

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Πετρανών



## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ



1/θέσιο Νηπιαγωγείο Πετρανών

Διεύθυνση Α'/θμ  
ιας Εκπ/σης  
Κοζάνης

Κωδικός Σχολείου  
(ΥΠ.ΑΙ.Θ)

**9270253**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Πετρανά - Κοζάνης

Τηλέφωνο

2461020151

Fax

2461020151

e-mail:

[mail@nip-  
petran.koz.sch.  
gr](mailto:mail@nip-petran.koz.sch.gr)

Ιστοσελίδα

[https://blogs  
.sch.gr/nipp  
etr](https://blogs.sch.gr/nippetr)

## ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Αρ. μαθητών: 6

Αρ. εκπαιδευτικών: 2

## ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Τμήμα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου: 1

Τμήμα προαιρετικού ολοήμερου ωραρίου: 1

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τηλέφωνο: 2461020151

Mail: [mail@nip-petran.koz.sch.gr](mailto:mail@nip-petran.koz.sch.gr)

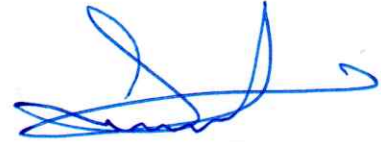
Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/nippetr>

Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Καραγκιόζη Ιωάννα



Εκπρόσωπος του Δήμου



Αθανασίου Αθανάσιος

Εκπαιδευτικό προσωπικό



Πιτσιάβα Αικατερίνη ΠΕ60

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Μαρία Κώτσου

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>5</b>
<b>Σύνταξη,έγκρισηκαιτήρησητουΚανονισμού.....</b>	<b>6</b>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
Φοίτηση.....	9
Σχολικοί χώροι .....	9
Διάλειμμα: .....	9
Σχολικό πρόγραμμα.....	10
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	10
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	14
Άλλα θέματα.....	17
4. Επικοινωνία Συνεργασία Γονέων / κηδεμόνων- Σχολείου .....	18
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων και κηδεμόνων .....	19
Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων .....	19
Ποιότητα του Σχολικού Χώρου .....	19
Σχολικό Συμβούλιο .....	20
Η σημασία της συνέργειας όλων.....	20
5. : Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....	21
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	21
6. <b>ΕσωτερικόςΚανονισμόςΛειτουργίας-Διαδικασίεςδιασφάλισηστηεφαρμογήτου</b> .....	<b>23</b>
7. <b>Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.....</b>	<b>23</b>
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	23
ΨηφιακήΕνημέρωση γονέων/κηδεμόνων .....	23
<b>Άρθρο 8-Κινητά τηλέφωνα.....</b>	<b>24</b>
<b>Άλλα θέματα .....</b>	<b>24</b>
<b>Συνοψίζοντας .....</b>	<b>24</b>

# Εσωτερικός Κανονισμός

## Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το νηπιαγωγείο Πετρανών είναι ένα δημόσιο κτήριο που βρίσκεται στο κέντρο της κοινότητας Πετρανών δίπλα από το Δημοτικό σχολείο, πολύ κοντά στην εκκλησία και στο κοινοτικό κατάστημα.

Η κτηριακή υποδομή είναι παλιά, αλλά τη διατηρούμε σε καλή κατάσταση, έχει αίθουσα διδασκαλίας καλά οργανωμένη, ακριβώς δίπλα είναι η αίθουσα της χαλάρωσης του ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος. Οργανικά είναι μονοθέσιο και λειτουργικά διθέσιο καθώς λειτουργεί ένα τμήμα υποχρεωτικού προγράμματος κι ένα τμήμα ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος.

Υπάρχουν τρεις τουαλέτες, για αγόρια, κορίτσια και εκπαιδευτικών χωριστά. Διαθέτει κουζίνα με φουρνάκι για το ζέσταμα των γευμάτων του ολοήμερου, καθώς γραφείο εκπαιδευτικών και χολ. Η θέρμανση επιτυγχάνεται με λέβητα πετρελαίου που βρίσκεται έξω από το χώρο του σχολείου.

Επίσης διαθέτει μεγάλο αύλειο χώρο με τραμπάλες τσουλήθρα και αμμοδόχο. Υπάρχει κήπος για φύτευση λαχανικών, σιτηρών, λουλουδιών κλπ. Ο Αύλειος χώρος είναι περίπου 1.000 τ.μ. περιφραγμένος με κάγκελα για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και υπάρχουν περιμετρικά γύρω στα 30 δέντρα.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από την εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου Κοζάνης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου μας (<https://blogs.sch.gr/nipretr>), αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, και των γονέων/ κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων

### ***1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας***

Βασικός σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη(σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική)του παιδιού, σύμφωνα με τα Νέα Προγράμματα Σπουδών που διαμορφώνονται από την πολιτεία. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας θέτει τις βάσεις για το μέλλον και προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που στοχεύουν στην ευημερία τους και στη διαμόρφωση της ταυτότητας του κριτικά σκεπτόμενου πολίτη. Καλλιεργεί θεμελιώδεις αξίες σύμφωνα με τις οποίες το παιδί μπορεί να ανταποκριθεί με δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Εδραιώνει αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη, την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα σε μια ενταξιακή προοπτική.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεργάζεται στενά, ανταλλάσσει ιδέες και καθορίζει από κοινού τους στόχους του. Με δημοκρατικό τρόπο και συζήτηση, γίνεται ο καθορισμός των καθηκόντων και η κατανομή των αρμοδιοτήτων όλων των μελών του συλλόγου, για τα διδακτικά αλλά και για τα εξωδιδακτικά καθήκοντα.

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί τον πυρήνα της λειτουργίας του νηπιαγωγείου και αποτελεί ένα συμβόλαιο συνεργασίας που εξασφαλίζει ένα ασφαλές και δημιουργικό περιβάλλον μάθησης για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### 1.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017). Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντα σε συνεννόηση με το γονέα είναι δυνατή η πρόωρη αποχώρηση όχι γενικευμένα, αλλά κατά περίπτωση για κάποιο παιδί, αν υπάρξει πρόβλημα προσαρμογής τις πρώτες μέρες

#### **Αφιξη στο σχολείο**

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί στο σχολείο γίνεται από τις 8:15π.μ. έως τις 8:30π.μ.. Μπορεί να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00-16:00). Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης

Τόσο η αυλόπορτα , όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13:00.μ.μ, ώρα αποχώρησης του Πρωινού Τμήματος και στις 4:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του Ολοήμερου Τμήματος.

#### Αναχώρηση από το σχολείο

Η αναχώρηση από το σχολείο γίνεται στη 13:00π.μ. για τους μαθητές του πρωινού τμήματος και 16:00μ.μ. για τους μαθητές του Ολοήμερου Τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνεται κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς /κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρίσει όλοι οι μαθητές.

#### Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα , όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ταυτόχρονα συντάσσεται και το ωρολόγιο πρόγραμμα εξ αποστάσεως διδασκαλίας, καθώς κάθε φορά που για οποιοδήποτε λόγο ( καιρικές συνθήκες, κλπ) αναστέλλεται η δια ζώσης λειτουργία των σχολείων , παρέχεται αυτόματα εξ αποστάσεως διδασκαλία, μέσω της πλατφόρμας WEBEX.

Έχει προστεθεί επίσης στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου το μάθημα των Αγγλικών και τα Εργαστήρια Δεξιότητων.



### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όταν παρατηρείται σχολική διαρροή καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για τον εντοπισμό των αιτιών και την αποφυγή της. Υπάρχει επικοινωνία με τους γονείς, όταν κάποιο παιδί λείπει για αρκετές μέρες από το σχολείο. Όριο απουσιών στο Νηπιαγωγείο είναι οι 100 απουσίες ανά σχολικό έτος (μία απουσία την ημέρα).

Ειδικότερα από το σχ. έτος 2024-25 υπάρχει νέο πεδίο συμπλήρωσης απουσιών για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα, το οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται σε καθημερινή βάση.

#### Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στην οποία συμμετέχουν όλοι /ες με σεβασμό.

Η συμμετοχή μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

#### Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου

#### Διάλειμμα:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, μέσα στο χώρο του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εκπαιδευτικοί παραμένουν μαζί με τα παιδιά στην αυλή και τα επιβλέπουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες

αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27):

Κατευθύνει τη σχολική μονάδα στο να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινότητα.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία τους Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Έχει ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### Διδακτικό προσωπικό

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών ( ΦΕΚ 15/11/2021) της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Συνεργάζονται με τους μαθητές /μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες, παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων Προσχολικής αγωγής έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των παιδιών, την αρτιότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Τα μέλη του Συλλόγου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ισότιμα και με βάση τη συναδελφικότητα και το σεβασμό της προσωπικότητας εκάστου μέλους σε όλα τα προγράμματα.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Πραγματοποιούνται συσκέψεις του διδακτικού προσωπικού, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου των μαθητών/μαθητριών και την ανταλλαγή απόψεων για τη χάραξη γενικών κατευθύνσεων σχετικών με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Παρατηρούν την εξέλιξη των παιδιών και καταγράφουν τυχόν μαθησιακές ή άλλου τύπου δυσκολίες. Τις συζητούν με το Σύλλογο διδασκόντων και αποφασίζουν, να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες (συζήτηση με τους γονείς, παραπομπή σε δομές για αξιολόγηση κλπ).

Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού

Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού

- Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες που προέβησαν στην Αναφορά
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη E.B.I.E.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε E.B.I.E.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε E.B.I.E.
- Συνάντηση με τους/τις ενισχυτές/τριες ή/και τους/τις βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν E.B.I.E.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της ενισχυτή/τριας ή και του/της βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν E.B.I.E.

Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού: ήπιο, μέτριο, σοβαρό

Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού (Ενδεικτικές παρεμβάσεις)

- Παιδαγωγική συνεδρίαση
- Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια
- Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών
- Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης
- Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου
- Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Συνεργασία με την κοντινότερη στη σχολική μονάδα Ε.Δ.Υ. - παραπομπή στον/στη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό
- Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για τη λήψη βοήθειας από υπηρεσία.

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να διαμορφώσουν κλίμα συνεργασίας, αποδοχής, εμπιστοσύνης και ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου. Προσπαθούν να εμφυσήσουν στα παιδιά την συμμόρφωση με τους κανόνες του σχολείου ώστε να αποφύγουν αποκλίνουσες κοινωνικές συμπεριφορές, απέναντι σε άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επίσης να εμπνέουν τον σεβασμό στο πρόσωπο του εκπαιδευτικού, στο σχολείο, αλλά και στους συμμαθητές τους και στη σχολική περιουσία.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο ή περιπτώσεων με μαθησιακές δυσκολίες, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής καθώς και τις υποστηρικτικές δομές (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού αλλά και των συμμαθητών του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου -γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων- κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές

δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, τον/την εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής, τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και τις Υποστηρικτικές δομές Ειδικής αγωγής και Εκπαίδευσης(ΚΕΔΑΣΥ).

Ο εκπαιδευτικός υλοποιεί και εφαρμόζει βραχυχρόνιο πρόγραμμα εκπαίδευσης υπό την καθοδήγηση και συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής αγωγής, αφού πρώτα ενημερώσει και τους γονείς-κηδεμόνες.

Αν τα παραπάνω μέτρα δεν ωφελήσουν, τότε με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων, κινούνται οι απαραίτητες διαδικασίες για την παραπομπή του παιδιού στο αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ

Παράλληλα οι εκπαιδευτικοί του σχολείου καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να διαμορφώσουν κλίμα συνεργασίας, αποδοχής, εμπιστοσύνης και ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου. Προσπαθούν να εμφυσήσουν στα παιδιά την συμμόρφωση με τους κανόνες του σχολείου και να αποφύγουν παραβατικές και αποκλίνουσες κοινωνικές συμπεριφορές, απέναντι στα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας. Εμπνέουν το σεβασμό στο πρόσωπο του εκπαιδευτικού, στο σχολείο, αλλά και στους συμμαθητές τους. Τα σχολικά παραπτώματα των παιδιών αντιμετωπίζονται πάντα με γνώμονα την αναγνώριση, παραδοχή και βελτίωση της συμπεριφοράς και των ενεργειών εκ μέρους αυτού που τις παρουσίασε. Σε κάθε περίπτωση, και αφού έχει συζητηθεί το θέμα στη συνεδρίαση του Συλλόγου διδασκόντων, θα πρέπει να υπάρχει συνεχής ενημέρωση με την οικογένεια και συνεργασία, πάνω στο πρόβλημα που προέκυψε με τη συμπεριφορά του παιδιού τους, για να υπάρξει κοινή αντιμετώπιση και τελικά βελτίωση. Επίσης πολύ σημαντική είναι και η επικοινωνία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, για παροχή συμβουλευτικής βοήθειας για την παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψιν ο σεβασμός στην προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού, αλλά και των συμμαθητών του. Για λόγους ασφαλείας ο εκπαιδευτικός δεν αφήνει ποτέ μόνα τα παιδιά, ούτε και τα βγάζει εκτός αίθουσας. Σε περιπτώσεις δύσκολης συμπεριφοράς, ζητά βοήθεια από την προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, ή και από τους άλλους συναδέλφους. Στο διάλειμμα κρίνεται απαραίτητη η συνεχής επιτήρηση των νηπίων προς αποφυγή ατυχημάτων

### Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

#### Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Σχολικές δράσεις θεωρούνται

όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.

- Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου , εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς όπως Μουσεία, Κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης κλπ.
- Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου .
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις , μόνο εντός του νομού, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε πιο μακρινή απόσταση από το σχολείο , μετά από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και την υποβολή σχετικού πρακτικού στη Διεύθυνση Α/θμιαςεκπ/σης για έγκριση. Απαιτείται έγγραφη συναίνεση των γονέων.
- Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να έχει ενημερωθεί γι' αυτές η Σύμβουλος Εκπαίδευσης.
- Οι έκτακτες δράσεις που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό, εγκρίνονται από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και την γραπτή ή προφορική ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης.
- Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους , ο οποίος περιλαμβάνει:

Α. Τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους Β. Τις δραστηριότητες προετοιμασίας

Γ. Τις δραστηριότητες στο χώρο της επίσκεψης

Δ. Την αποτίμηση και την αξιολόγηση (ΠΔ 79/2017 άρθρο 16.

- Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική .
- Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό όπου αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος κ.α. Αντίγραφο πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νσηΕκπ/σης.
- Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δύο φορές ανά έτος , ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται ο Δ/ντής Α/θμιαςΕκπ/σης και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης.

Στην αρχή κάθε έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στον ετήσιο προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας για το νέο σχολικό έτος. Μέσα στο πλαίσιο του προγραμματισμού προγραμματίζονται και οργανώνονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους μια σειρά από δραστηριότητες και εκδηλώσεις που στόχο έχουν τον εμπλουτισμό και την κατανόηση των διδασκομένων γνωστικών αντικειμένων, αλλά και τη διασύνδεση της πρότερης γνώσης των παιδιών με τα νέα δεδομένα. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις τους, κατανοούν καλύτερα το γνωστικό αντικείμενο, αποκτούν κοινωνικές δεξιότητες ( π.χ. αγάπη για το περιβάλλον) και ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα. Οι εκπαιδευτικοί διερευνώντας τις πρότερες γνώσεις των παιδιών , αλλά κυρίως τα ενδιαφέροντά τους, αποφασίζουν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, σε καινοτόμα προγράμματα, και σημαντικές πρωτοβουλίες. Σε αυτό το έργο μπορεί να υπάρχει συνεργασία με υπεύθυνους

σχολικών δραστηριοτήτων, με άλλες σχολικές μονάδες, με Τοπικούς Φορείς, (Δήμο, Αστυνομία, Δομές υγείας, ΚΕΔΑΣΥ κλπ). Κυρίως όμως οι δραστηριότητες αυτές άπτονται των ενδιαφερόντων των παιδιών , γιατί μόνο έτσι θα αισθανθούν υπεύθυνοι και συμμετοχοί στην εκπαιδευτική διαδικασία και συνεπώς θα καλλιεργήσουν τις δεξιότητες και θα αναδείξουν τα ταλέντα τους.

Εργαστήρια δεξιοτήτων –Αγγλικά

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-25 θα εκπονηθούν προγράμματα σε τέσσερις θεματικούς κύκλους , σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργαστηρίων δεξιοτήτων , μέσα από τα οποία θα καλλιεργηθούν δεξιότητες μάθησης , νοητικές και κοινωνικές.

Επίσης διδάσκεται το μάθημα των Αγγλικών από καθηγήτρια Αγγλικής , για 2 ώρες την εβδομάδα, κάθε Τρίτη και Πέμπτη.

Σχέδιο δράσης σχολικής μονάδας

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού της σχολικής μονάδας αποφασίστηκε από το Σύλλογο διδασκόντων η εκπόνηση του Σχεδίου Δράσης με θέμα τη φιλαναγνωσία και αφορά στον άξονα "Διδασκαλία , μάθηση , αξιολόγηση».

Οι μαθητές/μαθήτριες

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον / την εμπλεκόμενο/η μαθητή /τρια

Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών

Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης

Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου

Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕΔΑΣΥ

Συνάντηση / επικοινωνία με τους γονείς για την λήψη βοήθειας από υπηρεσία.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, και η προστασία του



περιβάλλοντος γενικότερα.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

**Άλλα θέματα**

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προσωπικά δεδομένα

Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση στο internet, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, και σε κάθε διαδικτυακή ομάδα άσχετη με το σχολείο, φωτογραφιών που αφορούν στα παιδιά του σχολείου, καθώς και η ονομαστική δυσφήμιση του σχολείου για ζητήματα που ανακύπτουν στη σχολική καθημερινότητα. Για όλα τα προβλήματα που ανακύπτουν θα πρέπει να απευθύνονται οι γονείς πρωτίστως στους εκπαιδευτικούς του σχολείου, και να προσπαθούν να βρουν από κοινού τρόπους για την επίλυσή τους. Από την πλευρά τους οι εκπαιδευτικοί αναρτούν φωτογραφίες στην ιστοσελίδα του σχολείου σχετικά με τις δράσεις τους, αλλά πάντα με καλυμμένα τα πρόσωπα των παιδιών.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις

μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Παράλληλα προωθείται η αγάπη των παιδιών για την υγιεινή διατροφή και υιοθέτηση επιλογής υγιεινών τροφών., ώστε να ακολουθείτε και στο σπίτι.

#### Διατάραξη εύρυθμης λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του ν.4619/2019 Κύρωση Ποινικού Κώδικα (Α'95)προστέθηκαν οι παρ/ 4 και 5 με άρθρο 33 του ν.5090/2024(Α'30), όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

#### **4. Επικοινωνία Συνεργασία Γονέων / κηδεμόνων- Σχολείου**

##### 1.2. Σημασία συνεργασίας και επικοινωνίας σχολείου -οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.

Η οικογένεια αποτελεί το βασικό και σταθερό σημείο αναφοράς για το παιδί. Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών τους, οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Μπορούν να δώσουν πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητας του παιδιού, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντα του, καθώς για τις εμπειρίες που βιώνει στο σπίτι και έξω από αυτό.

Όταν τα νήπια αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα τους εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δύο πλευρές. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

## Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων και κηδεμόνων

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας έχει επίκεντρο τον/την μαθητή /τρια και αφορά στην ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και στην αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών και προβλημάτων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονεών/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων

Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη:

Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας.

Μια φορά τουλάχιστον το τρίμηνο σε προκαθορισμένη από το Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρα και ώρα, για θέματα αφορούν στο σχολικό πρόγραμμα και στην πρόοδο των παιδιών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, η προϊσταμένη ή ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο που τους παρέχεται από το νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του του νηπιαγωγείου.

Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικά με εξωσχολικές δραστηριότητες

### Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν καταστατικό τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/ κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο του τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. Στα οικονομικά του Συλλόγου Γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί.

Στο νηπιαγωγείο μας, υπάρχει Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων κοινός με το δημοτικό σχολείο Πετρανών και αποτελείται από όλους τους γονείς.

Το Δ.Σ. του Συλλόγου γονέων συνεδριάζει όποτε κριθεί απαραίτητο με τα μέλη του Συλλόγου διδασκόντων και αποφασίζουν να πραγματοποιήσουν κοινές δράσεις για τον καλό των παιδιών και του σχολείου.

### Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας

περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της . Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να

την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν 2 εκπαιδευτικοί του Σχολείου, ο πρόεδρος του Συλλόγου γονέων και δύο μέλη ορισμένα από το Δήμο Κοζάνης, ο Πρόεδρος της κοινότητας και ένας υπάλληλος του Δήμου Κοζάνης.

### Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης

προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5. : Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος(π.χ. πλημμύρα ,πυρκαγιά).

Επίπεδο αντιμετώπισης.

Ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, κάθε σχολική μονάδα να δημιουργεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Παράλληλα επικαιροποιείται επίσης ο Εσωτερικός κανονισμός Μνημόνιο Ενεργειών (ΔΑΙ) για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

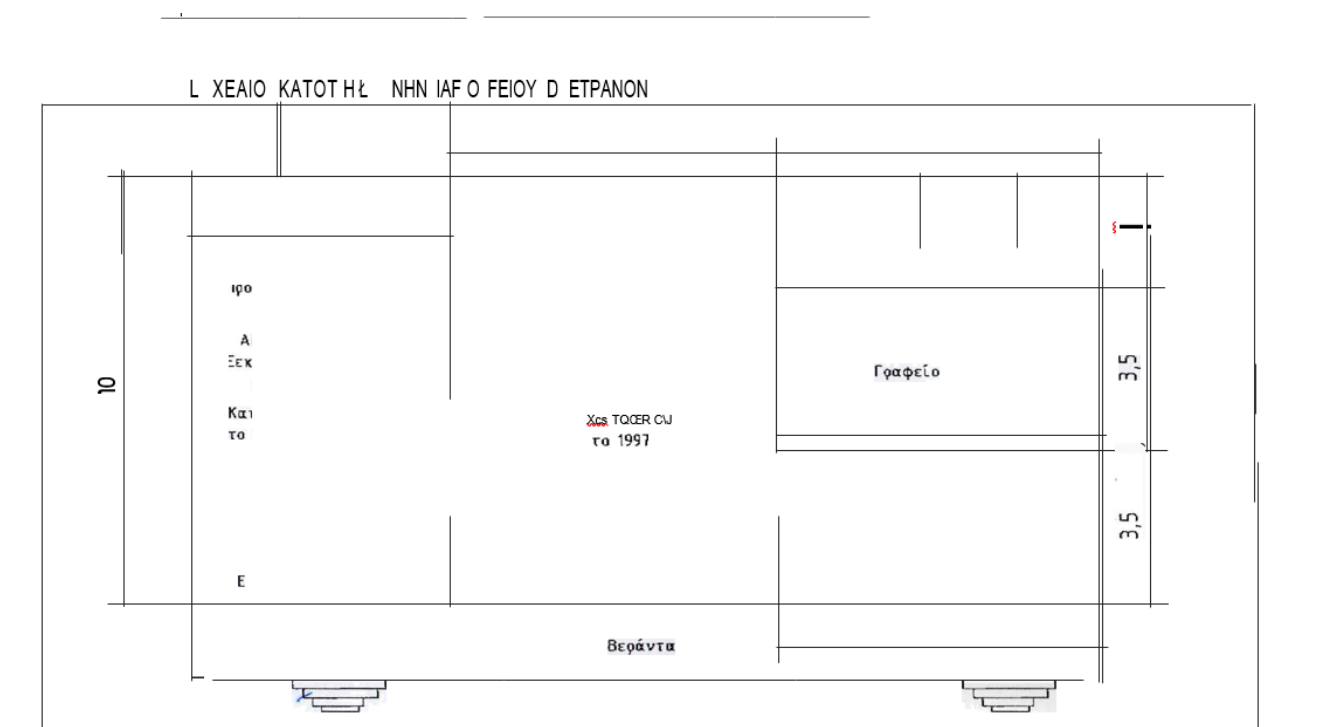
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και

να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Επίσης να παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Για την προστασία από σεισμούς, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### Σχέδιο Κάτοψης του Νηπιαγωγείου Πετρανών



Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, χειροκροτεί σχέδια διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

## **7. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

### Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς

Και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

## **8-Κινητά τηλέφωνα**

Για τη σχολική χρονιά 2024-25 ( Φ7/99724/Δ1) προστίθεται οδηγία για την χρήση των κινητών τηλεφώνων ως εξής:

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων, κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή απλών συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης).

### **Άλλα θέματα**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας».

### **Συνοψίζοντας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του

10,Οκτωβρίου 2024



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....