

1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Π.ΑΓΙΟΝΕΡΙΟΥ



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πίνακας περιεχομένων.....	
<i>Ταυτότητα και στοιχεία του σχολείου.....</i>	
Εισαγωγή.....	
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτ	
Λειτουργίας.....	
Λειτουργία του Σχολείου.....	
I. Διδακτικό ωράριο.....	
II. Προσέλευση και αποχώρηση	
<i>μαθητών/τριών.....</i>	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	
IV. Πρόγραμμα	
<i>Σπουδών.....</i>	6
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	
I. Φοίτηση μαθητών.....	
II. Σχολικοί χώροι.....	
III. Δήμος.....	
.....	7
IV. Διάλειμμα-Επιτήρηση μαθητών /μαθητριών.....	
V. Σχολικό πρόγραμμα.....	
VI. Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις.....	8-9-10
VII. Σχολικές Γιορτές-Εκδηλώσεις-Αργίες.....	
VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	
11	
IX. Άλλα θέματα.....	
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	
12	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	
II. Διαδικασίες ενημέρωσης	
και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	12-13
IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	
V. Σχολικό Συμβούλιο.....	
VI. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς	
κινδύνους.....	
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	13-14
Γενικοί κανονισμοί.....	14-15
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-	
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	
Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	
15	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1/θέσιο Νηπιαγωγείο Π.Αγιονερίου	Διεύθυνση Α' / Θμιας Κιλκίς
Κωδικός Σχολείου	9260136

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Π.Αγιονέρι	
Τηλέφωνο	2341093935	Fax	-----
e-mail	mail@nip-p-agion.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/nippagioner/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Χριστοφορίδου Ευδοξία	
Πρόεδρος ΣυλλόγουΓονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται επίσημος σύλλογος	

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς και μαθητές

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, προκειμένου να καταφέρουν όλοι όσοι απαρτίζουν μία σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες), να πετύχουν όσο γίνεται καλύτερα, τους στόχους που θέτουν σε κάθε σχολικό έτος. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η βασική φιλοσοφία και οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρία. Τα παιδιά γεύονται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού , με γνώμονα το ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή μας

την προσπάθεια επιδιώκουμε ώστε ο γονέας να είναι στενός συνεργάτης και σύμμαχός μας ούτως ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ανάπτυξη των παιδιών τους, των δικών μας παιδιών.

Το Νηπιαγωγείο μας είναι ένα σύγχρονο Σχολείο, το πρόγραμμα του οποίου περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αλλά έχει εμπλουτιστεί με εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σύγχρονα θέματα παιδείας.

Το Νηπιαγωγείο Π. Αγιονερίου όλα αυτά τα χρόνια έθετε την συνεργασία και την ομαδική δράση με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας (γονείς, τοπική κοινωνία), ως πρωταρχικό ζητούμενο της σχολικής ζωής. Τα παιδιά δεν λειτουργούν μέσα στο σχολείο αποκομμένα από τον κοινωνικό τους περιβάλλον, αλλά συναισθάνονται την παρουσία του και συν-δημιουργούν μαζί του αρκετές φορές μέσα στο σχολικό έτος. Το όραμα του σχολείου είναι να συμπεριλάβει την τοπική κοινωνία που περιβάλλει τα παιδιά με την έμπρακτη συμμετοχή της, στην εκπαιδευτική διαδικασία με την εφαρμογή δράσεων δημιουργικών, εικαστικών και περιβαλλοντικών. Οι γονείς ερχόμενοι κατά βάση στο χώρο του σχολείου αλλά και κάποιες φορές και σε άλλους διαθέσιμους χώρους, σε ορισμένη από τον σύλλογο διδασκόντων ώρα, συμμετέχουν στο εκάστοτε πρόγραμμα που εφαρμόζεται εκείνη την χρονική περίοδο για τα παιδιά, μέσω διαφόρων δραστηριοτήτων.

Οι νηπιαγωγοί αξιοποιούν τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους χρησιμοποιώντας εκπαιδευτικό υλικό και τεχνολογικά μέσα.

Το όραμά του σχολείου είναι μια αλληλεπιδραστική σχέση και μία πιο ενεργή συμμετοχή των γονέων στα σχολικά δρώμενα με την συμμετοχή τους σε διάφορες δράσεις που λαμβάναν χώρα στο σχολικό χώρο.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Παρακάτω ακολουθούν οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου μας.

Λειτουργία του Σχολείου.

I.Διδακτικό ωράριο.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8:15 – 8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/τριών 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο16,παρ.10Π.Δ.79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Τα παιδιά συνοδεία γονέων προσέρχονται από την κεντρική είσοδο του σχολείου στον χώρο υποδοχής, όπου αφήνουν τα προσωπικά τους είδη, ετοιμάζονται και κατόπιν εισέρχονται στην κυρίως αίθουσα. Οι γονείς αποχωρούν μετά από την άφιξη των παιδιών. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί παρεκκλίνει από τα χρονικά όρια της πρωινής προσέλευσης

σε καθημερινή βάση, γίνεται σύσταση στον συνοδό γονέα για την ορθή τήρηση του πρωινού κανονισμού προσέλευσης εφόσον σε αντίθετη περίπτωση διαταράσσεται η ροή της μαθησιακής διαδικασίας. Τι ίδιο ισχύει όταν παρατηρείται το ίδιο φαινόμενο καθυστέρησης στην παραλαβή ενός παιδιού κατά την αποχώρηση του.

Ακόμη, σε περίπτωση δύσκολης προσαρμογής ενός παιδιού και άρνησής του να εισέλθει στον χώρο του Νηπιαγωγείου κατά την πρωινή του άφιξη, ο γονέας δεν διαμένει στον χώρο υποδοχής αλλά αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός την ομαλή του ένταξη στην τάξη. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Η παραλαβή και η παράδοση των παιδιών γίνεται από την κεντρική εσωτερική είσοδο του Νηπιαγωγείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30πμ και παραμένουν κλειστές καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων.

Για τα θέματα που αφορούν την έναρξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος, την προσέλευση, αποχώρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο κεφ. Α΄ του άρθρου 18 του Π.Δ.79/2017, (Α΄109) και στο άρθρο 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών και του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β΄ 687).

Οι εκπαιδευτικοί για την σχολική χρονιά 2025-2026, θα σχεδιάσουν και θα υλοποιήσουν θεματικούς κύκλους με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και

δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές. Το πρόγραμμα της αγγλικής γλώσσας δεν πραγματοποιείται στο Νηπιαγωγείο Π.Αγιονερίου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας, αφορά τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών. Επίσης σύμφωνα με την:

1. Η υπό στοιχείο 130372/ΓΔ4/01-11-2024 Υ.Α. με θέμα: «Πρόγραμμα Σπουδών “Δράσεις Ενεργού Πολίτη” του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου» (Β΄ 6048)
2. Η υπ’ αριθμ. 67/21-11-2024 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.),

το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει πρόγραμμα δράσεων Ενεργού Πολίτη με θέμα Συνεργασία για τους Στόχους.

IV. Πρόγραμμα Σπουδών

Το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών Προσχολικής Εκπ/σης στο ΦΕΚ Β 687/10-2-2023 του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για το Νηπιαγωγείο. Το περιεχόμενο της μάθησης οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία (Α΄ Παιδί και Επικοινωνία, Β΄ Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία, Γ΄ Παιδί και θετικές Επιστήμες, Δ΄ Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση) στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Περιλαμβάνει θεματικές ενότητες, όπως Γλώσσα, ΤΠΕ, Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική Ανάπτυξη, Κοινωνικές Επιστήμες, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία Κατασκευών, Κινητή Αγωγή και Τέχνες, οι οποίες δεν νοούνται ως διακριτά αντικείμενα αλλά προτείνονται για τον προγραμματισμό και υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά.

Σχολική και Κοινωνική ζωή

I.Η φοίτηση των μαθητών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Συνεπακόλουθα, όταν παρά τις παραινήσεις της εκπαιδευτικού η απουσία του μαθητή από τη σχολική ζωή παραμένει συνεχής και αδικαιολόγητη τότε ακολουθούνται όλα όσα ορίζονται από το Π.Δ 79/2017.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας που έχουμε στο νηπιαγωγείο μας για τη σχολική χρονιά 2025-2026. Επιπλέον, η Προϊσταμένη παρατηρεί τις υποδομές του κτιρίου ώστε να αναφέρει στις αρμόδιες αρχές οποιαδήποτε φθορά ή αλλοίωση παρουσιαστεί.

III. Δήμος

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο νηπιαγωγείο, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις ανήκει στον αντίστοιχο οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτός δηλώσει ότι αδυνατεί, ασκείται από την οικεία νομαρχία, οι οποία επιχορηγείται με τις σχετικές πιστώσεις. (Ν.1894 / 1990/ ΑΡΘΡΟ 5 Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων). Είναι ευθύνη του Δήμου και των υπηρεσιών του, ο ενδεδειγμένος έλεγχος και η συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.) Φ25/30824/Δ 1/27.2.2019 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α-Το υπ' αριθ. 19144/15.3.2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου. **Απαγορεύονται ρητά οι τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.**

III. Διαλείμματα - Επιτήρηση μαθητών/τριων

Εφημερίες εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017/ΦΕΚ 109 τ. Α' και την Εγκύκλιο Αρ. Πρωτ.: Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025/ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026»:

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της αιθούσης όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν

αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο όπου και εφημερεύει σε όλο το προαύλιο.

Ειδικότερα: **Υπεύθυνος πρωινού τμήματος: Παππά Νατάσα**

Υπεύθυνος ολοήμερου τμήματος: Χριστοφορίδου Ευδοξία

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου με το υπάρχον παιδαγωγικό υλικό, καθώς δεν υπάρχει άλλος χώρος όπου θα μπορούσε να εφαρμοστεί. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί ή να συνομιλεί σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα. Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών/ντριών -Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων.

V. Σχολικό Πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.

Προϊσταμένη - Διδακτικό προσωπικό

Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών, Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος και καθορίζεται η θεματολογία τους με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Επισημαίνεται ότι η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους άρθρο 96 του ν.4823/2021 (Α'136).

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τους

μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.

VII. Σχολικές γιορτές - Εκδηλώσεις - Αργίες

Για το σχολικό έτος 2025-2026 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τη Δευτέρα 27 Οκτωβρίου 2025, της 17ης Νοεμβρίου τη Δευτέρα 17 Νοεμβρίου 2025, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Τρίτη 24 Μαρτίου 2026, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).
2. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.
3. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου) πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12)).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

<https://grafis.sch.gr/index.php/s/5Yazas8sz9DIg7z>

Ονομαστικές γιορτές - Γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν συσκευασμένα, ατομικά γλυκά στα παιδιά, την ώρα της αποχώρησης. Δίνεται σχετικό έντυπο στους γονείς αν επιθυμούν το παιδί τους να παίρνει κέρασμα.

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.

Το νηπιαγωγείο μας υιοθετεί πρακτικές που ορίζει η σύγχρονη παιδαγωγική επιστήμη, εφαρμόζοντας καινοτόμα προγράμματα και ανταποκρίνεται στην απαίτηση για το σχεδιασμό και την εφαρμογή νέων προσεγγίσεων.

ο Επισκέψεις γνωριμίας και εξοικείωσης των παιδιών του Νηπιαγωγείου με τους χώρους, τα πρόσωπα, τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις δραστηριότητες της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου στα πλαίσια της ομαλής μετάβασης των νηπίων από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

ο Συμμετοχή στη συλλογή πλαστικών καπακιών.

ο Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των γονέων με σκοπό να συνειδητοποιήσουν την αξία της συμμετοχής των παιδιών τους και των ίδιων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

IX. Άλλα Θέματα.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου:

Οι εκπαιδευτικοί σύμφωνα με την εγκύκλιο με αρ.Φ.7/495/1233484/Γ1/4-10-2010 δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.

• Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι

ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.

- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Προετοιμασία γεύματος/γεύμα.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Για τη σίτιση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π. οικ.68181/22-10-2020 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολοήμερα Νηπιαγωγεία και Δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ. πρωτ.Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ. 20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε ολοήμερα σχολεία».

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου.

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η προσπάθεια τού νηπιαγωγείου δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Υποχρέωση των γονέων είναι να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού και σε άλλες δράσεις που οργανώνονται από το Νηπιαγωγείο. Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν θετικά στη εκπαιδευτική διαδικασία.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Όταν το παιδί μας ... μας κάνει παράπονα:

Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δε βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά, καθώς όπως πιο πάνω αναφέρεται, τα παιδιά αντιλαμβάνονται λόγω των χαρακτηριστικών της ηλικίας τους τα πράγματα με συγκεκριμένο τρόπο.

- αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό απ' ό,τι εμείς οι μεγάλοι, λόγω των χαρακτηριστικών της ηλικίας τους. Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε και την άλλη άποψη, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν υπάρχει διαφορά με άλλο παιδί.
- Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου.
- Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος, μπορεί να προκύψει, μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.

Προκειμένου οι γονείς να μένουν ενήμεροι και να λαμβάνουν γνώση για την εξέλιξη των παιδιών τους στο τρέχον σχολικό έτος, μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, έχει προγραμματιστεί η συνάντηση μαζί τους:

-Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

-Μία φορά την εβδομάδα σε συγκεκριμένη μέρα και ώρα (κάθε Τρίτη στις 12:15 μ.μ.) για θέματα που αφορούν την μαθησιακή εξέλιξη και συμπεριφορά των παιδιών τους

-Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Σχολείο μας δεν υπάρχει νόμιμος και εκλεγμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, αλλά άτυπος Σύλλογος με εκπροσώπους γονέων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο.

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και ο εκπρόσωπος των γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί

συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V.Η σημασία της συνέργειας όλων.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Στην κατεύθυνση αυτή, η σχολική μας μονάδα έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου μας (αρ.πράξης 4η /08-09-2025) αποφάσισε ομόφωνα να προβεί στη σύνταξη και την υπογραφή του <<Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών – Εσωτερικός Κανονισμός (Δ.Α.Ι).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Όσον αφορά την κτιριακή υποδομή είναι ευθύνη του Δήμου και των υπηρεσιών του, ο ενδεδειγμένος έλεγχος και η συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική - στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ.) Φ25/30824/Δ 1/27.2.2019 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α-Το υπ' αριθ. 19144/15.3.2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο

Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Έκτακτες περιπτώσεις.

Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας οι γονείς ενημερώνονται κατά την προσέλευση τους για τη συμμετοχή ή όχι εκπαιδευτικών του σχολείου και για τις τυχόν αναπροσαρμογές που θα γίνουν στο πρόγραμμα του σχολείου. Τα ίδια ισχύουν και όταν υπάρχουν ακραία καιρικά φαινόμενα

Γενικοί κανόνες- Καθαριότητα

Γενικοί Κανόνες

- Διατηρώ τα πράγματά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στη νηπιαγωγό.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους. Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.

Καθαριότητα Σχολείου

Ο καθαρισμός του Νηπιαγωγείου πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν όλους τους χώρους, εντός κι εκτός του σχολείου, καθαρούς. Τα παιδιά πρέπει να κατανοήσουν με βιωματικό τρόπο ότι η καθαριότητα του Σχολείου είναι υπόθεση όλων μας (καθαριότητα, προσπάθεια, συμμετοχή, σεβασμός, ενδιαφέρον).

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/> Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

3.Υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας (Ευδοξία Χριστοφορίδου) και η εκπαιδευτικός (Παππά Νατάσα) που ορίστηκε από εκείνη για τον σκοπό αυτό.

Τρόπος τήρησης του βιβλίου Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κατόπιν συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπ/γείου Π.Αγιονερίου για την υπ' αρ. ΚΥΑ 3446/16-05-2024 (ΦΕΚ 2988Β/28-05-2024) που αφορά τη δημιουργία και λειτουργία ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής, μέσω της οποίας η Σχολική μονάδα δύναται να τηρεί ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων, αποφασίστηκε η τήρηση του Βιβλίου Πράξεων για τη Σχολική χρονιά 2025-2026, όπως γινόταν μέχρι σήμερα, χειρόγραφα.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Η τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Νηπιαγωγείου από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα η Συμβούλος Εκπαίδευσης Π.Ε ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Π.Αγιονέρι, 25 Σεπτεμβρίου 2025
Η Προϊσταμένη

Χριστοφορίδου Ευδοξία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
.....	
.....	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- ΦΕΚ Β 687/10-2-2023, «ΝΠΣ»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ1340/2002 Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).
- Την υπ' αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/26-07-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3311, τ. β') με θέμα «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου»
- Την υπ' αριθμ. Φ.31/94185/Δ1/29-07-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3791Β'/13-08-2021) με θέμα: «Εργαστήρια Δεξιότητων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.»
- Την υπ' αριθμ. Φ.7/95956/Δ1/01-09-2023/Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024

Βιβλιογραφικές αναφορές

Ελληνόγλωσση βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α., & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *ΕΡΚΥΝΑ Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Κατσαρός, Ι. (2008). *Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης*. Αθήνα: Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- ΙΕΠ Νέα προγράμματα Σπουδών, Εργαστήρια Δεξιότητων

- Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (2019). ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.
- Συνήγορος του πολίτη (2015). *Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού με απλά λόγια* [e-book]. Ανακτήθηκε στις 30 Μαρτίου 2021 από <https://www.openbook.gr/i-diethnis-symvasi-gia-ta-dikaionomata-toy-paidiou-me-apla-logia/>

Ξενόγλωσση βιβλιογραφία

- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson (Eds.), *What will we do? Preparing a school community to cope with crises* (pp.1-15). NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.