

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΕΔΙΝΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΔΙΝΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΙΛΚΙΣ
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9260223

Στοιχεία σχολείου	
Έδρα σχολείου (Διεύθυνση)	Νηπιαγωγείο Πεδινού, Πεδινό Κιλκίς Τ.Κ. 61100
Τηλ.	23410 63186
Email	mail@nip-pedin.kil.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nippedino
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας	Ντούλη Ευδοκία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

Σύνταξη και τήρηση το Κανονισμού

Ταυτότητα του Σχολείου

Όραμα του Σχολείου

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Στόχοι του Ε.Κ.Λ.

1^{ος} Άξονας: Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

-Διδακτικό ωράριο

-Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών μαθητριών

-Ωρολόγιο πρόγραμμα

-Εγγραφές Νηπίων

-Ηλικία εγγραφής

-Δικαιολογητικά εγγραφής

-Φοίτηση

-Σχολικοί χώροι

- Διάλειμμα

-Πρόγευμα -Πρωινό

-Σχολικό πρόγραμμα

2^{ος} Άξονας Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχος

-Η Προϊσταμένη -Η/Ο εκπαιδευτικός -Γονείς και κηδεμόνες -Οι μαθητές -Παιδαγωγικός έλεγχος

3^{ος} Άξονας: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

4^{ος} Άξονας : Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας -Συλλόγου γονέων

-Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας -Επέμβαση άλλων ενηλίκων

-Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων –Κηδεμόνων

-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

-Σχολικό Συμβούλιο

- Η σημασία της συνέργειας όλων.

5^{ος} Άξονας : Σχολικές εκδηλώσεις -δραστηριότητες

-Σχολικές γιορτές- εκδηλώσεις, αργίες

-Καινοτόμα Προγράμματα- Αειφορικές πρακτικές

-Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων

6^{ος} Άξονας: Ποιότητα Σχολικού χώρου

-Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

-Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σύνταξη και τήρηση του Ε.Κ.Λ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπων των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκρισή του, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της Σχολικής Μονάδας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Ταυτότητα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Πεδινού λειτουργεί σε ένα μεγάλο και ωραίο χώρο, με μεγάλη αυλή περιμετρικά του κτηρίου. Στην αυλή υπάρχουν δέντρα και λουλούδια. Το κτήριο διαθέτει πολλές και ευρύχωρες αίθουσες: Αίθουσα διδασκαλίας, Τουαλέτες παιδιών, Τουαλέτα Εκπαιδευτικών, Γραφείο Νηπιαγωγών, Αίθουσα εκδηλώσεων, Κουζίνα, Αποθήκη.

Στο κτίριο που στεγάζεται το Νηπιαγωγείο, υπάρχουν πολλές αίθουσες ακόμα που δεν χρησιμοποιούνται, στις οποίες λειτουργούσε παλιότερα ο παιδικός σταθμός. Στην πίσω πλευρά του κτιρίου στεγάζεται το Ιατρείο του Πεδινού. Στην πίσω πλευρά της αυλής τοποθετήθηκε την Άνοιξη του 2021 κεραία Μετεωρολογικού Σταθμού.

Στο Νηπιαγωγείο Πεδινού υπάρχει μία οργανική θέση Νηπιαγωγού. Την τρέχουσα σχολική χρονιά 2024-2025 , λειτουργεί μόνο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα. Υπηρετεί μία Νηπιαγωγός η οποία είναι και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου .

Επίσης στο Νηπιαγωγείο εργάζεται ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό για την καθαριότητα.

Η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι η Ντούλη Ευδοκία.

Τη χρονιά που διανύουμε στο Νηπιαγωγείο φοιτούν 3 παιδιά. Ένα(1) νήπιο και δύο(2) προνήπια.

Όραμα του σχολείου

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών, ώστε να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες και ισορροπημένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες, μέσα σε ένα παιδαγωγικό κλίμα ασφάλειας, αλληλοσεβασμού και αλληλοαποδοχής.

Με όραμα τα παιδιά του Νηπιαγωγείου μας να αρχίσουν τα πρώτα βήματα της σχολικής τους ζωής με αγάπη και αλληλεγγύη για τους άλλους, με κοινωνικές δεξιότητες και δημιουργικό έργο για τον εαυτό τους, η κάθε μας προσπάθεια στοχεύει, το Νηπιαγωγείο μας να αποτελεί έναν ασφαλή χώρο, καθημερινής χαράς και δημιουργικότητας, για τα παιδιά που θα φοιτήσουν σ' αυτό.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η σχολική ζωή για να κυλάει ομαλά και χαρούμενα, είναι σημαντικό να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες τόσο για τα παιδιά, όσο και για όλα τα μέλη που συμμετέχουν στη σχολική ζωή : μαθητές , εκπαιδευτικοί, προσωπικό και γονείς. Γι' αυτό το λόγο συντάσσεται ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Στόχοι του Ε.Κ.Λ.

- Να εξασφαλίζεται το υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η συμμετοχή όλων των μαθητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να υπάρχει θετικό κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

1^{ος} Άξονας: Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.

Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό ωράριο της Νηπιαγωγού καθορίζεται από τις 8:15 – 13:00.

Προσέλευση – αποχώρηση μαθητών μαθητριών

Για το σχολικό έτος 2024-2025 στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα τμήμα Υποχρεωτικό Πρωινό και το Πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών το πρωί είναι από τις 8:15 – 8:30. Οι ενήλικες συνοδεύουν τα παιδιά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου όπου τα παραλαμβάνει η Νηπιαγωγός. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης αφού αναφέρουν σοβαρό λόγο. Αποτρέπονται για κάθε λόγο οι καθυστερήσεις.

Οι πόρτες του Νηπιαγωγείου - αυλόπορτα και εσωτερική πόρτα κλειδώνονται και παραμένουν κλειδωμένες καθ' όλο το ωράριο, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Ανοίγουν μόνο κατά την αποχώρηση των παιδιών στις 13:00.

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση των παιδιών νωρίτερα από τη λήξη των μαθημάτων. Εάν νοσήσει κάποιο παιδί κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καλείται ο γονιός να το παραλάβει νωρίτερα. Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου συμπληρώνοντας μια Υπεύθυνη Δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που έχουν δηλωθεί τα ονόματά τους στην Υπεύθυνη Δήλωση κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς και κηδεμόνες τους.

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ.2524, τευχ. Β' /16-8-2016, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης, και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς.

Εγγραφές Νηπίων

Ηλικία εγγραφής

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα Νήπια που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία 5 ετών. Η δεύτερη ηλικία – προνήπια, περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία 4 ετών. Γίνονται δεκτά Νήπια πρώτης και δεύτερης ηλικίας. Νήπια πρώτης ηλικίας που φοιτούν ήδη στο σχολείο, δε χρειάζεται να ξανακάνουν διαδικασίες εγγραφής.

Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των Νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εγγραφής - Υπεύθυνη Δήλωση γονέα (γίνεται πλέον Ηλεκτρονικά)
2. Αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (αποστέλλεται ηλεκτρονικά)
3. Πιστοποιητικό Γέννησης του παιδιού (εκδίδεται από την Προϊσταμένη)
4. ΑΔΥΜ – (χαρτί γιατρού)
5. Επίδειξη βιβλιαρίου εμβολίων του παιδιού.
6. Υπεύθυνη δήλωση γονέα για την ασφαλή μετακίνηση του παιδιού από και προς το σχολείο.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται μετά την αποστολή εγκυκλίου από το Υπουργείο στα Νηπιαγωγεία.

Φοίτηση

Η Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των Νηπίων - Προνηπίων αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η Νηπιαγωγός ή η Προϊσταμένη είναι υποχρεωμένη να περνάει καθημερινά τις απουσίες των παιδιών στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool.

Όταν κάποιο Παιδί νοσεί από κάποια ασθένεια, οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τη Νηπιαγωγό έγκαιρα. Αν χρειαστεί να λείπει για μεγάλο διάστημα, είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης από θεράποντα γιατρό.

Σχολικοί χώροι

Ο χώρος του Νηπιαγωγείου μας είναι αρκετά μεγάλος. Διαθέτει πολλές αίθουσες και μεγάλη αυλή. Στις τουαλέτες υπάρχει ξεχωριστή αίθουσα με πολλές λεκάνες και μία ακόμα αίθουσα με πολλούς νιπτήρες. Αυτό μας δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί κάθε παιδί τη δική του τουαλέτα.

Στόχος μας είναι να σεβόμαστε και να φροντίζουμε όλοι το περιβάλλον του Νηπιαγωγείου, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά. Στο νηπιαγωγείο καλλιεργείται πάντα ο σεβασμός απέναντι στο χώρο,

στη φύση, στον εξοπλισμό, στα παιχνίδια, και ενισχύεται η τάξη και η λειτουργική και καλαίσθητη τακτοποίησή τους.

Η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου φροντίζει να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί, σκουπισμένοι, σφουγγαρισμένοι και όλα τα έπιπλα ξεσκονισμένα και σύμφωνα με τις παρούσες συνθήκες, καθημερινά απολυμασμένα. Πόμοια, έπιπλα και μεγάλα αντικείμενα απολυμαίνονται και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου από το Διδακτικό Προσωπικό.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα γίνεται στον προαύλιο χώρο του Νηπιαγωγείου μας, που είναι αρκετά μεγάλος και διαθέτει μέρη με χώμα, χορτάρι, δέντρα αλλά και μεγάλους διαδρόμους με πλάκες πεζοδρομίου.

Τις μέρες που έχει ήδη βρέξει, οι μαθητές παίζουν πάνω στις πλάκες, ώστε να μη γεμίζουν λάσπες.

Σε περίπτωση βροχής και κακοκαιρίας, χρησιμοποιείται για το διάλειμμα η δεύτερη αίθουσα του Νηπιαγωγείου, η οποία είναι αρκετά μεγάλη για να πηγαίνουν τα παιδιά εκεί και να παίζουν διάφορα κινητικά παιχνίδια. Στην αίθουσα αυτή υπάρχει άνεση χώρου για να τοποθετηθούν τα ψυχοκινητικά παιχνίδια του Νηπιαγωγείου όπως στεφάνια, μεγάλα τουβλάκια κλπ.

Κατά την ώρα του διαλείμματος τα παιδιά εποπτεύονται πάντα από τη Νηπιαγωγό.

Πρόγευμα -Πρωινό

Κάθε παιδί πρέπει να έχει μαζί του μια μικρή πετσετούλα (πχ. 30 x 30 εκ) για να τη στρώνει στο τραπέζι, ένα ταπεράκι με το πρωινό του, κι ένα μπουκαλάκι – παγουρίνο με το νερό του. Το πρωινό γεύμα είναι σημαντικό να είναι κάτι υγιεινό, φτιαγμένο στο σπίτι, όπως π.χ. τοστ, φρούτο, γιαούρτι, αυγό κ.τ.λ. Δεν επιτρέπονται συσκευασμένα τρόφιμα όπως κρουασάν, πατατάκια, γαριδάκια, σοκολάτες, καραμέλες.

Σχολικό πρόγραμμα.

Το Πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθούμε στο Νηπιαγωγείο είναι σύμφωνα με το Διαθεματικό, Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ) για το Νηπιαγωγείο που έχει θεσπίσει το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι θεματικές προσεγγίσεις και τα σχέδια δράσης που πραγματοποιούμε, καθώς και οι μέθοδοι διδασκαλίας και οικοδόμησης της γνώσης είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της εποχής μας.

Επιλέγονται και εκπονούνται σχέδια δράσης - projects με θέματα που είναι σχετικά με τα ενδιαφέροντα των παιδιών και επιλέγονται από τα ίδια τα παιδιά.

Πραγματοποιούνται Προγράμματα Σχολικών δραστηριοτήτων. Επίσης πραγματοποιούνται στο Νηπιαγωγείο διάφορες καινοτόμες δράσεις, αλλά και δράσεις προσφοράς και κοινωνικής αλληλεγγύης .Φέτος το νηπιαγωγείο μας θα συμμετέχει σε ένα πρόγραμμα eTwinning και στο

πρόγραμμα ΧΟΠΑ ήρωες. Ακόμα, πραγματοποιούνται για τρίτη σχολική χρονιά τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων .

2ος Άξονας Συμπεριφορά μαθητών -Παιδαγωγικός έλεγχο

Η Προϊσταμένη

Καθώς το Νηπιαγωγείο μας είναι μονοθέσιο, η Νηπιαγωγός είναι και Προϊσταμένη.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου φροντίζει την καλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου:

- Διεκπεραιώνει Διοικητικό έργο
- Ενημερώνει και τα Υπόλοιπα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων για τη Νομοθεσία, τις Εγκυκλίους, τις αποφάσεις που αφορούν τη Λειτουργία του Σχολείου αλλά και τους ίδιους τους Εκπαιδευτικούς.
- Φροντίζει για την καλή λειτουργία του χώρου, την αποκατάσταση των βλαβών και τις παραγγελίες σε πετρέλαιο, γραφική ύλη, και καθαριστικά προϊόντα.
- Φροντίζει για την καθαριότητα και την καλαισθησία του χώρου αλλά και να εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών
- Φροντίζει για την ύπαρξη αρκετού Παιδαγωγικού Υλικού, τη καλή χρήση του και την αντικατάστασή του σε περίπτωση φθοράς
- Φροντίζει για τη διατήρηση θετικού κλίματος, αρμονικών σχέσεων και καλής συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Είναι υπεύθυνη για την ύπαρξη καλής και επικοινωνιακής συνεργασίας μεταξύ Σχολείου, Γονέων και Φορέων.

Η/Ο εκπαιδευτικός

- Είναι υπεύθυνος για την κατάλληλη εκπαίδευση των μαθητών σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του Δ.Ε.Π.Σ για το Νηπιαγωγείο.
- Συμβάλει στη δημιουργία καλού και θετικού κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στο Διδακτικό Προσωπικό, τους μαθητές και τους γονείς
- Χρησιμοποιεί κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους, με σεβασμό στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών
- Προετοιμάζει παιδαγωγικές δράσεις βάζοντας και τους μαθητές σε αυτή τη διαδικασία της οργάνωσης της γνώσης σύμφωνα με τα δικά τους ενδιαφέροντα.
- Σέβεται την προσωπικότητα κάθε μαθητή, το κοινωνικό και οικογενειακό του υπόβαθρο
- Φέρεται με δημοκρατικότητα προωθώντας την εξάλειψη των διακρίσεων
- Καλλιεργεί αξίες ζωής και αρετές, όπως της φιλίας, της αυτοεκτίμησης, του σεβασμού, της αλληλεγγύης, της αλληλοβοήθειας.
- Ασκεί τα παιδιά στην αποδοχή των άλλων σεβόμενοι τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες τους.
- Ενημερώνει συχνά τους γονείς για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Εμπλέκει σε δράσεις τους γονείς, ώστε να θεωρούνται και οι ίδιοι ενεργά και δραστήρια μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Τηρεί εχεμύθεια σε ό, τι αφορά ζητήματα των παιδιών, είτε ως προς την πρόοδό τους, είτε για κάποιο πρόβλημα υγείας, είτε οποιοδήποτε άλλο οικογενειακό ή προσωπικό θέμα των μαθητών.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους
- Συνεργάζεται με την Προϊσταμένη, τους Γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης

Γονείς και κηδεμόνες

- Είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή και τυπική φοίτηση των παιδιών τους.
- Να τηρούν τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης από το Νηπιαγωγείο.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα, την Προϊσταμένη ή τη Νηπιαγωγό σε περίπτωση ασθένειας ή απουσίας του παιδιού
- Να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου διαβάζοντας τις ανακοινώσεις, τα μηνύματα έντυπα ή ηλεκτρονικά, την ιστοσελίδα του σχολείου
- Να είναι τυπικοί στα έντυπα που χρειάζεται να προσκομίσουν στο Νηπιαγωγείο.
- Να συμμετέχουν στις συναντήσεις και να συνεργάζονται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.
- Να συμμετέχουν στην καθημερινότητα του Νηπιαγωγείου.
- Να συνεργάζονται με το Διδακτικό προσωπικό και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές

- ✓ Θα πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τη Νηπιαγωγό
- ✓ Να επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- ✓ Να αποδέχονται τους συμμαθητές τους, να συνυπάρχουν αρμονικά, να αλληλεπιδρούν και να συνεργάζονται.
- ✓ Σε οποιοδήποτε πρόβλημά τους να αποφεύγουν την άσκηση κάθε μορφή βίας σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής.
- ✓ Να είναι υπεύθυνα και να προσέχουν τα προσωπικά τους αντικείμενα
- ✓ Να φροντίζουν για την καθαριότητα της τάξης και όλου του σχολείου
- ✓ Να σέβονται το χώρο, τα παιχνίδια, τα βιβλία και όλα τα αντικείμενα του σχολείου
- ✓ Να κάνουν «οικονομία» στην ενέργεια, στους φυσικούς πόρους και στα υλικά, να ανακυκλώνουν και να σέβονται το φυσικό περιβάλλον
- ✓ Να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην

εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή-συμμαθήτρια, θεωρούνται ως μη επιτρεπτά.

Σε αυτές τις περιπτώσεις το σχολείο λειτουργεί σε επίπεδο πρόληψης, με συζήτηση με τα παιδιά και τους γονείς, αλλά και με διάφορες δράσεις (π.χ. συζητήσεις με ειδικούς).

Σε κάθε περίπτωση θέματα αποκλίνουσας ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό τρόπο και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

3^{ος} Άξονας: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η πρόληψη μιας ανεπιθύμητης συμπεριφοράς είναι πάντα καλύτερη από την καταπολέμησή της. Για να το πετύχουμε αυτό, φροντίζουμε να επικρατεί στο Νηπιαγωγείο ήρεμο και θετικό κλίμα και να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός και αποδοχή της διαφορετικότητας. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται συστηματική παρατήρηση της συμπεριφοράς των παιδιών και καταγραφή των ανεπιθύμητων συμπεριφορών. Το Σεπτέμβριο πραγματοποιούνται Προγράμματα Συναισθηματικής Αγωγής και ορίζονται οι Κανόνες σωστής συμπεριφοράς. Τα προγράμματα συνεχίζονται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Αν παρατηρήσουμε συμπεριφορές που δε συνάδουν με τα παραπάνω, ξεκινάμε απευθείας συνεργασία με την οικογένεια με ατομικά ραντεβού.

Ευαισθητοποιείται όλος ο Σύλλογος Διδασκόντων και αν δεν αλλάξει η Συμπεριφορά καλείται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών να συμβάλει στην καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση.

Όταν κρίνεται απαραίτητο, γίνονται προγράμματα παρέμβασης με διάφορους φορείς (Κ.Ε.Σ.Υ.).

Πραγματοποιούνται επίσης δράσεις θετικής ενίσχυσης της αυτοεκτίμησης των παιδιών, ώστε να μπορούν να υπερασπίζονται τον εαυτό τους απέναντι σε συμπεριφορές σχολικού εκφοβισμού, αλλά και να μάθουν σε ποιον να απευθυνθούν αν δεχθούν εκφοβισμό.

Ο μικρός αριθμός παιδιών του σχολείου μας, βοηθάει να παρατηρούνται και να ελέγχονται έγκαιρα ανεπιθύμητες συμπεριφορές.

4^{ος} Άξονας : Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας -Συλλόγου γονέων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας

Είναι πολύ σημαντικό για την Εκπαίδευση των παιδιών, Νηπιαγωγοί , Γονείς και Σύλλογος Γονέων να συνεργάζονται στενά και να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τους γονείς/Κηδεμόνες.

Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη να ενημερώνει τους γονείς τακτικά για την πρόοδο των παιδιών τους και για καθημερινά ζητήματα που προκύπτουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό για ό,τι τους απασχολεί σχετικά με το παιδί τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο για σοβαρά οικογενειακά ζητήματα (πχ διαζύγιο) για αλλαγές στη ζωή του παιδιού (πχ ερχομός ενός μωρού), αλλά και για θέματα υγείας του παιδιού (πχ αλλεργίες, χρόνια νοσήματα).

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Επέμβαση άλλων ενηλίκων

Ένας βασικός κανόνας που έχουμε θεσπίσει είναι πως ό, τι και να συμβεί μεταξύ των παιδιών, κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να παρέμβει κάνοντας παρατήρηση, ή μαλώνοντας άλλο παιδί. Για οποιοδήποτε θέμα πρέπει να απευθύνονται στη Νηπιαγωγό ή στην Προϊσταμένη, οι οποίες είναι υπεύθυνες να επιλύσουν το ζήτημα με τους μαθητές τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων –Κηδεμόνων

Καλούνται τακτικές συνελεύσεις Γονέων και Κηδεμόνων μια φορά στην αρχή της χρονιάς και κατόπιν τουλάχιστον μία για κάθε τρίμηνο, ή όποτε άλλοτε υπάρχει ανάγκη.

Οι γονείς οφείλουν να συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις γονέων και επίσης μπορούν να ζητάνε οι ίδιοι ένα ραντεβού για ατομική ενημέρωση για την πρόοδο του παιδιού τους.

Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα μπορούν να κλείνουν οι γονείς ραντεβού με την εκπαιδευτικό, για να συζητάνε για το παιδί τους διάφορα θέματα. Τα ραντεβού πραγματοποιούνταν κατά τις ώρες 13:00 -13:30.

Για οτιδήποτε έκτακτο χρειαστεί πραγματοποιείται τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο Νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει εγκεκριμένος από το Πρωτοδικείο σύλλογος.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, εκπρόσωποι Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Η Προϊσταμένη, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, η Σχολική επιτροπή και η Τοπική αυτοδιοίκηση συνεργάζονται ώστε να πετύχουν, τη συντήρηση του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του Νηπιαγωγείου, να εξασφαλίσουν την καθαριότητα και την υγιεινή του χώρου, να φροντίσουν για την πρόληψη ατυχημάτων και την ασφάλεια των παιδιών, να βελτιώσουν την υλικοτεχνική υποδομή και γενικά την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

5^{ος} Άξονας : Σχολικές εκδηλώσεις -δραστηριότητες

Σχολικές γιορτές- εκδηλώσεις, αργίες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνεται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, γιατί έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/-νες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Καινοτόμα Προγράμματα- Αειφορικές πρακτικές

Στο Νηπιαγωγείο μας υλοποιούμε κάθε χρόνο καινοτόμα προγράμματα όπως :

- Συγκέντρωση καπακιών τα οποία δίνουμε στο σύλλογο «Βηματίζω», για την αγορά αναπηρικών αμαξιδίων
- Ανακύκλωση υλικών
- Δράσεις προσφοράς και κοινωνικής αλληλεγγύης

Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων

Στο Νηπιαγωγείο εκπονούνται Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με το Περιβάλλον, με την Αγωγή Υγείας ή τον Πολιτισμό και επιλέγονται με βάση τα ενδιαφέροντα της

ομάδας, υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και του Υπεύθυνου Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων.

Τα τελευταία χρόνια εκπονήθηκαν τα εξής προγράμματα:

- Α. Πρόγραμμα stem για τον Καιρό (2018 -2019)
- Β. E- Twinning πρόγραμμα με θέμα «Experimental learning In Kindergarden» με νηπιαγωγεία από Πολωνία, Τουρκία, Σερβία, Σλοβακία. (2018 -2019)
- Γ. Πολιτιστικό πρόγραμμα : «Ένας ιππότης ψάχνει να βρει κάστρο για να μείνει...» (2018 -2019)
- Δ. Περιβαλλοντικό πρόγραμμα : «Λίμνες και ποτάμια του τόπου μας» (2019 -2020)
- Ε. Πρόγραμμα Αγωγής Υγείας: « Οι αξίες και οι αρετές ξεπηδούν μέσα από τα παραμύθια» (2020 -2021).

Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν, να σέβονται τους συμμαθητές τους, να θεσπίζουν τα ίδια κανόνες και να τους σέβονται, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

6 ος Άξονας: Ποιότητα Σχολικού χώρου

Η ποιότητα του σχολικού χώρου διασφαλίζεται με τη φροντίδα του χώρου από τη Νηπιαγωγό, το Σύλλογο Διδασκόντων, την καθαρίστρια και του μαθητές, αλλά και με τη βοήθεια των Υπηρεσιών του Δήμου και της Σχολικής Επιτροπής.

Η σχολική κοινότητα διατηρεί το χώρο καθαρό, καλαίσθητο, καλοδιατηρημένο, χωρίς φθορές κατά το δυνατό.

Η Σχολική Επιτροπή και οι Υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, διορθώνουν τυχόν βλάβες και φθορές του Σχολικού κτηρίου εσωτερικά και εξωτερικά, φροντίζουν τον αύλειο χώρο και κάνουν όλες τις απαραίτητες εργασίες για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του χώρου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται δραστηριότητες για να γνωρίσουν τα παιδιά τις Φυσικές καταστροφές, το σεισμό αλλά και τις πυρκαγιές. Μαθαίνουν τους κανόνες προφύλαξης αλλά και τους τρόπους αντίδρασης σε τέτοια περίπτωση. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις σεισμού.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

Το Νηπιαγωγείο δε διαθέτει Σύστημα Πυρόσβεσης, αλλά ούτε Πυροσβεστήρες.

Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχουν πολλές πόρτες εξόδου.

Μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας υπάρχει μια έξοδος προς την αυλή και μία προς το διάδρομο. Οπότε σε έκτακτη περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς μπορούμε να φύγουμε από την πόρτα για τον

αύλειο χώρο, γρήγορα και άμεσα, χωρίς να χρειαστεί να διασχίσουμε όλο το κτήριο. Το ίδιο συμβαίνει και με το Γραφείο διδασκόντων.

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς είναι η αυλή του σχολείου

Οι μαθητές σε τέτοια περίπτωση παραδίδονται αποκλειστικά στους γονείς ή κηδεμόνες τους που έχουν δηλωθεί κατά την εγγραφή.

Υπεύθυνη Αντιμετώπισης Κρίσεων είναι η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σχετικά με την πανδημία του Covid -19 ολόκληρη η σχολική κοινότητα ακολουθεί τους κανόνες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό,) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Πεδινού, δεν συμμετείχαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο σωματείο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Με την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, ώστε να υπάρχει ομόφωνη συμφωνία όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Σε αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πεδινό, 5/09/2024

Η Προσταμένη του 1/θ Νηπιαγωγείου Πεδινού

Ντούλη Ευδοκία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία: . .	Ημερομηνία: ..