

2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θ Νηπιαγωγείο Πηλίου		Δ/νση Π/μιας Εύβοιας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9120344

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πήλι	
Τηλέφωνο	2227091400	Fax	2227091400
e-mail:	mail@nip-piliou.eyv	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/nippiliou
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΚΙΤΣΙΟΥΛΗ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ	

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο είναι το πρώτο μεγάλο σκαλοπάτι στην όμορφη πορεία ενός μαθητή/τριας. Είναι ένα σχολείο απόκτησης και βελτίωσης δεξιοτήτων, ένα σχολείο κοινωνικοποίησης και ένταξης στη ζωή που θα αρχίσει και έξω από τα πλαίσια της οικογένειας. Στόχος του είναι να δημιουργήσει σε όλα τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν την μελλοντική τους μάθηση και θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία. Προσφέρει μαθησιακές εμπειρίες που θα επιτρέψουν στους μαθητές να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα δηλαδή σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους ,να αποκτήσουν θετικές στάσεις ζωής. Το Νηπιαγωγείο του σήμερα στοχεύει στην παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και στην συνεχή βελτίωση των μαθησιακών παροχών προσφέροντας σημαντικές υπηρεσίες στα παιδιά και στις οικογένειες τους. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζονται πλέον σ' αυτό είναι ποιοτικά αναβαθμισμένα, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των μαθητών αλλά και στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν 1566/85 και το ΔΕΠΠΣ, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια να «καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και, αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής.»

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μία ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Σχολικός Κανονισμός

Οι κανόνες και οι όροι οι οποίοι στοχεύουν στην ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου συνθέτουν τον όρο «εσωτερικός κανονισμός».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ 491/9-2-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου βάσει της **Πράξης 1/20/9/2023** του Βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου, με τη (Ν.4823/2021, άρθρο 107 : αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου). Στην Σχολική μας μονάδα δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και για τον λόγο αυτό δεν εκπροσωπείται. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, και του βοηθητικού προσωπικού

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το όραμά μας

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο χαρούμενο, δημοκρατικό, σύγχρονο, ανοιχτό στη γνώση και στην κοινωνία. Ένα σχολείο όπου το κάθε παιδί θα έχει την ευκαιρία να αξιοποιήσει στον μέγιστο βαθμό τις δυνατότητες του ώστε να βιώνει την επιτυχία και την χαρά της μάθησης. Ένα σχολείο ίσων ευκαιριών που αντιμετωπίζει με ευαισθησία και σεβασμό όλους τους μαθητές, με αλληλοσεβασμό μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να μάθουν να συνεργάζονται, να συνυπάρχουν με τους άλλους και να αποδέχονται την διαφορετικότητα.

Ονειρευόμαστε και επιδιώκουμε ένα σχολείο δημιουργικό, που παρέχει ποιοτική εκπαίδευση με στόχο την καλλιέργεια και την πολύπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, φαντασίας, δημιουργικότητας ώστε να καταστούν ικανοί να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της σύγχρονης εποχής.

Ένα σχολείο ευέλικτο που ευνοεί την βιωματικότητα και την ενεργή συμμετοχή στην διαδικασία της μάθησης. Ένα σχολείο που σέβεται και προστατεύει το φυσικό περιβάλλον και στοχεύει στην απόκτηση οικολογικής συνείδησης των μαθητών.

Ένα σχολείο ευχάριστο, φιλικό προς τους μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς, με ζωντάνια και χαμόγελο που θα προσφέρει όμορφες αναμνήσεις και εμπειρίες.

Ένα σχολείο με όρια και κανόνες με κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, υποχρεώσεων και δικαιωμάτων σε όλα τα μέλη, με σκοπό την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως

προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

-Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

Δεν λειτουργεί ολοήμερο πρόγραμμα κατά το τρέχον σχ. έτος

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για τους μαθητές που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο, κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας για πραγματοποίηση σχολικών εκδηλώσεων σε απογευματινές ώρες, έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των μαθημάτων λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών ,σύμφωνα με το ΦΕΚ 4188 παρέχεται στους μαθητές και μαθήτριες σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση . (Άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (Α' 96)/12.05.2020

Πράξη νομοθετικού περιεχομένου ΦΕΚ Α 157/10.8.2020
ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020 αρ.πρωτ.131451/ΓΔ4/30/09/2020 ΚΥΑ με θέμα «Τροποποίηση της με αρ.120126/ΓΔ4/12-09-2020 ΥΑ με θέμα «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21(Β'3882)»

2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08:30**.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η εξώπορτα του σχολείου** κλείνει στις **8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Μαθητές / μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί στο Νηπιαγωγείο μόνο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) όπου εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής ώστε να διευκολύνεται η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί εάν έχουν ενημερώσει το σχολείο από την προηγούμενη μέρα για τον λόγο καθυστέρησης (πχ. εμβόλιο, αιμοληψία). Για τον λόγο αυτό ειδοποιείται το προσωπικό καθαριότητας να ανοίξει την είσοδο. Αν κάποιος μαθητής/μαθήτρια καθυστερεί χωρίς τους προαναφερόμενους λόγους επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο αλλά γίνεται σύσταση στον γονέα με σκοπό την μη επανάληψή του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν** παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.(Όπως αναφέρεται στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142) , το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136). Επίσης, η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109)

Οι μαθητές/τριες μετά την είσοδο τους στον χώρο του σχολείου τακτοποιούν τα προσωπικά τους αντικείμενα(μπουφάν, τσάντα) στην κρεμάστρα που αναγράφει το όνομά τους.

Παιχνίδια και άλλα αντικείμενα από το σπίτι απαγορεύεται οι μαθητές να φέρουν στο σχολείο.

Κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου εάν υπάρχει ανάγκη η επικοινωνία γίνεται τηλεφωνικά.

Οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους ενήλικες τα ονόματα των οποίων έχουν αναγραφεί στην αίτηση εγγραφής του γονέα. Σε περίπτωση αδυναμίας των ανωτέρω οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

2.3 Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Η αίθουσα του Νηπιαγωγείου χρησιμοποιείται για τις δραστηριότητες του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος.

Υπάρχει μόνο μία είσοδος στο κτίριο την οποία οι μαθητές χρησιμοποιούν προκειμένου να εισέλθουν σε αυτό ή να βγουν στον προαύλιο χώρο για το διάλειμμα. Ο προαύλιος χώρος χρησιμοποιείται για το διάλειμμα και για κάποιες δραστηριότητες από όλους τους μαθητές.

Οι μαθητές/τριες έχουν στην τσάντα τους μια αλλαξιά ρούχων την οποία χρησιμοποιούν σε περίπτωση ατυχήματος(πχ. ενούρησης)

2.Γεύμα-Προετοιμασία γεύματος

Το πρωινό γεύμα είναι πάρα πολύ σημαντικό για την υγιή ανάπτυξη των νηπίων και για τη διαμόρφωση σωστής διατροφικής συμπεριφοράς. Το πρωινό γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με την ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων ακολουθώντας κανόνες υγιεινής διατροφής. Για το πρωινό συστήνεται ένα εβδομαδιαίο διαιτολόγιο το οποίο περιέχει υγιεινές και θρεπτικές τροφές αποφεύγοντας τις ανθυγιεινές. Συγχρόνως το γεύμα στο νηπιαγωγείο έχει και παιδαγωγική αξία. Παρέχει στους μαθητές/μαθήτριες την ευκαιρία να μάθουν να αυτονομούνται, να αυτοεξυπηρετούνται, να συνεργάζονται και να αποκτούν σωστές διατροφικές συνήθειες.

3.Λειτουργία ολόημερου

Δεν λειτουργεί ολόημερο πρόγραμμα κατά το τρέχον σχ. Έτος.

2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από την Προϊσταμένη/Εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.5 Αγγλικά

- **Δεν γίνεται μάθημα της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο λόγω έλλειψης εκπαιδευτικού.** (άρθρο 53 του ν. 4807/11-06-2021(Α'96) καθώς επίσης με Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/2021 – ΦΕΚ Β 3311 – 26.07.2021)
- **2.6 Εργαστήρια δεξιοτήτων**
- Κατά το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων στους τέσσερες θεματικούς κύκλους.
(ΝΟΜΟΣ 4807/11-06-2021(Α96) άρθρο 52

ΦΕΚ. 3540/03-08-2021

ΦΕΚ.3567/4-8-21

ΦΕΚ.3791/13-8-21/Απόφαση 4

Εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. 118650/ΓΔ4, 22-9-2021)

- **2.7 Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών**

Οι μαθητές χρησιμοποιούν μόνο τον εξοπλισμό που διαθέτει το σχολείο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας υπό την επίβλεψη της εκπαιδευτικού.(Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006 , Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και η υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»)

- **2.8 Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους**

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 179155/Δ2/6-11-2014 και Υ.Α 88202/25-06-2009 (Β'1286) δεν επιτρέπεται το κάπνισμα από την εκπαιδευτικό , το βοηθητικό προσωπικό καθώς και άλλων παρευρισκόμενων προσώπων στο χώρο του σχολείου.

- **2.8 Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο**

Παρουσία τρίτων προσώπων επιτρέπεται μόνον στα πλαίσια δράσεων και προγραμμάτων, τα οποία υλοποιούνται εντός του σχολείου και γίνεται με απόφαση της προϊσταμένης και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109).

- **2.Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**

Υπεύθυνος για τον μαθητή/ρια γονέων που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι είναι εκείνος που ασκεί τη γονική μέριμνα και για τον έτερο γονέα ισχύουν η με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) και οι υπό στοιχεία Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική(Άρθρο 33 του Νόμου Υπ'Αριθμ. 4521/2- 3-2018 (ΦΕΚ Α38): **Διετής υποχρεωτική φοίτηση στα Νηπιαγωγεία** και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες

και την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν (τηλεφωνικά ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)το σχολείο και να αναφέρουν τον λόγο της απουσίας .Απουσίες δικαιολογούνται σε περίπτωση ασθένειας και για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους. Σε περίπτωση ασθένειας ο μαθητής προσέρχεται στο σχολείο αφού παρέλθει ένα 24ωρο δίχως να είναι σε εμπύρετη κατάσταση (χωρίς την λήψη αντιπυρετικών) και την υποχώρηση άλλων συμπτωμάτων. Εάν οι απουσίες του μαθητή /τριας υπερβαίνουν τις (100) ανά διδακτικό έτος η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση της προϊσταμένης που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο (άρθρο 204 του ν 4610 (ΦΕΚ Α 70/07/05-2019)).

Το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιεί ορισμένες εκδηλώσεις (σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου πχ λήξη σχολικού έτους) καθώς και εκπαιδευτικές επισκέψεις οι οποίες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής .Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Οι παραπάνω εκδηλώσεις βοηθούν αποτελεσματικά στην πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών στόχων και γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν απ' αυτές μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Η συμπεριφορά κι οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων/εκδηλώσεων του σχολείου είναι ανάλογες όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα υγειονομικά πρωτόκολλα. **(Μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών** ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20(Β'288)Υ.Α με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»).

3.2. Σχολικοί χώροι

Ο χώρος του σχολείου καθώς και ο προαύλιος χώρος βοηθούν στην πραγμάτωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η σχολική αίθουσα βρίσκεται σε πολύ καλή κατάσταση και τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας (πχ πυρασφάλεια κ.α). Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν για την τάξη, και την καλαισθησία του χώρου καθώς θεωρείται «το δεύτερο σπίτι » τους, στον οποίο παραμένουν και εργάζονται για πολλές ώρες.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση καταστροφής ή φθοράς μέρους του εξοπλισμού της σχολικής μονάδας, η προϊσταμένη φροντίζει για την αντικατάσταση ή προμήθεια του μέσω της χρηματοδότησης της Σχολικής Επιτροπής.

Εξ ίσου σημαντικό ρόλο έχει και ο προαύλιος χώρος .Εκεί τα παιδιά παίζουν, κινούνται ,εξερευνούν, μαθαίνουν .Η διαμόρφωση και η συντήρηση του σχολικού κήπου δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές/τριες να φυτεύουν και να φροντίζουν φυτά και σπόρους, μαθαίνοντας έτσι να συν δημιουργούν, να συνεργάζονται, να ερευνούν ,να ανακαλύπτουν ,να έρχονται σε επαφή με τη φύση. Ο σχολικός κήπος προσδίδει ένα όμορφο αισθητικό αποτέλεσμα στον χώρο του σχολείου και παράλληλα προετοιμάζει τους μαθητές να αποκτήσουν περιβαλλοντική ευαισθησία και να γίνουν αυριανοί πολίτες που θα αγαπούν και θα προστατεύουν τον πλανήτη .

3.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κανένας μαθητής δεν παραμένει μέσα στην αίθουσα κατά την διάρκεια του διαλείμματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν μέσα στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου αφού δεν υπάρχει χώρος με στέγαστρο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικού που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

3.4. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και την εκπαιδευτικό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνη, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η εκπαιδευτικός

- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά της ,για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνεται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό .

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών και η κομποστοποίηση.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά με την προϊσταμένη /εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την εκπαιδευτικό / Προϊσταμένη. - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν με την εκπαιδευτικό/ προϊσταμένη.

-Οτιδήποτε δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την νηπιαγωγό/ προϊσταμένη. Η καλή συνεργασία είναι πάντα προς το συμφέρον του παιδιού.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες: Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από την εκπαιδευτικό σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. (ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΗΠΙΩΝ (Φωτογραφίες-Βίντεο): 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006)

- **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**

Υπεύθυνος για τον μαθητή/ρια γονέων που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι είναι εκείνος που ασκεί τη γονική μέριμνα και για τον έτερο γονέα ισχύουν η με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) και οι υπό στοιχεία Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

4.1. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό /προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων κρίνεται αναγκαία και επιβεβλημένη διότι και οι δύο αποσκοπούν στην οικοδόμηση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας του παιδιού. Μια συνεργατική σχέση γονέων και εκπαιδευτικών παρέχει στο παιδί μεγαλύτερη συναισθηματική ασφάλεια και σταθερότητα στους δυο κόσμους που κινείται δηλαδή οικογένεια -σχολείο. Επίσης η συνεργασία γονέων -σχολείου βοηθάει τους μαθητές/τριες στην ανάπτυξη θετικών στάσεων για το σχολείο, τη μάθηση, τη βελτίωση τη συμπεριφοράς και των επιδόσεών τους.

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**.

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

1. Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Η εκπαιδευτικός ως ερευνήτρια του έργου της οφείλει:

- ✓ Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς

και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.

- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για την εκπαιδευτικό και την βοηθά στο έργο της γιατί της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά ευφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές
- ✓ **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών.** Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

✓ **Συνεργασία με ΣΕ ΠΕ60**

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136)

4.2 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα

στη σχολική κοινότητα είναι σημαντικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης ενδοσχολικής βίας.

Το **κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου

- ✓ αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος,
- ✓ δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού,
- ✓ αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν,
- ✓ εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων,
- ✓ πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό.

Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς

- ✓ Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη).
- ✓ Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος.
- ✓ Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών.
- ✓ Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις.
- ✓ Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

- Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
- Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης. (αντιμέτωπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

4.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Το παρόν σχολικό έτος εκπονούνται προγράμματα σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών συμπληρώνοντας τις εκπαιδευτικές δράσεις .
- **Συμμετοχή σε πρόγραμμα eTwinning**
- **Συμμετοχή στο δίκτυο Οικολογικά σχολεία**
- **Συμμετοχή σε διαγωνισμούς :Εκπαιδευτική Ρομποτική, Make a Wish, ,Ημέρα ασφαλούς διαδικτύου(safe internet), Helmera κ.α**

5 Άλλα θέματα

5.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών (νόμοι 2472/1991(ΦΕΚ 50/τΑ' και 3471/2006(ΦΕΚ133/τ.Α'/2006)

5.2 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (**Εμβολιασμός:** Φ.6/451/115136/Γ1/ 16-9-2010) υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

5.3 Φαρμακευτική Αγωγή

Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φάρμακο. (**Φαρμακευτική Αγωγή εντός σχολικού ωραρίου:** Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του μαθητή/τριας (σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού). Γι' αυτό κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται τα παιδιά ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη.

5.4 Λοιποί Εργαζόμενοι της Σχολικής Μονάδας – Βοηθητικό Προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Επίσης οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές / μαθήτριες και να περιορίζεται αυστηρά μόνο στα καθήκοντά του.

5.6 Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το νηπιαγωγείο οργανώνει ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες, σχολικές γιορτές, ή γιορτές άλλου τύπου (π.χ. γενέθλια ονομαστικές εορτές). Εάν κάποιο παιδί θέλει, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, φέρνοντας συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων και των μέτρων για την διασπορά της πανδημίας.

6.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

6.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών . Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

6.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση της:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.(Την πρώτη Πέμπτη του μήνα στις 17:00 μμ)
- Μία φορά το μήνα και συγκεκριμένα κάθε δεύτερη Πέμπτη στις 13:30 μμ για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(email)
- Τηλεφωνική επικοινωνία
- Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων ,φυλλαδίων που δίνονται σε κάθε μαθητή/τρια

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

6.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στη σχολική μας μονάδα.

6.4. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει το Σχολικό Συμβούλιο Ν.4823/03.08.2021 (Άρθρο 107): **Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου**) στο οποίο συμμετέχει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

6.5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού/Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

7 Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου

έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς(**Πράξη2/20/9/2023**) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του **σχολικού έτους**.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πήλι, 25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

.....

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Δρ. Δέσποινα Χαρ. Μπουλντή ΧΑΛΚΙΔΑ, 20/10/2023	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).