


2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Νηπιαγωγείου Πικερμίου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Πικερμίου	
	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Αττικής	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9051826

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ιερέως Κοντοράβδη 9, Τ.Κ. 19009, Πικέρμι	
Τηλέφωνο	210-6036243	e-mail:	mail@nip-pikerm.att.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nippikerm		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Τσινταράκη Βικτώρια	
Εκπρόσωπος Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου		Λύγκου Αικατερίνη	
Εκπρόσωπος Γονέων		Πολυζώης Κωνσταντίνος	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	7
Διδακτικό ωράριο	7
Έναρξη / λήξη μαθημάτων	7
Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση	7
Εγγραφές νηπίων / Δικαιολογητικά εγγραφής	9
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
Άρθρο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
Φοίτηση	9
Σχολικοί χώροι	9
Διάλειμμα	11
Σχολικό πρόγραμμα	11
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	11
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	12
Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό	12
Οι μαθητές/μαθήτριες	12
Γονείς και κηδεμόνες	13
Παιδαγωγικός έλεγχος	13
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	13
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	14
Νέα ψηφιακά εργαλεία	15
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	16
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα, στην οποία τόσο τα παιδιά, όσο και οι εκπαιδευτικοί συνυπάρχουν και αλληλεπιδρούν σε καθημερινή βάση. Οι μαθητές και οι μαθήτριες μαθαίνουν με παιγνιώδη τρόπο, δημιουργούν και συνεργάζονται, ενώ ταυτόχρονα προετοιμάζονται για την ομαλή ένταξή τους στις ανώτερες εκπαιδευτικές βαθμίδες και στην κοινωνία. Κατά συνέπεια η εσωτερική οργάνωση του σχολείου είναι αναγκαία για την επίτευξη της εκπαίδευσης και της διαπαιδαγώγησης των μαθητών και οφείλει να συνάδει με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για τον λόγο αυτό, κρίνεται αναγκαία η ύπαρξη κάποιων κανόνων, οι οποίοι ρυθμίζοντας την σχολική ζωή, βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και εξασφαλίζουν την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων, που θεωρούνται απαραίτητοι, ώστε να εξασφαλιστεί η ύπαρξη εκείνων των προϋποθέσεων και των συνθηκών, που είναι αναγκαίες για την καλύτερη δυνατή πραγματοποίηση των στόχων της σχολικής μονάδας. Οι συνθήκες, που περιγράφονται και διασφαλίζονται από τον Εσωτερικό κανονισμό, αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα εξασφαλίζει την συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων στην σχολική μονάδα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς / κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση.

Τέλος, θα πρέπει να επισημανθεί ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των δημόσιων σχολικών δομών και ενσωματώνει τις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, ενώ ταυτόχρονα είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου συντάχθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Πικερμίου, με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών, Εκπροσώπου των γονέων και Εκπροσώπου του Δήμου Ραφήνας Πικερμίου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μας μονάδας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής. Στο σημείο αυτό αξίζει να επισημανθεί ότι ΔΕΝ υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Πικερμίου, ύστερα από την απόσχιση μας από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Πικερμίου, βάσει της ισχύουσας Νομοθεσίας. Σύντομα, θα εκκινηθεί η διαδικασία σύστασης Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας, κατόπιν Προσκλήσεως της Προϊσταμένης στη γονεϊκή κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς και κηδεμόνες του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Πικερμίου, τόσο στο πλαίσιο των αρχικών συναντήσεων μαζί τους, όσο και μέσω της ανάρτησής του στην ιστοσελίδα του σχολείου μας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο ο Κανονισμός αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας. Με τον τρόπο αυτό δίνεται η δυνατότητα ο Κανονισμός να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις των συλλογικών του οργάνων, αλλά και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Δεδομένου του ότι το Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν σημαντικό φορέα κοινωνικοποίησης των παιδιών, μετά το οικογενειακό τους πλαίσιο, που στοχεύει στην ομαλή και ολόπλευρη ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση, τα νήπια εντός του σχολικού πλαισίου έχουν την δυνατότητα να καλλιεργήσουν τις αισθήσεις τους, να οργανώσουν τις πράξεις τους, να εμπλουτίσουν και να οργανώσουν τις εμπειρίες τους, τόσο από το φυσικό, όσο και από το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύξουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και να αναπτύξουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, όπως άλλωστε αναφέρεται και στο άρθρο 3 του Ν.1566.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου μας, λαμβάνοντας υπόψη τους παραπάνω στόχους, αλλά και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές, έχει ως μέλημά του την δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων. Ο σχεδιασμός εκπαιδευτικών δράσεων και δραστηριοτήτων υλοποιούνται με σεβασμό στην προσωπικότητα και στις ατομικές διαφορές των παιδιών και στοχεύουν στην ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών τους αναγκών. Επιπλέον, επιδιώκεται η μάθηση με μαθητοκεντρικές/συνεργατικές μεθόδους, μέσω του παιχνιδιού και της δημιουργικότητας και σε ένα χαρούμενο και ασφαλές περιβάλλον. Επιπλέον, η ανάπτυξη των «ικανοτήτων STEAM», καθώς και η ανάπτυξη των δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα αποτελούν πλέον αναγκαίες συνιστώσες για την προετοιμασία του αυριανού πολίτη. Οι δεξιότητες αυτές περιλαμβάνουν την δημιουργικότητα και την καινοτομία, την κριτική σκέψη, την επίλυση προβλήματος, την ενσυναίσθηση, την επικοινωνία, την συνεργασία κ.α.

Το Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Πικερμίου συστεγάζεται με το 2^ο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Πικερμίου σε ένα κτίριο με έναν κοινό προαύλιο χώρο. Η άριστη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών, που υπηρέτησαν στις σχολικές μονάδες τα τελευταία χρόνια, είχαν ως αποτέλεσμα την διαρκή βελτίωση των κτιριακών υποδομών, πάντα και με την αρωγή και του Δήμου Πικερμίου – Ραφήνας.

Στη σχολική μονάδα λειτουργούν δύο (2) Πρωινά Υποχρεωτικά Τμήματα, δύο (2) Τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος, ένα (1) Τμήμα Διευρυμένου/Αναβαθμισμένου Προγράμματος και ένα (1) Τμήμα Πρωινής Υποδοχής. Τα δύο τελευταία (Διευρυμένο/Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα και το Τμήμα Πρωινής Υποδοχής), μολοντί έχουν δημιουργηθεί και στελεχωθεί με Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Πικερμίου είναι κοινά με το Συστεγαζόμενο 2ο Νηπιαγωγείο Πικερμίου.

Στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Πικερμίου εργάζονται τέσσερις (4) Νηπιαγωγοί (ΠΕ60), μία (1) Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης (ΠΕ60-ΕΑΕ), μία (1) Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας (ΠΕ06) και ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό. Επιπλέον, εντός της σχολικής μονάδας υπάρχει ένα (1) Τμήμα Ένταξης (ανήκει στο Συστεγαζόμενο μας Νηπιαγωγείο), η Ειδική Παιδαγωγός (ΠΕ61) του οποίου παρέχει εξειδικευμένη φροντίδα σε όλους τους μαθητές, όπου χρειάζεται. Η συμβολή της στην σχολική μονάδα είναι ιδιόζουσας σημασίας, καθώς δίνεται η δυνατότητα της πολύπλευρης αξιολόγησης των μαθητών και μαθητριών και η έγκαιρη αντιμετώπιση των οποιονδήποτε δυσκολιών. Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 εισήχθη και η Αγγλική Γλώσσα στην Προσχολική Εκπαίδευση. Μέσω της επαφής των νηπίων με μία ξένη γλώσσα θα επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή γλωσσική ανάπτυξη των παιδιών, ενώ ταυτόχρονα δίνεται η ευκαιρία για δράσεις αποδοχής της διαφορετικότητας και της ετερότητας του καθενός.

Τέλος, θα πρέπει να επισημανθεί ότι και τα δύο Νηπιαγωγεία, δίνουν ιδιαίτερη έμφαση στην αειφορία και την αειφόρο ανάπτυξη. Οι εκπαιδευτικοί λαμβάνοντας υπόψη τις περιβαλλοντικές καταστροφές στην χώρα μας και στον πλανήτη, έχουν ως όραμα την δημιουργία ενός «πράσινου-οικολογικού» σχολείου, που θα έχει το ελάχιστο δυνατό οικολογικό αποτύπωμα στο περιβάλλον μας, ενώ οι μαθητές μας θα αποτελέσουν τους αυριανούς πολίτες, που θα φροντίσουν τον πλανήτη μας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας περιλαμβάνει τους όρους και τους κανόνες της σχολικής μας μονάδας, καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Με τον τρόπο αυτό είναι δυνατή η διαμόρφωση του κατάλληλου παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο διευκολύνει την εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Επιπλέον, τα μέλη της σχολικής κοινότητας μπορούν να αντιμετωπίσουν σε κλίμα σεβασμού τις δυσκολίες και τα προβλήματα, που προκύπτουν και να μετατρέψουν τις προκλήσεις αυτές σε ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης των παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός στοχεύει στην διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου και εξασφαλίζει την επίτευξη της διαπαιδαγώγησης τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Τα παιδιά εντός του σχολικού πλαισίου συμμετέχουν σε δραστηριότητες και δράσεις, που δεν αποσκοπούν αποκλειστικά στην απόκτηση γνώσεων, αλλά κυρίως στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ✓ Η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την επίτευξη του εκπαιδευτικού έργου, αλλά και την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- ✓ Η ανάπτυξη του κατάλληλου κλίματος για την καλλιέργεια της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας
- ✓ Η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- ✓ Η δημιουργία ενός πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία
- ✓ Η δικτύωση, η επικοινωνία, η εξωστρέφεια
- ✓ Η κοινωνική δικαιοσύνη
- ✓ Η συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στη μάθηση
- ✓ Η δημιουργία ενός ελκυστικού για τους μαθητές σχολείο

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Το σχολείο μας συστεγάζεται από το 2014 με το 2^ο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Πικερμίου και αποτελείται την τρέχουσα σχολική χρονιά (2024-2025) από δυο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα, δυο Ολοήμερα Τμήματα, 1 Αναβαθμισμένου Προγράμματος και 1 Τμήμα Πρωινής Υποδοχής, όπως αναφέρονται παραπάνω.

I. Διδακτικό ωράριο

➤ Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων διαρκεί από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους, ενώ το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Το Νηπιαγωγείο υποδέχεται τους μαθητές του στις 11 Σεπτεμβρίου και τους αποχαιρετά την 15^η Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα Νήπια. Σημειώνεται ότι όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το σχολείο παραμένει κλειστό στις επίσημες αργίες, δηλαδή:

1. Την 28η Οκτωβρίου
2. Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου
3. Την 30η Ιανουαρίου, επέτειο της γιορτής των 3 Ιεραρχών
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου
6. Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά
7. Του Αγίου Πνεύματος.

➤ Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Προσέλευση/Αποχώρηση

Οι μαθητές προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο από τις **8:15** π.μ. έως τις **8:30** π.μ. Υπάρχει η δυνατότητα της λειτουργίας της Πρόωρης Υποδοχής των μαθητών και μαθητριών από **7:45** π.μ. έως **8:00** π.μ., μόνο εφόσον υπάρχουν αρκετές για τη δημιουργία αντίστοιχου τμήματος αιτήσεις (συνολικά 5) από τους γονείς των νηπίων/προνηπίων, που όμως υποχρεωτικά πρέπει να φοιτούν στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα (13:00 – 16:00). Από τη σχολική χρονιά 2022-2023, η Σχολική μας μονάδα εντάχθηκε στο Διευρυμένο Πρόγραμμα με ωράριο λειτουργίας 16.00 μ.μ. – 17.30 μ.μ. Για την λειτουργία του εν λόγω τμήματος απαιτείται η συμμετοχή 7 μαθητών. Την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-2025 θα λειτουργήσει και το Διευρυμένο/Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα και το Τμήμα Πρωινής Υποδοχής.

Οι ενήλικες (γονείς/ κηδεμόνες/ συνοδοί) που είναι υπεύθυνοι για την άφιξη των μαθητών στο σχολείο εισέρχονται στον χώρο του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά στην εκπαιδευτικό της τάξης τους. Στην σχολική μας μονάδα έχει οριστεί η είσοδος των νηπίων του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου Πικερμίου από την κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου, ενώ η είσοδος των παιδιών του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Πικερμίου πραγματοποιείται από την πλαϊνή είσοδο του κτιρίου, προκειμένου να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός. Είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου κλείνει στις 8.00 π.μ. μετά την ολοκλήρωση της Πρωινής Υποδοχής, εν συνεχεία στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη την διάρκεια

λειτουργίας του σχολείου, προκειμένου να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Η εξώπορτα ανοίγει κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών και συγκεκριμένα στις 13:00 μ.μ. για την αποχώρηση των Πρωινών Υποχρεωτικών Τμημάτων, στις 16:00 μ.μ. για την αποχώρηση του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος και στις 17.30 μ.μ. για την λήξη του Διευρυμένου Προγράμματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων, τόσο από το Υποχρεωτικό Πρωινό, όσο και από το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα.

Η πρόωγη αποχώρηση τόσο από το Υποχρεωτικό Πρωινό, όσο και από το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα δεν προβλέπεται, παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις. Η παραλαβή από το Νηπιαγωγείο και στις περιπτώσεις αυτές πραγματοποιείται μόνο από **ενήλικα** άτομα.

Προσαρμογή

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο **για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά**, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).

Μεταφορά ωραρίου

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Χρήση σχολικού λεωφορείου

Η Περιφέρεια παρέχει τη δυνατότητα προσέλευσης και αποχώρησης από και προς τις σχολικές μας μονάδες και με σχολικό λεωφορείο, στις περιπτώσεις που η ελάχιστη απόσταση της κατοικίας των μαθητών/τριών από την σχολική είναι τουλάχιστον στα 1200 μέτρα. Ο/Η Διευθυντής-τρια της σχολικής μονάδας είναι υπεύθυνος-η για τη βεβαίωση των δικαιούχων μεταφοράς μαθητών και για τη διαβεβαίωση πραγματοποίησης της καθημερινής μεταφοράς των μαθητών (50025/19-9-2018 ΦΕΚ 4217/26-9-2018 Κ.Υπ. Απόφαση).

Για το σχολικό έτος 2024-2025, το πρόγραμμα της σχολικής μονάδας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

7.45-8.00 (Πρωινή υποδοχή)
8.15- 8:30 (Προσέλευση)
13.00 (Αποχώρηση)

Ολοήμερο Πρόγραμμα:

13.00 (Έναρξη)
16.00 (1^η Αποχώρηση)
17.30 (2^η Αποχώρηση/ Διευρυμένο Πρόγραμμα)

Εγγραφές νηπίων / Δικαιολογητικά εγγραφής

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται ηλεκτρονικά από τους κηδεμόνες των μαθητών τις ημερομηνίες που ορίζει το ΥΠΑΙΘΑ και στη συνέχεια η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας ελέγχει την πληρότητά τους και προχωρά στην έγκριση της εγγραφής. Για την ολοκλήρωση της, απαιτούνται ωςτόσο επιπλέον δικαιολογητικά τα οποία αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο mail της σχολικής μονάδας mail@nip-pikerm.att.sch.gr ή ύστερα από επικοινωνία με την Προϊσταμένη ορίζεται ραντεβού παραλαβής αυτών στη σχολική μονάδα. Οι εκπρόθεσμες εγγραφές γίνονται δεκτές, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και εγκριθούν από την Οικεία Διεύθυνση Α/θμιας Ανατολικής Αττικής.

Τις αιτήσεις νέων εγγραφών στην συνέχεια διαχειρίζεται το αρμόδιο τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής και προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες, που απαιτούνται προκειμένου να διορθωθούν λάθη και παραλείψεις των αιτήσεων. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων εγγραφών και ακολουθώντας τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Π.Δ. 79/2017, η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τα νήπια/προνήπια στα Νηπιαγωγεία της περιοχής ευθύνης της λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των αιτήσεων και τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

Συγκεκριμένα αν ο αριθμός των νηπίων-προνηπίων υπερβαίνει τα 25 σε ένα τμήμα, ο Προϊστάμενος υποβάλλει αίτημα στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευση για τη λειτουργία περισσότερων τμημάτων, εφόσον υπάρχει στο σχολείο διαθέσιμη αίθουσα. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμη αίθουσα ο Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου αποστέλλει πίνακα με τα ονόματα των νηπίων-προνηπίων που διαμένουν στα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου με τις σχολικές περιφέρειες όμορων νηπιαγωγείων. Η Επιτροπή προβαίνει σε κλήρωση μεταξύ των νηπίων-προνηπίων του ανωτέρω πίνακα, έτσι ώστε να προκύψει ο αριθμός μαθητών που συμπληρώνουν τους 25 σε τμήμα. Τα νήπια-προνήπια που δεν έχουν κληρωθεί κατανέμονται, με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής, σε όμορα νηπιαγωγεία με κριτήριο τον τόπο κατοικίας τους. Τα νήπια αδέρφια μαθητών που φοιτούν στο ίδιο ή σε συστεγαζόμενο νηπιαγωγείο ή σε συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο εξαιρούνται της ανωτέρω διαδικασίας. Οι αντίστοιχες εξαιρέσεις μετακίνησης ισχύουν και για την πλήρωση θέσεων προνηπίων, αν παραμένουν κενές θέσεις μετά από την εφαρμογή της προαναφερθείσας διαδικασίας εγγραφής νηπίων. Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ενημερώνει το νηπιαγωγείο αποχώρησης και τα νηπιαγωγεία υποδοχής. Ο Προϊστάμενος του σχολείου αποχώρησης ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τα σχολεία εγγραφής.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων, το οποίο ακολουθείται από την σχολική μονάδα έχει

καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου (2021) και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο. Σε αυτό περιλαμβάνεται από την σχολική χρονιά 2021-2022 το μάθημα των Αγγλικών, που πραγματοποιείται από τοποθετημένη στη σχολική μονάδα εκπαιδευτικό ΠΕ06 Αγγλικών. Επιπλέον κατά το σχολικό έτος 2021-2022 στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάχθηκαν τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», το εκπαιδευτικό υλικό των οποίων ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες, οι οποίες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα) και προσαρμόζεται ανά ηλικία.

Άρθρο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**, τόσο για τα Νήπια, όσο και για τα Προνήπια. Η φοίτηση των μαθητών/ τριών αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό πλαίσιο, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Ο εκπαιδευτικός της τάξης καταγράφει καθημερινά τις απουσίες, οι οποίες καταχωρούνται από την Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Για τον λόγο αυτό οι γονείς και κηδεμόνες, οι οποίοι φέρουν κατά τον νόμο την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την φοίτηση των παιδιών τους, πρέπει να ενημερώνουν για τον λόγο απουσίας.

Στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή έχει ευαισθησία σε φάρμακα, τροφές ή οτιδήποτε άλλο, είναι αναγκαία η άμεση ενημέρωση των εκπαιδευτικών. Η συνεισφορά εξειδικευμένων πράξεων (χορήγηση φαρμάκων από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις δεν παρέχεται από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζεται στη σχετική νομοθεσία (Φ7/495/123484/Γ1/04-10-2010 Εγκύκλιος ΥΠΠΔΒΜΘ). Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου **να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά στο χώρο του σχολείου**, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή και το ΕΚΑΒ ταυτόχρονα (σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού ιατρικού περιστατικού).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ολόκληρη η σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένη να σέβεται τα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου. Κατά συνέπεια υπάρχει φροντίδα και για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών. Σε περίπτωση καταστροφής περιουσιακού στοιχείου του Νηπιαγωγείου πρέπει να αντικατασταθεί είτε με ιδιωτική πρωτοβουλία του υπαίτιου ή με τη συμβολή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο χώρος του Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται σε παιδαγωγικές γωνιές, οι οποίες μεταβάλλονται κατά την διάρκεια της χρονιάς, αλλά και ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μαθητών/ τριών. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές κάνουν το διάλειμμα τους εντός της σχολικής αίθουσας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες έχουν την ευκαιρία κατά την διάρκεια του διαλείμματος να αλληλεπιδράσουν μεταξύ τους, να παίξουν αρμονικά και να κοινωνικοποιηθούν. Η παρουσία των εκπαιδευτικών είναι απαραίτητη καθ' όλη την διάρκεια του διαλείμματος και σε αυτούς οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να απευθύνονται για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος ή δυσκολίας.

Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, βιντεοσκοπεί, φωτογραφίζει, συνομιλεί ή δίνει αντικείμενα στα παιδιά του Νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες με την καθημερινή ενεργή τους συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνοι, σεβόμενοι τους κανόνες της σχολικής μονάδας, όπως αυτοί έχουν διαμορφωθεί από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Στα πλαίσια αυτά απαραίτητη κρίνεται και η συνεργασία μεταξύ των γονέων / κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών της τάξης, καθώς αμφότεροι στοχεύουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.

Οι σχολικές δραστηριότητες καθορίζονται από όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, όπως αναφέρεται και παραπάνω. Επιπροσθέτως εφόσον εντοπιστεί αυξημένο ενδιαφέρον των μαθητών για κάποιο αντικείμενο, ο εκπαιδευτικός μπορεί να ενθαρρύνει την δημιουργία σχεδίου δράσης (project) μέσα στην τάξη και την συμμετοχή σε εγκεκριμένα από το ΥΠΑΙΘΑ προγράμματα ή διαγωνισμούς με την σύμφωνη γνώμη των γονέων, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Επιπροσθέτως επισημαίνεται ότι το Νηπιαγωγείο μπορεί να παίρνει μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής ή να συμμετέχει σε εκκλησιασμό, ύστερα από την απόφαση του διδακτικού συμβουλίου και εφόσον οι τοπικές συνθήκες επιτρέπουν την ασφαλή μετάβαση των παιδιών στον Ναό.

Τέλος στο Νηπιαγωγείο μπορούν να προγραμματιστούν και να πραγματοποιηθούν διδακτικές επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικού και παιδαγωγικού ενδιαφέροντος (Μουσεία, θέατρα κ.ο.κ.) σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριών και τις θεματικές ενότητες, που διδάσκονται. Στην περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα παιδιά να κεράσουν γλυκά σφραγισμένα σε ατομικές συσκευασίες στους συμμαθητές/τριες τους, κατά την διάρκεια της αποχώρησής τους.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Η Προϊσταμένη και οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας. Επιπλέον:

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών, ενώ συνεργάζονται με αυτούς καλλιεργώντας με το παράδειγμά τους την δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Φροντίζουν για την δημιουργία και την διατήρηση ενός ήρεμου, θετικού συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ μαθητριών στην οικογένεια και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και με διακριτικότητα και εχεμύθεια υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπίσουν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- ✓ Φροντίζουν για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ✓ Συμμετέχουν ενεργά στις καθημερινές δραστηριότητες με την βοήθεια των εκπαιδευτικών, οι οποίοι παρέχουν τα κατάλληλα ερεθίσματα.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Μαθαίνουν ότι σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα ζητώντας βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς.

Συστήνεται: Τα παιδιά να μην μεταφέρουν στις τσάντες τους αντικείμενα (π.χ. παιχνίδια, αξεσουάρ) από το σπίτι τους, εκτός και αν έχει προηγηθεί συνεννόηση με το εκπαιδευτικό προσωπικό. Το σχολείο δε φέρει ευθύνη για καταστροφή ή απώλεια αυτών των αντικειμένων. Μάλιστα, αν κριθούν από το εκπαιδευτικό προσωπικό ότι μπορούν να προκαλέσουν κάθε

είδους βλάβη στα παιδιά, θα απομακρύνονται, θα φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο και θα παραδίδονται στους συνοδούς στην αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο.

- ✓ Υιοθετούν συμπεριφορές και στάσεις αειφορικών πρακτικών.

Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η μη αποδεκτή συμπεριφορά στον χώρο του Νηπιαγωγείου αποτελεί ένα ζήτημα, που απαιτεί την συνεργασία της Προϊσταμένης, των Εκπαιδευτικών, της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και των γονέων / κηδεμόνων προκειμένου να επιλυθεί. Επιδιώκεται η εύρεση της καλύτερης παιδαγωγικής αντιμετώπισης του θέματος, ενώ η όλη διαδικασία βασίζεται στην αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σκοπός της αγωγής, που πραγματοποιείται στο Νηπιαγωγείο, είναι η συνειδητοποίηση από την πλευρά των μαθητών, ότι η εκάστοτε πράξη επιφέρει και τις αντίστοιχες συνέπειες, ώστε να είναι σε θέση να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και μελλοντικά να διαμορφωθούν σε υπεύθυνους πολίτες. Εφόσον η συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών αποκλίνει συστηματικά από τον εσωτερικό κανονισμό, τότε αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- ✓ Αειφόρος ανάπτυξη (Λειτουργεί Πράσινη γωνιά στη σχολική μονάδα, με Κάδους Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης). Το λίπασμα που προκύπτει από τον κομποστοποιητή προορίζεται για τον λαχανόκηπο/βοτανόκηπο του σχολείου μας.
- ✓ Μείωση του οικολογικού αποτυπώματος της σχολικής μονάδας
- ✓ Πρόληψη της ενδοσχολικής βίας.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων/κηδεμόνων είναι επιβεβλημένη και ιδιάζουσα σημασίας για την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Άλλωστε η θετική στάση του μαθητή / μαθήτριας για το σχολικό πλαίσιο ενισχύεται από την εμπιστοσύνη του γονέα προς τον εκπαιδευτικό και το Νηπιαγωγείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στον εκπαιδευτικό του παιδιού τους για οποιοδήποτε αίτημα έχουν, με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό, που επιβάλλει το σχολικό πλαίσιο. Στην περίπτωση, που δεν είναι εφικτή η εύρεση κοινής αποδεκτής λύσης ή συνεννόησης, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν.5090/2024 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον (1) έτους και χρηματική ποινή όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- ✓ Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και είναι τακτικές, εκτός του διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του ωραρίου εκπαιδευτικού.
- ✓ Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, που τους αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου ή/και μεταφέρουν οι μαθητές.
- ✓ Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην Νηπιαγωγό και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την ψυχική και σωματική υγεία, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στην ζωή του παιδιού, ώστε να προσεγγίζονται καλύτερα οι ανάγκες του μαθητή. Κατά συνέπεια σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.
- ✓ Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- ✓ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή

ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λ.π.

III. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριων έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Σε κάθε περίπτωση, ως σχολική μονάδα προσβέουμε την έγκαιρη πρόληψη ακολουθώντας τις παρακάτω στρατηγικές:

- Συστηματική καταγραφή περιστατικών στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής
- Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου
- Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε.
- Δράσεις ευαισθητοποίησης των γονέων και κηδεμόνων σε θέματα διαχείρισης
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών
- Διαμόρφωση και εμπέδωση θετικού κλίματος και ουσιαστικών σχέσεων στο σχολείο
- Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικοσυναισθηματικής εκπαίδευσης όλη τη διάρκεια του έτους.
- Εφαρμογή σύντομων δράσεων με στόχο την ενδυνάμωση της αίσθησης του ανήκειν στους μαθητές και την ανάπτυξη της συλλογικότητας (π.χ. συμμετοχή σε εθνικούς διαγωνισμούς)
- Πληροφόρηση της κοινότητας μέσω σχετικών αναρτήσεων στο ιστολόγιο του σχολείου
- Συνεργασίες με τοπικές υποστηρικτικές υπηρεσίες ψυχικής υγείας
- Σταθερές και συχνές ημέρες επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες ώστε να διατηρείται ανοιχτός ο διάλογος επικοινωνίας.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας δύνανται να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες του τέκνου τους κ.α., μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>).

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών το Νηπιαγωγείο έχει σχεδιάσει ένα ειδικό σχέδιο διαχείρισης προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφάλεια τόσο των μαθητών, όσο και των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού της σχολικής μονάδας. Η προετοιμασία για την αντιμετώπιση των έκτακτων συνθηκών διενεργείται από το σύνολο των Εκπαιδευτικών, οι οποίοι δημιουργούν μία Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων (Επισυνάπτεται Σχεδιάγραμμα).

Στην αρχή του σχολικού έτους η Προϊσταμένη με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να διαμορφώσουν ένα ασφαλές περιβάλλον, ενώ οι μαθητές ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τον τρόπο αντίδρασής τους κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Είναι σημαντικό οι γονείς και κηδεμόνες να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση κρίσεων και έκτακτων συνθηκών οι μαθητές/ μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς και κηδεμόνες ή στα πρόσωπα, που έχουν ορίσει οι ίδιοι γραπτώς για την παραλαβή από την σχολική μονάδα. Στις περιπτώσεις αυτές το σχολικό λεωφορείο δεν θα χρησιμοποιηθεί.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων το σύνολο της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο,

έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πικέρμι, 11 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

ΤΣΙΝΤΑΡΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ