

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΠΕΤΡΑΝΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2022-2023



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1/Θ Νηπιαγωγείο Πετρανών	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κοζάνης
Κωδικός Σχολείου	9270253

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου	Πετρανά
Τηλέφωνο	2461020151
Email	mail@nip-petran.koz.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nippetr
Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας	Μαρία Κώτσου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων	Αικατερίνη Βάμβα



Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Ωράριο λειτουργίας σχ. μονάδας
 - 2.1. Άφιξη στο σχολείο
 - 2.2. Αναχώρηση από το σχολείο
3. Προσευχή
4. Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας
5. Διδακτικό προσωπικό
6. Παιδαγωγικός έλεγχος
7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
8. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες
9. Συνεργασία σχολείου - Οικογένειας
10. Ποιότητα σχολικού χώρου
11. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο καλύτερα γίνεται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί , γονείς , προσωπικό καθαριότητας)λειτουργεί ως μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 4919/9-2-2021).

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από την εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών τους Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κοζάνης.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Κοινοποιείται στους γονείς και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου μας (<https://blogs.sch.gr/nippetr>).

Το Νηπιαγωγείο Πετρανών είναι μονοθέσιο και λειτουργεί ως Ολοήμερο . Αποτελείται από ένα (1) πρωινό και ένα(1) απογευματινό τμήμα .

Υπηρετούν σε αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2022 -2023δύο (2) εκπαιδευτικοί ΠΕ60 , γενικής παιδείας, μία (1) εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας ΠΕ06 και μία (1)ως βοηθητικό προσωπικό για την καθαριότητα.

2. Ωράριο λειτουργίας

2.1.Άφιξη στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί στο σχολείο γίνεται από τις 8:15π.μ. έως τις 8:30π.μ.. Μπορεί να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00-16:00). Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Τόσο η αυλόπορτα , όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13:00.μ.μ, ώρα αποχώρησης του Πρωινού Τμήματος και στις 4:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του Ολοήμερου Τμήματος.

2.2.Αναχώρηση από το σχολείο

Η αναχώρηση από το σχολείο γίνεται στη 13:00π.μ. για τους μαθητές του πρωινού τμήματος και 16:00μ.μ. για τους μαθητές του Ολοήμερου Τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνεται κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς /κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο τους σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρίσει όλοι οι μαθητές.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα , όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Έχει προστεθεί επίσης στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου το μάθημα των Αγγλικών και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

3. Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στην οποία συμμετέχουν όλοι /ες με σεβασμό.

Η συμμετοχή μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

4. Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας

Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27):

Κατευθύνει τη σχολική μονάδα στο να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινότητα.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία τους Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων , την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά , παιδαγωγικά και επιστημονικά.

Είναι υπεύθυνη , μαζί με τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Έχει ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.



5 . Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Συνεργάζονται με τους μαθητές /μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς κυρίως με το παράδειγμά τους , δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες, παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων Προσχολικής αγωγής έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των παιδιών, την αρτιότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Τα μέλη του Συλλόγου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ισότιμα και με βάση τη συναδελφικότητα και το σεβασμό της προσωπικότητας εκάστου μέλους σε όλα τα προγράμματα.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Πραγματοποιούνται συσκέψεις του διδακτικού προσωπικού, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου των μαθητών/μαθητριών και την ανταλλαγή απόψεων για τη χάραξη γενικών κατευθύνσεων σχετικών με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη , ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.

6. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να διαμορφώσουν κλίμα συνεργασίας, αποδοχής, εμπιστοσύνης και ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου. Προσπαθούν να εμφυσήσουν στα παιδιά την συμμόρφωση με τους κανόνες του σχολείου ώστε να αποφύγουν αποκλίνουσες κοινωνικές συμπεριφορές, απέναντι σε άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επίσης να εμπνέουν τον σεβασμό στο πρόσωπο του εκπαιδευτικού, στο σχολείο, αλλά και στους συμμαθητές τους και στη σχολική περιουσία.

Τα θέματα, μη αποδεκτής συμπεριφορά στο σχολείο ή περιπτώσεων με μαθησιακές δυσκολίες, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου/Γενικής και Ειδικής Αγωγής καθώς και τις υποστηρικτικές δομές (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού αλλά και των συμμαθητών του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου -γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Σχολική βία και Εκφοβισμός

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Η ευαισθητοποίηση και η ενδυνάμωση των μαθητών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό.

Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις διασχολικές δράσεις και τα παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Έτσι, αναπτύσσεται ο σεβασμός, το συνεργατικό πνεύμα και η διάδραση.

8. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, κλπ.)

Έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και τη υπευθυνότητας των μαθητών/τριών (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16)

Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται:

Δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων /κηδεμόνων

Δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου

Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων

Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να έχει ενημερωθεί για αυτές, ο Σ.Ε.Ε.

Οι έκτακτες δράσεις (που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό) εγκρίνονται από την/τον Προϊστάμενο μετά από εισήγηση του Σ.Δ. και τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σ.Ε.Ε.

Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος περιλαμβάνει:

α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους

β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας

γ) τις δραστηριότητες στον χώρο επίσκεψης, και

δ) την αποτίμηση και την αξιολόγηση (Π.Δ.79/2017, άρθρο 16)

Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.

Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό, όπου αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος κ.α. Αντίγραφο πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης.

Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δύο φορές ανά έτος, ύστερα από απόφαση του Σ.Δ. για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης και ο Σ.Ε.Ε.

Η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Σ.Ε.Ε.

9. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.

Η οικογένεια αποτελεί το βασικό και σταθερό σημείο αναφοράς για το παιδί. Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών τους, οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Μπορούν να δώσουν πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητας του παιδιού, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντα του, καθώς για τις εμπειρίες που βιώνει στο σπίτι και έξω από αυτό.

Όταν τα νήπια αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα τους εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δύο πλευρές. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας έχει επίκεντρο τον/την μαθητή /τρια και αφορά στην ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και στην αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών και προβλημάτων.

Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη:

Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας

Ενημέρωση για θέματα που αφορούν στο σχολικό πρόγραμμα και στην πρόοδο των παιδιών

Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικά με εξωσχολικές δραστηριότητες

Στα οικονομικά του Συλλόγου Γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί.

10. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο χώρος του σχολείου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και να μεριμνούν όλοι οι συμμετέχοντες στη σχολική κοινότητα, για τη διατήρησή του και την πρόληψη καταστροφών. Ειδικότερα για τα παιδιά θα πρέπει να καλλιεργηθεί συμπεριφορά σεβασμού απέναντι στους σχολικούς χώρους, τόσο τους εσωτερικούς, όσο και τους εξωτερικούς αύλειους χώρους.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κλπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Εσκεμμένες φθορές και ζημιές επιδιορθώνονται από τις οικογένειες των παιδιών που ευθύνονται για αυτές. Προστατεύουμε όλοι την δημόσια περιουσία και φροντίζουμε γι' αυτήν σαν το σπίτι μας.

11. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών(καιρικά φαινόμενα, πανδημίες, όπως οι τωρινές λόγω covid) όλοι οι συμμετέχοντες στην σχολική κοινότητα θα πρέπει να συμμορφώνονται και να υπακούν στις οδηγίες που κοινοποιούνται από τους αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Επίσης να παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Για την προστασία από σεισμούς, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Συνοψίζοντας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο ΕΣ.Κ.Λ ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξη του.

Πετρανά, 12/09/2022

Η Προϊσταμένη

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Κώτσου Μαρία

Πιτσιάβα Αικατερίνη

Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων

Εκπρόσωπος του Δήμου Κοζάνης

Αικατερίνη Βάμβα

Φτάκας Γεώργιος

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
--	--------------------------