

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΝΟΡΜΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ**  
**ΑΡ. ΠΡΑΞΗΣ 9<sup>η</sup>/22-09-2023**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****2/θέσιο Νηπιαγωγείο Πανόρμου  
Καλύμνου****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Ν.Δωδ/σου****Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)****9100236****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Πάνορμος Καλύμνου</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	2243047970	<b>Fax</b>	
<b>e-mail:</b>	Mail2nip-panorm.dod.sch.gr	<b>Ιστοσελίδα</b>	blogs.sch.gr/nippanorm
<b>Προϊστάμενος/μένη Α/Α Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Ελευθερίου Καλοτίνα</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		<b>Κυριακή Χαλκίτη</b>	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργία Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Σχολικοί χώροι

Διάλειμμα

Σχολικό πρόγραμμα

Πρόγευμα

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

Οι εκπαιδευτικοί

Οι γονείς

Επικοινωνία με το σχολείο

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

*Το νηπιαγωγείο είναι ένας ελκυστικός και πλούσιος σε ερεθίσματα χώρος, όπου τα νήπια περνούν αρκετές ώρες καθημερινά. Στο συγκεκριμένο χώρο τα παιδιά πειραματίζονται, μαθαίνουν, μοιράζονται, δημιουργούν, συνεργάζονται και χαίρονται.*

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

**Όραμα μας ένα σχολείο με χαρούμενα παιδιά αλλά ταυτόχρονα ευαισθητοποιημένα, έτσι ώστε στο μέλλον να καμαρώνουμε υπεύθυνους πολίτες που θα προστατεύουν και θα υπερασπίζονται κάθε τι που κάνει καλό στη κοινωνία.**

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

*Τα νήπια παραδίδονται το πρωί από τους γονείς/κηδεμόνες ή από άτομα που έχουν ορισθεί ως συνοδοί κατά την ηλεκτρονική εγγραφή των παιδιών τους μέσω gov.gr*

*Για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου και του δημοτικού σχολείου είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσέλευση των γονέων ώστε να κλείνει η αυλόπορτα στις 08:30*

*Σε περίπτωση καθυστέρησης κατά την προσέλευση, τα νήπια εισέρχονται στο χώρο του νηπιαγωγείου, εφόσον οι γονείς έχουν εξηγήσει τους λόγους της πρόωρης αποχώρησης.*

*Στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια της της λειτουργίας του δεν μένει κανένας επισκέπτης.*

**Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών , το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης /αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.**

### **Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου**

**Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και εγκρίνεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν.ΔΩΔ/ΣΟΥ και αναρτάται σε εμφανές σημείο του σχολείου.**

### **Σχολική και κοινωνική Ζωή**

#### **Φοίτηση**

Στο νηπιαγωγείο μας φοιτούν νήπια και προ νήπια αποκλειστικά της περιφέρειας Πανόρμου Καλύμνου. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση απουσίας του νηπίου οι γονείς είναι υποχρεωμένοι εγκαίρως να ειδοποιούν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για τη καταχώρηση της απουσίας στην πλατφόρμα του my school.

Σε περίπτωση ασθενείας , ο γονέας προσκομίζει βεβαίωση ιατρού.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ο γονέας προσκομίζει βεβαίωση που εξηγεί τους λόγους απουσίας. Εάν σε κάποιο παιδί χορηγούνται φάρμακα, πρέπει να το γνωρίζει το νηπιαγωγείο.

Οι νηπιαγωγοί δεν χορηγούν φάρμακα και δεν προβαίνουν σε οποιαδήποτε ιδιωτική πράξη, αλλά ειδοποιούν εγκαίρως τους γονείς για να παραλάβουν το παιδί τους και παράσχουν τις πρώτες βοήθειες. Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο πάσχει από κάποια χρόνια ασθένεια ενημερώνεται η υπεύθυνη του τμήματος νηπιαγωγός και η προϊσταμένη, οι οποίες οφείλουν να τηρούνται τα προσωπικά δεδομένα.

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος είναι ο σεβασμός στο χώρο του νηπιαγωγείου όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολ. Κοινότητας. Βασικό ρόλο και ευθύνη στο να παραλαμβάνονται οι αίθουσες καθαρές από την υπεύθυνη καθαριότητας.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στον αύλειο χώρο όπως έχει καθοριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στον εσωτερικό κοινό χώρο του νηπιαγωγείου.

Την ευθύνη για τη φύλαξη και την προστασία των νηπίων την έχουν οι εκπαιδευτικοί.

Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σε ανήλικους ή ενήλικους να παρακολουθούν, να συνομιλούν ή να δίνουν αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου μας από τα κάγκελα.

### **Σχολικό Πρόγραμμα**

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων βασίζεται στο Δ.Ε.Π.Σ για το Νηπιαγωγείο με σεβασμό στα ενδιαφέροντα των παιδιών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής μας.

Το πρόγραμμα προεκτείνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε πολυχώρους, θέατρα, μουσεία, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις εκ των οποίων οι δυο τελευταίες λαμβάνουν χώρα ή γίνονται στο χώρο των αιθουσών μας.

Οι μαθητές μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι.

Κατά τις διδακτικές επισκέψεις, ειδοποιούνται εγκαίρως και χρειάζεται η γραπτή έγκριση τους και η συνοδεία γονέων για περισσότερη ασφάλεια.

Πριν από κάθε έξοδο συντάσσεται με ευθύνη της Προϊσταμένης πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται και συνυπογράφεται από το σύλλογο διδασκόντων.

## Πρόγευμα

Καθημερινά οι γονείς θα πρέπει να φροντίζουν τα παιδιά να έχουν στο καλάθι τους υγιεινές τροφές που να τους αρέσουν, παγουρίνο, ατομικά μαντηλάκια και ρουχαλάκια σε περίπτωση που λερωθούν.  
Προσοχή σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή σε μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη οφείλει να συνεργάζεται με τις υπόλοιπες εκπαιδευτικούς, γεγονός το οποίο επιτυγχάνεται στο νηπιαγωγείο μας.

Είναι απαραίτητο να επιλύει τυχόν προβλήματα μεταξύ εκπαιδευτικών ή μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.

Είναι υπεύθυνη για τη τήρηση του προγράμματος και παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς για επιμορφώσεις και σεμινάρια.

Δίνει αρμοδιότητες στους νηπιαγωγούς της σχολικής μονάδας για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Ενημερώνει σε τακτικές συναντήσεις το σύλλογο διδασκόντων για τις εγκυκλίους.

Η προϊσταμένη πάντα ενθαρρύνει τις νηπιαγωγούς να εκφράζονται ελεύθερα ώστε να επικρατεί κλίμα ομάδας.

Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, το οποίο είναι πλήρως εξοπλισμένο με δωρεές γονέων, από το υπουργείο παιδείας.

Σε ό,τι αφορά τα λειτουργικά έξοδα του σχολείου τα αναλαμβάνουν οι σχολικές επιτροπές Π.Ε ΔΕ Καλύμνου.

Η προϊσταμένη συνεργάζεται με τη διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν.Δωδεκανήσου, την ΣΕΠΕ 60, το Δήμο Καλυμνίων, τους γονείς, με την πρόεδρο του συλλόγου διδασκόντων και με τον διευθυντή του Δ.Σχ. Πανόρμου Καλύμνου.

Οργανώνει ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό και λαμβάνει μέτρα πυροπροστασίας.

Όλα τα σχέδια δράσης είναι καταγεγραμμένα στο βιβλίο πράξεων του συλλόγου διδασκόντων και υπάρχει αναρτημένο σχεδιάγραμμα στο γραφείο του νηπιαγωγείου.

Συνεχώς ενθαρρύνει και αποκαθιστά την επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Φροντίζει να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής μέσα και έξω από το χώρο του νηπιαγωγείου,

Συνεργάζεται με τις τεχνικές υπηρεσίες του δήμου,

Προστατεύει την περιουσία του σχολείου.

## ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΣ

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου μας συνεργάζονται άψογα μεταξύ τους καθώς επίσης τόσο με την προϊσταμένη όσο και με τους γονείς του τμήματός τους. Οι σχέσεις είναι αρμονικές μέσα στο νηπιαγωγείο μας, Ενημερώνουν έγκαιρα τους γονείς για τις συναντήσεις σε ότι αφορά την συμπεριφορά και την πρόοδο των νηπίων.

Πριν από οποιαδήποτε ενέργεια του νηπιαγωγείου οι γονείς ενημερώνονται τηλ. Ή με e-mail.

Τηρείται εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων και σε ό,τι αφορά τις μεταξύ τους συζητήσεις για την πορεία των μαθητών τους.

Ακολουθούν το αναλυτικό πρόγραμμα και εφαρμόζουν δραστηριότητες σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα των νηπίων.

Εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και αξιοποιούν κάθε εποπτικό μέσο καθώς και τις νέες τεχνολογίες που υπάρχουν σε επάρκεια στο νηπιαγωγείο μας.

Παίρνουν μέρος στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και στον προγραμματισμό του σχολείου.

Επιβλέπουν και φροντίζουν μέσα και έξω από την τάξη τα νήπια και μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών.

Ενδιαφέρονται για την καθαριότητα και την προστασία του σχολείου.

## ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ

Οι γονείς οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, αποτελώντας πρότυπο κόσμιας συμπεριφοράς για τα παιδιά τους.

Πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.

Να γνωστοποιούν τόσο στην νηπιαγωγό του τμήματος, όσο και στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κάθε τι

που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού.

Να ενημερώνουν εγκαίρως για την απουσία του παιδιού τους στο τηλ. Του νηπιαγωγείου.

Στη διάθεση των γονέων είναι το κινητό και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου μας.

Οφείλουν να προσκομίζουν τα τηλέφωνα και τα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία τους καθώς και να ενημερώνουν για τυχόν αλλαγές αυτών.

#### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ 2243047970

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ [mail@nip-panorm.dod.sch.gr](mailto:mail@nip-panorm.dod.sch.gr)

Ιστολόγιο [blogs.sch.gr/nippanorm](https://blogs.sch.gr/nippanorm)

Στο ιστολόγιο αναρτάται κάθε τι που αφορά το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του.

Σε συνεννόηση με την προϊσταμένη όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα ανάρτησης πάντα όμως με σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα και ακολουθώντας τις οδηγίες του Π.Σ.Δ