

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΔΙΑΣΕΛΛΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1/θ Νηπιαγωγείο Παναγιάς Διασέλλου
Κωδικός Σχολείου: 9040241

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΡΤΑΣ

Έδρα του νηπιαγωγείου : Παναγιά Διασέλλου Άρτας, Τ.Κ 47048

Δημοτική ενότητα: Γ.Καραισκάκη

Τηλέφωνο : 2681067108

Mail: mail@nip-panag.art.sch.gr

Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/nippanag/>

Εκπαιδευτικοί σχολικής μονάδας:

Τσοχαντάρη Σπυριδούλα, ΠΕ60

Γκέσιου Γεωργία, ΠΕ60

Σχολική Νοσηλεύτρια Ευδοκία Κασιάρια ΠΕ25

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων

Μαρία Κλάγκου

Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής

Βασίλειος Χήτας

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Σπυριδούλα Τσοχαντάρη



Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2023-2024

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Άρτας

.....

.....

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
<i>Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2023-2024</i>	2
Περιεχόμενα	3
<i>Εισαγωγή</i>	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	5
<i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	6
Κεφάλαιο 1^ο: Λειτουργία του Σχολείου	6
1.1 Σχολικό έτος και Διδακτικό ωράριο	6
1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών στο σχολείο	7
1.3 Εβδομαδιαίο ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
1.3.1 Διάλειμμα	10
1.3.2 Πρόγευμα – γεύμα	10
1.3.3 Φαρμακευτική αγωγή	11
1.4 Φοίτηση και Εγγραφές Νηπίων	12
1.4.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο	12
1.4.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες	13
1.4.3 Σχολικοί χώροι	13
Κεφάλαιο 2^ο : Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις – Παιδαγωγικός έλεγχος	13
2.1 Συμπεριφορά	13
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος	15
2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	16
Κεφάλαιο 3^ο: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	16
3.1 Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	16
3.2 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	17
3.3 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	17
Κεφάλαιο 4^ο: Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες	17
4.1 Σχολικές γιορτές - αργίες	17
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	18
4.3 Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα	19
4.4 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια	19
Κεφάλαιο 5^ο: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	19
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	19
5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων	20

5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων	20
5.4 Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	21
5.5 Σχολικό συμβούλιο	21
5.6 Η σημασία της συνέργειας όλων	22
<i>Κεφάλαιο 6^ο: Ποιότητα του Σχολικού χώρου</i>	22
6.1 Σχολικοί χώροι	22
6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου	22
<i>Κεφάλαιο 7^ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών</i>	23
7.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.	24
<i>Κεφάλαιο 8^ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου</i>	25
8.1 Σχολικός ιστότοπος	25
<i>Κεφάλαιο 9^ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</i>	26

Εισαγωγή

Κάθε σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να έχει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί βασικό παιδαγωγικό μέσο, το οποίο συμβάλλει στην ομαλή σχολική ζωή, στην ενίσχυση της συνεργασίας, της αλληλεγγύης, του δημοκρατικού διάλογου, καθώς και στην αποδοχή της διαφορετικότητας και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας (ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021). Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός κανονισμός συντάσσεται σύμφωνα με την Υ.Α. 491/09-02-2021. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Αριθμός πρακτικού 7/5-10-2023. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών

και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων(Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.(Υ. Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Κεφάλαιο 1^ο: Λειτουργία του Σχολείου

1.1 Σχολικό έτος και Διδακτικό ωράριο

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο2).

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016 (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ.Β', ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση «[Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία](#)».

Το 1/Θ Νηπιαγωγείο Παναγιάς Διασέλλου απαρτίζεται από ένα τμήμα, πρωινό υποχρεωτικό και ολοήμερο. Σε αυτό, υπηρετούν δύο εκπαιδευτικοί, η Σπυριδούλα Τσοχαντάρη και η Γκέσιου Γεωργία. Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 το μαθητικό δυναμικό αποτελείται από 4 νήπια και 3 προνήπια. Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου για το τρέχον σχολικό έτος έχει διαμορφωθεί ως εξής: υποδοχή των μαθητών στο σχολείο, 8:15-8:30, λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών 13:00, έναρξη του ολοήμερου προγράμματος 13:00, αποχώρηση στις 16:00.

1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών στο σχολείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο12,παρ.10). Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1.3 Εβδομαδιαίο ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. [130272/Δ1/05-08-2016 \(ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β'\)](#) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. Πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\)](#) Υ.Α. και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\)](#) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. [Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 \(Β' 3311\)](#) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
7:45- 8:30	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητριών και μαθητών (προαιρετικό)
8:15- 8:30		Υποδοχή μαθητριών και μαθητών
8:30- 9:15	1η Διδακτική ώρα- 45'	Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
9:15- 10:00	2η Διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00- 10:45		Διάλειμμα
10:45- 11:30	3η Διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30- 12:10	4η Διδακτική ώρα- 40'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση

12:10- 12:45	5η Διδακτική ώρα- 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση - Προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση Πρωινού Τμήματος	
13:00- 14:20	1η Διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα
	2η Διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Χαλάρωση / ύπνος/ Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
14:20- 15:00	3η Διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο
15:00- 15:20	Διάλειμμα	
15:20- 15:50	4η Διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:50- 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	
16:00	Αποχώρηση	

Στην περίπτωση που κριθεί σκόπιμο οι Διευθυντές/ τριες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, που καθορίζεται με το άρθρο 4 της Υ.Α. Αριθμ. 111525/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 10-09-2021, η οποία είναι υποχρεωτική, καθορίζουν κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων το κατ' ελάχιστον Ωρολόγιο Πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τα κάτωθι οριζόμενα και το κοινοποιούν στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

ΩΡΑΡΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
Ώρα διδασκαλίας	Από	Έως
1η	14:10	14:40
2η	15:00	15:30
3η	15:50	16:20

Η σύνταξη του ΕΩΠ έγινε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον Προϊστάμενο/η εκπαιδευτικών θεμάτων για θεώρηση, ο/η οποίος/α, επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα αντίγραφο στέλνει για ενημέρωση στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Το ημερήσιο πρόγραμμα βασίζεται στην νέα Υπουργική απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023 σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, σύμφωνα με το οποίο η εκπαίδευση για τις ικανότητες του 21ου αιώνα προϋποθέτει την ανάπτυξη μαθησιακών περιβαλλόντων που προάγουν τη διερευνητική μάθηση, δίνοντας έμφαση στην παιγνιώδη και τη συνεργατική μάθηση. Η ανάπτυξη των ικανοτήτων βασίζεται στην κοινωνική αλληλεπίδραση διαμορφώνοντας συνθήκες που έχουν νόημα και δίνουν πλαίσιο στη δράση των παιδιών, προσδίδοντας στη μαθησιακή διαδικασία παιδοκεντρικά χαρακτηριστικά και εξέχουσα ποιότητα. Ο προσανατολισμός αυτός αντανακλάται στη φιλοσοφία οργάνωσης του περιεχομένου της μάθησης στα τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία και στις Θεματικές Ενότητες που περιλαμβάνουν.

Θεματικά Πεδία	Θεματικές Ενότητες	
Α' Παιδί και Επικοινωνία	Γλώσσα	Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ),
Β' Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία	Προσωπική και Κοινωνικο-συναισθηματική	Ανάπτυξη και Κοινωνικές Επιστήμες
Γ' Παιδί και Θετικές Επιστήμες	Μαθηματικά, στις Φυσικές Επιστήμες και την Τεχνολογία Κατασκευών	
Δ' Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση	Κινητική Αγωγή	Τέχνες

1.3.1 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

1.3.2 Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί είναι απαραίτητο να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με

εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία καθημερινά θα φέρνει στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμα. Επίσης μέσα στην τσάντα του θα έχει: μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το ταπεράκι με το φαγητό του, ένα πλαστικό πιρούνι ή κουτάλι & ένα πλαστικό ποτήρι για να πίνει νερό. Ώρα προγεύματος: 9:45-10:00. Ιδιαίτερη προσοχή κι έμφαση δίνεται στην ποιότητα των τροφών.

Κάθε μαθητής οφείλει να φέρει μαζί του στην σχολική του τσάντα το καθημερινό του φαγητό. Μέσα εκεί θα υπάρχει μία πετσέτα υφασμάτινη, την οποία θα χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια του φαγητού και θα στρώνει στο τραπέζι, πιρούνι ή κουτάλι αν χρειάζεται, καθώς και το μπουκάλι με το νερό του.

1.3.3 Φαρμακευτική αγωγή

Με βάση την αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2022(ΦΕΚ 1340Β) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 “Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών- διδασκόντων”, έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που σχετίζονται με τις εκπαιδευτικές διαδικασίες, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, που έχουν ως στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και την διάδοση του πολιτισμού. Συνεπώς, η νηπιαγωγός δεν υποχρεούται αλλά θα πρέπει και να αποφεύγει να χορηγεί φάρμακα στους/στις μαθητές/μαθήτριες. Δεν υποχρεούται να διαθέτει τις απαραίτητες γνώσεις, φαρμακευτικές ή ιατρικές, με σκοπό να χορηγήσει για παράδειγμα φάρμακο από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή, ή σε εποχιακές ιώσεις. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για φαρμακευτική αγωγή οι γονείς μπορούν να αιτηθούν άδειας από την Προϊσταμένη ώστε να εισέλθουν στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν ώστε να την χορηγήσουν. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού ιατρικού περιστατικού μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλέσει το ΕΚΑΒ(166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα προβεί σε ενημέρωση του γονέα. Δεν αποκλείεται όμως η υποχρέωσή της να παράσχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν αυτό κριθεί αναγκαίο καθώς επίσης και να διαθέτει η σχολική μονάδα το κουτί των πρώτων βοηθειών με τον απαραίτητο εξοπλισμό (οινόπνευμα, τσιρότο, θερμόμετρο)

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Απαραίτητη προϋπόθεση για την φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών είναι η υποχρεωτικότητα όλων εκείνων των εμβολίων που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους υγειονομικούς φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων. Ακόμα εάν υπάρχουν γονείς αρνητές εμβολίων τότε ενημερώνεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Ν. Άρτας.

1.3.4. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Σε σχολικές δραστηριότητες ή εκδηλώσεις που συμμετέχουν γονείς και κηδεμόνες, επιτρέπεται η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των μαθητών/ μαθητριών, όμως δεν επιτρέπεται να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο, λόγω προσωπικών δεδομένων των παιδιών. Για το λόγο αυτό οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρονται τα παραπάνω. Οι εκπαιδευτικοί, μετά από ειδική επεξεργασία των φωτογραφιών και μόνο με ενυπόγραφη έγκριση των γονέων, αν χρειαστεί, μπορούν να χρησιμοποιήσουν φωτογραφικό υλικό από τις σχολικές δραστηριότητες.

1.4 Φοίτηση και Εγγραφές Νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη μέσω του πληροφοριακού συστήματος my school του Υπουργείου Παιδείας.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021 Α25):

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

1.4.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

1.4.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

Αν γίνονται αδικαιολόγητες απουσίες από την πλευρά των μαθητών, ακολουθούνται όσα προβλέπει το ΠΔ 79/2017 ΦΕΚ 109. Σε περίπτωση που ένας μαθητής αρρωστήσει, είναι υποχρέωση των γονέων να προσκομίσουν στο σχολείο ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται ακριβώς το είδος της ασθένειας του μαθητή και θα διευκρινίζεται από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητα να επανέλθει στο σχολείο κανονικά, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια φαρμακευτική αγωγή, αν υπάρχει κάποια αγωγή ή ευαισθησία σε τροφές ή κάτι άλλο, αυτό είναι κάτι που πρέπει να το γνωρίζει ο εκπαιδευτικός. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

1.4.3 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Κεφάλαιο 2^ο : Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά

Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η εκπαιδευτικός

- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολικό περιβάλλον είναι ανάγκη να χαρακτηρίζεται από οργάνωση και να υιοθετούνται πρακτικές, ώστε να μην δυσχεραίνεται το εκπαιδευτικό έργο κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Στην έναρξη του σχολικού έτους καθορίζονται τα όρια και οι κανόνες που αφορούν μαθητές και εκπαιδευτικό προσωπικό.

Μία σημαντική πρακτική αφορά το παιδαγωγικό συμβόλαιο της τάξης, το οποίο και συντάσσεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, και αποτελεί βασικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές έχουν ενεργό ρόλο κατά την δημιουργία και σύνταξη. Προσέχουμε ώστε οι συμφωνίες που θα τεθούν να είναι ολιγάριθμες, απλές, σύντομες, κατανοητές και δίκαιες. Τις τοποθετούμε σε ένα εμφανές σημείο στην τάξη. Συζητούμε και για τις επιπτώσεις, σε περίπτωση που δεν τηρηθούν από τους μαθητές.

Σπουδαίας σημασίας είναι και το παιχνίδι στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Μέσα από όλες του τις μορφές (κινητικό, μουσικο- κινητικό, δραματικό, παιχνίδι ρόλων, κουκλοθέατρο) συμβάλλει και διευκολύνει την ανάπτυξη των μαθητών.

Σημαντικός χώρος φυσικά, θεωρείται και ο αύλειος χώρος, ως χώρος μάθησης των μαθητών. Όταν το επιτρέπουν οι συνθήκες, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα μπορεί να πραγματοποιηθεί εκεί. Λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ως ο τρίτος παιδαγωγός, αποτελώντας την προέκταση της σχολικής αίθουσας. Είναι βασικός χώρος μάθησης, στον οποίο τα παιδιά έχουν ευκαιρίες δραστηριοποίησης και ευκαιρίας για παιχνίδι.

Στα σχολεία εισάγονται και υλοποιούνται πλέον τα εργαστήρια δεξιοτήτων, κατά τα οποία τα νήπια και προνήπια αποκτούν βασικές δεξιότητες από το Π.Σ.

Κεφάλαιο 3^ο: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

3.1 Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Οι περιπτώσεις της ενδοσχολικής βίας και τα περιστατικά του εκφοβισμού αποτελούν περιπτώσεις ανησυχητικές, που ολοένα και περισσότερο αυξάνονται στα σχολικά περιβάλλοντα, και μπορούν να δημιουργήσουν αρνητικό κλίμα στο σχολείο, το οποίο με τη σειρά του να επηρεάσει την διαδικασία της μάθησης.

Προκειμένου να μειώνονται και να περιορίζονται τέτοιου είδους αρνητικά φαινόμενα που δυσχεραίνουν όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και όχι μόνο, είναι απαραίτητο τα σχολικά περιβάλλοντα να καλλιεργούν και να διακρίνονται για τον σεβασμό και την αποδοχή του διαφορετικού, την υιοθέτηση του διαλόγου ως μέσο επικοινωνίας και επίλυσης των πιθανών συγκρούσεων, και τη συνεργασία μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών, και να απαλλαγούν έτσι από τα φαινόμενα αυτά.

3.2 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Βασικός στόχος του ΥΠΑΙΘ είναι η δημιουργία ενός δημοκρατικού σχολείου, ενός σχολείου για όλα τα παιδιά, που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονιών) και να καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού, τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας. Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας. Γι' αυτό χρειάζεται να αναπτυχθούν άμεσα από μέρους των εκπαιδευτικών προσχολικής ηλικίας προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος.

Η νηπιαγωγός ακολουθώντας τα όσα ορίζονται στα Προσχολικά Αναλυτικά Προγράμματα μπορεί να εφαρμόζει τα εξής μέτρα:

- συζήτηση με τους μαθητές του σχολείου για τα δικαιώματά τους και δημιουργία βιωματικών δράσεων με στόχο την κατανόηση του φαινομένου της ενδοσχολικής βίας, τις αιτίες, τις αφορμές και τους τρόπους αντιμετώπισής της,
- επίβλεψη όλων των χώρων του σχολείου, τις τουαλέτες και την αυλή,
- επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μέσα από σχετικές δράσεις που οργανώνονται σε συνεργασία με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και
- ευαισθητοποίηση των γονέων με επιμορφωτικές συναντήσεις για πληρέστερη κατανόηση.

3.3 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Οι εκπαιδευτικοί θα είναι οι πρώτοι που θα αντιδράσουν σε περίπτωση που συμβεί κάποιο περιστατικό ενδοσχολικής βίας, με το να συζητήσουν και με τις δύο πλευρές του περιστατικού, δηλαδή θύτη και θύμα. Οι συζητήσεις είναι κάτι που θα πρέπει να ενθαρρύνουν οι εκπαιδευτικοί να γίνονται, καθώς έτσι μπορούν να γίνει η αποκατάσταση των σχέσεων. Μία συνηθισμένη τακτική αποτελεί η λεγόμενη «οι καρέκλες με το στόμα και το αυτί», κατά την οποία θύτης και θύμα έχουν την ευκαιρία να επιλύσουν τις μεταξύ τους διαφορές. Ο εκπαιδευτικός στην πρακτική αυτή κατέχει τον ρόλο του διαμεσολαβητή, θέτοντας ερωτήματα στα παιδιά.

Η εφαρμογή εκπαιδευτικών παρεμβατικών προγραμμάτων αποτελεί επίσης μία αναγκαία πρακτική, όπως για παράδειγμα «Τα βήματα για τη ζωή», κατά το οποίο τα παιδιά έχουν την ευκαιρία και δυνατότητα να διαχειρίζονται ποικιλοτρόπως τις διάφορες συναισθηματικές καταστάσεις.

Σπουδαίο ρόλο διαδραματίζει και η ενημέρωση και επικοινωνία με τους γονείς, ώστε να γίνει η διαχείριση των περιστατικών αυτών.

Κεφάλαιο 4^ο: Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

4.1 Σχολικές γιορτές - αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την εορτή των Τριών Ιεραρχών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 3, παρ. 1, 2).

4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Στα πλαίσια των σχολικών δράσεων, εκπαιδευτικών επισκέψεων και σχολικών εορτών, που αποτελούν σημαντικό κομμάτι της σχολικής ζωής των μαθητών, οφείλουν οι τελευταίοι να ακολουθούν τις υποχρεώσεις με εκείνες που έχουν κατά την διάρκεια του κανονικού σχολικού προγράμματος. Απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Για τη συμμετοχή των μαθητών/

μαθητριών σε διδακτικές επισκέψεις, σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, γίνεται έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων και απαιτείται η γραπτή έγκρισή τους.

4.3 Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα

Μέσα από τα καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα ενισχύεται η επιστημονική, κοινωνική και πολιτισμική διάσταση του εκπαιδευτικού έργου, και το σχολείο «ανοίγεται» στην κοινωνία.

α) εισαγωγή στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων με στόχο την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών, και
β) εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Για τον σχεδιασμό και την πραγματοποίηση των προγραμμάτων αυτών λαμβάνουμε υπόψιν το ιδιαίτερο κοινωνικοοικονομικό και πολιτισμικό πλαίσιο, τις ιδιαιτερότητες της τάξης καθώς και την δυναμική της ομάδας και το προσαρμόζουμε ανάλογα.

4.4 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου έχουν οι γιορτές. Κάθε γιορτή σχετίζεται άμεσα με την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα.

Οι ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια των μαθητών εορτάζονται στο νηπιαγωγείο, χωρίς όμως την δυνατότητα να προσφέρονται γλυκίσματα, σαφώς για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Ανήμερα της εορτής, υλοποιούνται βιωματικές δραστηριότητες με στόχο την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που θα συμβάλλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών.

Κεφάλαιο 5^ο: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Οι γονείς και η οικογένεια των παιδιών κατέχουν πολύ σημαντική θέση στη ζωή των παιδιών. Η συμβολή των γονέων στο σχολείο είναι μεγάλης σημασίας γιατί είναι οι μόνοι που μπορούν να δώσουν χρήσιμες πληροφορίες για τα παιδιά τους, την προσωπικότητά τους, τα ενδιαφέροντά τους και άλλες πληροφορίες που μπορούν να βοηθήσουν τους εκπαιδευτικούς, ώστε να σχηματίσουν μία ολοκληρωμένη εικόνα για τα παιδιά και να σχεδιάσουν κατάλληλες μαθησιακές εμπειρίες (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2017)

Πλέον, τα εκπαιδευτικά προγράμματα εστιάζουν στην αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου – οικογένειας, τονίζοντας την συνεργασία μεταξύ των δύο φορέων, καθώς αναγνωρίζουν πως οι οικογένειες διαθέτουν σημαντικές πληροφορίες για τα παιδιά, που είναι απαραίτητες για την οργάνωση μαθησιακών εμπειριών και επίσης και οι δύο πλευρές μοιράζονται την ευθύνη για τη μάθηση των παιδιών και την απαραίτητη «συνέχεια» ανάμεσα στα δυο πιο σημαντικά

περιβάλλοντα των μικρών παιδιών (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2014α).

Οι γονείς, καθώς συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορούν να αποκτήσουν μία πληρέστερη εικόνα και κατανόηση του μαθησιακού περιβάλλοντος του παιδιού τους. Παράλληλα, και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να πάρουν πληροφορίες για τις οικογένειες, για την δυναμική των περιβαλλόντων. Αυτή η δυναμική αλληλεπίδραση, μπορεί να οδηγήσει σε πιο ισχυρές σχέσεις μεταξύ των δύο πλευρών και μεγαλύτερη εμπιστοσύνη. Η εμπλοκή των οικογενειών στη μαθησιακή διαδικασία, με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, όπως και γενικότερα η ουσιαστική συνεργασία Νηπιαγωγείου-οικογένειας, βελτιώνει όχι μόνο τις σχέσεις μέσα στο Νηπιαγωγείο (παιδιών-εκπαιδευτικών-γονέων), αλλά και την εικόνα που έχουν οι γονείς για το επάγγελμα του εκπαιδευτικού της προσχολικής ηλικίας (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2014α).

5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περιπτώσεις απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου., και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για την κηδεμονία των παιδιών σε περίπτωση διαζυγίου,

- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές
- Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή των στοιχείων τους επικοινωνίας.

5.4 Συνεργασία Σχολείου - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς μπορούν να συγκροτήσουν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας και να προσφέρουν τη βοήθεια τους, όποτε είναι απαραίτητο. Σκοπός του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων βοηθά στην άμεση επικοινωνία ανάμεσα στο σχολείο και τους γονείς-κηδεμόνες. Επίσης, ο σύλλογος έχοντας τον ρόλο του «συνδετικού κρίκου» ανάμεσα στο σχολείο και τους γονείς-κηδεμόνες, μπορεί να μεταφέρει προβληματισμούς ή ιδέες των γονέων στους εκπαιδευτικούς και το αντίστροφο. Ο Σύλλογος μπορεί να διοργανώνει διάφορες διασκεδαστικές εκδηλώσεις, συλλέγοντας κάποια χρηματικά ποσά ή αντικείμενα, προκειμένου να ενισχυθούν παιδιά και οικογένειες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

5.5 Σχολικό συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο της Σχολικής Μονάδας αποτελείται από την Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, από το Σύλλογο των διδασκόντων, τον εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης.(Αρ.πράξης 1/3-10-2023) Το Σχολικό Συμβούλιο έχει ως βασικό σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα χρηματοδότησης και βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.(Ενδεικτικά, συζήτηση για τον αύλειο χώρο, ανάρτηση πινακίδας του Σχολείου, επισκευές, συντηρήσεις, σε μικρότερη η μεγαλύτερη κλίμακα, συντήρηση λέβητα σε συνεργασία με το Δημοτικό) Τέλος, συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους

5.6 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του. Τα πιο αποτελεσματικά εκπαιδευτικά προγράμματα για την πρώιμη παιδική ηλικία είναι εκείνα που εμπλέκουν όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η εμπλοκή των μελών αυτών στην εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να επιδράσει θετικά στην επίδοση των παιδιών, να διευκολύνει τη μαθησιακή διαδικασία και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, 2014α).

Κεφάλαιο 6^ο: Ποιότητα του Σχολικού χώρου

6.1 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές μας προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. «Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας» (ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021). Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου

Το σχολικό μας περιβάλλον επιθυμούμε να εξασφαλίζει την κάλυψη των αναγκών των παιδιών, κάθε είδους. Τις φυσικές ανάγκες, τις συναισθηματικές, τις κοινωνικές, αλλά και τις νοητικές.

Αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών του νηπιαγωγείου να προστατεύουμε και να σεβόμαστε την περιουσία του σχολικού περιβάλλοντος, από τα βιβλία, έπιπλα και παιχνίδια μέχρι και το φυσικό περιβάλλον τριγύρω. Οφείλουμε να θεσπίζουμε κάποιους κανόνες που θα τηρούνται από όλους μας προκειμένου να διασφαλίσουμε την ποιότητα του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση που καταστραφεί η περιουσία του σχολείου από τους μαθητές, πρέπει να αντικατασταθεί η ζημιά, με οικονομική επιβάρυνση του γονέα, όπως προβλέπεται από την Υ.Α. 491/τ. Β'/09-02-2021. Οι γονείς ενημερώνονται για το εν λόγω θέμα.

Προκειμένου να είναι ένα σχολικό περιβάλλον ποιοτικό, επιδιώκουμε να συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία. Γι αυτό και επιλέγουμε την από κοινού συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού και των νηπίων στον σχεδιασμό, την οργάνωση και

την αξιολόγηση των περιβαλλόντων μάθησης και παιχνιδιού. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να εμπλουτίζουν με ποικίλα ποιοτικά και κατάλληλα υλικά (π.χ. φυσικά υλικά, ανακυκλώσιμα υλικά), παρέχοντας στους μαθητές ποικίλες ευκαιρίες για παιχνίδι, πειραματισμό. Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει, ακόμη τη συνεργασία με την οικογένεια. Οι γονείς ενθαρρύνονται να προτείνουν ιδέες για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, να προτείνουν δραστηριότητες παιχνιδιού και να φέρνουν στην τάξη υλικά (ανακυκλώσιμα υλικά ή άλλα υλικά της καθημερινότητας), τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν για κατασκευές, διδάσκοντας, έτσι στα παιδιά την αξία της προσφοράς.

Εχουμε δε, αρχίσει να εξωραίζουμε το χώρο του Σχολείου με άμεσες παρεμβάσεις στον Δημο, υποδεικνύοντας καίρια σημεία που χρήζουν βελτίωσης.

Θα επικαιροποιηθεί το υπόμνημα που υποβάλλαμε από κοινού με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο κατά το έτος 2021-2022 και το οποίο αναφέρεται σε σημαντικές τεχνικές εργασίες και βελτιώσεις στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο, με προτεραιότητα στην ασφάλειαν των παιδιών

Κεφάλαιο 7^ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες οφείλουν να βρίσκονται σε ετοιμότητα από τις διάφορες φυσικές καταστροφές που μπορούν να προκύψουν και για τον λόγο αυτό καθίσταται αναγκαία και απαραίτητη η διαχείριση αυτών κρίσεων, μέσω της σύνταξης ενός σχεδίου διαχείρισης.

Υπάρχουν διάφορα στάδια σε ένα σχέδιο διαχείρισης κρίσης, που είναι τα εξής:

- ✓ ορισμός και προσδιορισμός ακριβώς της κρίσης
- ✓ επίπεδο αντιμετώπισης
- ✓ ενημέρωση των κατάλληλων ατόμων και όσων διαχειρίζονται την κρίση
- ✓ αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

Μία ενέργεια που πρέπει να γίνεται όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα είναι η τακτική επικαιροποίηση του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Παράλληλα προβλέπεται να πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στην αρχή του σχολικού έτους ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κρίσης, η παράδοση των μαθητών γίνεται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων θεωρείται αναγκαία η συμμόρφωση των εκπαιδευτικών, μαθητών/μαθητριών, γονέων/κηδεμόνων, Προϊστάμενων με τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ και Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

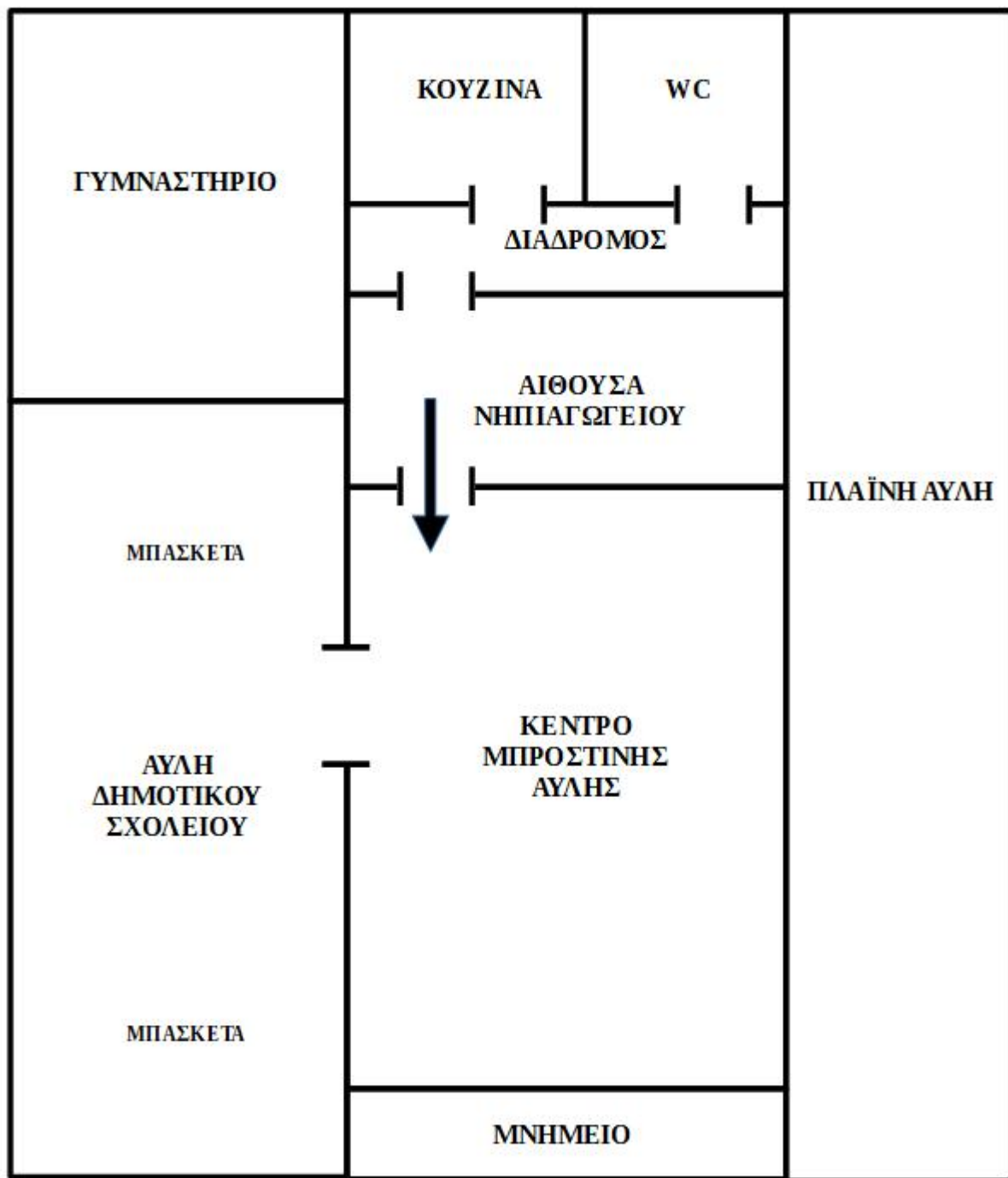
Τηλέφωνα Έκτακτης Ανάγκης:

- Αστυνομία: 100
- Πυροσβεστικό Σώμα: 199
- ΕΚΑΒ: 166
- Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης: 112

7.1 Σύνοψη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης (Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα) του Νηπιαγωγείου μας, το οποίο βρίσκεται στην Παναγιά Διασέλλου Άρτας, συντάχθηκε τον μήνα Σεπτέμβριο του 2023 από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, λοιπών αρμόδιων αρχών & φορέων και αφορά στη σχολική περίοδο 2023-2024. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

Το εν λόγω Σχέδιο θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο. Στο Νηπιαγωγείο έχει προγραμματιστεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων η υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό (π.χ. πυρκαγιά, πλημμύρα, έντονα καιρικά φαινόμενα) και θα γίνει απαραίτητη ενημέρωση των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, καθώς και των αρμόδιων φορέων που καλούνται να συνδράμουν στην υλοποίηση του Σχεδίου.



Κεφάλαιο 8^ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου

8.1 Σχολικός ιστότοπος

Σύμφωνα με το Νόμο 4823/2021-ΦΕΚ-136/Α/3-8-21 (Άρθρο 105), κάθε σχολική μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της,

ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, η οποία ως προς το περιεχόμενο περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα εξής: (α) πληροφορίες για το διδακτικό προσωπικό, τις υποδομές και τον εξοπλισμό της σχολικής μονάδας, (β) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που ισχύει ανά σχολικό έτος, καθώς και πιθανές τροποποιήσεις του, (γ) τα εκπαιδευτικά προγράμματα, τους εκπαιδευτικούς ομίλους και κάθε είδους δράσεις, αθλητικές, πολιτιστικές, κοινωνικές που υλοποιούνται από τη σχολική μονάδα.

Έτσι στο 1/Θ Νηπιαγωγείο Παναγίας Διασέλλου, δημιουργήθηκε ιστολόγιο, με τον ακόλουθο σύνδεσμο <https://blogs.sch.gr/nippanag/> προκειμένου οι γονείς των μαθητών να μπορούν να ενημερώνονται για οτιδήποτε αφορά την σχολική μας μονάδα.

Κεφάλαιο 9^ο: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Βασική προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η τήρηση του Κανονισμού από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους. Ο εν λόγω Κανονισμός αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.