

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ

**«Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του
Νηπιαγωγείου
Παλαιοχωρίου»**

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

Τσιαλαμπάνα Ελισσάβητ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:2023-2024

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας4

Ταυτότητα του σχολείου4

Βασικές αρχές και στόχοι του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου.....5

Περιεχόμενο Του Εσωτερικού Κανονισμού του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου

1. Λειτουργία του Σχολείου.....5

♦Έναρξη και λήξη μαθημάτων.....5

♦Διδακτικό ωράριο.....6

♦Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο-αποχώρηση μαθητών.....6

♦Ασφάλεια μαθητών.....7

♦Εγγραφές.....7

♦Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου.....8

2.Σχολικές αργίες-Γιορτές-Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες Διδακτικές επισκέψεις-Δράσεις8-9

3.Σχολική και κοινωνική ζωή..... 10

♦Φοίτηση.....10

♦Απουσία μαθητή.....10

♦Πρόοδος μαθητών.....11

♦Ποιότητα του σχολικού χώρου.....11

♦Διάλειμμα..... 11

♦Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....11

♦Συμπεριφορά μαθητών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....12

5.Πρόληψη φαινομένων βίας-σχολικός εκφοβισμός.....12

♦Βιβλιοθήκη.....13

6.Άλλα θέματα.....13

♦Θέματα υγείας.....14

7.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
♦ Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	15
♦ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
♦ Η σημασία της συνέργειας όλων.....	15
♦ Επικοινωνία με το σχολείο-Σχολικός ιστότοπος.....	15
8.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	16
9.Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του, Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	17

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ

Σχολικό έτος:2023-2024

ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά, μέσα στον οποίο μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους, αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να παίζουν ,να δημιουργούν, να αναπτύσσουν φιλίες ,να συνεργάζονται, να λύνουν συγκρούσεις μέσα από τον διάλογο και να αναπτύσσουν κριτική σκέψη

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει *εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας*, (άρθρο 37,Ν.4692/2020) *ένα συγκεκριμένο υποστηρικτικό πλαίσιο* μέσα στο οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας και η αρμονική συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) για την εκπαίδευση ,ενσωματώνει παιδαγωγικές αρχές και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε νηπιαγωγείου και στα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(ΥΠΑΙΘΑ)	9160037

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2333064628	FAX	
e-mail:	nippalaioc@sch.gr	ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ:	https://blogs.sch.gr/nippalaioc/
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΤΣΙΑΛΑΜΠΑΝΑ ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ	
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΣΟΥΡΛΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΩ	

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ

Το **σχολείο** μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής.

Στόχος του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου είναι, να παρέχει στα παιδιά έναν χώρο οικείο και φιλόξενο, ένα περιβάλλον ασφαλές, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στον οποίο να μπορούν να ξεδιπλώσουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

Τα **μαθήματα** στο σχολείο μας οργανώνονται με βασικό κριτήριο τον σεβασμό απέναντι στον ρυθμό και τον τρόπο μάθησης του κάθε παιδιού. Με τη διαθεματική προσέγγιση των γνωστικών αντικειμένων προκαλείται το ενδιαφέρον, ενώ εμπλουτίζεται και ενισχύεται η κατάρκτηση των στόχων κάθε μαθήματος. Επιπλέον, υποστηρίζεται η συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, καθώς τους παρέχεται η δυνατότητα αυτονόμησης και επίλυσης θεμάτων που προκύπτουν, με αυτογνωσία και ενσυναίσθηση. Τέλος, γίνεται σεβαστή η παιδικότητα και η ανάγκη των παιδιών για ελεύθερο χρόνο και παιχνίδι.

Ειδικότερα οι **στόχοι** του νηπιαγωγείου **Παλαιοχωρίου** είναι:

Τα παιδιά

-να γνωρίσουν καλά τον εαυτό τους, να συγκροτήσουν μια ολοκληρωμένη προσωπικότητα και να αναπτυχθούν σωματικά, πνευματικά και συναισθηματικά

-να αγαπήσουν την μάθηση και να κατακτήσουν νέες γνώσεις

-να καλλιεργήσουν το πνεύμα της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από την συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες

-να εκτιμήσουν την μοναδικότητα τους και να μάθουν να σέβονται την διαφορετικότητα του άλλου

-να ευαισθητοποιηθούν σε περιβαλλοντικά και κοινωνικά θέματα

-να μάθουν να εκφράζονται ελεύθερα μέσα στα όρια και τους κανόνες λειτουργίας μιας ομάδας κ.α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΧΩΡΙΟΥ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έναρξη /λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11

Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 2).

Διδακτικό ωράριο

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670B)Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του αρθρ. 11 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.45592018 (ΦΕΚ 142 Α).

Το νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου λειτουργεί με το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα, αποτελείται από ένα τμήμα και ο αριθμός των φοιτούντων νηπίων για το σχολικό έτος 2023-2024 είναι δέκα (10).

Η **έναρξη**, η **λήξη**, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα Νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου

- Υποδοχή των νηπίων στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση νηπίων: **13:00**

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων στο νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κυρίως για τα προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 .

*Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου, διαμορφώνεται ως εξής:*

Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση των νηπίων

• Η προσέλευση των νηπίων ξεκινά από τις **8.15 πμ έως τις 8.30 π.μ** και η αποχώρησή τους στις **13.00 μ.μ.**

• Τα παιδιά κατά την προσέλευσή τους παραλαμβάνονται από την εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου Τσιαλαμπάνα Ελισάβετ στην είσοδο της τάξης του νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων-συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

• Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές (Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 18, παρ.1) και άρθρο 371 του ν.4957/2022(Α141)

- Κατά την αποχώρησή τους τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς τους από την κεντρική είσοδο –έξοδο του Νηπιαγωγείου από την εκπαιδευτικό του τμήματος Τσιαλαμπάνα Ελισσάβητ .

- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ασφάλεια των νηπίων

- **Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση** είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου μας.

- Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου κλείνει στις **8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α). άρθρο 18, παρ.2)

- Τα νήπια σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 12,παρ.10).

- Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση νηπίων για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης ,γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα , από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης , πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Εγγραφές

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια)περιλαμβάνει τα νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών.

Η δεύτερη ηλικία (προνήπια)περιλαμβάνει τα νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (4) ετών .

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Οι εγγραφές πραγματοποιούνται για το σχολ.έτος **2023-24** ως εξής:

Οι γονείς των προνηπίων υποβάλλουν αίτηση εγγραφής μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr** προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool του Υπουργείου Παιδείας.

Οι γονείς προσκομίζουν τα εξής δικαιολογητικά(παρ.1 αρθ. 44 Ν.4777/2021 Α25):

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.

- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

- Αποδεικτικό στοιχείο π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η διεύθυνση κατοικία του μαθητή(αρθ.1 του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998).

Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή /τριας Α/θμιας Εκπ/σης.

Η εγγραφή νηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα.

Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το **Νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου** αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό υποχρεωτικό. Σε αυτό υπηρετεί η **Τσιαλαμπάνα Ελισσάβη** ως Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη.

Το Νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με ευθύνη της Προϊσταμένης υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Ημαθίας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων καθορίζεται από το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.. Είναι, επίσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, βιβλιοθήκη κ.α. καθώς και με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις .

Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου , εντάσσονται από το σχολικό έτος 2021-2022 (Υ.Α. Β΄3791) με αρ.πρωτ. Φ31/94185/Δ1/2021 τα **Εργαστήρια Δεξιότητων** στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία, σε τρεις διδακτικές ώρες ,τρεις φορές την εβδομάδα

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δράση για την δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά την

διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με εκπαιδευτικό του κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας, παρουσία της νηπιαγωγού Τσιαλαμπάνα Ελισσάβετ.

Έτσι και για την φετινή χρονιά **2023-2024** προστέθηκαν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου τα **Εργαστήρια Δεξιότητων** με 3 ώρες την εβδομάδα (Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή) και η **Αγγλική γλώσσα** με 2 ώρες την εβδομάδα.

2.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ - ΓΙΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), -την Καθαρά Δευτέρα,
- την Καθαρά Δευτέρα
- την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- την 1η Μαΐου
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.

Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή η εκπαιδευτικός και οι μαθητές πραγματοποιούν εορταστικές εκδηλώσεις ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά(άρθρο 3,Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12)

3. Επ' ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του

σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές μας καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το **νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου** κάθε χρόνο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ο οποίος αποτελείται μόνο από την νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων ,πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.α) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις , ημερήσια εκδρομή κ. λ .π) και απαιτούν μετακίνηση νηπίων. Για τη συμμετοχή των νηπίων σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου , χρειάζεται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων /κηδεμόνων.

Για το τρέχον σχολικό έτος 2023-24:

Το Νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου ενδέχεται **να πραγματοποιήσει** κάποιες διδακτικές επισκέψεις , περιπάτους και ενδοσχολικές εκδηλώσεις σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, τηρώντας πάντα τα απαραίτητα μέτρα υγείας, προστασίας και ασφάλειας των νηπίων.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, **Τσιαλαμπάνα Ελισάβετ**, είναι υπεύθυνη για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων αυτών.

Όλες οι εκδηλώσεις θα είναι ανοικτές για τους γονείς και μάλιστα σε κάποιες θα συμμετέχουν ενεργά και οι γονείς.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

Η **φοίτηση** των νηπίων στο νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό **Τσιαλαμπάνα Ελισάβετ**, η οποία και καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα **myschool**. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των νηπίων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13,παρ.1) και παρ.1^ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Απουσία μαθητή

Τα νήπια τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (τηλεφωνικά). Πιο συγκεκριμένα, αν το νήπιο απουσιάσει λίγες ημέρες, εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας προσέρχεται στο σχολείο και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του παιδιού του από το σχολείο. Αν το νήπιο απουσιάζει περισσότερες ημέρες, απαιτείται ιατρική γνωμάτευση. Σε περιπτώσεις που ο μαθητής /τρια απουσιάζει για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους , η φοίτηση του είναι ανεπαρκής . Ως εκ τούτου επαναλαμβάνει την τάξη. Επανάληψη φοίτησης νηπίου στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση

των γονέων / κηδεμόνων όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Π.Α.

Πρόδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο

Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της πρόδου του κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε Ατομικούς Φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο **σεβασμός** του σχολικού χώρου του σχολείου μας. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, καθώς είναι οι χώροι, όπου παραμένουν και εργάζονται τα νήπια μαζί με την εκπαιδευτικό πολλές ώρες. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει :

-Την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου (αίθουσα – γραφείο - κοινόχρηστοι χώροι – τουαλέτες – αύλειος χώρος) τηρουμένων όλων των υγειονομικών πρωτοκόλλων.

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής Αλεξανδρείας ,η οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της κάνει το χώρο λειτουργικό, ασφαλή και καλαίσθητο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Υποχρεώσεις των μαθητών/τριών για τον σχολικό χώρο.

Τα νήπια εκπαιδεύονται να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Εκπαιδεύονται στην υιοθέτηση καλών πρακτικών ώστε να μην γράφουν ή ζωγραφίζουν ή χαράζουν τους τοίχους και τα τραπεζάκια. Διαπαιδαγωγούνται ώστε να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης) .

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές μας αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος δε επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στην τάξη αφού έχει προηγηθεί κατάλληλος αερισμός της τάξης.

4.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Στο μονοθέσιο Νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από την νηπιαγωγό **Τσιαλαμπάνα Ελισσάβετ** και την εκπαιδευτικό Αγγλικής γλώσσας

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, προσπαθεί να αποτελεί πρότυπο για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος της, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθεί. Συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο ενώ προάγει σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς του σχολείου.

Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

-Οι γονείς/κηδεμόνες συμπεριφέρονται προς τις εκπαιδευτικούς του σχολείου με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

-Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

-Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ενημερώνουν το νηπιαγωγείο για το ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η εκπαιδευτικός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

-Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.

Το τηλέφωνο του σχολείου (2333064628) αλλά και αυτό της εκπαιδευτικού ,είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

-Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

-Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που προβληματίζει τους γονείς σε σχολικό επίπεδο το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου **Τσιαλαμπάνα Ελισσάβετ**.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Α., προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο

αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Η κύρια στοχοθεσία της σχολικής διαμεσολάβησης στο νηπιαγωγείο Παλαιοχωρίου συνοψίζεται στα εξής:

Διαμόρφωση παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις. Στο πλαίσιο της τάξης η εκπαιδευτικός Τσιαλαμπάνα Ελισσάβητ φροντίζει να εξασφαλίσει κλίμα ασφάλειας, ισότητας εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης, να προωθήσει τη συνεργασία και το διάλογο.

Επίσης πραγματοποιεί δραστηριότητες με στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης-διαχείρισης θυμού – συναισθήματα, μέσα από τέχνες λογοτεχνία καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα βιωματικής μάθησης και παιχνίδια ρόλων.

Συνεργάζεται με τους γονείς τόσο στη πρόληψη όσο και στην αντιμετώπιση.

Στο πλαίσιο πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού η εκπαιδευτικός παρακολουθεί επιμορφωτικά προγράμματα για τη σχολική διαμεσολάβηση συμβάλλοντας στην πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων Σχολικής βίας και εκφοβισμού .

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί κάθε χρόνο δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλα τα νήπια και ως μικροί αναγνώστες έχουν δικαίωμα δανεισμού ένα βιβλίο την εβδομάδα. Η ημέρα δανεισμού ορίζεται η Παρασκευή και η ημέρα επιστροφής των βιβλίων ορίζεται η επόμενη Δευτέρα. Οι μικροί αναγνώστες σέβονται τους κανόνες δανεισμού και προφύλαξης των βιβλίων όπως αυτοί έχουν οριστεί από την ολομέλεια της τάξης.

6.ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ,VIDEO

Στο ιστολόγιο του σχολείου μπορεί να δημοσιεύεται φωτογραφικό ή ψηφιακό υλικό από τις δραστηριότητες του σχολείου **μόνο** όταν υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση των γονέων κηδεμόνων.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση **δε δίνονται** στοιχεία των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, σε άλλους γονείς/κηδεμόνες, ή σε άλλο πρόσωπο ή φορέα(κώδικας προστασίας των προσωπικών δεδομένων) .

Οι γονείς ενημερώνονται για σημαντικά θέματα μέσα από το ιστολόγιο του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων ή αγαθών εντός του σχολικού χώρου. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων ,στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο Δήμος Αλεξανδρείας έχει την αρμοδιότητα για την επισκευή και συντήρηση του σχολείου, κατόπιν σχετικών αιτημάτων της Προϊσταμένης του σχολείου.

Πρόγευμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα του. Θα πρέπει επίσης

να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, και το μπουκάλι του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας επιτρέπονται υγιεινές τροφές και αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες.

Επίσης, καλό είναι να μην φέρνουν τα παιδιά μαζί τους, γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν να μοιράσουν ατομικά κεράσματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους αρκεί το κέρασμα να είναι συσκευασμένο ατομικά.

ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

Η εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά (Φ.7/488/123316/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.). Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για:

- α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές
- β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.

Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από την εκπ/κό και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού.

Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση 1599/86 προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

Ενόψει της έναρξης του νέου σχολικού έτους 2023-2024 και δεδομένης της ύπαρξης πολλών αναπνευστικών ιογενών λοιμώξεων που ενδημούν την χειμερινή περίοδο και προσβάλλουν συχνά τα παιδιά, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου μεριμνά για την τήρηση καθαριότητας όλων των χώρων ώστε τα νήπια και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, να δραστηριοποιούνται σε υγιεινό περιβάλλον και να αποφεύγεται όσο το δυνατόν η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

Ίωσηις – ψείρες

Οι ίωσηις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των νηπίων. Είναι καλύτερο να παραμένει στο σπίτι το παιδί που έχει εμφανίσει μια ίωση. Αναπόφευκτες είναι και οι ψείρες στο Νηπιαγωγείο οι οποίες

πηγαίνουν και σε καθαρά και σε βρώμικα μαλλιά, μετακινούνται δε από παιδί σε παιδί. Το Νηπιαγωγείο ενημερώνει άμεσα σε περίπτωση κρούσματος. Το ίδιο θα πρέπει να γίνεται και από τους γονείς.

7.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και με τον Σύλλογο Γονέων. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη προγραμματίζονται ως εξής:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για τις βασικές αρχές λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας και για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα. Ορίζεται η πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα .

Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι συναντήσεις γίνονται εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός του ωραρίου της εκπαιδευτικού.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, για ενημέρωση οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο **Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων** του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας του σχολείου μας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη **Τσιαλαμπάνα Ελισάβετ** , αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ

Τηλέφωνο επικοινωνίας με τη Δ/νση του σχολείου: 2333064628

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: nippalaioc@sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ : <https://blogs.sch.gr/nippalaioc/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου (**Τσιαλαμπάνα Ελισσάβη**)

Η Προϊσταμένη μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

8.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

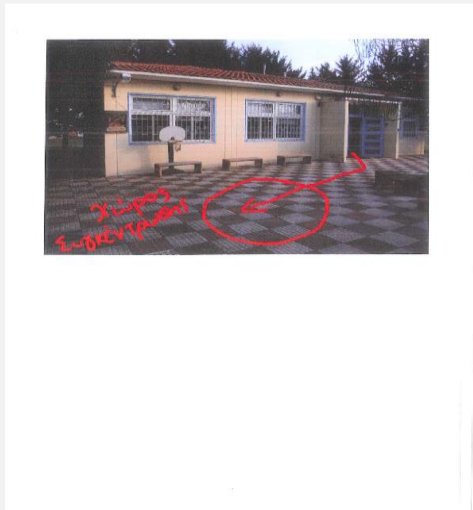
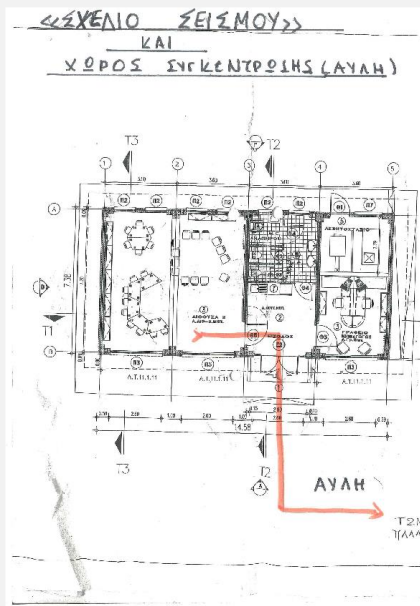
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου, **Τσιαλαμπάνα Ελισσάβη** στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες της για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών τους από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι πρέπει να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ. λ. π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Συγκεκριμένα στο σχολείο μας:

Η Σχολική μας μονάδα διαθέτει Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης το οποίο έχει συνταχθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου **Τσιαλαμπάνα Ελισσάβη**, με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό). Για τις περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (σεισμών-πυρκαγιών κλπ) η Προϊσταμένη έχει καταρτίσει **σχέδιο εκτάκτων αναγκών** και γίνονται οι προβλεπόμενες **«ασκήσεις ετοιμότητας»** κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Κάθε χρόνο γίνεται συντήρηση και έλεγχος των συστημάτων πυρασφάλειας. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς διενεργούνται 3 προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό (μια ανά τρίμηνο) ,οι οποίες είναι καθοριστικής σημασίας για την ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς.

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΚΑΤΟΨΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ



9. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Τσιαλαμπάνα Ελισάβετ με τη συμμετοχή ενός εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και δύο εκπροσώπων του Δήμου Αλεξανδρείας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Α. που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και **υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας**. Είναι το **θεμέλιο** πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το **όραμα** του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα έτος και με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου(<https://blogs.sch.gr/nippalaioc/>)

Θέματα ...

που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα του νηπιαγωγείου Παλαιοχωρίου και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου, Τσιαλαμπάνα Ελισσάβητ σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο και αναγκαίο.

Παλαιοχώρι 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Τσιαλαμπάνα Ελισσάβητ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: