



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ

Τ. Διεύθυνση: Αγίου Γεωργίου 02
Τ. Κώδικας: 60.100
Πληροφορίες: Σερετίδου Βασιλική.
Τηλέφωνο: 23510 76790
Email : mail@nip-perist .pie.sch.gr

Περίσταση 27/10/2023
Αρ.Πρωτ.: Φ2/105

Προς:

Τη Δ/νση Π.Ε. Ν. Πιερίας

κοιν.: Σύμβουλος Εκπαίδευσης

ΘΕΜΑ: « ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ν/ΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ »

Σας υποβάλλουμε Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Περίστασης και παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.



Τ.Σ.Υ.(Τέθηκε σφραγίδα και υπογραφή)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ**

Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ):9390131

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δ/νση:Αγίου Γεωργίου 2

Τηλ.: 2351076790

Email:mail@nip-perist.pie.sch.gr

Ιστολόγιο:<https://blogs.sch.gr/nipperist/>

Προϊσταμένη: Σερετίδου Βασιλική

Εκπ/πος Δήμου: Χελιδονόπουλος Γεώργιος

Εκππος Σ. Γονέων/Κηδεμόνων: Ζήση Ευαγγελία

Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.)

Εισαγωγή

Ο Ε.Κ.Λ. του σχολείου(άρθρο 37,Ν.4692/20) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές –εκπαιδευτικοί-βοηθητικό προσωπικό-γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη ,έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Ε.Κ.Λ. συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων , του εκπροσώπου του οικείου Δήμου και εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Δ/τρια Εκπαίδευσης. Ο Ε.Κ.Λ. με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς /κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (της Δ/νσης του Νηπιαγωγείου των εκπ/κών του βοηθητικού προσωπικού των μαθητών και των γονέων /κηδεμόνων). Ο κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών. **Βασικοί στόχοι του Κανονισμού** είναι τα νήπια να διαμορφώνουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των νηπίων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του σχολείου.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη , η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου , τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Για το Σχολικό Έτος 2023-24 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

-Υποδοχή νηπίων στο σχολείο: 08:15π.μ.-08:30π.μ.

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος –αποχώρηση νηπίων :13:00μ.μ. σύμφωνα με την αρ.πρωτ. Φ.7/959556/Δ1/1-9-2023 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

-Έναρξη των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος: 13:00μ.μ.

-Λήξη των δραστηριοτήτων του ολοήμερου προγράμματος: 16:00μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να επιτευχθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς η ομαλή προσαρμογή των προνηπίων και νηπίων που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.(παρ.7.άρθρο 2.Π.Δ.79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων.

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι 08:15π.μ. έως 08:30π.μ.. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων και του

προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των νηπίων και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30π.μ.. Τα νήπια δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι του αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Δ/νση του σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο που θα αναγράφει τους λόγους της αποχώρησης. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια κανένας επισκέπτης. Οι γονείς /κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχωρήσεις. Κάθε καθυστέρηση στη προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες χωρίς να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου(ΕΩΠ)

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το ΕΩΠ και όπως αυτό καθορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

IV. Φοίτηση

Η φοίτηση των νηπίων και προνηπίων είναι υποχρεωτική και

εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την φοίτηση των νηπίων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς /κηδεμόνες.

V. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

VI. Διάλειμμα –Πρόγευμα-Γεύμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στον αύλειο χώρο, όπως έχει καθοριστεί από το ΕΩΠ. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον αύλειο χώρο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Το πρόγευμα αφορά όλα τα νήπια-προνήπια, το γεύμα αφορά τα παιδιά του ολοήμερου προαιρετικού τμήματος. Στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το σχολείο προτρέπουμε τα παιδιά να τρώνε υγιεινές τροφές και όχι τυποποιημένες. Το παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα, το μπουλ του φαγητού του και το μπουκάλι με το νερό του.

Το γεύμα του ολοήμερου προγράμματος ετοιμάζεται από τους γονείς, τοποθετείται σε μεταλικό φαγητοδοχείο για να μπορεί να ζεσταθεί στην ηλεκτρική κουζίνα. Κατά τη διάρκεια του γεύματος και του προγεύματος με την καθοδήγηση της Νηπιαγωγού προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

VII. Φαρμακευτική αγωγή

Οι Νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010)

VIII. Συμπεριφορά- δικαιώματα- υποχρεώσεις

Η προϊσταμένη

-Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς του εκπαιδευτικού προσωπικού και των νηπίων και είναι υπεύθυνη για τη συνεργασία των εκπαιδευτικών για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

-Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

-Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

-Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.

-Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 3

Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τα νήπια σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των στελεχών εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών.

Συνεργάζονται με τα νήπια, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν στα παιδιά κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξή τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των παιδιών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης και της αυτοεπιμόρφωσης.

Τα νήπια

Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των οργανωμένων και μη δραστηριοτήτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Δ/νση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική-λεκτική-ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης, λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα.

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
3. Απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.
4. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
5. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κατόπιν προγραμματισμένης προσωπικής συνάντησης ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος. Η επικοινωνία σε κάθε περίπτωση πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου.
- Ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν την ενημέρωση για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης οφείλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του συλλόγου γονέων με τη δ/νση και το σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας- ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων /κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον σύλλογο διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σχολικές εκδηλώσεις -δραστηριότητες

Το σχολείο κατά τη διάρκεια της χρονιάς οργανώνει εκδηλώσεις-δραστηριότητες που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Πραγματοποιούνται εντός και εκτός σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία και άλλους φορείς (Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπ/σης- Μουσεία-Βιβλιοθήκης-Εργαστήρια καλλιτεχνών κ.α.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νηπίων, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό μετά από ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός νηπίων

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

Σχολικοί εορτασμοί

Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ενημερώνει τους γονείς κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών από το σχολείο.

1. Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940 ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία.
2. Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.
3. Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου 1821.

Άρθρο 4

Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων-Σχολείου.
-Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/κηδεμόνων

-Οι συναντήσεις για ενημέρωση των Γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων.

-Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Μία φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των νηπίων.

-Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μία έκτακτη συνάντηση.

-Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

-Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.τ.λ.. Επίσης οι γονείς θα πρέπει συχνά να επισκέπτονται τον ιστότοπο του σχολείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται και να ενημερώνονται για θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς /κηδεμόνες των νηπίων συγκροτούν το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και γι αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με

την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον/την πρόεδρο της Σχολικής επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υφίσταται με τη νομική του μορφή αλλά οι γονείς λειτουργούν συλλογικά και εκπροσωπούνται από συγκεκριμένο πρόσωπο κοινά αποδεκτό.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, , στο οποίο συμμετέχουν Ο Σύλλογος Διδασκόντων το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η Συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –μαθητών –εκπαιδευτικών-Προϊσταμένης –Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων- Σχολικής Επιτροπής-Τοπικής αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5

Πολιτική του σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων

αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο- σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότα (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση, διαχείριση της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και υπάρχει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση των κρίσεων (αρ. πρακτικού 5/15-9-2023).

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την πράξη 4/12-09-2023 του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

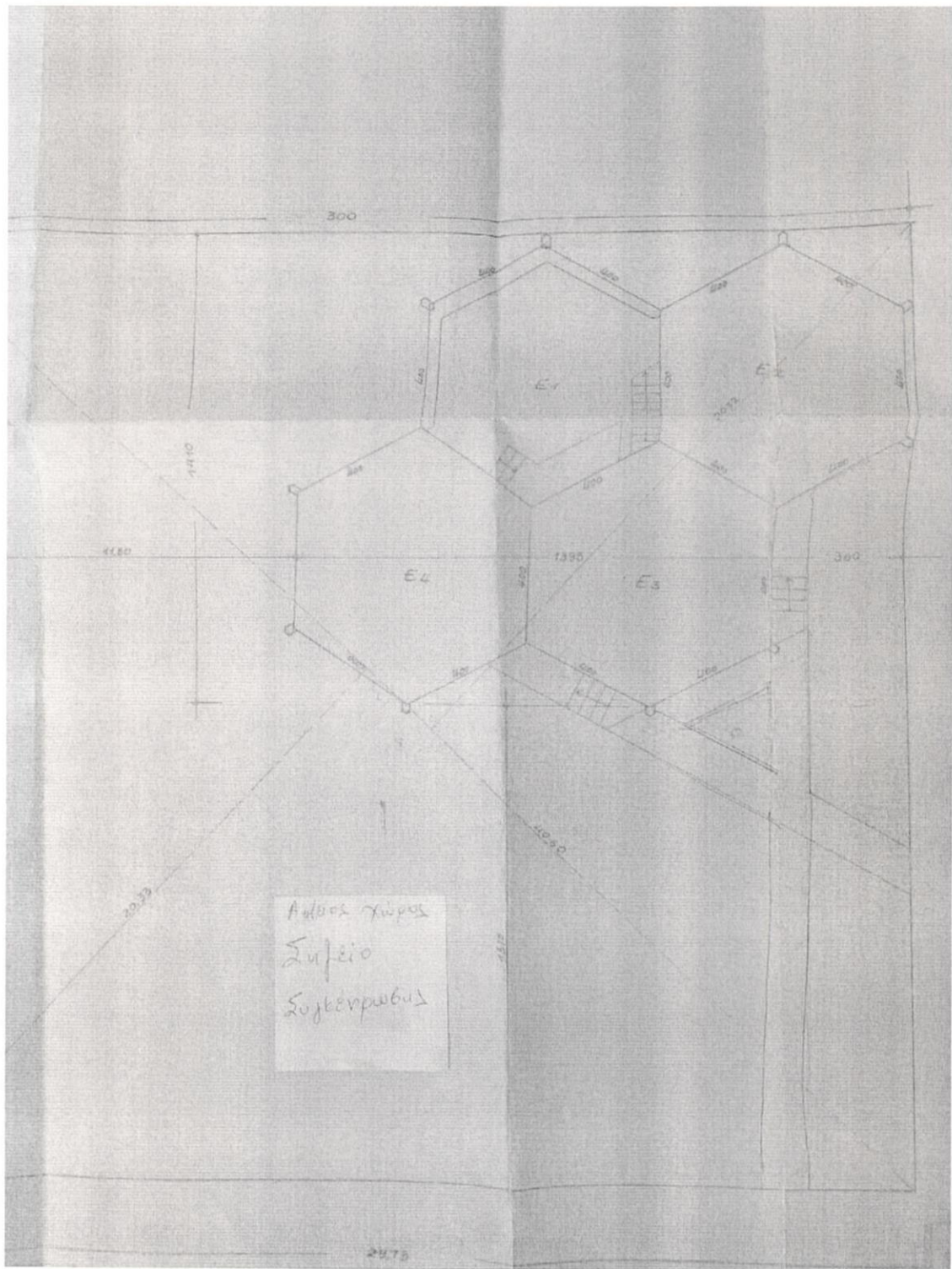
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών τους από τη σχολική μονάδα.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές /τριες, γονείς/κηδεμόνες, και Προϊσταμένη ως οφείλουν, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.τ.λ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Τοπογραφικό Σχολικής Μονάδας



Άρθρο 6.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες τους σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο έντυπο ή ηλεκτρονικό σχετικά με τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

20 Σεπτεμβρίου 2023
Η Προϊσταμένη
Σερετάδου Βασιλική



Εγκρίνεται

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Π.Ε.Ν.Πιερίας
Ημερομηνία.....	Ημερομηνία.....