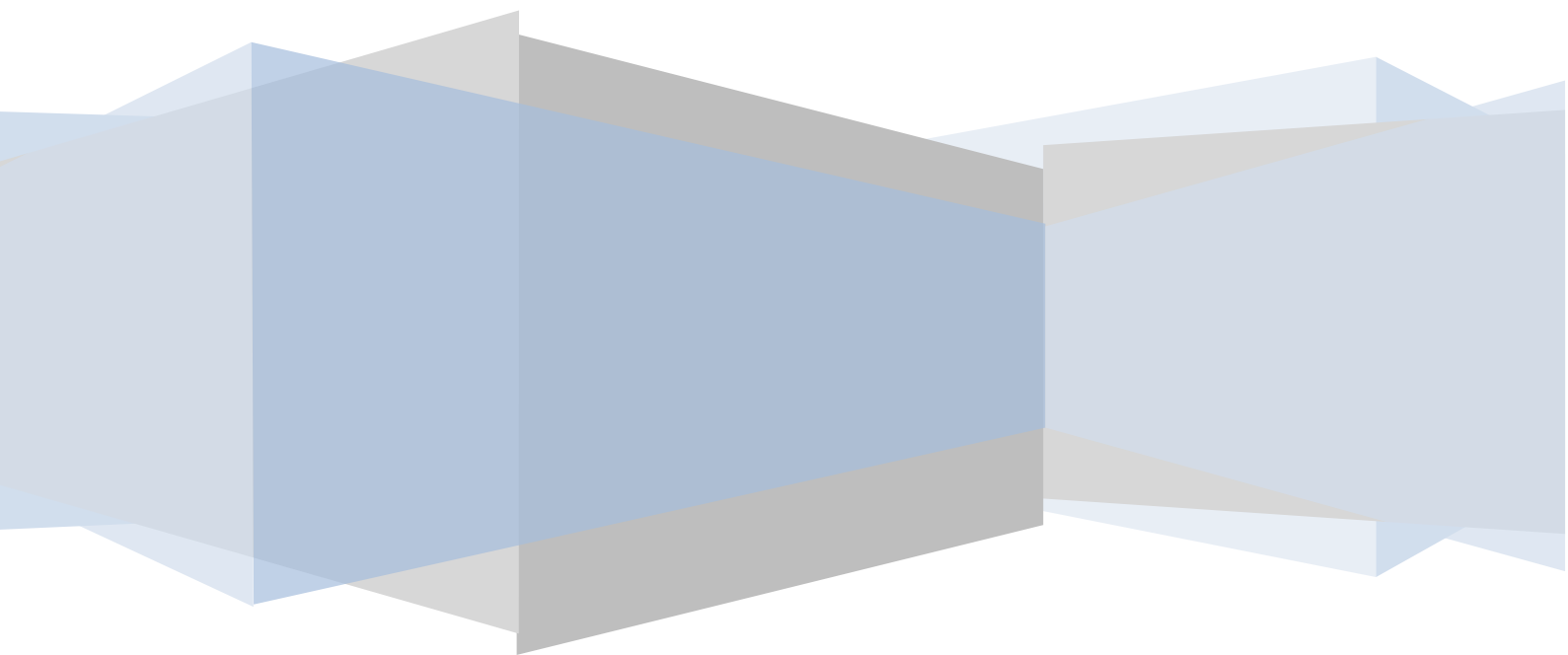


Νηπιαγωγείο Πλατανότοπου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2024-2025



ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πλατανότοπος, 64008	
Τηλέφωνο	2592044928 κ 2592350775	Fax	2592044928
e-mail:	mail@nip-platan.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipplatankav/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Φλούρου Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Λαμπρινέα Κυριακή	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



Εισαγωγή

Κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού

Άρθρο 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Άρθρο 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας.

Άρθρο 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37. Ν.4692/2020) αποτυπώνει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Επιπλέον έχει ως σκοπό να υποστηρίξει την εκπαιδευτική διαδικασία στο σύνολο της καθώς: Βασίζεται στο κλίμα αποδοχής και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικών, μαθητών, βοηθητικού προσωπικού και γονέων). Ενσωματώνει τις παιδαγωγικές αρχές του Νέου Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου που στηρίζουν την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ μαθητριών. Εναρμονίζεται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ Β΄ 491/9.2.2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και την ενημέρωση και συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου Παγγαίου , κ.Γάκη Αλέξιου ,και του συνόλου των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου, σύμφωνα με την Πράξη 5/20.09.2024 του «Βιβλίου Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων».

Εγκρίνεται από την Σ ύ μ β ο υ λ ο Ε κ π α ί δ ε υ σ η ς που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου ,καθώς και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Το περιεχόμενο του εσωτερικού κανονισμού καθορίζεται με βάση τους παρακάτω 6 κεντρικούς άξονες του ΦΕΚ Τεύχος ■΄ 491/09.02.2021 με Αριθ. 13423/ΓΔ4.

Άρθρο 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Το νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ως ολοήμερο με δύο εκπαιδευτικούς και έξι νήπια/προνήπια για το σχολικό έτος 2024-25. Το ωράριο των εκπαιδευτικών ορίζεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου που συντάσσεται και αποστέλλεται στο πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων , σε συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά

την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7. του άρθρου 2. του Π.Δ 79/2017(Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 , σε περίπτωση που οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις 100 , τότε απαιτείται βεβαίωση του Συλλόγου Διδασκόντων, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπ/σης ΠΕ60 , για την προαγωγή του . Σε διαφορετική περίπτωση , ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη του νηπιαγωγείου.

Πριν από αυτή τη περίπτωση , ειδοποιείται ο κηδεμόνας του μαθητή έγκαιρα για τον αριθμό απουσιών του , ώστε να αποφύγουμε την κατάσταση αυτή.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών είναι από τις 08.15' - 08.30'. Η αποχώρηση τους πραγματοποιείται στις 13.00 για έναν μαθητή που δεν παρακολουθεί εφέτος το προαιρετικό πρόγραμμα του ολοήμερου και στις 16.00 για τους υπόλοιπους πέντε μαθητές και κανένας μαθητής δεν αποχωρεί νωρίτερα, εκτός φυσικά ιδιαίτερων συνθηκών και πάντα για σοβαρό οικογενειακό λόγο, έπειτα από Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα-κηδεμόνα.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/ η γονέας/ κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, με Υπεύθυνη Δήλωση.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν, χωρίς να ενοχλούν τους εκπαιδευτικούς. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων /προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

Το Νηπιαγωγείο Πλατανότοπου, ως κοινότητα και ως φορέας αγωγής, επιδιώκει να αποτελεί ένα χώρο ελεύθερης έκφρασης και δημιουργίας, επικοινωνίας και συνεργασίας. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου, το σχολείο προσανατολίζεται στην καλλιέργεια κοινωνικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών ώστε η συμπεριφορά τους να συμβαδίζει με τις δημοκρατικές αρχές, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής καθώς και τον σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και του περιβάλλοντα χώρου.

Στις περιπτώσεις που κάποιο νήπιο παρουσιάζει δυσκολίες ή εκδηλώνει αποκλίνουσα συμπεριφορά, το ζήτημα προσεγγίζεται λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Τα παραπάνω ζητήματα στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου, αναζητούνται τα πιθανά αίτια της συμπεριφοράς, αξιοποιούνται τα κατάλληλα παιδαγωγικά εργαλεία και επιδιώκεται η επικοινωνία και συνεργασία με την οικογένεια. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά επιμένει το σχολείο ενημερώνει και συνεργάζεται με την Σχολική Σύμβουλο.

Κατά περίπτωση και με σύμφωνη τη γνώμη των γονέων αναζητείται υποστήριξη από ειδικούς επιστήμονες.

Σε όλες τις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές και άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, τα οποία σχεδιάζονται με την διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών και των διαφόρων φορέων ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ κλπ, όπου αυτοί λειτουργούν.

Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Με στόχο την πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού θεωρείται αναγκαία και απαραίτητη η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην οικοδόμηση αξιών, στάσεων και δεξιοτήτων που θα αποτρέψουν εκδηλώσεις βίαιων συμπεριφορών, αισθημάτων απόρριψης, δογματισμού και ρατσισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών ενδοσχολικής βίας(ν.5029/2023(Α'55)).

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός του σχολικού χώρου κινητό τηλέφωνο ή άλλου είδους ηλεκτρονική συσκευή, εκτός ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού και μόνον κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης.

Ιδιαίτερα σημαντική θεωρείται και είναι και επιδιωκόμενος στόχος, η ενεργή συμμετοχή των γονέων στην εκπαιδευτική πραγματικότητα όπως επίσης και η συνεργασία με την τοπική κοινωνία, με φορείς και ειδικούς.

Στο πλαίσιο της οργάνωσης και διαχείρισης εκτάκτων αναγκών, επικαιροποιούνται κάθε χρόνο α) το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και

β) το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα.

Αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και κοινοποιούνται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς (ιστολόγιο).

Άρθρο 4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που στοχεύουν στη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων και την κατάκτηση δεξιοτήτων. Είναι πολύ σημαντικό οι δραστηριότητες να γίνονται με βάση τα ενδιαφέροντα και με την πρωτοβουλία των μαθητών ώστε να αποκτούν νόημα.

Οι σχολικές εκδηλώσεις το τρέχον έτος πραγματοποιούνται κανονικά με άνοιγμα ξανά του σχολείου στην τοπική κοινωνία καθώς δεν υπάρχουν οριζόντια μέτρα όπως τις προηγούμενες χρονιές κατά του covid 19 ή άλλων ασθενειών. Όπου απαιτείται όμως κι αν αλλάξουν τα επιδημιολογικά δεδομένα θα λαμβάνονται τα κατάλληλα μέσα προστασίας.

Το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει στην τοπική αργία κατά την εορτή του προστάτη Αγίου Αθανασίου στις 2 του Μάη.

Άρθρο 5.1 Συνεργασία εκπαιδευτικών και εκπαιδευτικών-μαθητών

Η συνεργασία των εκπαιδευτικών του σχολείου θεωρείται δεδομένη κι επιβεβλημένη καθώς βασίζεται στην αμοιβαία εκτίμηση, εμπιστοσύνη και στη καλλιέργεια ενός κλίματος αποδοχής των απόψεων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, μέσα από τις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων, τη καταγραφή στο Βιβλίο Πράξεων, στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής κ.ά.

Στα πλαίσια των παραπάνω η Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο νηπιαγωγείο και η είσοδος του εκπαιδευτικού ΠΕ06, αποτελεί μια πρόκληση για την συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών, καθώς είναι σχετικά καινούριος τομέας σπουδών στο Νηπιαγωγείο και τα αποτελέσματα είναι εμφανή στην πρόοδο των παιδιών, μόνο αν βασίζονται στην εμπιστοσύνη και τη συνεργασία των δύο ειδικοτήτων.

Στο ίδιο πνεύμα λαμβάνουν χώρα και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για τρίτη χρονιά φέτος από τους θεματικούς κύκλους: **Ενδιαφέρομαι κι Ενεργώ-** (Δεκέμβριος-Ιανουάριος). **Εν Ζην-** (Οκτώβριος-Νοέμβριος). **Καινοτομώ-** (Απρίλιος-Μάιος). **Φροντίζω το περιβάλλον-** (Φεβρουάριος-Μάρτιος). Το όλο πρόγραμμα θα αποσταλεί με πρακτικό του Συλλόγου διδασκόντων στην ΔΙΠΕ Καβάλας.

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρόωμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Τα προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τη διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και τη συμμετοχή των γονέων /κηδεμόνων των μαθητών /τριών, από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), καθώς και τις αρμόδιες Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), όπου αυτές λειτουργούν.

Για τους μαθητές/τριες που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρόωμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης , οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών , από το Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο , προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών /τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021(Α΄136).

Άρθρο 5.2 Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία, η εποικοδομητική συνεργασία και η καλλιέργεια αρμονικών σχέσεων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του και προϋποθέτει απόλυτο σεβασμό στο ρόλο του καθενός.

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν.5090/2024 με προσθήκη παραγράφου στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα, ισχύει το εξής:

5. Όποιος εισέρχεται σε χώρο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο , ιδίως με φωνασκίες ,θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού , εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών , διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας , με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο(2) ετών και χρηματική ποινή.

Άρθρο 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σχολικός χώρος του νηπιαγωγείου είναι το θεμέλιο της εκπαιδευτικής πραγματικότητας, καθώς τόσο το εσωτερικό του όσο και ο υπαίθριος χώρος (οι κτιριακές εγκαταστάσεις τα έπιπλα, ο εξοπλισμός και το εκπαιδευτικό υλικό) επηρεάζουν τις πρακτικές που εφαρμόζονται και, κατά συνέπεια, την ποιότητα της μάθησης των παιδιών. Είναι ο χώρος όπου δραστηριοποιούνται όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, φορείς.

Προς το συμφέρον όλων επομένως είναι και από όλους η φροντίδα, η περιποίηση και η διατήρηση όλων των χωρών καλαίσθητων και καθαρών.

Ιδιαίτερα σημαντική για την περιποίηση και τη συντήρηση της σχολικής μονάδας είναι και η συμβολή μέσω των αρμόδιων υπηρεσιών του ,του Δήμου Παγγαίου, στον οποίο ανήκει το Νηπιαγωγείο του Πλατανότοπου

Με τα **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία** οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών, έχουν τη δυνατότητα την έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse-se-skholeio/attending-school>). Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/ κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών /τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν.5029/2023(Α΄55).

Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από κείνον για το σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής <Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού> η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης , με τον αναπληρωτή του, γ) έναν(1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν(1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσεως στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται με την υπ' αριθμ.36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α.(Β΄2177).

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις

αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό τους ρόλο, μπορεί να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και να υποβοηθήσει την επίτευξη των στόχων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και από τη Σχολική Σύμβουλο, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

Πλατανότοπος, 20 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Φλούρου Ευαγγελία

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΕΦΘΑΛΙΑ GRIGORIADOU 23/09/2024 21:01 ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΟΥ ΕΥΘΑΛΙΑ	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΓΑΪΤΑΝΙΔΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ