

2023 - 2024

η διαφορά στη
προσχολική αγωγή
και πρωτοσχολική εκπαίδευση



Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας

Συστεγαζόμενου Ιδιωτικού
Νηπιαγωγείου
" ΟΝΕΙΡΟ "

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
"ΟΝΕΙΡΟ"

Δ/ΝΣΗ Α΄ ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν.
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): **7021009**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα Σχολείου : 3ο χλμ. Άργους-Ναυπλίου, Δαλαμανάρα

Τηλ.: **2751067012**

Email: mail@nip-oneiro.arg.sch.gr

Διευθύντρια: Μαρία Μαραγκού

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση, τήρηση Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του Νηπιαγωγείου μας.....	5
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Έναρξη / λήξη μαθημάτων.....	6
II. Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση.....	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
IV. Σχολικές γιορτές- Εκδηλώσεις /δραστηριότητες.....	8
Άρθρο 3. Σχολική και κοινωνική ζωή.....	9
I. Φοίτηση.....	9
II. Σχολικοί χώροι.....	9
III. Διάλειμμα.....	9
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	9
V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	9
VI. Οι μαθητές /τριες.....	9
Γονείς και κηδεμόνες.....	13
I. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
II. Άλλα θέματα.....	13
a. <u>Προσωπικά Δεδομένα</u>	14
b. <u>Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου</u>	14
Πρωινό / Μεσημεριανό γεύμα.....	15
Ονομαστικές γιορτές-Γενέθλια.....	15
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας.....	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	16
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
I. Μέτρα προστασίας διασποράς Covid-19.....	16

II.	Διαχείριση ύποπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική μονάδα.....	17
III.	Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	18
IV.	Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	19
-------------------------------------------------------------------------------------------	----

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Αρθ.37 Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπ/ση και τη λειτουργία Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε Νηπιαγωγείου λαμβάνοντας υπόψη χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο **σχολικός κανονισμός** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού διδακτικού και συνεργατικού κλίματος όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαίδευση και την αγωγή των παιδιών (γονείς – μαθητές – εκπαιδευτικοί – εξειδικευμένο και βοηθητικό προσωπικό).

Σύνταξη, έγκριση, τήρηση Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται από τη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και είναι σε συνάρτηση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Βρεφικού και Παιδικού Σταθμού αφού το Νηπιαγωγείο είναι συστεγαζόμενο. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας παραλαμβάνεται ενυπόγραφα από τους γονείς με την έναρξη του Σχολικού Έτους και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Η τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας (Διευθύντριας, Εκπαιδευτικών, συνεργατών, βοηθητικού προσωπικού, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων).

*Αναπροσαρμόζεται όταν κριθεί αναγκαίο (Αλλαγές στις συνθήκες λειτουργίας της Σχολικής μονάδας, αλλαγή νομοθετικών ρυθμίσεων κ.α.)

Ταυτότητα και όραμα του Νηπιαγωγείου μας

Από το 1993 που είμαστε στο χώρο της Ιδιωτικής Εκπαίδευσης θεωρούμε πως η ιστορία, το όραμα, η ταυτότητα μας αποτελούν σημαντικούς παράγοντες του παιδαγωγικού, εκπαιδευτικού έργου μας και διαμορφώνουν το κλίμα και την κουλτούρα του σχολείου μας.

*Πυξίδα μας είναι η αγάπη, ο σεβασμός και το αγκάλιασμα των μαθητών μας.

*Να αφουγκραζόμαστε τις ανάγκες τους, να λαμβάνουμε υπόψη τα ενδιαφέροντά τους και τους ρυθμούς ανάπτυξής τους. Η ``μάθηση`` να είναι χαρά.

*Να έχουμε μια εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς, να είμαστε δίπλα τους ούτως ώστε κάθε φορά να πετυχαίνουμε το "άριστο" με την πολύτιμη βοήθεια τους για τον κάθε μαθητή μας ξεχωριστά.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί ένα από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα, βοηθά στην ολόπλευρη και πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά αλλά και κοινωνικά. Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών, (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής) τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε νηπιαγωγείο. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του. Το νηπιαγωγείο λειτουργεί ως << μια μικρή κοινωνία >> όπου θέτονται οι βάσεις για την αντίληψη και κατανόηση της καθημερινής ζωής και του κόσμου γύρω από αυτή.

Βασικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου ...είναι τα παιδιά:

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής, της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητα τους.
- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
- Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και την λογικομαθηματική τους σκέψη ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το ωράριο λειτουργίας, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, ο χρόνος διδασκαλίας, τα διαλείμματα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις διατάξεις του ΥΠΑΙΘ (Δημόσια και Ιδιωτική Εκπαίδευση). Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει

στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου

έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται οι φάκελοι και τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Ανακοινώνονται στους γονείς με την εγγραφή των μαθητών.

Το Νηπιαγωγείο μας επειδή είναι Συστεγαζόμενο με Βρεφικό και Παιδικό Σταθμό βάσει του νομοθετικού πλαισίου μπορεί να φιλοξενεί τα νήπια πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος καθώς και μετά τη λήξη του και να τα απασχολεί με πλούσιες και δημιουργικές δραστηριότητες.

*Δυνατότητα φιλοξενίας, δημιουργικής απασχόλησης από 1/9/2022 καθώς και από τη λήξη του διδακτικού έτους έως 31/7/2023.

II. Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Υποχρεωτικό πρόγραμμα 7:45΄ έως 13:15΄

Προαιρετική προσέλευση από 07:15΄

Προαιρετική αποχώρηση από 13:15΄ έως 13:30΄.

Μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος τα νήπια απασχολούνται με δημιουργικές δραστηριότητες έως 15:45.

Η έγκαιρη προσέλευση στο ωράριο του Νηπιαγωγείου βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του, δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και λειτουργεί σαν παράδειγμα υπευθυνότητας και συνέπειας στα παιδιά.

Τα παιδιά απασχολούνται με δημιουργικές δραστηριότητες έως 15:45΄.

Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τα νήπια κατά την προσέλευση τους και κατά την αποχώρησή τους φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους. Μη έγκαιρη προσέλευση ή έκτακτη αποχώρηση από το νηπιαγωγείο πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη (π.χ. ασθένεια).

Τα παιδιά κατά τη αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους γονείς ή στους ενήλικες που μας έχετε υποδείξει. Σε διαφορετική περίπτωση το παιδί παραμένει στο Νηπιαγωγείο μέχρι να έρθουμε σε επικοινωνία με τους γονείς ή κηδεμόνες του. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο ή έκθεση μαθητών και γονέων στις καιρικές συνθήκες. Ειδοποιούνται οι γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Εφαρμόζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και

εξειδικεύεται με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου.

Υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο-νη της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (2022) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,

εφαρμόζοντας τα τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της

διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του

Προγράμματος Σπουδών της προσχολικής εκπαίδευσης και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του.

Με βάση αυτά, το Σχέδιο δράσης που θα υλοποιήσει το νηπιαγωγείο είναι:

“4 Γίγαντες στο Νηπιαγωγείο μας “ (Γη, Νερό, Αέρας, Φωτιά)

Συντονιστής της δράσης ορίζεται η Μ.Μαραγκού συνεπικουρούμενη από την νηπιαγωγό του παιδικού τμήματος Κα Καλογήρου Δήμητρα (αν παραστεί ανάγκη).

-Αριθμός Πρακτικού 14-

IV. Σχολικές γιορτές- Εκδηλώσεις /δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Τις Εθνικές γιορτές (28^η Οκτωβρίου , 25^η Μαρτίου)
- Τη 17^η Νοεμβρίου ημέρα εκδηλώσεων για το Πολυτεχνείο γίνεται εκδήλωση μέσα στο υποχρεωτικό πρόγραμμα.
- Στη σχολική μας μονάδα στην περίοδο των διακοπών των Χριστουγέννων υπάρχει δυνατότητα φιλοξενίας και παραμονής των παιδιών εκτός από : **02/01/24 έως και 05/01/2024 - διάστημα που θα είμαστε κλειστά.**
- Την 30^η Ιανουαρίου ανοιχτά με αναφορά και δράσεις στους τρεις Ιεράρχες.
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Διακοπές του Πάσχα (Δυνατότητα φιλοξενίας έως και Μ. Τετάρτη ως τις 14:30
- Την 1^η Μαΐου
- Τοπικός εορτασμός του πολιούχου της πόλης του Άργους (Εορτή Αγ.Πέτρου)
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων όπως ορίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ (Υπάρχει δυνατότητα προαιρετικής παρακολούθησης δημιουργικών δραστηριοτήτων έως 31/7/22).

Άρθρο 3. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Εγγράφονται νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των 5 ετών πρώτης ηλικίας και νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των 4 ετών. Καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες από την υπεύθυνη νηπιαγωγό και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ (Myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το εκπαιδευτικό έργο όσο και την πρόοδο, εξέλιξη των νηπίων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των νηπίων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες του.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό

περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στη σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές/τριες και ο εκπαιδευτικός πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας της Σχολικής Μονάδας.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον κήπο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από την εκπαιδευτικό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται πάντα μαζί τους στον κήπο.

III. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

IV. Συμπεριφορά- Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί :

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την τήρηση της καθαριότητας και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους

στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/τριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών της και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών της και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με την ψυχολόγο της σχολικής μονάδας προκειμένου να υποστηριχθούν μαθητές με ιδιαιτερότητες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές /τριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην προϊσταμένη κι εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης, λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - a. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - b. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου ή στη Σχολική Ψυχολόγο.
- Συμβάλλει στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- ο Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ο Διαβιβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- ο Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς του τμήματος, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- ο Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, τη Σχολική Ψυχολόγο και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ΠΕ60, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άλλα θέματα

a. Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Ευρωπαϊκής Ένωσης(GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

b. Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο επιδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθμ. Φ. 7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκυκλίου Υ.ΠΑΙ.Θ. Συνοπτικά, εάν απαιτηθεί φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στο χώρο του σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η διευθύντρια οφείλει ,μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Πρόγευμα / Μεσημεριανό γεύμα

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Τα γεύματα σερβίρονται στο χώρο της τραπεζαρίας. Παρασκευάζονται καθημερινά στην κουζίνα μας από φρέσκα και άριστης ποιότητας υλικά. Τα γεύματα είναι βασισμένα σε ένα πλήρες, υγιεινό και μεσογειακό διαιτολόγιο για τα παιδιά αυτής της ηλικίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπ.Παιδείας και εξειδικεύεται από τον συνεργαζόμενο παιδίατρο της σχολικής μας μονάδας. Ενημερώνεστε καθημερινά με ατομικό έντυπο για το πρόγευμα και μεσημεριανό γεύμα.

Ονομαστικές γιορτές-Γενέθλια

- Κάθε παιδί αν θέλει μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του γιορτή, στην τάξη, φέρνοντας τούρτα ή γλυκά τα οποία προτείνεται να συνοδεύονται από τον ανάλογο εξοπλισμό (πιάτα, κουταλάκια κλπ.)
- Επειδή μπορεί τα γενέθλια να συμπίπτουν με τα γενέθλια ή τη γιορτή κάποιου άλλου παιδιού παρακαλούμε οι γονείς/ κηδεμόνες να μας ενημερώνουν τουλάχιστον 4 – 5 μέρες πριν.
- Να αποφεύγετε να φέρνει μικρά δώρα ή αναμνηστικά για να προσφέρει στ' άλλα παιδιά. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθούμε στο σχολείο μας, σας προτείνουμε να στέλνετε εδέσματα γλυκά ή αλμυρά τα οποία να έχουν χαμηλές θερμίδες κι αν είναι δυνατόν να είναι χειροποίητα.
- Για λόγους ασφαλείας αν ένα παιδί θέλει να κεράσει τους φίλους του, να παραδίνετε τα κεράσματα (μπισκότα, κουλουράκια κλπ.) στο προσωπικό του σχολείου και εμείς θα φροντίζουμε με τη βοήθεια του παιδιού σας για το <<τρατάρισμα>>.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους

γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και την εκπαιδευτικό. Για οποιαδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχει πολλές φορές καθοριστική σημασία για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να γνωρίζουν ότι η ελλιπής επικοινωνία μπορεί να δυσχεράνει σημαντικά το έργο και τις διαδικασίες που ακολουθεί το σχολείο.

- Κάθε 2 μήνες περίπου με ηλεκτρονική αλληλογραφία σας επικοινωνούμε την ημέρα της συνάντησης και κλείνουμε ατομικό ραντεβού για να σας ενημερώσουμε για την πρόοδο και εξέλιξη του παιδιού.
- Κάθε φορά που η Νηπιαγωγός ή η Ψυχολόγος κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κάθε φορά που ο γονέας/κηδεμόνας κρίνει απαραίτητο να ενημερώσει την Νηπιαγωγό για θέματα που προέκυψαν.

Το Νηπιαγωγείο μας συνεργάζεται με παιδοψυχολόγο από το 1993. Επειδή υφίσταται ακόμη ο κίνδυνος από τον Covid-19 και η μετακίνησή της από την Αθήνα στο Άργος με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς ενέχει κινδύνους, η σχολική μας μονάδα συνεργάζεται με ψυχολόγο από την περιοχή μας όπου με συστηματικό και επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο βοηθά τα παιδιά, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς στον συμπεριφορικό, συναισθηματικό και κοινωνικό τομέα.(ο ρόλος της είναι καθαρά συμβουλευτικός και σε καμία περίπτωση διαγνωστικός).

Βασικό έργο της Ψυχολόγου είναι η συνεργασία και διαβούλευση με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς για τη δημιουργία ασφαλούς, υγιούς και υποστηρικτικού συναισθηματικού περιβάλλοντος μέσω συγκεκριμένων και στοχευμένων προγραμμάτων συνεργασίας παιδιών – σχολείου – οικογένειας.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Μέτρα προστασίας διασποράς Covid-19

Η σχολική μονάδα εφαρμόζει μέτρα προφύλαξης και προστασίας, τα οποία οφείλουν να τηρούν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην σχολική κοινότητα, μαθητές, μαθήτριες και εκπαιδευτικοί. Το σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς αυτή την κατεύθυνση, ώστε όλοι να αισθανόμαστε ασφαλείς.

Τι δεν ξεχνάμε:

- II. Τη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό/ και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών.)
- III. Τη σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) τόσο από εκπαιδευτικούς όσο και από μαθητές και βοηθητικό προσωπικό όταν και όποτε αυτό απαιτηθεί ή το επιβάλλουν τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα.
- IV. Τον καλό αερισμό των αιθουσών, την καθαριότητα χώρων και τη τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες που χρησιμοποιούνται καθημερινά.
- V. Την αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο.
- VI. Την αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19, ώστε να έχουμε την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

VII. Διαχείριση ύποπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική μονάδα

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται ένας υπεύθυνος για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του. Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 πραγματοποιούνται τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού.
- Απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο , με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής.
- Εξοπλισμός ατομικής προστασίας για το προσωπικό (μάσκα, γάντια , ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου, σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών/αναπνευστικών εκκρίσεων). Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή ή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του παιδιού με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας, ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον το παιδί εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ. Εν αναμονή του αποτελέσματος, το παιδί παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

VIII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.α.

ΙΧ. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

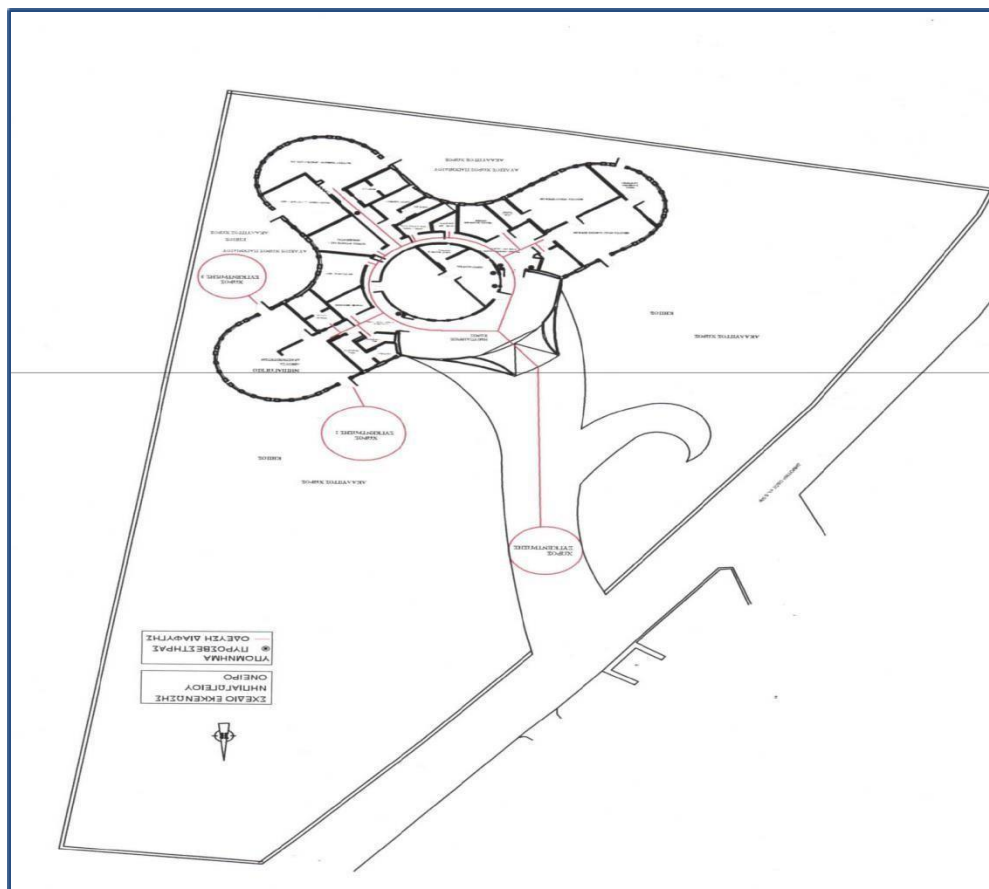
Με την έναρξη του σχολικού έτους η διευθύντρια , οι εκπαιδευτικού και το προσωπικό του Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου Επικαιροποιήσαμε - Αριθμός Πρακτικού 13 :

- Το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώσαμε τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

A. Χώρος Συγκέντρωσης: ο προαύλιος χώρος πλησίον της εξόδου του σχολείου και

B. Χώρος Συγκέντρωσης: στο μέσον του κήπου του νηπιαγωγείου όπως φαίνεται στην

κάτοψη :



Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την διευθύντρια του σχολείου σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας, με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου μέσω αποστολής αυτού στο email τους αλλά και με έντυπη ανάρτηση αυτού στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

**Σας ευχαριστούμε για την συνεργασία
και σας ευχόμαστε καλή σχολική χρονιά !**

Άργος , Ημερομηνία 19/09/2023

Η Διευθύντρια
Μ.ΜΑΡΑΓΚΟΥ
(Ψηφιακή υπογραφή)

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (ΠΕ60)</p> <p>ΙΩΣΗΦ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ</p>	<p>Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p>