

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Νηπιαγωγείο Πελασγίας

2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2/θέσιο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο Πελασγίας	Διεύθυνση Α/θμιας Φθιώτιδας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9460252

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Πελασγία Φθιώτιδας	
Τηλέφωνο	2238051904	Fax	2238051904
e-mail:	mail@nip-pelasg.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nippelasgft/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας			Καλογεροπούλου Χρυσούλα
Πρόεδρος Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων			Αργυρώ Ξυνέλη
Εκπρόσωπος Δήμου Στυλίδας			Πρεμέτης Ιωάννης

Περιεχόμενα

I. Εισαγωγή	1
II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού	1
III. Όραμα του σχολείου μας	1
IV. Ταυτότητα του σχολείου μας	2
V. Ωράριο Λειτουργίας	2
VI. Πρόγραμμα Σπουδών Νηπιαγωγείων	4
VII. Εργαστήρια Δεξιοτήτων	4
VIII. Σχολικό και διδακτικό έτος	5
IX. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις	5
X. Περίοδος Προσαρμογής	7
XI. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών	7
XII. Φοίτηση	9
XIII. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο.	9
XIV. Διαλείμματα	9
XV. Δεκατιανό	9
XVI. Δικαιώματα & Υποχρεώσεις μελών σχολικής κοινότητας	9
XVII. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας	11
XVIII. Σχολικοί Χώροι	11
XIX. Παιδαγωγικός Έλεγχος	12
XX. Θέματα COVID-19	14
XXI. Θέματα Υγείας	15
XXII. Θέματα Υγιεινής & Ατομικής Φροντίδας	16
XXIII. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας	16
XXIV. Προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια φωτογραφιών ή βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	17
XXV. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή	18
XXVI. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	18
XXVII. Σχολικό Συμβούλιο	18
XXVIII. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών	18
XXIX. Παροχή σύγχρονης (webex) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

I. Εισαγωγή

Ο "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας" αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που δημιουργούν τις προϋποθέσεις για αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία και τον αμοιβαίο σεβασμό των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και την ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Βάσει της νομοθεσίας (βλ. άρθρο 37, Ν.4692/2020), κάθε σχολική μονάδα οφείλει να συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της μετά από εισήγηση του διευθυντή/προϊσταμένου της και με τη συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων, εκπροσώπων του συλλόγου γονέων & κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου δήμου. Ακόμη, με την έναρξη του σχολικού έτους ο κανονισμός πρέπει να κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και να αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

Ο κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, δύναται να αναπροσαρμοστεί, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Πελασγίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κας Καλογεροπούλου Χρυσούλας με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκουσών, εκπροσώπων Γονέων/Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Στυλίδος και καταγραφή με αριθμό πράξης 3 της 14 Φεβρουαρίου 2023 στο βιβλίο του Σχολικού Συμβουλίου του Νηπιαγωγείου Πελασγίας. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Τσαγανού Σοφία που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Φθιώτιδας κ. Γκούμα Ευθύμιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αφού εγκριθεί, θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια)θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Στο πλαίσιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ισότιμη ενσωμάτωση της Προσχολικής Αγωγής στον ενιαίο σχεδιασμό της εκπαίδευσης, δεδομένου ότι η Προσχολική Αγωγή αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο του εκπαιδευτικού συστήματος κάθε προηγμένης κοινωνίας. (ΥΠΕΠΘ-ΠΙ-Διαθεματικό ενιαίο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών σελ 1)

III. Όραμα του σχολείου μας

Όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός δημοκρατικού, χαρούμενου και ανθρώπινου σχολείου, το οποίο μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό και αρμονική συνεργασία τόσο μεταξύ

του προσωπικού, των μαθητών/τριών, όσο και με τις οικογένειες των μαθητών θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού.

Σ' αυτή την κατεύθυνση θα κινηθούμε μέσα από διάφορες δραστηριότητες, σχέδια δράσης, που θα προάγουν το κλίμα συνεργατικότητας, σεβασμού, ομαδικότητας και αλληλεγγύης.

IV. Ταυτότητα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Πελασγίας είναι ένα δημόσιο νηπιαγωγείο και λειτουργεί για πρώτη χρονιά ως ολόημερο σχολείο με άρτια καταρτισμένο προσωπικό που προσφέρει στους μαθητές ανεξαρτήτως φυλής ή εθνικότητας ίσες ευκαιρίες για ποιοτική εκπαίδευση με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη και την ομαλή κοινωνικοποίηση τους, ώστε να είναι προετοιμασμένοι να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της κοινωνίας του αύριο, όπου πρόκειται να ζήσουν. Είναι ένα σχολείο ανοικτό για τους γονείς και η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι ορατή σε κάθε έκφραση της.

Οι παιδαγωγικές και κοινωνικές μας προτεραιότητες για την σχολική χρονιά 2022-2023 είναι:

- Η συνολική, αρμονική και ισορροπημένη ανάπτυξη των παιδιών.
- Η ευέλικτη προετοιμασία των παιδιών για το δημοτικό σχολείο.
- Η προώθηση της δημιουργίας συνθηκών για τον μελλοντικό έλεγχο της σχολικής αποτυχίας.
- Ο μετριασμός των κοινωνικών και πολιτισμικών διαφορών.
- Η εξασφάλιση ίσων σημείων εκκίνησης και ευκαιριών για το μέλλον.
- Η συμμετοχή μας σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις που συμβάλλουν στην ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου, στη βελτίωση του κλίματος και των σχέσεων στο σχολείο, καθώς και στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Φιλοσοφία

Το Νηπιαγωγείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης παιχνιδιού δημιουργίας έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται καθημερινά στα νηπιά μας τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο. Κεντρική φιλοσοφία μας είναι η ασφάλεια των παιδιών και ο σεβασμός της προσωπικότητας του κάθε νηπίου, η ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και ο σεβασμός στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα χαράς, δημιουργίας, παιχνιδιού και πειθαρχημένης ελευθερίας.

Στο σχολείο μας φοιτούν παιδιά και από τις γύρω περιοχές όπως Βαθύκοιλο, Παραλία Πελασγίας και Μύλοι καθώς δεν υπάρχει εκεί νηπιαγωγείο.

Όσον αφορά στη φετινή σχολική χρονιά, ο αριθμός των εγγεγραμμένων μαθητών είναι 28 νήπια και προνήπια και λειτουργούν δύο κλασσικά τμήματα και ένα προαιρετικό ολόημερο τμήμα.

Στην υποχρεωτική πρωινή λειτουργία της σχολικής μονάδας, υπηρετούν για την τρέχουσα σχολική χρονιά:

- Στο πρώτο τμήμα η κα. Καραλή Στυλιανή με οργανική θέση στο σχολείο.
- Στο δεύτερο τμήμα η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός κα. Οικονόμου Ιωάννα που τοποθετήθηκε τον Οκτώβριο.
- Στο προαιρετικό ολόημερο τμήμα, υπεύθυνη νηπιαγωγός είναι η προϊσταμένη κα. Καλογεροπούλου Χρυσούλα.

V. Ωράριο Λειτουργίας

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από

τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας. Ανακοινώνονται πρωτίστως στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:

13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:

13:00.

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα ξεκινά από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείου

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15 – 08:30	Υποδοχή Μαθητών/τριών
08:30 – 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 – 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠ-ΑΠΣ ή Εργαστήρι Δραστηριοτήτων, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΛΕΜΜΑ
10:45 – 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠ-ΑΠΣ ή Εργαστήρι Δραστηριοτήτων
11:30 – 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10 – 12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠ-ΑΠΣ ή Εργαστήρι Δραστηριοτήτων – Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση – Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας, Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:45 – 13:00	Προετοιμασία Ολοήμερου*

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00 – 14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα χαλάρωσης/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20 – 15:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠ-ΑΠΣ
15:00 – 15:20	ΔΙΑΛΛΕΜΜΑ
15:20 – 16:00	Οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠ-ΑΠΣ ή Εργαστήρι Δραστηριοτήτων
15:45 – 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

VI. Πρόγραμμα Σπουδών Νηπιαγωγείων

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, τον Οδηγό

Νηπιαγωγού καθώς και την μοναδικότητα κάθε μαθητή.

Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Οι νηπιαγωγοί έχουν την ευελιξία να προσαρμόζουν τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης. Ακόμη, θα πρέπει να συμπεριληφθούν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου δράσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού (εγκύκλιος Α.Π. 32128/ΓΔ4/28-02-2019) και την ομαλή μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

Επιπρόσθετα, αν οι συνθήκες το επιτρέπουν μπορεί η εκπαιδευτική διαδικασία να μεταφερθεί στον αύλειο χώρο.

VII. Εργαστήρια Δεξιότητων

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) την τρέχουσα σχολική χρονιά εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων». Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Η εφαρμογή της διδακτικής ενότητας με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων» είναι υποχρεωτική. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων υλοποιούνται υποχρεωτικά τρεις (3) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες σε δύο (2) έως τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Οι νηπιαγωγοί έχουν την ευελιξία να επιλέγουν τη θεματική των Εργαστηρίων Δεξιότητων που θα διαπραγματεύονται στην τάξη ανάλογα με το μαθησιακό πλαίσιο, το ατομικό προφίλ δεξιότητων, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των μαθητών.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιότητων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιότητων, δεξιότητων ζωής και δεξιότητων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιότητων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιότητων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Στα Εργαστήρια Δεξιότητων, οι στοχοθετημένες δεξιότητες ομαδοποιούνται και καλλιεργούνται σε τέσσερις κύκλους στοχοθεσίας ως εξής:

A) Δεξιότητες 21ου αιώνα (4cs)

A1. Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα

A2. Ψηφιακή: επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα, κριτική σκέψη, Συνδυαστικές δεξιότητες ψηφιακής τεχνολογίας, επικοινωνίας και συνεργασίας

A3. Παραγωγική μάθηση μέσω των τεχνών και της δημιουργικότητας

B) Δεξιότητες ζωής

B1. Δεξιότητες κοινωνικής ζωής

B2. Δεξιότητες ψηφιακής ιθαγένειας

B3. Δεξιότητες διαμεσολάβησης και κοινωνικής ενσυναίσθησης

B4. Δεξιότητες επιχειρηματικότητας

Γ) Δεξιότητες τεχνολογίας, μηχανικής και επιστήμης

Γ1. Δεξιότητες τεχνολογίας

Γ2. Δεξιότητες διαχείρισης Μέσων

Γ3. Ρομποτική

Δ) Δεξιότητες νου

Δ1. Στρατηγική Σκέψη

Δ2. Πλάγια σκέψη

Δ3. Ρουτίνες σκέψης και αναστοχασμός

Δ4. Κατασκευές, παιχνίδια, εφαρμογές

Δ5. Δεξιότητες υπολογιστικής σκέψης

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες:

1η Ενότητα: Ζω Καλύτερα – Ευ ζην

2η Ενότητα: Φροντίζω το Περιβάλλον

3η Ενότητα: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ -Κοινωνική Συναίσθηση & Ευθύνη

4η Ενότητα: Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη & Καινοτομία

Συγκεκριμένα, την τρέχουσα σχολική χρονιά, στα πλαίσια των 4 παραπάνω ενότητων θα υλοποιηθούν τα παρακάτω με την σειρά που όρισε ο σύλλογος Διδασκουσών. Συγκεκριμένα:

✓ 1η Ενότητα: Ζω Καλύτερα-Ευ Ζην

Υποενότητα: Διατροφή

Ενδεικτικός τίτλος: «Την διατροφή μου φροντίζω,δόντια γερά χτίζω».

✓ 2η Ενότητα: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Υποενότητα: Ανθρώπινα Δικαιώματα

Ενδεικτικός τίτλος: «Είμαι παιδί και έχω δικαιώματα...>>»

✓ 3η Ενότητα: Δημιουργώ και καινοτομώ

Υποενότητα: STEM

Ενδεικτικός τίτλος: «Μικροί μετεωρολόγοι.>>

✓ 4η Ενότητα: Φροντίζω το περιβάλλον.>>

Υποενότητα:Οικολογία

Ενδεικτικός τίτλος: «Φύλαξέ το μην πετάς,ανακύκλωσε με μας.»

Εισαγωγή Αγγλικής γλώσσας στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΣ Β'-3311/26-07-2021

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α'96) από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ 06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου ,σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος.Ο/η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς.(ΠΕ 06 ΚΑΙ ΠΕ 60).

Με την υπ.αρ.Φ80378/ΓΔ4/2021(Β'3311)υπουργική απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την Αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικά με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών

δραστηριοτήτων.

VIII. Σχολικό και διδακτικό έτος

Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους ενώ το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές των Νηπιαγωγείων αναμνηστικά (ΕΝΘΥΜΙΑ) από τη φοίτησή τους στο Νηπιαγωγείο, καθώς και οι εργασίες τους που διατηρούνται στο σχολείο σε ατομικούς φακέλους, ενώ αποστέλλονται από το Νηπιαγωγείο τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των νηπίων για την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

IX. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές

Πάσχα)

- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένει κλειστό , κατά τις Εκλογές , με απόφαση

Δημάρχου ή Περιφερειάρχη και με απόφαση του ΥΠΑΙΘ λόγω έκτακτων συνθηκών.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Εορταστικές Εκδηλώσεις:

1. Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις στις 27 Οκτωβρίου και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

2. Για την επέτειο του Πολυτεχνείου, πραγματοποιούνται εκδηλώσεις στις 17 Νοεμβρίου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

3. Για την εορτή των Τριών Ιεραρχών, στις 30 Ιανουαρίου. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

4. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων (πλην της εορτής των Τριών Ιεραρχών), μετά το πέρας των οποίων οι μαθητές αποχωρούν.

X. Περίοδος Προσαρμογής

Μετά την τέλεση του καθιερωμένου Αγιασμού της σχολικής μονάδας), προκειμένου να διευκολυνθεί, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο λειτουργίας διάρκειας 2 εβδομάδων για τους μαθητές/τριες που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο (σύμφωνα με: παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Ειδικότερα, κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, μετά τον Αγιασμό (13 Σεπτεμβρίου 2021) εφαρμόστηκε ευέλικτο ωράριο δύο βδομάδων, μετά από συνεννόηση των διδασκουσών και των γονέων-κηδεμόνων όπου και καταγράφηκε στο βιβλίο σχολικής ζωής.

XI. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ (σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/9-02-2021 ΑΞΟΝΑΣ 1.)

- Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις 08:15π.μ. έως τις 8:30 π.μ.
- Η αναχώρηση γίνεται στις 13:00 για τα κλασσικά και 16:00 για το ολοήμερο.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/ κηδεμόνα και συμπληρώνεται υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει πάντα κάποιο άτομο διαθέσιμο..
- Πρέπει να τηρείται σχολαστικά η ώρα προσέλευσης του παιδιού στο νηπιαγωγείο και την ώρα αποχώρησής του από αυτό, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου .Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του κτιρίου του Νηπιαγωγείου για λόγους ασφαλείας και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς παραδίδουν τους μαθητές στην είσοδο των διδαστηρίων και περιμένουν για την παραλαβή τους έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου έως ότου ανοίξει η αυλόπορτα.
- Οι νηπιαγωγοί παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου και γονείς που αργοπορούν να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- Για λόγους ασφαλείας, τα παιδιά παραδίδονται στις νηπιαγωγούς στην είσοδο του κτιρίου του νηπιαγωγείου **και οι γονείς δεν εισέρχονται στο χώρο του νηπιαγωγείου**
- Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από

την εκπαιδευτικό και την Προϊσταμένη του σχολείου με συνεργασία και με την παραίνεση προς τους γονείς για όσο το δυνατόν καλύτερη λύση.

- Η εξωτερική πόρτα παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση σε περίπτωση αλλαγής προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί και επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.
- Να γίνεται γνωστό αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει ποτέ να παραλάβει το παιδί σας.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΩΡΑΡΙΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ

Πρόωρη αποχώρηση

- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.
- Για τυχόν πρόωρες αποχωρήσεις από το πρόγραμμα ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου και υπογράφεται υπεύθυνη δήλωση από τον γονιό.
- Εξετάζονται οι περιπτώσεις της επιβεβλημένης πρόωρης αποχώρησης και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία (αίτηση γονέα στο Ν/Γ-υπεύθυνη δήλωση).
- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

XII. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική ενώ οι απουσίες καταχωρούνται από την Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

XIII. Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

Με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109),όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142) και με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.6/ΜΚ/22512 /Δ1/25-2-2021 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων, (άρθρο 204 παρ. 1ε του ν.4610/2019 (Α'70).

XIV. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές βγαίνουν σχηματίζοντας τρενάκι στην αυλή, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα θα πραγματοποιείται εντός της σχολικής αίθουσας. Την ευθύνη και την εποπτεία των παιδιών αναλαμβάνει η εκάστοτε νηπιαγωγός αντίστοιχα για το πρωινό ή ολοήμερο τμήμα.

XV. Δεκατιανό

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί βοηθούν τους μαθητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, όσον αφορά στο γεύμα.

Προτείνεται το γεύμα των παιδιών να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές (π.χ. φρούτα, λαχανικά, γιαούρτι, ξηρούς καρπούς, σταφιδόψωμα, ελαιόψωμα, φέτες ψωμιού με ταχίνι/φυστικοβούτυρο/μέλι κ.α.) και να αποφεύγονται τα τυποποιημένα τρόφιμα και γενικά τα προϊόντα με ζάχαρη ώστε να διευκολυνθούν στην υιοθέτηση συνηθειών υγιεινής διατροφής. Παράλληλα, το προσωπικό θα αποτελεί πρότυπο προς μίμηση με τις επιλογές του. Επισημαίνεται πως το πρώτο πρόγραμμα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων θα αφορά τη διατροφή ώστε να ενισχυθούν οι προσπάθειες για υιοθέτηση καλών διατροφικών συνηθειών από τους μαθητές.

XVI. Δικαιώματα & Υποχρεώσεις μελών σχολικής κοινότητας

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με το προσωπικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκουσών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με το προσωπικό, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Προσωπικό

- Εκπαιδεύει τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία ή

θεραπευτικές συνεδρίες, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.

- Σέβεται την προσωπικότητα των μαθητών, καλλιεργεί και εμπνέει σ' εκείνους, κυρίως με το παράδειγμά του, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την ολόπλευρη ανάπτυξη όλων των μαθητών.
- Συμβάλλει στην εδραίωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών του στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών του και διευθετεί με κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζεται με την προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης.
- Φροντίζει να εμπλουτίζει τις γνώσεις του, αναλόγως του αντικειμένου του, μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται στο σχολείο φροντισμένο.
- Σε περίπτωση που το παιδί βιώσει αδιαθεσία, επικοινωνούν με τον παιδίατρο ώστε να λάβουν καθοδήγηση (παραμονή του παιδιού στο σπίτι ή προσέλευσή του στο σχολείο).
- Σε περίπτωση πυρετού, κρατούν το παιδί στο σπίτι
- Σε περίπτωση εντοπισμού ψειρών, προτείνεται η παραμονή του παιδιού στο σπίτι για μία ημέρα με σκοπό τη διασφάλιση αποτελεσματικής αντιμετώπισής του προβλήματος και παράλληλα ενημέρωσης του σχολείου για προληπτικό έλεγχο της υπόλοιπης ομάδας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες(είτε στον πίνακα ανακοινώσεων της σχολικής μονάδας) ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τη Σχολική επιτροπή, τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

- Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια έχει την υποχρέωση:

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- Να τηρεί τα πρωτόκολλα υγιεινής λόγω πανδημίας.
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της

XVII. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας (ΦΕΚ 491/9-02-2021, ΑΞΟΝΑΣ 5)

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας.

Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου μας αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να μας εμπιστευτούν και ότι πραγματικά λαμβάνουμε υπόψη τη γνώμη τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Άλλωστε είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου δεν μπορούμε να αγνοήσουμε τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους. Η επαφή μαζί τους μπορεί να μας δώσει απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσουμε καλύτερα και γρηγορότερα τους μαθητές μας ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στο έργο μας.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς καλούνται να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί να προσαρμοστεί στο νέο περιβάλλον, με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Σημαντικό παράγοντα σε αυτό διαδραματίζει η σχολική μονάδα η οποία έχει υποστηρικτικό ρόλο στη μετάβαση του μαθητή/τριας από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

XVIII. Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

XIX. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας γονέων/κηδεμόνων και προσωπικού και εάν κριθεί αναγκαίο και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν

την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2022, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση ενταξιακής κουλτούρας. Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

1. Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

✓ Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και μαθητριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.

✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα /τον την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

✓ Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων ,ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης.

✓ Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών . Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

Συνεργασία με ΣΕΕΠΕ60

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε:

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229του ν. 4823/2021 (Α'136)

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας. Το κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται ως ένας συνεργατικός χώρος, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων δρουν υποστηρικτικά για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου

- Αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος,
- Δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού,
- Αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν,
- Εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων,
- Πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό

Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς

- Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη).
- Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών.
- Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα

από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις.

- Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

1. Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.

2. Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων

3. Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

4. Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

5. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης. (αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

XX. Θέματα COVID-19

Σύμφωνα με την αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 (ΦΕΚ 4695/Β)

- ❖ Χρήση μάσκας :Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι **προαιρετική** για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

- ❖ Περιστατικά COVID-19: Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει **συμπτώματα** που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, **παραμένει στο σπίτι** και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

- ❖ Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.

- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.

- Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.

- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).

- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/ της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.

- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID - 19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR). Εν **αναμονή του αποτελέσματος**, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε **απομόνωση κατ' οίκον**, ενώ η

σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

- Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19.

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήντημερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού.

- Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο. Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού. Οι μαθητές/τριες καθώς και τα μέλη του προσωπικού όταν επιστρέφουν στο σχολείο ή στην υπηρεσία τους υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

- Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με αρνητικό εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο.

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος που χαρακτηρίστηκε ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 και υποβλήθηκε σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με αρνητικό αποτέλεσμα επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο **τουλάχιστον** είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών και την υποχώρηση/βελτίωση των συμπτωμάτων. Για την επάνοδο στο σχολείο δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή αρνητικού διαγνωστικού τεστ

XXI. Θέματα Υγείας

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Εάν οι γονείς παρατηρήσουν αδιαθεσία στο παιδί τους, καλό είναι να ελέγξουν τη θερμοκρασία του και να το κρατήσουν προληπτικά στο σπίτι ερχόμενοι σε επικοινωνία με τον παιδίατρό τους.

Ακόμη, κρίνεται αναγκαίο οι γονείς να ενημερώνουν για ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και τυχόν φαρμακευτική αγωγή στην οποία υποβάλλονται τα παιδιά ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη.

XXII. Θέματα Υγιεινής & Ατομικής Φροντίδας

Κατά την επιστροφή από διάλειμμα, μαθητές και προσωπικό προβαίνουν σε πλύσιμο χεριών προτού εισέλθουν στην αίθουσα. Επίσης, οι μαθητές εκπαιδεύονται στο

πλύσιμο χεριών μετά τη χρήση υλικών όπως πλαστελίνη, τέμπρες, μετά την επίσκεψη της τουαλέτας και όποτε κριθεί πως τα χέρια τους έχουν λερωθεί.

Το τραπέζακι καθαρίζεται επιμελώς με απολυμαντικό και χαρτί ανά τακτά χρονικά διαστήματα εντός της ημέρας. Σε περίπτωση που κάποιο παιχνίδι λερωθεί, απομακρύνεται για καθαρισμό. Στις καλυμμένες με χαλί επιφάνειες της αίθουσας μαθητές και προσωπικό αφαιρούν τα παπούτσια τους.

Πραγματοποιείται συχνός αερισμός της σχολικής αίθουσας.

Κρίνεται αναγκαίο να υπάρχει μέσα στην τσάντα κάθε μαθητή ή να σταλεί σε σακούλα/κουτάκι μια αλλαξιά ρούχων κατάλληλων για τις καιρικές συνθήκες της τρέχουσας εποχής.

Κρίνεται αναγκαίο να υπάρχει ένα πακέτο χαρτομάντηλα και μωρομάντηλα στην τσάντα κάθε μαθητή.

Προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα παπούτσια ώστε να μειώνεται ο κίνδυνος ατυχήματος στην αυλή και να διευκολύνεται η κίνησή τους.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά από το σπίτι παιχνίδια εκτός κι αν έχει ζητηθεί κάτι αντίστοιχο στα πλαίσια κάποιας οργανωμένης δραστηριότητας.

XXIII. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων και του προσωπικού. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με το ΠΔ79/2019, Άρθρο 14:

1. «... Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει ο συντονιστής εκπαιδευτικού έργου μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3. Με στόχο τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου και τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των μαθητών από τη μία βαθμίδα στην άλλη, μετά τη λήξη ή/και πριν την έναρξη του διδακτικού έτους για τους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων των νηπιαγωγείων πραγματοποιεί παιδαγωγικές συναντήσεις με τους Διευθυντές των συστεγαζόμενων ή όμορων με τα νηπιαγωγεία δημοτικών σχολείων και με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν ή/και θα διδάξουν στην Α΄ Τάξη Δημοτικού προκειμένου να ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τη διδασκαλία και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο και θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο δημοτικό σχολείο.

4. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή

ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/ κηδεμόνων σ αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985.

γ) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, και συγκεκριμένα την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα στις 13.00, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

Πέραν των διαδικτυακών ή διά ζώσης συναντήσεων, υπ άρχει και η δυνατότητα συχνής ολιγόλεπτης τηλεφωνικής επικοινωνίας (στο σταθερό τηλέφωνο του σχολείου) με κάποιο μέλος του προσωπικού. Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν τηλεφωνικά στον αριθμό του κινητού τηλεφώνου της προϊσταμένης ή και με χρήση μηνυμάτων ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

XXIV. Προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια φωτογραφιών ή βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Στα πλαίσια τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο όπου θα εικονίζονται οι μαθητές χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση των οικογενειών τους. Επιπλέον, απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με τους μαθητές στο διαδίκτυο- πέραν της σχολικής ιστοσελίδας όπου θα υπάρχει πρόβλεψη για κάλυψη των προσώπων των παιδιών. Το ψηφιακό υλικό που συγκεντρώνεται στην πορεία της χρονιάς αξιοποιείται για την παρακολούθηση της πορείας των μαθητών από τα μέλη του προσωπικού και δύναται να αποτελέσει αναμνηστικό για την οικογένεια του παιδιού.

XXV. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021 (Α'136) με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση

στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι νηπιαγωγοί παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών. Ακόμη, δεν δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα.

XXVI. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

XXVII. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκουσών, εκπρόσωποι των Γονέων/Κηδεμόνων (όσο δεν υπάρχει διοικητικό συμβούλιο συλλόγου γονέων/κηδεμόνων) και εκπρόσωπος του δήμου Δομοκού. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

XXVIII. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Γι' αυτό το λόγο, στην αρχή του σχολικού έτους η προϊσταμένη σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκουσών έχει φροντίσει τη σύνταξη:

1. μνημονίου ενεργειών για διαχείριση σεισμικού κινδύνου
2. μνημονίου ενεργειών για διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και χημικών, βιολογικών, ραδιενεργών, πυρηνικών περιστατικών

3. μνημονίου ενεργειών για διαχείριση καταστάσεων COVID-19

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων το προσωπικό, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες και η προϊσταμένη οφείλουν να

συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

XXIX. Παροχή σύγχρονης (webex) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2021-2022

Οι σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η διάρκεια του εξ αποστάσεως μαθήματος συνιστάται να είναι από 30 έως και 45 λεπτά, ενώ ο αριθμός μαθητών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό φυσικού τμήματος που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις

Προς το σκοπό αυτό, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων θέτει στη διάθεση των διδασκόντων και των μαθητών/τριών όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας την υπηρεσία σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E., η οποία έχει διαμορφωθεί ειδικά για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων για τις ανάγκες παροχής της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, παρέχεται δωρεάν προς το Ελληνικό Δημόσιο και έχει ενταχθεί στις διαπιστευμένες εφαρμογές του ΠΣΔ. Για την πρόσβαση στην πλατφόρμα οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές δύνανται να χρησιμοποιούν εξοπλισμό (ηλεκτρονικό υπολογιστή, ταμπλέτα, κινητό, και στην περίπτωση των μαθητών/τριών και σταθερό τηλέφωνο) που ανήκει στη σχολική μονάδα ή στους ίδιους.

Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές/τριες. Η πλατφόρμα από το σχεδιασμό της και την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποκλείει τέτοιου είδους καταγραφή. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν.4624/2019.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό

προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

Πελασγία, 15 Φεβρουαρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Καλογεροπούλου Χρυσούλα

Εγκρίνεται	
<p>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p>  <p>Τσαγανού Σοφία</p> <p>Ημερομηνία: ΛΑΜΙΑ, 20/02/2023</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης α.α.</p>  <p>Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΚΠ/ΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ Δ. Π. Ε. ΦΩΙΩΤΙΔΑΣ Ευθύμιος Γκούμας ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</p> <p>Ημερομηνία: Λαμία 20.02.2023</p>