



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Νηπιαγωγείο Παπίγκου

Απόσπασμα

Πίσω από κάθε παιδί που πιστεύει στον Εαυτό του υπάρχει ένας ενήλικας που πίστεψε σ' αυτό.

Νηπιαγωγείο Παπίγκου
mail@nip-papig.ioa.sch.gr

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Παπίγκου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	9520854

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Πάπιγκο 44004)			
Τηλέφωνο	26530-25010	Fax	
e-mail:	mail@nip-papig.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθυντής/ντρι-α, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Ρούμπα Μαρίνα	
Εκπρόσωπος Σχολικής Επιτροπής Δ. Παπίγκου		Ελευθέριος Γιώτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		_____	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
2. ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ – ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	5
Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση.....	5
3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ.....	6
3.1 Ηλικία φοίτησης επιλογή νηπίων.....	6
4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....	7
4.1 Σχολική και Κοινωνική Ζωή - Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες	7
4.2. Αυτοεξυπηρέτηση- Ενδυμασία- Πρόγευμα.....	9
4.3. Σχολικός χώρος	9
4.4 Διάλλειμα	9
4.5 Οι μαθητές.....	10
5. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	10
6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	12
7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	14
8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	14
8.1 Μέτρα προστασίας και πρόληψης για τον περιορισμό της διασποράς του Covid 19.....	15
8.2 Δράσεις κατά τα βίαια και του σχολικού εκφοβισμού	16
8.3 Εμβολιασμός νηπίων	17
9. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	19

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο μαθησιακό περιβάλλον για τα παιδιά. Τα παιδιά μαθαίνουν να παίζουν συνεργατικά, να μοιράζονται, να συνδημιουργούν και να λειτουργούν με κανόνες. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου. Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Παπίγκου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Με τον όρο «Σχολικό Κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, τις εγκύκλιους που σχετίζονται με την εφαρμογή ασφαλούς εκπαίδευσης στην περίοδο Covid 19, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (εφόσον υπάρχει) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου ή στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Παπίγκου λειτουργεί με γνώμονα τη συνεργασία και την κατανόηση μεταξύ των μελών του (γονείς, εκπαιδευτικούς, μαθητές και κοινότητα) κι έχει σαν όραμα την καλλιέργεια της περιβαλλοντικής συνείδησης και των πανανθρώπινων αξιών (της δικαιοσύνης, της ισότητας και της αποδοχής στο διαφορετικό) στους μαθητές καθώς και την υιοθέτηση δημοκρατικού κλίματος. Τη φετινή χρονιά το Νηπιαγωγείο Παπίγκου θα συνεργαστεί με το Δίκτυο του Θεάτρου για την εκπαίδευση με την Παιδική Helmera και με κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, αν οι συνθήκες το επιτρέψουν, δίνοντας έμφαση στο σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων αλλά και στη διαφορετικότητα εκπονώντας προγράμματα με κατεύθυνση το σεβασμό στον άνθρωπο και το περιβάλλον. Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης θα διατρέχουν όλο το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Βασικοί στόχοι του νηπιαγωγείου Παπίγκου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Το Νηπιαγωγείο Παπίγκου αποτελείται από:

Το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα με υπεύθυνη νηπιαγωγό την κ. Ρούμπα Μαρίνα. (Προϊσταμένη)

2. ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ – ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και σε περίπτωση που η ημερομηνία αυτή είναι Σάββατο ή Κυριακή τα μαθήματα ξεκινάνε την πρώτη Δευτέρα από το πέρας της 11^{ης} Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Η λήξη των μαθημάτων μπορεί να επηρεαστεί από τα επιδημιολογικά δεδομένα για τον Covid19 και θα καθοριστεί από τις κατά περίπτωση εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό και όχι νωρίτερα από τις 8.15 στην είσοδο του σχολείου. Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00. Η γονείς θα πρέπει να παρευρίσκονται στην είσοδο του σχολείου στις 12.55. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά του ωραρίου λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή έκτακτο οικογενειακό γεγονός), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού υπογράψει υπεύθυνη δήλωση για την αποχώρηση του παιδιού του (όπου θα αναφέρει τους λόγους αποχώρησης του νηπίου) και την παραδώσει στην υπεύθυνη του τμήματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ένεκα των υγειονομικών πρωτοκόλλων και των μέτρων προστασίας κατά της διασποράς του Covid 19 οι γονείς προσέρχονται με μάσκα και παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία εισέρχονται στους χώρους του σχολείου μόνο με τη χρήση μάσκας. Κανένα παιδί δεν εισέρχεται στο χώρο της αίθουσας χωρίς τη χρήση υφασμάτινης ή χειρουργικής μάσκας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ

Από το σχολικό έτος 2019-20 η πρώτη εγγραφή τέκνου στο νηπιαγωγείο (προνήπιο) γίνεται ηλεκτρονικά στο: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/uses> με τους κωδικούς που χρησιμοποιεί ο γονέας στο taxisnet. Για το επόμενο σχολικό έτος το νήπιο αυτόματα γράφεται στην επόμενη χρονιά χωρίς εκ νέου αίτηση από το γονέα.

- Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου [εκδίδεται από τη Δ/ση του νηπ/γείου].
- Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ΑΔΥΜ
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- Έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος/νερού/τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η δ/ση κατοικίας του νηπίου.

3.1 Ηλικία φοίτησης επιλογή νηπίων

Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας και η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική (Τεύχος Β' 2569/27.06.2019 εφημ. Κυβερνήσεως).

Φοίτηση και απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και καθιερώθηκε με το άρθρο 73 παρ.1 του ν. 3518/2006 όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 του Νόμου 4521/2018 – ΦΕΚ 38^Α. Τα Νηπ/γεία της Περιφέρειας Ηπείρου εντάχθηκαν από το 2018 στην πλήρη εφαρμογή του Ν. 4521/2018 σχετικά με τη δίχρονη υποχρεωτική φοίτηση των νηπίων Β΄ ηλικίας. Η μη φοίτηση παιδιού σε σχολείο επιφέρει κυρώσεις από τα αρμόδια όργανα στους υπεύθυνους που έχουν την επιμέλεια του παιδιού. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του my school , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.

Η επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της **παρ.5, του άρθρου 13 του ΠΔ79/2019 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν.4610/2019 (Α 70). Αν οι απουσίες του μαθητή νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Αν ένα παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρετε ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και την Προϊσταμένη με γραπτές οδηγίες από το θεράποντα

γιατρό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Το σχολείο σε περίπτωση ασθένειας μαθητή **δε χορηγεί φάρμακα** (αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) αλλά αν χρειαστεί δίνονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται σε έκτακτες καταστάσεις το ΕΚΑΒ. Αν σε κάποιο μαθητή πρέπει οπωσδήποτε να χορηγηθεί φάρμακο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου τότε οι γονείς με γραπτή αίτησή τους ζητάνε άδεια από το διευθυντή για να εισέλθουν στο χώρο του διαδρόμου και να χορηγήσουν οι ίδιοι ή άλλο άτομο, για το οποίο ο γονιός έχει ενημερώσει εγγράφως το διευθυντή του σχολείου, το φάρμακο στο παιδί. **Σε καμία περίπτωση δε εισέρχεται ο υπεύθυνος για τη χορήγηση του φαρμάκου στην αίθουσα διδασκαλίας.**

4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3&4 του άρθρου 54 του ν.4807/2021 (Α'96). Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021 (Α'96) εισηχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων των σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές αλληλεπιδρούν με έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

4.1 Σχολική και Κοινωνική Ζωή - Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας και από τις 8.15 – 10.30 , στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Μετά τις 10.30 τα νήπια αποχωρούν με ευθύνη των γονιών τους. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

ε. Την Καθαρή Δευτέρα

στ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

θ. Την 1η Μαΐου

ι. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

κ. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

λ. Την ημέρα του Πολιούχου της περιοχής

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις δε θα πραγματοποιηθούν τη σχολική χρονιά 2021-22 με συμμετοχή γονέων αλλά αν συνθήκες το επιτρέψουν σε συνεργασία με το δημοτικό σχολείο το οποίο συστεγάζεται. Αν οι εγκύκλιοι επιβάλουν τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (λόγω γενικού ή εξειδικευμένου για την περιοχή υψηλού κινδύνου μετάδοσης covid 19) θα γίνουν από απόσταση με ευθύνη του εκπαιδευτικού.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό του Δημοτικού σχολείου κι εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Η γιορτή της 17ης Νοέμβρη γίνεται χωρίς την παρουσία γονέων, ενώ μετά το πέρας της γιορτής τα νήπια αποχωρούν και ακολουθεί Σύγκλιση Συλλόγου Διδασκόντων με πρωταρχικό θέμα πορεία και αναστοχασμός του εκπαιδευτικού έργου του Νηπιαγωγείου καθώς και μελέτη της προόδου των νηπίων και αναπροσαρμογή ή καθορισμός νέων εκπαιδευτικών στόχων συλλογικών ή εξατομικευμένων καθώς και άλλα έκτακτα ή προγραμματισμένα θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά με τη συνοδεία γονέα.

Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Η συμμετοχή στις εκδηλώσεις θρησκευτικού ή εθνικού περιεχομένου είναι προαιρετική και αν κάποιος δεν επιθυμεί το παιδί του να συμμετάσχει σε αυτές το δηλώνει στους εκπαιδευτικούς του σχολείου από την αρχή της χρονιάς.

2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

3. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής αλλά πάντα σεβόμενοι τις ιδεολογικές πεποιθήσεις όλων των μελών του νηπιαγωγείου.

4. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

5. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

6. Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός δηλώσει ασθένεια ή του χορηγηθεί κανονική άδεια τότε το νηπιαγωγείο δε λειτουργεί και οι γονείς ενημερώνονται τηλεφωνικά ή με γραπτό μήνυμα.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο καθώς τα νήπια θα συνοδεύονται κι από τους γονείς για την ασφάλειά τους, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Σε περίπτωση κοντινού περιπάτου δε χρειάζεται η συνοδεία γονέα αλλά και πάλι απαιτείται γονική συγκατάθεση. Σε συνεννόηση με τους γονείς κι επειδή το κόστος της μετακίνησης είναι ιδιαίτερα υψηλό (λόγω της γεωγραφικής θέσης του σχολείου και του μικρού αριθμού μαθητών) οι γονείς δύναται να αναλαμβάνουν τη μετακίνηση των παιδιών τους προς και από το χώρο της εκπαιδευτικής

δράσης με δική τους ευθύνη ή να ζητείται συνδρομή οικονομική από το Δήμο Ζαγορίου ή άλλο χορηγό.

4.2. Αυτοεξυπηρέτηση- Ενδυμασία- Πρόγευμα

Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα και την υγιεινή των παιδιών τους. Τα ρούχα των νηπίων θα πρέπει να είναι άνετα και να τους επιτρέπουν την κίνηση. Τα παπούτσια θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπουν στα νήπια να τα φοράνε μόνα τους ενισχύοντας την αυτονομία τους. Τα παπούτσια με τα κορδόνια είναι δύσχρηστα για τα παιδιά αυτής της ηλικίας και μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα γι' αυτό καλό είναι να αποφεύγονται. Οι τσάντες των παιδιών θα πρέπει να είναι αρκετά ευρύχωρες ώστε να χωράνε ένα δεύτερο σετ ενδυμασίας σε περίπτωση που προκληθεί κάποιο ατύχημα καθώς και ένα φάκελο αλληλογραφίας όπου θα χρειαστεί για να αποστέλλονται ενημερωτικά σημειώματα από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Τα νήπια θα πρέπει ερχόμενα στο νηπιαγωγείο να έχουν αποκτήσει αυτονομία σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης της τουαλέτας και της αλλαγής των ρούχων τους. **Δε συνοδεύεται κανένα παιδί στην τουαλέτα ούτε από ενήλικα ούτε από άλλο παιδί.**

Οι γονείς των νηπίων είναι υπεύθυνοι για την προετοιμασία υγιεινού πρωινού των παιδιών τους. Κατά τη διάρκεια του γεύματος τα νήπια ενθαρρύνονται να υιοθετούν κανόνες καλής συμπεριφοράς ενώ μαθαίνουν να λειτουργούν συλλογικά και να αυτοεξυπηρετούνται. Επίσης, δεν πρέπει να φέρουν μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίγες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο των ίδιων, όσο και των άλλων παιδιών. Σε περιπτώσεις γενεθλίων ή γιορτών οι γονείς δύνανται να φέρουν κεράσματα για τα άλλα παιδιά. **Αν κάποιος γονιός δεν επιθυμεί το παιδί του να φάει κάποια τροφή παρακαλούμε να μας ενημερώσετε γραπτά γι' αυτό από την αρχή της σχολικής χρονιάς.**

4.3. Σχολικός χώρος

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

4.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα νήπια παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας και απασχολούνται στις γωνιές μάθησης.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη νηπιαγωγό που βρίσκεται μαζί τους στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τηρούνται όλα τα απαραίτητα υγειονομικά πρωτόκολλα και τα παιδιά φοράνε μάσκες προστασίας για προφύλαξη από τον Covid 19. Κατά τη συμμετοχή τους σε έντονο παιχνίδι κατεβάζουν τη μάσκα. Μπορούν επίσης να κάνουν διαλλείματα μάσκας παίρνοντας απόσταση από τα άλλα παιδιά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου ούτε να εισέρχεται σε αυτόν. Επίσης, απαγορεύεται η βιντεοσκόπηση ή φωτογράφιση των νηπίων και του προσωπικού σε ώρες λειτουργίας του σχολείου χωρίς την έγκριση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

4.5 Οι μαθητές

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- **Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).**
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου Παπίγκου αποτελούν πρότυπα για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας.

Ειδικότερα:

α) Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

β. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

γ. Η νηπιαγωγός συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό των Αγγλικών σε θέματα παιδαγωγικών προσεγγίσεων αναπτυξιακά κατάλληλων για τα παιδιά νηπιακής ηλικίας και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

δ) Διδάσκει στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.Π.Π.Θ. και τις οδηγίες των Σχολικών Συμβούλων. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της

εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

ε. Συμμετέχει στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας έτσι όπως ορίζονται από το Προεδρικό Διάταγμα, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

στ. Προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρεί την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνει μέρος σε όλα τα προγράμματα και τις σύννομες εκδηλώσεις του σχολείου και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ζ. Εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο οργανώνοντας δραστηριότητες διαχείρισης κρίσεων. Σε περίπτωση φαινομένου βίας ψυχολογικής ή σωματικής με ιδιαίτερες και συνεχείς διαστάσεις (ανάμεσα σε παιδιά) το προσωπικό του νηπιαγωγείου ενημερώνει τους κηδεμόνες των εμπλεκόμενων νηπίων και προσπαθούν να βρουν από κοινού λύση. Αν δεν επιτευχθεί το προσδοκώμενο αποτέλεσμα τότε οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου και οι γονείς των νηπίων οφείλουν να συνεργαστούν με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου καθώς και με αρμόδιες υπηρεσίες όπως τα ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να καταρτίσουν από κοινού πρόγραμμα παρέμβασης και εξάλειψης του φαινομένου.

η) Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελείται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

θ). Ενημερώνει τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχεται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη της (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνει σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς.

ι. Τηρεί εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα των μαθητών. Επικοινωνεί με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχει ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

ια. Αντιμετωπίζει τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο της για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, ο οποία θα βελτιώσει τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

ιβ. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός κατευθύνουν/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

ιδ. Ως ώρα ενημέρωσης των γονέων ορίζεται η πρώτη Τρίτη του κάθε μήνα και η συνάντηση πραγματοποιείται ύστερα από τηλ. επικοινωνία του γονέα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό από την οποία ο γονέας θέλει να ενημερωθεί.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της

περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 σ της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Ειδικότερα η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Παπίγκου:

α. Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα για τα παιδιά της σχολικής μονάδας. Ενημερώνει για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες.

β. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας σε κάθε εκπαιδευτικό αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου.

γ. Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

δ. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς την εκπαιδευτικό με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και την επιμέλεια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, **να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την Προϊσταμένη.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Στη φετινή χρονιά η νηπιαγωγός δέχεται κάθε 1^η Τρίτη του νέου μήνα και ώρες 13.05- 13.30.

ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. **Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.**

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Συνεργασία με την Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή

Κατά τη σχολική χρονιά 2021-22 το νηπιαγωγείο θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή προκειμένου :

- Να διασφαλιστεί πρωταρχικά η υγιεινή και καθαριότητα των χώρων του νηπιαγωγείου.
- Να εξασφαλιστούν αναλώσιμα και παιδαγωγικά υλικά που θα εξασφαλίσουν την καλύτερη παιδαγωγική και διοικητική λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Ελλείψεις και καταστροφές που παρατηρούνται και συνεργασία με Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή και Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου διαπιστώθηκαν ελλείψεις σε εκπαιδευτικά παιχνίδια εσωτερικού χώρου και διατυπώνεται η ανάγκη για διαμόρφωση στα πλαίσια της αισθητικής του χώρου που αυλίζονται τα νήπια με δεντροφύτευση πιθανόν οπωροφόρων

δέντρων και καλλωπιστικών φυτών που να ευδοκιμούν στην περιοχή ή και τη δημιουργία λαχανόκηπου από τα ίδια τα παιδιά με τη βοήθεια του Δήμου.

Επιπρόσθετα, επιβάλλεται η δημιουργία νέου νηπιαγωγείου καθώς το ήδη υπάρχον είναι πολύ μικρό και δεν μπορούν να δημιουργηθούν γωνιές μάθησης για τα παιδιά αλλά και ούτε να τηρηθούν σωστά τα υγειονομικά πρωτόκολλα για τον Covid 19.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο μας θα λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη (Για τη φετινή χρονιά η λειτουργία της θα εξαρτηθεί από τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα για τον Covid 19) . Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Τετάρτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση διαφορετικά σε περίπτωση καταστροφής θα πρέπει να αντικαθίστανται από την οικογένεια. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης το παιδί δεν θα μπορεί να δανειστεί νέο βιβλίο.

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, το Νηπιαγωγείο Παπίγκου έχει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από την Προϊστάμενη/Προϊστάμενο που είναι και η υπεύθυνη Νηπιαγωγός του τμήματος. Από την αρχή της χρονιάς αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Δημοτικού σχολείου

προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο με το οποίο συστεγάζεται.

Σε περίπτωση ανάγκης πρώτα εκκενώνεται η αίθουσα του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου και έπειτα του Νηπιαγωγείου. Τα παιδιά συγκεντρώνονται στο κέντρο του προαύλιου χώρου ο οποίος είναι χωρίς καλώδια.

8.1 Μέτρα προστασίας και πρόληψης για τον περιορισμό της διασποράς του Covid 19

Για τη φετινή χρονιά 2021-22 το Νηπιαγωγείο Παπίγκου έλαβε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή διασποράς του κορονοϊού σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο και το Δήμο Παπίγκου. Συγκεκριμένα:

- Από την αρχή της χρονιάς και με την πρώτη συνάντηση η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημέρωσε όλους τους γονείς των παιδιών για τα νέα μέτρα και την
- αυστηρή τήρησή τους σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων αλλά και τις οδηγίες για προφύλαξη του ΕΟΔΔΥ.
- Οι γονείς εκτός από την πρώτη εβδομάδα θα πρέπει να διενεργούν στα παιδιά τους δύο self-test ένα τη Δευτέρα το απόγευμα κι ένα την Πέμπτη το απόγευμα. Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου οι γονείς είναι προτιμότερο να στέλνουν το αποτέλεσμα στο προσωπικό mail της Νηπιαγωγού (**mproumba@gmail.com**) κι από τις ώρες 18.00-21.30 ώστε να περιορίζεται η καθυστέρηση ή πιθανή παράλειψή του το πρωί. Αν κάποιος γονιός δεν επιδειξεί το test το παιδί δε θα εισέρχεται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου και οι γονείς οφείλουν να πάρουν μαζί το παιδί τους και να επιστρέψουν με αυτό φέρνοντας μαζί τους και το αποδεικτικό του Self – test. Για λόγους ευκολίας αλλά και για οικολογικούς προτιμάται η ηλεκτρονική επίδειξη του test ή η αποστολή του pdf το οποίο προκύπτει αφού ο γονέας μπει με τα στοιχεία του taxis net στην ηλεκτρονική πύλη gov.gr και δηλώσει το αποτέλεσμα.
- Οι γονείς προσέρχονται με μάσκα και παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία εισέρχονται στους χώρους του σχολείου μόνο με τη χρήση μάσκας. Κανένα παιδί δεν εισέρχεται στο χώρο της αίθουσας χωρίς τη χρήση υφασμάτινης ή χειρουργικής μάσκας.
- **Κανένα παιδί δεν παραλαμβάνεται το πρωί αν έχει βήχα ή εμφανή σημάδια ίωσης.**
- Σε περίπτωση που κάποιο παιδί αισθανθεί αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του μαθήματος τότε απομονώνεται στον κοινόχρηστο χώρο και του δίνεται ιατρική μάσκα ενώ ειδοποιούνται οι γονείς για την άμεση απομάκρυνσή του.

- Η νηπιαγωγός που χειρίζεται το περιστατικό οφείλει να φορέσει γάντια και επιπλέον πλαστική προμετωπίδα. Λόγω του ότι το νηπιαγωγείο μας δε διαθέτει δεύτερο τμήμα η νηπιαγωγός όσο επιβλέπει το παιδί θα βρίσκεται στην πόρτα του διδακτηρίου για να έχει και τον έλεγχο της τάξης και μέχρι την αποχώρηση του παιδιού τα άλλα παιδιά θα απασχολούνται στις ελεύθερες γωνιές ενασχόλησης και μακριά από τη νηπιαγωγό.
- Τα παιδιά πλένουν συχνά τα χέρια τους πριν το φαγητό αλλά και μετά τη χρήση τουαλέτας και μετά την επιστροφή τους από το διάλειμμα. Όταν η νηπιαγωγός το κρίνει απαραίτητο χρησιμοποιεί και ειδικό αντισηπτικό τζελ στα παιδιά αλλά και η ίδια.
- Δεν απαγορεύεται η συνεργασία με άλλο παιδί αλλά μετά την κοινή χρήση η νηπιαγωγός απολυμαίνει με ειδικό αντισηπτικό τα τραπέζια και τα αντικείμενα-παιχνίδια.
- Το κάθε παιδί έχει ατομικά τα δικά του αντικείμενα καθημερινής χρήσης (μολύβια, γόμα, μαρκαδόρους, ψαλίδι κ. α) ενώ πριν και μετά από κοινή χρήση αντικειμένου γίνεται απολύμανση των χεριών με τζέλ.
- Σε περίπτωση που πρέπει να ενημερωθεί κάποιος γονέας τότε ή γίνεται στο προαύλιο του σχολείου, αν το επιτρέπουν οι συνθήκες ή στο χώρο της αίθουσας πάντα τηρώντας τα απαραίτητα πρωτόκολλα υγείας.
- Οι εορταστικές εκδηλώσεις δε θα πραγματοποιηθούν φέτος με συμμετοχή γονέων αλλά μόνο με την εκπαιδευτικό ή αν οι εγκύκλιοι επιβάλουν τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (λόγω γενικού ή εξειδικευμένου για την περιοχή υψηλού κινδύνου μετάδοσης covid 19) θα γίνουν από απόσταση με ευθύνη του εκπαιδευτικού.
- Επίσης, το σχολείο μας διαθέτει καθαρίστρια Covid 19 η οποία καθαρίζει και απολυμαίνει συχνά χρησιμοποιούμενες επιφάνειες στο ενδιάμεσο της ημέρας.
- Κατά την αποχώρηση των νηπίων οι γονείς που θα προσέρχονται στο νηπιαγωγείο για να παραλάβουν τα παιδιά τους θα περιμένουν σε εξωτερικό χώρο τηρώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις και χρησιμοποιώντας μάσκα προστασίας. Λαμβάνοντας υπόψη το μικρό αριθμό των μαθητών και την μεγάλη έκταση του προαυλίου χώρου κρίθηκε ότι όλα τα παιδιά θα σχολάνε ακριβώς την προβλεπόμενη ώρα.
- Κατά την διάρκεια προσαρμογής των νηπίων στο σχολείο τα νήπια και για διάστημα τριών εβδομάδων θεωρείται απαραίτητο να γίνουν παιγνιώδης δράσεις ευαισθητοποίησης με τα παιδιά για τη σωστή χρήση της μάσκας και την τήρηση των αποστάσεων καθώς και την εύρεση και την από κοινού συμφωνία τρόπων αποσυμφόρησης (διάλειμμα μάσκας) σε περίπτωση που κάποιο παιδί δυσανασχετεί καθώς και κανόνων υγιεινής και προστασίας.
- Γίνεται χρήση της μάσκας και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων με δυνατότητα των παιδιών να απομακρυνθούν αρκετά και να κατεβάσουν τη μάσκα για να ξεκουραστούν.

8.2 Δράσεις κατά τα βίαις και του σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο μας λόγω του μικρού αριθμού των μαθητών δεν παρουσιάζει προβλήματα με σχολική βία. Παρόλα αυτά κρίνεται απαραίτητο να ευαισθητοποιούμε τα παιδιά σε θέματα διαχείρισης του θυμού, στην εύρεση από κοινού λύσης σε προβλήματα διαφωνιών και διενέξεων. Αυτό γίνεται μέσα από παιχνίδια, παραμύθια αλλά και μέσα από συνεργατικές δραστηριότητες που μαθαίνουν τα παιδιά πως να συνεργάζονται και να λειτουργούν ως ομάδα αλλά και την αξία της ομάδας για ένα καλύτερο αποτέλεσμα. Σε κάθε περίπτωση χρησιμοποιούμε γεγονότα από την καθημερινή ζωή του σχολείου για τη δημιουργία

κανόνων και το γενικό σύνθημά μας είναι ότι οι αποφάσεις μας θα πρέπει να τους κάνουν όλους ευτυχισμένους και να μη νιώθει κανείς αδικημένος. Επιπλέον, γίνονται δράσεις αποδοχής της διαφορετικότητας και κατανόησης της ρευστότητας της ταυτότητας μας αλλά και την αποδοχή κάθε φορά αυτής της αλλαγής. Ασχολούμαστε με τα ανθρώπινα δικαιώματα και τα δικαιώματα των παιδιών και προσπαθούμε να εκπαιδεύσουμε τους μαθητές μας στη διεκδίκηση των δικαιωμάτων τους μέσα στην τάξη.

8.3 Εμβολιασμός νηπίων

Όπως είναι γνωστό κατά την εγγραφή του νηπίου θα πρέπει να έχουν γίνει όλα τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί ανήκει σε ευάλωτες κοινωνικά ομάδες και προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών,-τριών αυτών, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους αναγραφόμενους στην παραπάνω παράγραφο φορείς, καθώς και με τους φορείς Κοινωνικής Στήριξης (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, ΕΚΕΠΥ, Δ/νσεις Υγιεινής κτλ.) και οι γονείς του παιδιού οφείλουν να συνεργαστούν γι' αυτό. Σε περίπτωση που τα εμβόλια του παιδιού δεν έχουν γίνει η Προϊσταμένη ενημερώνει το γονέα του παιδιού δίνοντας μία καταληκτική ημερομηνία προθεσμίας μιας εβδομάδας μετά την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που ο γονιός δε συμμορφωθεί τότε η Προϊσταμένη προβαίνει σε γραπτή ενημέρωσή του και δίνει πάλι περιθώριο μιας εβδομάδας. Αν ο κηδεμόνας του νηπίου δε συμμορφωθεί πάλι τότε η Προϊσταμένη ξαναστέλνει γραπτή ενημέρωση στο γονέα και ταυτόχρονα ενημερώνει τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων με έγγραφό της για να προχωρήσει σε ενέργειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πάπιγκο , 21 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Ρούμπα Μαρίνα

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

