

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1/Θεσιο Νηπιαγωγείο Καλοχωρίου-Παντειχίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 / Θ Ε Σ Ι Ο Ν Η Π Ι Α Γ Ω Γ Ε Ι Ο Κ Α Λ Ο Χ Ω Ρ Ι Ο Υ - Π Α Ν Τ Ε Ι Χ Ι Ο Υ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (9120377)	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Καλοχώρι-Παντείχι, Χαλκίδας 34100	
email:	mail@nip-panteich.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nippanteich/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ελένη Ζάχου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πέτρος Μάστορης	
Αιρετός – Δημοτικός Σύμβουλος Δημοτικός Υπάλληλος		Αναστασία Τζελά Απόστολος Νικολάου	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Το όραμά μας για το Νηπιαγωγείο μας

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Εγγραφές μαθητών/τριών

Φοίτηση

Διδακτικό ωράριο

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

*Σχολικοί χώροι
Σχολικό πρόγραμμα
Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα
Διάλειμμα
Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες*

Ονομαστικές εορτές-Γενέθλια

Διδακτικές επισκέψεις-Εκδρομές

Εμβολιασμοί μαθητών/μαθητριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Διδακτικό προσωπικό

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σχολικό Συμβούλιο

Η σημασία της συνέργειας όλων

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Ποιότητα σχολικού χώρου

Φροντίδα του σχολικού χώρου

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους

Πρόληψη - Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το Σύγχρονο Ελληνικό Νηπιαγωγείο σχεδιάζει και υλοποιεί παιδαγωγικά προγράμματα, που προάγουν την καλλιέργεια δεξιοτήτων που βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες να θεμελιώσουν τις ικανότητες πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία με βάση τη γενικότερη φιλοσοφία της παιδείας ώστε :

- να γνωριστούν με τους άλλους
- να επικοινωνήσουν
- να συνεργαστούν
- να καλλιεργήσουν την προσωπική ταυτότητα και αυτονομία
- να αναπτύξουν την κριτική τους σκέψη
- να αποκτήσουν την ταυτότητα του μαθητή /τριας
- να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν την ταυτότητα του αυριανού πολίτη.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία **άρθρο 3, του Ν.1566**, η φοίτηση στην προσχολική αγωγή είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές.
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό,
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Με βάση την Υ.Α. αρ. πρωτ: 17498/ΓΔ4/12-02-2021 η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' Αρ. Φύλλου 491/09-02-2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), (ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4), επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται έτσι οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων, σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, κ. Ελένης Ζάχου και με τη συμμετοχή ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και 2 εκπροσώπων του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας σύμφωνα με το Ν.4823/2021, άρθρο 107 (αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου) και υπογράφεται από όλους στο Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου. Για το σχολικό έτος 2023-2024 ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου με αριθμό Πράξης 1. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, κ. Δέσποινα Μπουλντή που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ευβοίας, κ. Κωνσταντίνο Ζημιανίτη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους θα κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Το όραμά μας για το Νηπιαγωγείο μας

Όραμά μας είναι το σχολείο μας να είναι ένας δημιουργικός χώρος μέσα στον οποίο θα δίνονται στους/στις μικρούς/ές μαθητές/τριες οι σωστές κατευθύνσεις για το πώς θα μαθαίνουν, θα δημιουργούν, θα συνεργάζονται, θα παίζουν και θα χαίρονται, με σκοπό τη δημιουργία βάσεων για μια ισορροπημένη και ολοκληρωμένη προσωπικότητα και με απώτερο στόχο να αποκτήσουν κίνητρα μάθησης ώστε να καλλιεργήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες/ικανότητες που θα τα βοηθήσουν στη μετέπειτα ακαδημαϊκή τους πορεία. Επίσης το σχολείο μας, πάνω από όλα, επιδιώκει την καλλιέργεια της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών, με σεβασμό στις ατομικές διαφορές, μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά των μαθητών/τριών. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα.
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή).
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
- Την 1η Μαΐου.
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα Νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.

Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του/της οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

3. Τα Νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.
4. Εκκλησιασμός μαθητών/τριών μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες, οι γονείς με ενυπόγραφη δήλωσή τους και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.
5. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Εγγραφές μαθητών/τριών

Κάθε δημόσιο Νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σ' αυτό φοιτούν οι μαθητές που διαμένουν στην περιφέρειά του. Εγγραφή μαθητή/τριας, ο/η οποίος/α δεν κατοικεί στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου, μπορεί να γίνει μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ/ντή Εκπαίδευσης.

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές/τριες που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται από **1 μέχρι 20 Μαρτίου** του προηγούμενου σχολικού έτους. Η προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την ημερομηνία αυτή. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες μαθητών/τριών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **διετής και υποχρεωτική** σύμφωνα με το Άρθρο 33 του Νόμου Υπ'Αριθμ.4521/2-3-2018 (ΦΕΚ Α38): Διετής υποχρεωτική φοίτηση στα Νηπιαγωγεία και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και από την Προϊσταμένη του σχολείου, οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και στη συνέχεια η Προϊσταμένη του σχολείου τις καταχωρεί με τη σειρά της στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Σε περίπτωση ασθένειας, ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου. Αν ο/η μαθητής/τρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, προτείνεται να ενημερώνονται για το θέμα αυτό οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία σύμφωνα με την αριθ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σε περίπτωση ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή το ΕΚΑΒ (όταν κριθεί αναγκαίο).

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ είναι εφικτή για νήπια:

1ον με αίτημα των γονέων για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους το οποίο εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 και

2ον για λόγους υγείας που πιστοποιούνται με βεβαίωση ιατροπαιδαγωγικής υπηρεσίας ή κρατικού θεραπευτήριου, ότι δεν μπορούν να παρακολουθήσουν την Α' τάξη του δημοτικού, παραμένουν για μια ακόμη χρονιά στο νηπιαγωγείο, ύστερα από αίτηση των γονέων.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, το διάλειμμα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Στο Νηπιαγωγείο Καλοχωρίου-Παντειχίου υπηρετούν δύο (2) εκπαιδευτικοί η κ. Ελένη Ζάχου ΠΕ60 που έχει τη θέση της Προϊσταμένης, η κ. Άρτεμις Λαγοδόνη ΠΕ60 και η κ. Ανδριάννα Διονυσίου ΠΕ06. Το μαθητικό δυναμικό της σχολικής μονάδας αποτελείται από 10 προνήπια-νήπια.

Το Νηπιαγωγείο περιλαμβάνει: α) το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους/τις μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια) και διαρκεί από τις 8:15 μέχρι τις 13:00 και β) το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών: Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023 ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Προσέλευση και Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
8:15 – 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
8:30- 9:15	Ελεύθερο παιχνίδι – Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
9:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών – Εργαστήρια Δεξιοτήτων Κάθε Τρίτη και Πέμπτη ενασχόληση των μαθητών/τριών με την Αγγλική Γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων
10:00-10:45	Πρόγευμα-Διάλειμμα
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι – Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση, αναστοχασμός –ανατροφοδότηση – προγραμματισμός της επόμενης μέρας.
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση - αποχώρηση

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

13.00-14.20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα/Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης(γωνιές)
14.20-15.00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση
15.00-15.20	Διάλειμμα
15.20-16.00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15.45-16.00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16.00	Αποχώρηση

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που για πρώτη φορά φοιτούν δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο, το οποίο καθορίζεται από τις εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και δεν ξεπερνά το διάστημα των δύο εβδομάδων (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών.

Οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών στο Νηπιαγωγείο. Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων». Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α. καθώς και η Εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. 118650/ΓΔ4, 22-9-2021.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση από το Σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η εκπαιδευτικός του πρωινού προγράμματος υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών/τριών δηλαδή στις 13:00, ώρα αποχώρησης των νηπίων/προνηπίων του πρωινού προγράμματος και στις 16:00, ώρα αποχώρησης των νηπίων/προνηπίων του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ή έκτακτων επιδημιολογικών φαινομένων, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά της, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων και μαθητών/τριών στις δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή άλλους μεταδοτικούς κινδύνους και δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών, παρ. 7 στ άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142), καθώς σύμφωνα με το ΦΕΚ 2019 τ.Β' (30-3-2023), καταργείται η υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ.οικ.50908/7.9.2022 κοινή απόφαση που αναφέρεται στα μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων» (Β' 4695).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει μία υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο (υπεύθυνη δήλωση).

Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί αφού αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησής τους. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης μαθητή/τριας, όταν αυτό γίνεται κατ' εξακολούθηση, τότε γίνεται αυστηρή σύσταση στο γονέα/κηδεμόνα. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που ο γονέας έχει ενημερώσει από την προηγούμενη μέρα ότι η προσέλευση του παιδιού θα γίνει αργότερα για σοβαρούς λόγους (θεραπευτική αγωγή, εμβολιασμό, ιατρικές εξετάσεις). Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης του νηπίου κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, γίνεται πάντα σε συνεννόηση με το γονέα/κηδεμόνα και αφού υπογραφεί υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του και διέπεται από τις αρχές του προγραμματισμού και σχεδιασμού της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους/τις ίδιους/ες και τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Το σχολείο μας συστήνει και προτρέπει τους γονείς/κηδεμόνες να ακολουθούν τη μεσογειακή διατροφή από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Κάθε παιδί από την αρχή της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου, ευρύχωρη(για να οργανώνει και να τακτοποιεί μόνο του τα πράγματά του), με εύχρηστο κούμπωμα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το δεκατιανό του. Θα πρέπει να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα ή σουπλά, κουτάλι/πιρούνι, το παγουρίνο/μπουκαλάκι του, μωρομάντηλα, χαρτομάντιλα και μια αλλαξιά ρούχα, ανάλογα με την εποχή του χρόνου.

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Είναι προτιμότερο να δίνονται στα παιδιά τρόφιμα τα οποία τους αρέσουν. Στόχος της σχολικής μας μονάδας είναι η δημιουργία διατροφικής κουλτούρας η οποία επικεντρώνεται στις υγιεινές τροφές και χρειάζεται συμμαχούς τους γονείς/κηδεμόνες. Το δεκατιανό των μαθητών/τριών προτείνεται να είναι υγιεινό και να αποφεύγονται τροφές οι οποίες μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των νηπίων όπως (ξηροί καρποί, σίχλες καραμέλες κ.α). Επίσης καλό είναι να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.

Όσον αφορά τη σίτιση των μαθητών/τριών του προαιρετικού ολόημερου προγράμματος ακολουθούνται τα εξής:

- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τη σχολαστική - ατομική καθαριότητα των μαθητών/τριών όπως πλύσιμο χεριών κ. ά.
- Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος οι μαθητές/τριες τακτοποιούν το χώρο της τάξης και καθαρίζονται τα τραπέζια με την βοήθεια της νηπιαγωγού.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών.
- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται και με τη βοήθεια των μαθητών/τριών. Το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/τριών.
- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές/τριες για το μεσημβρινό γεύμα. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή/τριας και την επίβλεψη της νηπιαγωγού.
- Για τη χαλάρωση των μαθητών/τριών προβλέπονται **ατομικά είδη**, μικρό μαξιλάρι, σεντόνι και κουβερτούλα και δίνονται στους γονείς για πλύσιμο ανά δεκαπενθήμερο.
- Οι μαθητές/τριες που δεν κοιμούνται, ασχολούνται με δραστηριότητες που προβλέπονται από το αναλυτικό πρόγραμμα στις γωνιές δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τις εκπαιδευτικούς ο προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών και μαθητριών (ειδικά διαμορφωμένο στέγαστρο δίπλα στον προαύλιο

χώρο) . Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Οι γιορτές του σχολείου αφορούν τα ίδια τα παιδιά και γίνονται για την απόλαυση, την καλλιέργεια της δημιουργικής έκφρασης μέσω των ιστορικών γεγονότων, λογοτεχνικών κειμένων ή και άλλων αναδυόμενων ερεθισμάτων. Στις γιορτές δεν καλλιεργείται η κριτική ούτε η σύγκριση και έτσι οι γιορτές δεν αποτελούν μέσο αυτοπροβολής των παιδιών.

Όσον αφορά τις σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και τις διδακτικές επισκέψεις κατά το σχολικό έτος 2023-2024 ισχύουν σε κάθε περίπτωση τα οριζόμενα στις εκάστοτε κοινές υπουργικές αποφάσεις ή και εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που αφορούν στα μέτρα ασφαλούς λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Ονομαστικές εορτές-Γενέθλια

Κάθε παιδί μπορεί -αν θέλει- να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο Νηπιαγωγείο συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο θα μοιράζεται στους/στις μαθητές/τριες με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθεί η σχολική μας μονάδα, προτείνεται οι γονείς/κηδεμόνες να στέλνουν εδέσματα -γλυκά ή αλμυρά- τα οποία να έχουν χαμηλές θερμίδες και να είναι συσκευασμένα για να μπορούν να τα παίρνουν οι μαθητές/τριες φεύγοντας για το σπίτι τους ώστε να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τη κρίση των γονέων/ κηδεμόνων. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου μερικές μέρες νωρίτερα, για να ορίσουν την ημέρα που θα γιορτάσει το παιδί τους στο Νηπιαγωγείο γιατί μπορεί την ημέρα εκείνη το Νηπιαγωγείο να έχει προγραμματίσει με τους/τις μαθητές/τριες του κάποια δραστηριότητα σχετική με το πρόγραμμα που ακολουθεί και η οποία δεν είναι δυνατόν να αναβληθεί.

Διδακτικές επισκέψεις-Εκδρομές

Οι γνώσεις που τα παιδιά αποκτούν μέσα από τη διαδικασία μάθησης στο σχολείο αφομοιώνονται με βιωματικό τρόπο μέσα από μια σειρά επισκέψεων εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων χρειάζεται να συμμετέχουν τα δυο τρίτα των μαθητών/τριών και ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023-2024 συστήνεται η διοργάνωση εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12) όπου ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις οι οποίες συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου. Στο Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις (Φ.14/89494/ΓΔ4/17-7-20 (Β'2888) Υ.Α., που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία.

Οι δράσεις αυτές υλοποιούνται σε συνεργασία με όμορα νηπιαγωγεία και δημοτικά ή και με άλλους φορείς (όπως Βιβλιοθήκη Χαλκίδας, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, Λαογραφικό Μουσείο Χαλκίδας κ.α.), έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και την υπευθυνότητα και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Για τη μετακίνηση των μαθητών, ισχύουν τα όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία [Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 \(Β'2888\) Υ.Α.](#) με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Για την παρουσία τρίτων προσώπων στο Νηπιαγωγείο στα πλαίσια του παιδαγωγικού προγράμματος, ισχύουν τα εξής: άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136). Επίσης, η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων σύμφωνα με την παρ. 12 άρθρο 16 ΠΔ 79/2017 (Α'109).

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αρ. πρωτ.: Φ.6/451/115136/Γ1/16-9-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αρ.πρωτ.: Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για τη διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι' αυτό έχει και τις περισσότερες ευθύνες. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊστάται (γίνεται αναφορά παραπάνω <<στο όραμά μας για το Νηπιαγωγείο μας>>). Συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

Ειδικότερα η Προϊσταμένη:

- ✓ Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους/στις μαθητές/τριες, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας. Ενημερώνει για τις εγκυκλίους την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες και συνεργαζόμενη με την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών.
- ✓ Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, την οποία εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, δημιουργώντας στην εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας αίσθημα αφοσίωσης στην αποστολή του σχολείου, ενθαρρύνοντας τη να μιλά ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα την απασχολεί.
- ✓ Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς/κηδεμόνες και εκπαιδευτικούς, όταν υπάρχουν προβλήματα. Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του εξασφαλίζοντας την έντιμη διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, αναγνωρίζοντας και κατοχυρώνοντας τον ρόλο της κάθε πλευράς με δικαιοσύνη απέναντι σε όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες.
- ✓ Δίνει τη δυνατότητα στην εκπαιδευτικό του σχολείου να ικανοποιεί την ανάγκη της για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας της από το περιβάλλον με τη συμμετοχή της στη σχεδίαση και την οργάνωση της εκάστοτε εργασίας και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τη σχολική μονάδα. Παροτρύνει την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας να ανταλλάσσει καλές πρακτικές, να αναπτύσσει πνεύμα συλλογικότητας, να έχει όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιεί ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων. Κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, παραδέχεται και εκτιμά τη προσωπικότητα του άλλου και προσπαθεί να αναπτύξει θετικές στάσεις απέναντι στη συνάδελφο, τους γονείς/κηδεμόνες και όλους τους εμπλεκόμενους.
- ✓ Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να τους δέχονται για λεπτομερή ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Οι συναντήσεις με τον κάθε γονέα/κηδεμόνα μεμονωμένα θα πραγματοποιούνται ημέρα Τετάρτη και ώρα 16:00μμ μετά το πέρας του προγράμματος του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος για να έχει ο γονέας/κηδεμόνας τη δυνατότητα να ενημερωθεί κι από τις δύο εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου για το παιδί του. Θα έχει ήδη προηγηθεί τηλεφωνικό ραντεβού ή αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος κι εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν η συνάντηση θα γίνεται δια ζώσης. Η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail@nip-ranteich.eyn.sch.gr) ή μέσω τηλεφώνου (2221032900). Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας συγκαλεί τις παιδαγωγικές συναντήσεις άπαξ μηνιαίως, καθώς και όποτε κρίνεται αναγκαίο από το Σύλλογο Διδασκόντων είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως ενώ για θέματα που αφορούν τη σχολική μονάδα προβαίνει σε ανακοινώσεις προς τους γονείς/κηδεμόνες μέσω email. Με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, καθορίζονται ο τρόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των παιδαγωγικών συνεδριών χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και η εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος. Οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο, κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.
- ✓ Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.

Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

Διδακτικό προσωπικό

Η εκπαιδευτικός της τάξης συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Η σχέση της με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέση αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα:

1. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, η εκπαιδευτικός της τάξης μαζί με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών στη μαθησιακή διαδικασία, σεβόμενες τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
2. Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει το μάθημά της, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
3. Η εκπαιδευτικός της τάξης και η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συνεργάζονται στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
4. Συμμετέχει στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζει ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις της.
5. Προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρεί την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών. Λαμβάνει μέρος σε όλα τα προγράμματα και τις εκδηλώσεις του σχολείου και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
6. Εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελείται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.
7. Ενημερώνεται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνει εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας της από το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου προτεραιότητα έχει η λειτουργία του πρωινού τμήματος του νηπιαγωγείου. Για την κάθε είδους ρύθμιση, πρωταρχική σημασία έχει η ασφάλεια των παιδιών.
8. Τηρεί εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ τους για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
9. Αντιμετωπίζει τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο της για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
10. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των παιδιών χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
11. Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου έχουν διανεμηθεί αρμοδιότητες σε κάθε εκπαιδευτικό.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη του σχολείου καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι συναισθηματικές επιβαρύνσεις και οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ:

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των εκπαιδευτικών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο νέο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

- **Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση/βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.**

Η κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνήτρια του έργου της οφείλει:

- ✓ Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για την εκπαιδευτικό και την βοηθά στο έργο της γιατί της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά ευφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.
- **Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκότων**, ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο τη διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης.
- **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών**. Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.
- **Συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60**. Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση.

Ενημερωτικά δε: Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από το Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229του ν. 4823/2021 (Α'136).

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτική της τάξης και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση των απόψεων των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η συνεργασία σχολείου και Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων είναι πρωταρχικής σημασίας για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του σχολείου. Οι ρόλοι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και της Προϊσταμένης οφείλουν να είναι διακριτοί και οι πράξεις όλων πρέπει να αποσκοπούν στην αναβάθμιση της παροχής της ποιότητας εκπαίδευσης των μαθητών/τριών καθώς και στην ανάπτυξη των πανανθρώπινων αξιών της δικαιοσύνης, της αλληλεγγύης, της αγάπης και του σεβασμού της διαφορετικότητας. Οι γονείς που είναι φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εγγράφουν τα παιδιά τους στο Νηπιαγωγείο, επικοινωνούν με τις εκπαιδευτικούς, παρακολουθούν την εξέλιξή τους σε όλους τους τομείς και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες (θέματα σωματικής ή ψυχικής υγείας, αλλαγές στο οικογενειακό περιβάλλον και ό,τι θεωρούν εκείνοι απαραίτητο).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να εκπαιδεύουν τα παιδιά τους ώστε να αυτοεξυπηρετούνται στη χρήση της τουαλέτας. Να τους φορούν άνετα ρούχα και παπούτσια, τα οποία θα μπορούν να διαχειρίζονται μόνο τους. Ζώνες, κουμπιά, κορδόνια καλό θα ήταν να αποφεύγονται, όπως επίσης τα ακριβά ρούχα και τα κοσμήματα αξίας. Το Νηπιαγωγείο είναι χώρος όπου τα παιδιά εκπαιδεύονται στη χρήση διαφόρων υλικών και συχνά μπορεί να λερώνονται. Πρέπει να φροντίζουν ώστε η τσάντα των παιδιών τους να περιέχει ό,τι καθημερινά χρειάζονται στο Νηπιαγωγείο και να είναι πάντα καθαρή. Να ελέγχουν συχνά και να επιμελούνται την ατομική υγιεινή και φροντίδα τους. Τέλος, όταν τα παιδιά είναι άρρωστα, προτείνεται να τα κρατούν στο σπίτι, τις μέρες που ο γιατρός τους συνιστά. Έτσι διαφυλάσσουν τόσο τα δικά τους παιδιά όσο και τα υπόλοιπα, ώστε να αποφεύγεται η διασπορά των ιώσεων σε όλο το Νηπιαγωγείο.

Η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επικοινωνία και την αλληλεπίδραση μεταξύ οικογένειας και Νηπιαγωγείου και αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο των παιδιών επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής τους ασφάλειας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου μας αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να μας εμπιστευτούν και ότι πραγματικά λαμβάνουμε υπόψη τη γνώμη τους. Άλλωστε είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου δεν μπορούμε να αγνοήσουμε τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους. Η επαφή μαζί τους μπορεί να μας δώσει απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσουμε καλύτερα και γρηγορότερα τους/τις μαθητές/τριες μας ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στο έργο μας. Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο, ανοίγει την πόρτα της εκπαιδευτικής κοινότητας. Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθητής. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις για να μπορέσουν να βοηθήσουν τα παιδιά τους να προσαρμοστούν στο νέο περιβάλλον.

Ορίζονται ως πρωτόκολλο συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς:

- ❖ Αρχική συγκέντρωση γονέων/κηδεμόνων και ενημέρωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- ❖ Γνωριμία και διευκρινίσεις από τις εκπαιδευτικούς για το πρόγραμμα και την παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Τακτές προβλεπόμενες ενημερωτικές – ατομικές συναντήσεις αλλά και ανά μήνα των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- ❖ Έκτακτες συναντήσεις με γονείς/κηδεμόνες παρουσία της Προϊσταμένης και της εκπαιδευτικού της τάξης όταν προκύπτουν έκτακτα θέματα.

Η δεοντολογία για συνεργατικές σχέσεις με τους γονείς προβλέπει:

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλες τις εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα όταν αυτή είναι μακροχρόνια ή επαναλαμβανόμενη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για τη πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών θα είναι εκτός διδακτικού ωραρίου.
- **Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στη σχολική ιστοσελίδα, στα e-mails και στις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες.**
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει (**εγγράφως**) ποιος από τους δυο γονείς **έχει την επιμέλεια και τη κηδεμονία**. Για τα δικαιώματα μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ. Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81) και οι υπό στοιχεία [Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021](#) και [Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021](#) Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην Προϊσταμένη του σχολείου και στην εκπαιδευτικό της τάξης την κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να γνωρίσουν καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψουν πάνω σ' αυτές.
- Να προσκομίζουν στο σχολείο για άμεση επικοινωνία μαζί τους, τους αριθμούς τηλεφώνων τους, τα emails και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή π.χ. του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, ενημερώνεται αμέσως τηλεφωνικά από την εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού, για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες δραστηριότητες του σχολείου απαιτείται η γραπτή έγκριση (υπεύθυνη δήλωση) του γονέα/κηδεμόνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στο πλαίσιο πάντα της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/τριών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Στο Νηπιαγωγείο δεν υπάρχει αξιολόγηση με βαθμούς, συγκρίσεις και επαίνους. Τα παιδιά μαθαίνουν ν' αγαπούν τη μάθηση και την εργασία. Η εσωτερική ικανοποίηση για κάθε καινούργια κατάκτηση αποτελεί κίνητρο για μάθηση. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής/τρια δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί - με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που προβληματίζει, δυσαρεστεί ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
- Το Νηπιαγωγείο δίνει μεγάλη σημασία στην **επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων**. Στις παιδαγωγικές συναντήσεις (τόσο ατομικές όσο και ομαδικές) είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών και όχι άλλων συγγενικών προσώπων. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα γνωστοποιούνται εγγράφως. Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζετε με το παιδί σας, μη διστάσετε να το συζητήσετε με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν έχουν δικαίωμα να κάνουν παρεμβάσεις στον τρόπο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ούτε στο ωρολόγιο πρόγραμμα ούτε στο αναλυτικό πρόγραμμα αλλά και ούτε σε όλα αυτά που θεσμοθετούνται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, μπορούν όμως να εκφράσουν την άποψή τους, τις ανησυχίες και ό,τι τους απασχολεί στις συναντήσεις:

➤ Με τις Νηπιαγωγούς με τις οποίες συζητούν σχετικά με τη σχολική επίδοση και πρόοδο του παιδιού τους σε μαθησιακό, συμπεριφορικό, ψυχοκοινωνικό, συναισθηματικό επίπεδο, προσβλέπουν στην κατανόηση και την υποστήριξη των εκπαιδευτικών ως εξειδικευμένων σε θέματα εκπαίδευσης, ενημερώνονται για εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα κ.α ή

➤ στην αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 η οποία μετά από πρόσκληση της σχολικής μονάδας πραγματοποιεί επίσκεψη για να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα εκπαιδευτικής λειτουργίας και παιδαγωγικής πρακτικής(ανάληψη πρωτοβουλιών και ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων και συνεργασιών) σε συνάρτηση με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες μαθητών-τριών/εκπαιδευτικών/γονέων-κηδεμόνων και προτείνει εναλλακτικές λύσεις σε ζητήματα που ενδεχομένως οι εκπαιδευτικοί δυσκολεύονται να διαχειριστούν με στόχο τη βέλτιστη υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου ή

➤ στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων για θέματα ασφάλειας, περιβάλλοντος, κοινωνικής ευαισθησίας, πρόβλεψης, φροντίδας για υλικοτεχνική υποδομή και προετοιμασία ή επιδιόρθωση τυχόν ελλείψεων του σχολείου σε επίπεδο κτιριακό και αναλώσιμου υλικού.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η εκπαιδευτικός της τάξης και η Προϊσταμένη του σχολείου, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ο αιρετός – δημοτικός σύμβουλος κι ένας δημοτικός υπάλληλος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος είναι : ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου- οικογένειας κ. α. (ΦΕΚ 491/9-2-2021)

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής παιδαγωγικής ευθύνης, στο οποίο περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί αποκλίνουσα συμπεριφορά σε μαθητή/τρια του σχολείου ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και γίνεται προσπάθεια εντοπισμού των αιτιών της συμπεριφοράς αυτής ώστε να καταρτιστεί από κοινού ένα σχέδιο δράσης καταστολής της συγκεκριμένης συμπεριφοράς, τόσο στο σχολείο όσο και στο ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον. Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το **κοινωνικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι Νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία. Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού, μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και του Συλλογικού Προγραμματισμού,

όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών/μαθητών/τριών, σχέσεις σχολείου/οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ) εφαρμόζουν:

-Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου όπως:

- ☒ αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος,
- ☒ δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού,
- ☒ αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν,
- ☒ εμπλοκή μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών & γονέων,
- ☒ πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό.

-Παρεμβάσεις από τις εκπαιδευτικούς όπως:

- ☒ Μη αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη),
- ☒ Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος,
- ☒ Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών,
- ☒ Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τις εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις,
- ☒ Ανάθεση ρόλων στους/στις μαθητές/τριες που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

1. Οργανώνουν παιδαγωγικά προγράμματα ως προς την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
2. Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
3. Υποστηρίζουν τους/τις μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
4. Συνεργάζεται το εκπαιδευτικό προσωπικό για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
5. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.ΔΑΣ.Υ. κλπ..
6. Επιχειρούν τη δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης (αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

Ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Το 1/θεσιο Νηπιαγωγείο Καλοχωρίου-Παντειχίου στεγάζεται από το 2017 σε έναν προκατασκευασμένο οικίσκο (isobox) όπου βρίσκεται η αίθουσα διδασκαλίας και διαθέτει κι έναν δεύτερο μέσα στον οποίο είναι οι τουαλέτες των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Μπροστά από το δεύτερο οικίσκο έχει τοποθετηθεί ένα ειδικά διαμορφωμένο στέγαστρο στο οποίο παραμένουν οι μαθητές/τριες για προστασία όταν υπάρχουν έντονα καιρικά φαινόμενα. Στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου έχει τοποθετηθεί δάπεδο ασφαλείας.

Φροντίδα του σχολικού χώρου

Είναι υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν στην προσπάθεια για τη **διατήρηση της καλής κατάστασης** από άποψη φθορών και καθαριότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Δίνεται η δυνατότητα και στους γονείς/κηδεμόνες να προσφέρουν εθελοντικά κάποια εργασία που θα αναβαθμίσει την ποιότητα του σχολικού χώρου. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους προτείνεται οι εκπαιδευτικοί να γνωρίσουν τον περιβάλλοντα χώρο του Νηπιαγωγείου, να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου στους οποίους θα διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Προϊσταμένη και η εκπαιδευτικός του σχολείου είναι υπεύθυνες :

- Να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Για τη διατήρηση της σχολικής περιουσίας και τη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος σε όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικούς και εξωτερικούς. Ιδιαίτερη σημασία δίνεται κατά την περίοδο των καλοκαιρινών διακοπών,

για τη φύλαξη της υλικοτεχνικής υποδομής και την τακτοποίηση των αντικειμένων στο χώρο των αιθουσών και των λοιπών χώρων του σχολικού κτιρίου.

- Να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος
- Να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους/τις μαθητές/τριες, υπενθυμίζοντας ότι πρέπει να τηρούν όλους τους κανόνες.
- Τα αναλώσιμα υλικά να αποθηκεύονται σε κοινόχρηστους χώρους και να μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.
- Να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση. Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.
- Να φροντίζουν για το φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- Να ενημερώνει η εκπαιδευτικός της τάξης την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζει στην τάξη και γενικότερα στο χώρο των διδακτηρίων.
- Να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τη Σχολική επιτροπή, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου & άλλων αρμόδιων φορέων, είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια εκτελεί το έργο της με βάση το **καθηκοντολόγιο**, συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου, διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου και είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της από αυτό.

Χρήση ηλεκτρονικών συσκευών

Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς στο χώρο του σχολείου ισχύουν οι Υ.Α 132328/Γ2/07-12-2006, Υ.Α.100553/ Γ2/4-9-2012 και η υπό στοιχεία Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»).

Κάπνισμα στους σχολικούς χώρους

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 179155/Δ2/6-11-2014 καθώς και την Υ.Α 88202/25-06-2009 (Β' 1286), απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό και γονείς/κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Πρόληψη - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και παρόμοια φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων το διδακτικό προσωπικό του σχολείου, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς υπάρχει ένας (1) πυροσβεστήρας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης και παραμονής των παιδιών έως ότου έρθουν οι γονείς/κηδεμόνες τους είναι ο αύλειος χώρος του Νηπιαγωγείου ο οποίος προσφέρεται για ασφαλή παραμονή παιδιών και εκπαιδευτικών για όσο διάστημα χρειαστεί. Επίσης διαθέτει ανοιγόμενη πόρτα και έχει άμεση πρόσβαση σε ακόμη μεγαλύτερη έκταση. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους

γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η εξοικείωση των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Νηπιαγωγείο, διότι δυσχεραίνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε το σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπιαγωγείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στο σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία, όπως παραπάνω με το παιδί σας, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των μαθητών/τριών και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινίσεις για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δε θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των μαθητών/τριών του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες δραστηριότητες του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους/τις εκπαιδευτικούς θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΝΗΠΙΩΝ (Φωτογραφίες-Βίντεο): ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και επίσης βλ. Νόμο 4624/29-08-2019, νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α΄/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α΄/2006)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ελένη Ζάχου

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Δρ. Δέσποινα Χαρ. Μπουλντή	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κωνσταντίνος Ζημιανίτης

