

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Παπίγκου

ΣΧ. ΕΤΟΣ: 2025-2026

•

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Νηπιαγωγείο Παπίγκου	Δ/νση Π.Ε. Ιωαννίνων
<u>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):</u>	<u>9520854</u>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Πάπιγκο
Τηλέφωνο	26530-25010
e-mail:	mail@nip-papig.ioa.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nippapig/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	ΓΕΩΡΓΙΑ ΡΑΠΤΗ

Περιεχόμενα

1.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	Error! Bookmark not defined.	5
1.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	Error! Bookmark not defined.	
1.2	ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	Error! Bookmark not defined.	
1.3	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.....	Error! Bookmark not defined.	
1.4	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	6	
	Error! Bookmark not defined.		
2.	Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό	7	
2.1.	ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	7	
2.1	ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ.....	8	
2.2	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	8	
2.3	ΦΟΙΤΗΣΗ.....	8-9	
2.4	ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ.....	9	
2.5	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	9	
2.6	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ- ΓΕΥΜΑ	9	
2.7	ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ.....	9	
2.8	ΆΝΕΤΟΣ ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ.....	Error! Bookmark not defined.	
2.9	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ/ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ.....	Error! Bookmark not defined.	
2.10	ΚΕΡΑΣΜΑΤΑ ΣΕ ΓΙΟΡΤΕΣ/ΓΕΝΕΘΛΙΑ	Error! Bookmark not defined.	
2.11	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (Π.Χ. ΧΩΡΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ).....	Error! Bookmark not defined.	
2.12	ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	10	
2.13	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	10-11	
3.	Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12	
3.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΛΙΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ.....	12	
3.2	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	12-13	
3.3	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....	13	
3.4	Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	13	
3.5	Η ΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	14	
3.6	ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	14	
4.	Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού Εκφοβισμού	14	
4.1	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΘΕΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ- ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	14-15	
5.	Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	Error! Bookmark not defined.	
5.1	ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	16Error! Bookmark not defined.	
5.2	ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	16Error! Bookmark not defined.	
5.3	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	Error! Bookmark not defined.	

6.	Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Error! Bookmark not defined.
6.1	ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	16-17
6.2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	Error! Bookmark not defined.
6.3	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	Error! Bookmark not defined.
6.4	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	Error! Bookmark not defined.
6.5	ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΟΥ	Error! Bookmark not defined.
7.	Καινοτόμες Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	Error! Bookmark not defined.
7.1	ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ- ΦΙΛΑΝΑΓΝΩΣΙΑ.....	Error! Bookmark not defined.
7.2	ΣΧΕΔΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (PROJECT).....	Error! Bookmark not defined.
7.3	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	Error! Bookmark not defined.
7.4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ	19Error! Bookmark not defined.
7.5	ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ.....	19Error! Bookmark not defined.
7.6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	19Error! Bookmark not defined.
7.7	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ	19-20Error! Bookmark not defined.
7.8	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΕΝΕΡΓΟΥ
	ΠΟΛΙΤΗ.....	20
8.	Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους	20Error! Bookmark not defined.
8.1	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	Error! Bookmark not defined.
8.2	ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	Error! Bookmark not defined.
8.3	ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ	21Error! Bookmark not defined.
9.	Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του.....	21Error! Bookmark not defined.

1. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491/9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

1.2 ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Δήμου Ζαγορίου και εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων εάν υπάρχει. Εγκρίνεται από τη Σχολική Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου μας και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.3 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής. Στόχος είναι το σχολείο να είναι ένας χώρος οικείος και φιλόξενος, ένα περιβάλλον όπου

όλοι και όλες γνωρίζονται μεταξύ τους με το μικρό τους όνομα και “ακούν” τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την

προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους. Τα μαθήματα οργανώνονται με βασικό κριτήριο τον σεβασμό απέναντι στον ρυθμό και τον τρόπο μάθησης του κάθε παιδιού. Μέσα από βιωματικές δράσεις, την αξιοποίηση των τεχνών, της τεχνολογίας, των αθλητικών δραστηριοτήτων, αλλά και των προσωπικών ενδιαφερόντων τους, τα παιδιά καλούνται να συμμετέχουν ενεργά στην κατάκτηση της γνώσης. Με τη διαθεματική προσέγγιση των γνωστικών αντικειμένων προκαλείται το ενδιαφέρον, ενώ εμπλουτίζεται και ενισχύεται η κατάκτηση των στόχων κάθε μαθήματος. Επιπλέον, υποστηρίζεται η συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, καθώς τους παρέχεται η δυνατότητα αυτονόμησης και επίλυσης θεμάτων που προκύπτουν, με αυτογνωσία και εν συνείδηση. Τέλος, γίνεται σεβαστή η παιδικότητα

και η ανάγκη των παιδιών για ελεύθερο χρόνο και παιχνίδι.

Τα παιδιά αντιμετωπίζονται ως άτομα με τα δικά τους μοναδικά χαρακτηριστικά, δηλαδή τα γνωρίσματα, τα χαρίσματα και τις ιδιαιτερότητες τους. Ταυτόχρονα, είναι μέλη της κοινότητας της τάξης τους, αλλά και αυτής του σχολείου, ακολουθώντας τους κανόνες αρμονικής συνύπαρξης με τους άλλους. Αρχικά, ενθαρρύνεται το «εγώ» με αυτοπεποίθηση και αγάπη και, ακολούθως, ενισχύεται το «εμείς», ενώ παράλληλα χτίζονται οι γέφυρες του καθενός και καθεμιάς με τους υπόλοιπους. Τα παιδιά, αναγνωρίζοντας τους εαυτούς τους και μαθαίνοντας να επεξεργάζονται και να αξιοποιούν τα λάθη τους, εξελίσσονται διαρκώς.

Οι εκπαιδευτικοί, εξασφαλίζοντας τις απαραίτητες προϋποθέσεις, δημιουργούν το κατάλληλο κλίμα στην τάξη, ώστε να αναπτυχθεί κάθε προσωπικότητα και να επιτευχθούν οι γνωστικοί, κοινωνικοί και συναισθηματικοί στόχοι. Επιπλέον, λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τα χαρακτηριστικά της κάθε ηλικίας και τις ηλικιακές μεταβάσεις των παιδιών, προετοιμάζοντάς τα για το επόμενο βήμα τους.

Στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι να δοθούν ερεθίσματα για την καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, την ενεργό συμμετοχή και τη δημιουργία κινήτρων για την εξερεύνηση και ανακάλυψη της γνώσης με βοηθό την περιέργεια και τη φαντασία.

Βάσει του νόμου υπ' αριθμόν 1566/1985, άρθ.3. που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, **σκοπός του νηπιαγωγείου** είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια:

- α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό, γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

1.4 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου,

επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

2.1.ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Προτεινόμενη ώρα άφιξης είναι 8:15 για την ομαλή μετάβαση των παιδιών στο σχολικό πρόγραμμα, αλλά και για να υπάρχει χρονικό περιθώριο σε περίπτωση καθυστέρησης. Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Νηπιαγωγείο γίνεται από τους γονείς και δεν υπάρχει νήπιο να μεταφέρεται με σχολικό λεωφορείο.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού το σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο ο ίδιος ή άλλο, εγγράφως εξουσιοδοτημένο από αυτόν, άτομο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση)

Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες στην είσοδο των τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκονται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

2.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα διαρκεί από 08.15 π.μ. μέχρι τις 13.00 μ.μ. και υπεύθυνη ορίζεται η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Σχολείου, Γεωργία Ράπτη. Δεν λειτουργεί προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα.

2.2 ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων.

2.3 ΦΟΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017, άρθρο 13, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρακολουθούν τη φοίτηση/ απουσίες των νηπίων. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από το Σύλλογο Διδασκόντων και οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, για την επικαιροποίηση των στοιχείων του οποίου υπεύθυνη ορίστηκε η Προϊσταμένη του σχολείου.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών.

Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Αν ένας μαθητής πρόκειται να απουσιάζει προγραμματισμένα από το νηπιαγωγείο, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το νηπιαγωγείο.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή παρουσιάζει αλλεργία σε τρόφιμα ή σε οτιδήποτε άλλο παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώσουν την Προϊσταμένη και την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Στο νηπιαγωγείο απαγορεύεται βάσει νομοθεσίας η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές από τη νηπιαγωγό. Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή ειδοποιούνται οι γονείς άμεσα και σε περίπτωση έκτακτου και εξαιρετικώς σημαντικού περιστατικού ενημερώνεται και το ΕΚΑΒ.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ.2 του παρόντος άρθρου, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

2.4 ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των ,ελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό εκεί και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

2.5 ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές αποτελούν σημαντικό κομμάτι του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν εκτός αν συντρέχουν σημαντικοί λόγοι.

Τις ημέρες που το νηπιαγωγείο πραγματοποιεί κάποια διδακτική επίσκεψη τα ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης παραμένουν αμετάβλητα. Κατά την υλοποίηση σχολικών εορτών τα ωράρια δύναται να τροποποιηθούν σύμφωνα με την απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων και την κείμενη νομοθεσία.

2.6 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ- ΓΕΥΜΑ

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς φροντίζουν να επιλέγουν υγιεινές τροφές για τα γεύματα των παιδιών τους. Το γεύμα τοποθετείται μέσα σε κατάλληλο δοχείο φαγητού με εύκολο για το παιδί άνοιγμα. Οι τροφές συστήνουμε να είναι τεμαχισμένες σε μικρά κομμάτια και να είναι εύκολες στην κατάποση.

Για την ασφάλεια των μαθητών απαγορεύεται να καταναλώνονται στο νηπιαγωγείο ξηροί καρποί, τσίχλες, καραμέλες και άλλα τρόφιμα που μπορεί να επιφέρουν πνιγμό.

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

2.7 ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ

Η σχολική τσάντα του/της μαθητή/μαθήτριας περιέχει το δοχείο με το δεκατιανό του, παγούρι με νερό, υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού και μια ολόκληρη αλλαξιά ρούχων, η οποία πρέπει να ανανεώνεται ανάλογα με την εποχή

2.8 ΆΝΕΤΟΣ ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο νηπιαγωγείο με άνετο ρουχισμό και

παπούτσια που μπορούν να διαχειριστούν μόνοι/μόνες τους. Ρούχα με πολλά κουμπιά, ζώνες, τιράντες ή παπούτσια με κορδόνια συστήνεται να αποφεύγονται.

2.9 ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ/ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν προσωπικά αντικείμενα και παιχνίδια από το σπίτι τους στο χώρο του νηπιαγωγείου. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που κάτι τέτοιο εξυπηρετεί τους στόχους του εκπαιδευτικού προγράμματος και γίνεται με την προτροπή και σύμφωνη γνώμη της ομάδας (μαθητές και εκπαιδευτικοί)

2.10 ΚΕΡΑΣΜΑΤΑ ΣΕ ΓΙΟΡΤΕΣ/ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Οι μαθητές μπορούν επ' ευκαιρία των γενεθλίων τους και της ονομαστικής τους εορτής να κεράσουν τους συμμαθητές τους γλυκά σε ατομική συσκευασία. Αν κάποιος γονιός δεν επιθυμεί να λαμβάνει το παιδί του κέρασμα λόγω κάποιου προβλήματος υγείας που πιθανά έχει, οφείλει να ενημερώσει την εκπαιδευτικό της τάξης γραπτώς.

2.11 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (Π.Χ. ΧΩΡΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ) Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών/τριών και συλλογικού παιχνιδιού. Την ώρα του διαλείμματος τα παιδιά οργανώνουν τα παιχνίδια τους, επικοινωνούν, συνεργάζονται και επιλύουν τις διαφορές τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που επιτηρούν τον προαύλιο χώρο. Τα διαλείμματα του Νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση δυσμενών συνθηκών που εμποδίζουν την έξοδο των μαθητών στον αύλειο χώρο, το διάλειμμα θα πραγματοποιείται εντός του σχολείου, δηλαδή στην αίθουσα διδασκαλίας.

2.12 ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Σύμφωνα με την με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού. Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών(εφηβικός ή σακχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς οφείλουν να αιτούνται άδεια στους Διευθυντές της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

2.13 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο -

σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα). 2. Επίπεδο αντιμετώπισης. 3. Ειδοποίηση -ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης. 4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων. 5.

Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο νηπιαγωγείο μας από την αρχή του σχολικού έτους μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας (1^η άσκηση θα πραγματοποιηθεί στις 11/10/2025, η 2^η στις 13/01/2026 και η 3^η στις 11/03/2026) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Η αυλή της σχολικής μονάδας έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης και παραλαβής των μαθητών/τριών από τους γονείς/κηδεμόνες.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός

έλεγχος

3.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΛΙΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου Παπίγκου ενισχύουμε και προωθούμε τη δημιουργία ενός κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και ισότητας ανάμεσα στα νήπια. Προσπαθούμε ώστε όλοι οι μαθητές να μάθουν να συνεργάζονται, να σέβονται το συμμαθητή τους ή τη Νηπιαγωγό όταν μιλάει, να περιμένουν τη σειρά τους, να μοιράζονται τα παιχνίδια του σχολείου, να εκφέρουν την άποψή τους χωρίς να φοβούνται.

3.2 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητική αλλά και επιστημονική παιδαγωγική υπεύθυνη στο χώρο αυτό. Ειδικότερα: α) Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

β) Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα. γ) Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.

δ) Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς. ε) Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.

στ) Τέλος, αξιολογεί τους εκπαιδευτικούς, όπως η νομοθεσία ορίζει, έχοντας ως γνώμονα της αξιολόγησής του τους στόχους της αξιολόγησης.

Όσον αφορά τα γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες της Προϊσταμένης του σχολείου: Η Προϊσταμένη του σχολείου συνεργάζεται με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Ειδικότερα:

α) Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.

β) Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

γ) Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις

εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων,

δ) Συγκροτεί με πράξη του τις επιτροπές για τις εξετάσεις, για τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και την έκδοση των αποτελεσμάτων και όσες άλλες προβλέπονται για τη λειτουργία του σχολείου.

ε) Συντάσσει τις αξιολογικές εκθέσεις για το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, όπως προβλέπει η νομοθεσία.

στ) Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.

ζ) Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

η) Ενημερώνει τους νεοδιόριστους, τους αναπληρωτές και τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και τους χορηγεί αντίγραφα των βασικών νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.

θ) Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

3.3 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια-επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Επιπλέον, οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια σε ό, τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο. Ακόμη, η ενημέρωση των γονέων - κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν έχουν ένα πεδίο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα θέματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και συντονίζονται από κοινού για την αντιμετώπισή τους. Επίσης, έχουν τη δυνατότητα συνεργασίας με τον/την ειδική παιδαγωγό, τον/την εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης και τον/την σχολική ψυχολόγο (εάν έχουν τοποθετηθεί οι ειδικότητες στο σχολείο), με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό πλαίσιο.

Γενικότερα, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου διαχειρίζεται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνεται εάν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές.

3.4 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι οι γονείς τους, διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με κοινή έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με την εκπαιδευτικό της τάξης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και με την Προϊσταμένη. Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση, και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο. Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους, καθώς και της έγκαιρης προσέλευσής τους στο σχολείο. Κάθε φορά που ανακύπτει ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μία συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να

απασχολήσει το σχολείο, θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να απευθύνονται αποκλειστικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους/τις απασχολεί σχετικά με την επίδοση και διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου, καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων. Η νηπιαγωγός της τάξης αξιολογεί και ενημερώνει περαιτέρω την Προϊσταμένη του σχολείου. Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ των παιδιών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες στον/στην εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη έξοδο ή εκδρομή, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των παιδιών φέρουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

3.5 Η ΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Στα πλαίσια του προγραμματισμού του Νηπιαγωγείου οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τα νήπια δημιουργούν τους κανόνες της τάξης μέσα από τους οποίους ορίζεται και η στάση των μαθητών απέναντι στους συμμαθητές τους και στις εκπαιδευτικούς και γενικότερα μέσα στο σχολικό περιβάλλον.

3.6 ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης και Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών για την επίτευξη της καλύτερης παιδαγωγικής αντιμετώπισης του θέματος.

Πριν από οποιασδήποτε απόφαση λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού. Το σχολείο ως παιδαγωγικός φορέας οφείλει να λειτουργήσει έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να αντιληφθούν τις συνέπειες κάθε πράξης και να αναλάβουν τις ευθύνες τους.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Αν ο μαθητής/τρια με τη συμπεριφορά του δεν συγκλίνει με τα αποδεκτά πλαίσια του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

Το Σχολείο έχει την υποχρέωση να ενημερώσει του γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή για τη μη αποδεκτή συμπεριφορά του και να συνεργαστεί μαζί τους για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού Εκφοβισμού

4.1 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΘΕΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ- ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Ανάμεσα στα θέματα που θα ασχοληθούμε το Σεπτέμβριο είναι το θέμα ο εαυτός μου. Μέσα από αυτό

διακρίνουμε τα διαφορετικά χαρακτηριστικά του κάθε παιδιού, μιλάμε για την ισότητα γιατί διαφορετικότητα και γενικότερα αναπτύσσουμε ένα θετικό κλίμα ανάμεσα στα νήπια.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης,

εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας του Νηπιαγωγείου:

- 1) με Φορείς
- 2) με την οικογένεια
- 3) με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών
- 4) με τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (αν αυτό θεωρηθεί απαραίτητο)
- 5) με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα για όλα τα παιδιά να βρίσκονται σε ένα σχολικό περιβάλλον που τους παρέχει ασφάλεια και προστασία είναι πρωταρχικής σημασίας να εφαρμοστούν με συστηματικό τρόπο πολιτικές πρόληψης και αντιμετώπισης του φαινομένου. Στόχος μας είναι η συστηματική εκπαίδευση των παιδιών στις δεξιότητες φιλίας, στη διαμόρφωση ομάδων και σε διαδικασίες επίλυσης συγκρούσεων προκειμένου να διαμορφώσουν ένα ασφαλές περιβάλλον όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται αποδεκτά και ασφαλή.

Συγκεκριμένα, θα εστιάσουμε στους παρακάτω εκπαιδευτικούς στόχους:

- 1) Να μπορούν τα παιδιά να αναγνωρίζουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ενδοσχολικής βίας.
- 2) Να μπορούν να διακρίνουν τις διάφορες μορφές της (λεκτική, σωματική, κοινωνική απομόνωση).
- 3) Να αναπτύξουν ενσυναίσθηση για τον θύτη και το θύμα.
- 4) Να αναγνωρίσουν τη σπουδαιότητα του ρόλου του παρατηρητή στην αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας.
- 5) Να αναγνωρίσουν ασφαλείς τρόπους με τους οποίους μπορούν να υπερασπιστούν τα θύματα που θα προκύψουν από τις αποφάσεις της ομάδας και δεν θα περιλαμβάνουν πράξεις βίαιης αντιπαράθεσης.
- 6) Να αποκτήσουν την ετοιμότητα να υπερασπίζονται τον εαυτό τους όταν εκφοβίζονται.
- 7) Να αποκτήσουν την ετοιμότητα να υπερασπίζονται τους άλλους όταν εκφοβίζονται.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

5.1 ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα

και την Εθνική Αντίσταση. Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 :

- οι εορταστικές εκδηλώσεις της **28ης Οκτωβρίου** θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τη Δευτέρα 27 Οκτωβρίου 2025,
- οι εορταστικές εκδηλώσεις της **25ης Μαρτίου** θα λάβουν χώρα την Τρίτη 24 Μαρτίου 2026 και σύμφωνα με τα ακόλουθα

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο. Κατά την ημέρα του εορτασμού των **Τριών Ιεραρχών** πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12)

5.2 ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται για το νηπιαγωγείο Παπίγκου στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

5.3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου υποχρεούνται να προστατεύσουν τα Προσωπικά Δεδομένα των Μαθητών και όταν αναφέρονται σε αυτούς (π.χ. Στο βιβλίο Σχολικής Ζωής) θα πρέπει να σημειώνονται με τον αριθμό Μητρώου που είναι καταγεγραμμένα και όχι με το όνομά τους. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019), επιβάλλεται η έγγραφη συναίνεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

6.1 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ Η

συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η σχέση αυτή μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού είναι θεμελιώδους σημασίας. Η συνεργασία αυτή λοιπόν είναι αναγκαίο να λειτουργήσει παραγωγικά σε κάθε περίπτωση. Για να επιτευχθεί αυτό, θα πρέπει και οι δύο πλευρές να επιδιώξουν μια ουσιαστική συνεργασία με γνώμονα το καλό του παιδιού. Ειδικότερα χρειάζεται:

- α) Να υπάρχει η πρόθεση για ουσιαστική επικοινωνία και από τις δύο πλευρές
- β) Να υπάρχει συχνή επικοινωνία
- γ) Οι γονείς καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς να παρουσιάζουν στον εκπαιδευτικό την πραγματική εικόνα που παρουσιάζει το παιδί στο σπίτι

6.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες είναι το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, ένα έντυπο μήνυμα στην τσάντα μαθητών/τριών, καθώς και ο πίνακας ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου. Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να λαμβάνουν γνώση, να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο και να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες. Η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες.

Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης **Βεβαίωσης Φοίτησης** των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Τέλος, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής **«e-Parents»** (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6.3 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ

ΠΡΟΟΔΟΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
2. Στο τέλος κάθε τριμήνου ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών τους. Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα: Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου, Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου, Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.
3. Προγραμματισμένες συναντήσεις – ραντεβού με τον κάθε γονέα ατομικά ώστε να

ενημερωθεί για την εξέλιξη και την πρόοδο του παιδιού του. Αυτές οι συναντήσεις θα ορίζονται κατόπιν συνεννόησης με τη νηπιαγωγό κάθε πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 13:10-14:00.

4. Έκτακτες συναντήσεις. Κάθε φορά που η νηπιαγωγός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση για την αντιμετώπιση συμβάντων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

Υποχρέωση των γονέων - κηδεμόνων είναι να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων - κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από τα σχολεία και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωσή τους για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους. Μετά το τέλος κάθε τριμήνου, οι γονείς - κηδεμόνες καλούνται στο σχολείο με σκοπό να συζητήσουν με τους/τις εκπαιδευτικούς για την εν γένει επίδοση, πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους.

Επίσης, παροτρύνεται και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Οι γονείς - κηδεμόνες θα ήταν καλό να γνωστοποιούν στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου. Μάλιστα, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται με τον/την ειδική παιδαγωγό και τον/τη σχολική ψυχολόγο (εφόσον έχουν τοποθετηθεί στο σχολείο οι εν λόγω ειδικότητες), με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή των παιδιών τους στο σχολικό πλαίσιο.

Το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων, της Προϊσταμένης και της εκάστοτε νηπιαγωγού.

Οι γονείς - κηδεμόνες σέβονται και ενθαρρύνουν την αυτονομία των παιδιών στον σχολικό τους χώρο και χρόνο.

Είναι σημαντικό να επισημάνουμε ότι δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή με οποιοδήποτε μέσο καταγραφή/ αναπαραγωγή της συνομιλίας των γονιών - κηδεμόνων με τους/τις εργαζόμενους/ες του σχολείου.

6.4 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Στο Νηπιαγωγείο Παπίγκου δεν υπάρχει Επίσημα Εκλεγμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

6.5 ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΝΗΠΙΟΥ

Η επανάληψη φοίτησης συμβαίνει μόνο με τη συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων (με τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.6/ΜΚ/20299/Δ1/12-02- 2020 ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων, (άρθρο 204 παρ.1ε νόμου 4610/2019ΦΕΚ 70 Α)).

7. Καινοτόμες Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

7.1 ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ- ΦΙΛΑΝΑΓΝΩΣΙΑ

Στο Νηπιαγωγείο μας βασική θέση στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα έχει η Δανειστική Βιβλιοθήκη. Σκοπός της Δανειστικής Βιβλιοθήκης είναι να αναπτύξουν τα παιδιά καλή σχέση με το βιβλίο. Μέσα από τον δανεισμό βιβλίων δίνεται στους μαθητές η ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με πολλά λογοτεχνικά βιβλία, να καλλιεργήσουν στάσεις και δεξιότητες

και να αναπτύξουν το προφίλ του καλού αναγνώστη. Ταυτόχρονα εμπλέκονται αβίαστα σε μαθησιακές δραστηριότητες και αναπτύσσουν την γλωσσική τους ανάπτυξη. Για την επίτευξη αυτών των στόχων είναι απαραίτητη η στενή συνεργασία μεταξύ νηπιαγωγείου και οικογένειας. Είναι δηλαδή απαραίτητο κάποιος γονιός να υποστηρίξει το παιδί στην ανάγνωση και στην επεξεργασία του βιβλίου.

Οι μαθητές θα δανείζοντα ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή, θα το επεξεργάζονται στο σπίτι με την υποστήριξη των γονιών τους και θα το επιστρέφουν τη Δευτέρα στο Νηπιαγωγείο έχοντας συμπληρώσει το συνοδευτικό έντυπο. Ο μαθητής που **ΔΕΝ** έχει επιστρέψει το βιβλίο δεν δικαιούνται να δανειστεί νέο και απέχει από την επόμενη διαδικασία δανεισμού. Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση απώλειας ή αχρήστευσης του βιβλίου ο μαθητής οφείλει να το αντικαταστήσει.

Στο β' τρίμηνο θα εισάγουμε τη φιλιαναγνωσία στο νηπιαγωγείο μας με συγκεκριμένα βιβλία με βασικό στόχο του προγράμματος, η όξυνση της κριτικής και δημιουργικής σκέψης, η αναζωογόνηση κι ο εμπλουτισμός της φαντασίας και της εφευρετικότητας, η ανάπτυξη της αισθητικής καλλιέργειας και της συναισθηματικής νοημοσύνης τους. Γενικότερα, η καλλιέργεια της γλωσσικής έκφρασης με έμμεσο βιωματικό τρόπο, ώστε να ενισχυθεί η ικανότητα των μαθητών στην κατανόηση κειμένων, στην έκφραση απόψεων και ιδεών, συμβάλλοντας στην συγκρότηση μιας πολυδιάστατης και δημιουργικής προσωπικότητας.

7.2 ΣΧΕΔΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (PROJECT)

Στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας εφαρμόζονται σχέδια εργασίας (projects). Πρόκειται για έρευνες θεμάτων που επιλέγουν τα παιδιά να μελετήσουν. Τα παιδιά σχεδιάζουν την πορεία της έρευνας, συζητούν και παίρνουν αποφάσεις οι οποίες καθορίζουν και την εξέλιξη του σχεδίου εργασίας. Πρόκειται για ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα που αναδύεται από τα παιδιά. Οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται στα σχέδια εργασίας είναι βιωματικές και επικοινωνιακές, ενθαρρύνουν τη συνεργασία, την ανταλλαγή απόψεων, την πρωτοβουλία, το διάλογο και τη δημιουργικότητα, συνδέουν το πρόγραμμα με την καθημερινή πρακτική και το σχολείο με την τοπική κοινωνία.

7.3 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας εμπλουτίζεται και υποστηρίζεται μέσα από τις κατάλληλες για το νηπιαγωγείο ψηφιακές δραστηριότητες, από εκπαιδευτικά αποθετήρια (Φωτόδεντρο, Αίσωπος) καθώς και από άλλες εφαρμογές δημιουργίας ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού. Πρόκειται για εκπαιδευτικό υλικό που είτε χρησιμοποιείται αυτούσιο είτε σχεδιάζεται από τις εκπαιδευτικούς και στόχο έχει την εξοικείωση των μαθητών με την επιστήμη της πληροφορικής και την τεχνολογία.

7.4 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ Το νηπιαγωγείο μας βρίσκεται σε συνεργασία με το Δημοτικό σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς και πραγματοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα που στόχο έχουν την ομαλή μετάβαση των μαθητών από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό

7.5 ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Από το σχ. έτος 2021-2022 διδάσκεται η αγγλική γλώσσα στο νηπιαγωγείο μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Σκοπός της ενσωμάτωσης της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

7.6 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Από το σχ. έτος 2021-2022 υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο Εργαστήρια Δεξιοτήτων που στόχο έχουν να ενισχύσουν και να εμπλουτίσουν το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και να καλλιεργήσουν ήπιες δεξιότητες, δεξιότητες ζωής και δεξιότητες τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές.

7.7 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗ

Η σχολική μας μονάδα εξοπλίστηκε με σύγχρονο εκπαιδευτικό υλικό ρομποτικής με σκοπό να εντάξει εκπαιδευτικά εργαλεία τα οποία θα υποστηρίξουν τη μαθησιακή διαδικασία.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος τα παιδιά θα έχουν την ευκαιρία να χρησιμοποιήσουν το υλικό αυτό και να εισαχθούν σε βασικές έννοιες της ρομποτικής. Έτσι, θα ενισχύσουν παράλληλα τις γνώσεις και τη δημιουργικότητά τους με οργανωμένες δραστηριότητες ακολουθώντας σύγχρονες πρακτικές.

7.8 ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Από το σχ. έτος 2024-2025 υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο Δράσεις Ενεργού Πολίτη που στόχο έχουν να ενισχύσουν και να εμπλουτίσουν το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και να προετοιμάσουν και διαμορφώσουν δημιουργικούς, ενεργούς και κριτικά σκεπτόμενους πολίτες.

8. Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους

8.1 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισης της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων ενεργειών ανταπόκρισης.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος (π.χ. πλημμύρα. πυρκαγιά)
2. Επίπεδο αντιμετώπισης
3. Ειδοποίηση- ενημέρωσης όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

Στην κατεύθυνση αυτή, σε κάθε σχολική μονάδα συστήνεται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμού στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια το σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνου τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπου αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε ακραία-επικίνδυνα φαινόμενα οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

8.2 ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας (η 1^η άσκηση θα πραγματοποιηθεί στις 11/10/2025, η 2^η στις 13/01/2026 και η 3^η στις 11/03/2026).

8.3 ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σύμφωνα με το σχέδιο διαχείρισης κρίσεων, οι μαθητές θα εκκενώσουν τον εσωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου, έπειτα από την τάξη του Δημοτικού, από τις εξόδους κινδύνου και θα συγκεντρωθούν στην πίσω αυλή του σχολείου, όπου έχει οριστεί ως χώρος καταφυγής.

9. Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο,

έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Τετάρτη , 24 Σεπτεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γεωργία Ράπτη

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη) ΤΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ Ημερομηνία: