς σε περιπτώσεις όπου οι εκπαιδευτικοί εντόπιζαν διάφορα θέματα που επιζητούσαν άμεση λύση. Επιπλέον υπήρχε καθημερινή επικοινωνία κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία. Για τις συναντήσεις και για οποιοδήποτε θέμα προέκυπτε οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονταν από την Προϊσταμένη του σχολείου μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με στόχο την εύρυθμη και δυναμική λειτουργία του σχολείου.

Αξίζει να σημειωθεί ότι οι γονείς, σχεδόν στο σύνολό τους, ήταν κοντά στο Σύλλογο Διδασκόντων σε οτιδήποτε χρειάστηκε σε ότι αφορά σε υλικές παροχές για την υποστήριξη του μαθήματος ή των δράσεων που υλοποιήθηκαν στο σχολείο αλλά και τη λειτουργία και τις ανάγκες του σχολείου.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ:

Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, Ιστοσελίδα του σχολείου, Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.

Θετικά σημεία

Θετικοί είναι όλοι οι άξονες που αφορούν στην παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία, διότι και κάποια προβλήματα που υπήρξαν στην αρχή του σχολικού έτους με ελάχιστους γονείς ξεπεράστηκαν με τον κατάλληλο χηρισμό από μέρους των εκπαιδευτικών.

1. Η διδασκαλία μάθηση και αξιολόγηση της σχολικής μονάδας αποτιμήθηκε ως εξαιρετική.
2. Δεν υπάρχει σχολική διαρροή εξαιρετική
3. Σχέσεις μεταξύ μαθητών πολύ καλές
4. Οι σχέσεις εκπαιδευτικών -μαθητών άριστες
5. Οι σχέσεις σχολείου- οικογένειας εξαιρετικές, ακόμη και με τους 2 με 3 που ήταν αντίθετοι με τη χρήση μάσκας από το παιδί τους και υπήρχαν αντιδράσεις ήταν πολύ καλές έως και εξαιρετικές.

Σημεία προς βελτίωση

Δεν υπάρχουν σημεία προς βελτίωση για το επόμενο σχολικό έτος με το υπάρχων έμπυχο δυναμικό.

Διοικητική λειτουργία

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

(Αξιολόγηση: 4)

Ο συντονισμός της σχολικής ζωής αποτελεί ένα από τα θετικά σημεία της σχολικής μονάδας, η οποία χαρακτηρίζεται από συνεργασία, συμμετοχικότητα και συλλογικότητα όλων των μελών της. Η σχολική μονάδα λειτουργεί μέσα σε συγκεκριμένο πλαίσιο και σ' αυτό το πλαίσιο οργανώνεται πρόγραμμα για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων που θέτει από την αρχή τη σχολικής χρονιάς. Η Προϊσταμένη φρόντιζε καθ' όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς να ενημερώνει όλα τα βιβλία που είναι υποχρεωτικά για κάθε σχολική μονάδα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης, Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Σχολικού Συμβουλίου, Βιβλίο Υλικού, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, Βιβλίο Μητρώου Μαθητών).

Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ήταν προγραμματισμένες και κάποιες έκτακτες και πραγματοποιούνταν κατόπιν πρωτοβουλίας της Προϊσταμένης ανάλογα με τις ανάγκες που πρέκυπταν από τη νομοθεσία και τη λειτουργία του σχολείου. Στην αρχή του σχολικού έτους, πραγματοποιήθηκαν συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων οι οποίες είχαν θέματα όπως κατανομή αρμοδιοτήτων και εξωδιδασκτικών καθηκόντων, ορισμός υπεύθυνων (Covid-19, συντονιστή έργου της σχολικής μονάδας, εργαστηρίων δεξιοτήτων, αξιολόγησης της σχολικής μονάδας κ.τ.λ), σχεδιασμός ετήσιου προγραμματισμού εκπαιδευτικού έργου, εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, μνημόνιο σεισμού και εκτάκτων αναγκών, πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.τ.λ.

Τόσο με την έναρξη όσο και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιήθηκαν επιμορφωτικά σεμινάρια εξ αποστάσεως (Webex) από τον Διευθυντή Π.Ε. Ν. Καβάλας και από τη Σ.Ε.Ε. του ΠΕΚΕΣ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Με πρωτοβουλία της Προϊσταμένης συνδιοργανώθηκαν με κάποια νηπιαγωγεία του Νομού Καβάλας 5 εξ αποστάσεως ενδοσχολικές επιμορφώσεις 14 ωρών με καλεσμένους εισηγητές τα οποία

παρακολούθησαν όλοι οι εκπαιδευτικοί (ΠΕ60, ΠΕ06). Επίσης οι εκπαιδευτικοί ΠΕ60 παρακολούθησαν 11 εξ αποστάσεως επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργάνωσε σχολική μονάδα από άλλη Περιφέρεια. Λόγω του ότι ο αριθμός των μελών του Σ.Δ. ήταν μικρός, συναντήσεις, συζητήσεις, ανταλλαγές απόψεων και καλών πρακτικών γίνονταν σε καθημερινή βάση.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λειτουργούσε συνεργατικά για τη σύνταξη των προγραμμάτων (στόχοι, δεξιότητες, θεματικές προσεγγίσεις, καινοτόμα προγράμματα, κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας, κ.α.). Ενημερωνόταν μέσω της Προϊσταμένης με ηλεκτρονική αλληλογραφία αλλά και προφορικά για οτιδήποτε του αφορούσε σχετικά με εγκυκλίους, νομοθεσία και έγγραφα από τη Διεύθυνση Π. Ε. Ν. Καβάλας.

Οι ανάγκες της σχολικής μονάδας έμπαιναν σε σειρά προτεραιότητας μετά από ομόφωνη απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και στη συνέχεια, δρομολογούνταν η κάλυψη των αναγκών μέσω του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Δήμου Θάσου αλλά και του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Πρίνου.

Όσον αφορά στα μέτρα προστασίας και ασφάλειας έχουν γίνει το κατά δυνατόν οι καλύτερες ενέργειες, με συνεχή ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων (εκπαιδευτικών, γονέων) μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από την Προϊσταμένη του σχολείου αλλά και των μαθητών με συνεχή υπενθύμιση των μέτρων προστασίας και ασφαλείας και τη χρήση ατομικών τους αντικειμένων από το των εκπαιδευτικών.

Με το Σχέδιο Δράσης με θέμα: « Καταγραφή και ταξινόμηση των βιβλίων της βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου Πρίνου» που υλοποιήθηκε κατά το σχολικό έτος 2020-2021, οργανώθηκε η βιβλιοθήκη του σχολείου με έναν αρκετά ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων με τελευταίο α/α 727.

Ο κύριος ο στόχος του σχεδίου δράσης η οργάνωση, η κατηγοριοποίηση σε θεματικές, η αρχειοθέτηση της βιβλιοθήκης και η τοποθέτηση στα ράφια της βιβλιοθήκης με πινακίδες επισήμανσης των θεματικών, επιτεύχθηκε ώστε να είναι λειτουργική και να διευκολύνει το έργο των εμπλεκόμενων στην παιδαγωγική διαδικασία. Δεν υλοποιήθηκαν αρκετές δράσεις ως προς την ανάπτυξη της Φιλαναγνωσίας που ήταν δευτερεύων στόχος.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ:

Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Ετήσιος Προγραμματισμός Εκπαιδευτικού Έργου, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία , Φ.15 Επιμόρφωση, Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.

Σχολείο και κοινότητα

(Αξιολόγηση: 4)

Το σχολείο συνεργάστηκε με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε θέματα λειτουργίας σχολείου, προβλημάτων και δυσκολιών μεταξύ των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων ως προς τη διαφωνία που υπήρξε για τον Προγραμματισμό και την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης της Σχολικής Μονάδας αλλά και σε θέματα ενδοσχολικών επιμορφώσεων. Με τον Διευθυντή Π.Ε. Ν. Καβάλας σε θέματα που προέκυψαν αλλά και την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Π.Ε. Καβάλας και επηρέασαν τη λειτουργία του σχολείου. Με τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Καβάλας για θέματα που αφορούσαν τον Covid-19 και τα πρωτόκολλα.

Η σχολική μονάδα συνεργάστηκε επικοινωνιακά με το Δημοτικό Σχολείο Πρίνου και την εκπαιδευτικό της Α΄ τάξης στο πρόγραμμα Ομαλής μετάβασης των μαθητών/νηπίων του Νηπιαγωγείου στην Α΄ τάξη του Δημοτικού του σχολείου που υλοποιήθηκε τον Ιούνιο.

Η σχολική μονάδα στις εορταστικές εκδηλώσεις των 2 εθνικών επετείων συμμετείχε και κατά τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου στον εκκλησιασμό με αντιπροσωπία μαθητών όπου εκφωνήθηκε και ο πανηγυρικός λόγος από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στη δοξολογία και στην κατάθεση στεφάνου με την απαγγελία ποιήματος από τους μαθητές στο ηρώο, η παρέλαση αναβλήθηκε λόγω συνθηκών Covid-19. Κατά τον εορτασμό της 25^{ης}

Μαρτίου το σχολείο συμμετείχε στον εκκλησιασμό με αντιπροσωπία μαθητών όμως στο ηρώο στη δοξολογία, την κατάθεση στεφάνου όπως και στην παρέλαση ήταν παρόντες και οι υπόλοιποι μαθητές.

Η γιορτή λήξης του σχολικού έτους ήταν ανοιχτή με συμμετοχή των γονέων. Υλοποιήθηκε έξω στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου το απόγευμα για να μπορούν να είναι παρόντες όλοι οι γονείς αλλά λόγω άστατων καιρικών συνθηκών πραγματοποιήθηκε μέσα στο σχολείο με απαραίτητη τη χρήση μάσκας από τους ενήλικες.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων επικοινωνήθηκαν στους γονείς και την τοπική κοινότητα μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου. Το πρώτο εργαστήριο έκλεισε με καλεσμένη μία διατροφολόγο. Το τελευταίο Εργαστήριο Δεξιοτήτων εκτός της ιστοσελίδας κοινοποιήθηκε και με αφίσα που δημιουργήθηκε από τους μαθητές και αναρτήθηκε στη δημοτική βιβλιοθήκη της τοπικής κοινότητας την ημέρα που πραγματοποιήθηκε η εκπαιδευτική επίσκεψη.

Αρμονική και εποικοδομητική χαρακτηρίζεται και η συνεργασία με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Θάσου, ήταν άμεση η ανταπόκριση του στις ανάγκες και στην επίλυση τους. Επίσης άριστη αποτιμάται και η συνεργασία και με τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Πρίνου και τα υπόλοιπα μέλη του Συλλόγου που υπήρξαν πάντα πρόθυμοι αρωγοί και συμπαραστάτες στο έργο της σχολικής μονάδας.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ:

Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Πράξεων Διδασκόντων, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης, Βιβλίο Υλικού, Αρχείο του Σχολείου, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία, Φ.15 Επιμορφώσεις.

Θετικά σημεία

Και οι δύο άξονες της διοικητικής Λειτουργίας παρουσιάζουν θετική εικόνα ως προς όλους τους δείκτες.

Σημεία προς βελτίωση

Δεν υπάρχουν σημεία προς βελτίωση ως προς τη διοικητική λειτουργία.

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις

(Αξιολόγηση: 4)

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας στο σύνολο τους επιμορφώθηκαν:

A) Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης

B) Διευθυντή Π.Ε. Ν. Καβάλας

- 06/09/2021. «Διαδικτυακή ενημέρωση για νεοδιόριστους»
- 05/04/2022. «Θέματα που αφορούν σε ενέργειες των εκπαιδευτικών σε περίπτωση που αντιληφθούν περιστατικό ενδοοικογενειακής βίας σε μαθητή/τρια»

Γ) Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του ΠΕΚΕΣ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

- 07/09/2021. «Αναπτύσσοντας την ταυτότητα του παγκόσμιου πολίτη-Εισαγωγή

της Αγγλικής γλώσσας»

2. 10/09/2021. «Παίζουμε βιβλίο»
3. 09/12/2021. «Διαχείριση Ψηφιακών πόρων: Δημιουργία Ιστοσελίδας και άλλα ψηφιακά εργαλεία (της e-me, google, κ.ά.)»
4. 12/12/2021. «Σχέδια εργασίας στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης Σχολικής μονάδας»
5. 10/02/2022. «Καλλιεργώντας τη Δημιουργική νηπιο-Γραφή στο Νηπιαγωγείο. Καλές πρακτικές διαθεματικής προσέγγισης λογοτεχνικών δράσεων και καλλιέργειας γλωσσικών δραστηριοτήτων»
6. 26/02/2022. «Steam-steam στο νηπιαγωγείο»
7. 10/03/2022. Αξιολόγηση σχολικής μονάδας, β' μέρος, υλοποίηση σχεδίων δράσης»
8. 17/06/2022. «Πρασινίζουμε την αυλή μας, βελτιώνουμε τη ζωή μας»

Δ) Συνδιοργάνωση 5 ενδοσχολικών επιμορφώσεων, εξ αποστάσεως με τα Νηπιαγωγεία Ν. Καβάλας: Ελευθερών, 2^ο Νέας περάμου, 3^ο Νέας Περάμου, Πρίνου «Κάλτσα»

1. 28/03/2022. «Ενδοσχολική βία και εκφοβισμός» με εισηγητή τον κ. Χρήστο Σωζόπουλο, Ψυχολόγος από το Σύλλογο «Το Χαμόγελο του Παιδιού»
2. 30/03/2022. «Οικοδομώντας σχέσεις συνεργασίας στη Σχολική Μονάδα» με εισηγήτρια την κ. Κατερίνα Σαραφίδου, ΣΕΕ του ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
3. 04/04/2022. «Ο ρόλος του εκπαιδευτικού στη συνεργασία με τους γονείς» με εισηγήτρια την κ. Άννα Βαμβάκη, ΣΕΕ του 3^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Κεντρικής Μακεδονίας
4. 12/04/22. «Οργάνωση σχολικής βιβλιοθήκης» με εισηγήτριες τις κ. Κωνσταντίνα Τρούτπεγλη, Δέσποινα Βασιλακοπούλου, βιβλιοθηκονόμοι της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Ελευθερούπολης
5. 04/05/2022. «Διαχείριση κρίσεων στο περιβάλλον του Νηπιαγωγείου» με εισηγήτρια την κ. Νάνσυ Παυλίδου, ψυχολόγος από το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχικής Υγείας Ν. Καβάλας.

Ε) Παρακολούθηση 11 επιμορφωτικών σεμιναρίων, εξ αποστάσεως που πραγματοποιήθηκαν από αρμόδιους φορείς σε συνεργασία με το Νηπιαγωγείο Ριζαριού Τρικάλων και με άλλα Σχολεία της επικράτειας:

1. 8-2-2022. «Οργάνωση & Διοίκηση σχολικών μονάδων»
2. 17-2-2022. «Αειφορία & Προσχολική Εκπαίδευση»
3. 22-2-2022. «Ασφάλεια διαδικτύου στην προσχολική εκπαίδευση, α) Tree huger:1,2,3, Hug with a tree (eTwinning), β) Listen to the silence of the forest (eTwinning) »
4. 15-3-2022. «Παιχνίδι και Μάθηση στο Νηπιαγωγείο»
5. 22-3-2022. «STEAM κι Εκπαιδευτική Ρομποτική στην Προσχολική Εκπαίδευση», 11^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ και το 12^ο Δημοτικό Σχολείο Ειδικής Αγωγής Θεσσαλονίκης Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ

6. 5-4-2022. «Αντισεισμική προστασία Νηπιαγωγείων»
7. 12-4-2022. «Σχεδιασμός ενός ποιοτικού e Twinning έργου και γνωριμία με ψηφιακά εργαλεία»
8. 14-4-2022. «Διαχείριση καταστάσεων στο Νηπιαγωγείο – Πένθος, διαβήτης, παχυσαρκία», 11^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ και το 12^ο Δημοτικό Σχολείο Ειδικής Αγωγής Θεσσαλονίκης Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ
9. 03-5-2022. «Μουσειακή εκπαίδευση στο Νηπιαγωγείο», 11^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ και το 12^ο Δημοτικό Σχολείο Ειδικής Αγωγής Θεσσαλονίκης Π.Γ.Ν.Θ. ΑΧΕΠΑ
10. 19-5-2022. «Εφαρμογή τεχνητής νοημοσύνης στο Νηπιαγωγείο κι εργαστήρια δεξιοτήτων»
11. 25-5-2022. «Ομαλή μετάβαση στο Δημοτικό Σχολείο».

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ:

Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Πράξεων Διδασκόντων, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης, Φ.15 Επιμορφώσεις.

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα

(Αξιολόγηση: 2)

Το προσωπικό του σχολείου κατά τη χρονιά 2021-2022 δεν πήρε μέρος σε εθνικά και προγράμματα και σε δράσεις κοινωνικού ενδιαφέροντος.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΑ

Βιβλίο Σχολικής Ζωής, Βιβλίο Πράξεων Διδασκόντων, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης, Φ.15 Επιμορφώσεις

Θετικά σημεία

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών της σχολικής κοινότητας στο σύνολό τους σε προαιρετικές και υποχρεωτικές επιμορφώσεις.

Σημεία προς βελτίωση

Η συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα (Erasmus, etwinning κ.λπ.)

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

4 = Πλήρως

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Πραγματοποιήθηκε ένα σχέδιο δράσης στη Λειτουργία «Ηγεσία - Οργάνωση και Διοίκηση της Σχολικής Μονάδας» με θέμα:« Καταγραφή και ταξινόμηση των βιβλίων της βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου Πρίνου» .

Τα σημαντικότερα αποτελέσματα του σχεδίου δράσης είναι τα εξής:

1. Η καλά οργανωμένη βιβλιοθήκη, τόσο στο γραφείο όσο και μέσα στην τάξη
2. Διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας στη εύρεση κάποιου βιβλίου, ώστε να μη χάνεται πολύτιμος χρόνος
3. Δημιουργία Ηλεκτρονικού βιβλίου με την καταγραφή των βιβλίων σε υπολογιστικά φύλλα excel.
4. Δημιουργία έντυπου βιβλίου σε διαφάνειες με 23 φύλλα όσες και οι θεματικές κατηγορίες που δημιουργήθηκαν με πρώτο φύλλο τα περιεχόμενα με 3 στήλες. Στην 1η στήλη αναγράφεται ο αύξων αριθμός του βιβλίου, στη 2η στήλη ο κωδικός και στην 3η στήλη η θεματική κατηγορία.
5. Εντοπισμός του βιβλίου που έχει φθαρεί στο ηλεκτρονικό βιβλίο και επομένως και στο χειρόγραφο βιβλίο βιβλιοθήκης για να γίνει πρωτόκολλο καταστροφής.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσης δεν παρουσιάστηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες διότι επιδιώξαμε, με πολύ χρόνο εργασίας, να είμαστε εντός χρονικού πλαισίου στις όποιες εργασίες είχαν προγραμματιστεί.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Θέμα 1

Αξονας

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Ειδικότερο Θέμα

Το σχέδιο δράσης θα μπορούσε να επεκταθεί το επόμενο σχολικό έτος με δράσεις που προωθούν την ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας. Να καθιερωθεί ένα απόγευμα, εβδομαδιαίως, φιλαναγνωσίας όπου κάθε φορά ένας διαφορετικός γονέας να έχει τη δυνατότητα να διαβάσει ένα βιβλίο και να ακολουθούν δράσεις των μαθητών με τους γονείς τους. Μπορεί κάθε μαθητής να φέρει το αγαπημένο του βιβλίο στο σχολείο, να το παρουσιάσει στους συμμαθητές του ή και ακόμα να τους το «διαβάσει». Να διαμορφωθεί η γωνιά της βιβλιοθήκης με μαξιλάρια μεγάλα να κάθονται άνετα οι μαθητές ώστε να γίνει περισσότερο ελκυστική και πιο εύχρηστη. Δεδομένου ότι η δράση προτείνεται να συνεχιστεί και την επόμενη σχολική χρονιά προτείνονται επιμορφώσεις που θα αφορούν και τους εκπαιδευτικούς αλλά και τους γονείς/κηδεμόνες: 1. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες για προώθηση της φιλαναγνωσίας 2. Παράγοντες που επιδρούν στην καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας 3. Ενημέρωση από βιβλιοθηκονόμους, συγγραφείς
