

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο Οινόης Καστοριάς

Διεύθυνση Α'/θμιας
Εκπαίδευσης
Καστοριάς



Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

9230121

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Οινόη, 52050

Καστοριά

Τηλέφωνο

2467307037

e-mail

mail@nip-
oinois.kas.sch.gr

Ιστοσελίδα

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας

Καρανικόλα Αγνή

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Δημητριάδης Αντώνιος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	<i>3</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	4
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>4</i>
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>4</i>
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	<i>4</i>
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	5
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>5</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>5</i>
<i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	<i>6</i>
<i>IV. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>7</i>
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	8
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>8</i>
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες.....</i>	<i></i>
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	<i>9</i>
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>9</i>
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	10
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	11
Πηγές.....	11

Εισαγωγή

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η θεμελίωση ενός συλλογικού κανονιστικού πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής ζωής, με στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος ,το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37,Ν.4692 2020) στόχο έχει να εξασφαλίσει συνθήκες και προϋποθέσεις, ώστε το Νηπιαγωγείο να λειτουργεί αποτελεσματικά και μεθοδικά και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική μονάδα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές .Είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Έπειτα εγκρίνεται από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Όταν κριθεί αναγκαίο, ο κανονισμός αναπροσαρμόζεται ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και στις κατά καιρούς ,αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις , για να πραγματοποιείται ανενόχλητα ,μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στον αμοιβαίο σεβασμό .

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος καθώς και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, οι ώρες διδασκαλίας καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Με την έναρξη του διδακτικού έτους οι γονείς ενημερώνονται στον αγιασμό και στη διάρκεια του σχολικού έτους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα ενημέρωσης.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2025-2026 διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των νηπίων: 08:15-08:30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση: 13:00

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου προγράμματος:13:00

Λήξη και αποχώρηση Ολοήμερου:16:00

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προσέλευση -Αποχώρηση νηπίων

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου ,βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την ασφάλεια των νηπίων.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφάλειας των νηπίων και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 πμ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης, στη 13:00 μμ. ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16:00 ώρα αποχώρησης του Ολοήμερου τμήματος.

Τα νήπια παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους συνοδούς ενήλικες στην

υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης-αποχώρησης που συμπλήρωσαν κατά την εγγραφή του παιδιού τους, οι γονείς/κηδεμόνες.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων. Τα νήπια δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (πχ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή μαθητών/τριων δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ.79.2017)

Σχολική και κοινωνική Ζωή

/ . Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Την ευθύνη της φοίτησης των παιδιών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η φοίτηση εποπτεύεται από τις εκπαιδευτικούς, οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες μετά από ενημέρωση των γονέων και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα my school του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση των παιδιών χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο αν το παιδί τους είναι άρρωστο, πόσο καιρό θα λείψει και τότε θα επανέλθει χωρίς να υπάρχει κίνδυνος της ασθένειάς του προς τα άλλα παιδιά. Όταν επανέλθει προσκομίζει ιατρική βεβαίωση.

Αν δεν είναι άρρωστο οι γονείς φέρνουν βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Επίσης το σχολείο ενημερώνεται για τυχόν αλλεργίες σε κάποιες τροφές ή αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή.

Απαγορεύεται αυστηρά η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

// Σχολικοί χώροι

Το Νηπιαγωγείο Οινόης, διαθέτει μία αίθουσα διδασκαλίας, μία αίθουσα χαλάρωσης του Ολοήμερου, γραφείο Προϊσταμένης, κουζίνα με τον απαραίτητο εξοπλισμό, τραπεζαρία η οποία είναι σε έναν άνετο χώρο μετά την είσοδο του νηπιαγωγείου (χολ), τουαλέτες για τα παιδιά και για το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός σε παιδαγωγικό και εποπτικό υλικό είναι ικανοποιητικός.

Στον εξωτερικό χώρο υπάρχει αυλή, η οποία είναι περιφραγμένη.

Κοινός στόχος της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και του εξωτερικού χώρου αποτελεί βασική υποχρέωση, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει ιδιαίτερη φροντίδα για τις σχολικές αίθουσες καθώς αποτελούν τους χώρους που εργάζονται πολλές ώρες τα νήπια και οι εκπαιδευτικοί. Μέριμνα όλων είναι η διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων.

Μεγάλη είναι και η συμβολή της υπεύθυνης καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

/// Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού ,αλληλεπίδρασης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που αποστέλλεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, αναγράφονται οι ώρες των διαλειμμάτων κατά τις οποίες τα παιδιά βγαίνουν στην αυλή για να παίξουν και να εκτονωθούν καθώς και οι εφημερίες των εκπαιδευτικών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν και σε οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην τάξη.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

/V. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Υ.ΠΑ.ΙΘ.Α. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων περιλαμβάνει επίσης Σχολικές Δράσεις που προγραμματίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς (όπως εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές και επετειακές γιορτές και εκδηλώσεις, δραστηριότητες και project με αναφορά στις παγκόσμιες ημέρες) βασιζόμενο πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Το Νηπιαγωγείο υλοποιεί Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων(Αγωγής Υγείας-Περιβαλλοντικά) Εργαστήρια Δεξιοτήτων και Δράσεις Ενεργού Πολίτη, τα οποία αποτελούν καινοτόμο διδακτική και εκπαιδευτική δράση. Σκοπό έχουν την ενίσχυση της καλλιέργειας δεξιοτήτων ζωής, δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Για αυτό πρέπει οι μαθητές και οι μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά σε αυτές.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

• Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών.

- Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τη συνάδελφο εκπαιδευτικό, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με την εκπαιδευτικό για την αισθητική των χώρων, την καθαριότητα καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.
- Φροντίζει για τον σχολικό εξοπλισμό και τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία να είναι σε καλή κατάσταση και να γίνεται αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την Δημοτική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για να πετύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.
- Παροτρύνει τις εκπαιδευτικούς να ανταλλάσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση γιατί η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια, για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Αντιμετωπίζει τους γονείς ως συνεργάτες και αρωγούς. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των παιδιών.
- Εκπαιδεύουν τα παιδιά σύμφωνα με τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριων τους, στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα, τηρούν την ώρα έναρξης και αποχώρησης. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των παιδιών, εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη με παιδαγωγικό τρόπο. Είναι

- υπεύθυνες για την επιτήρησή τους και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την προστασία της σχολικής περιουσίας.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων. Τα ενθαρρύνουν να συμμετέχουν ενεργά και να συνεργάζονται, να καλλιεργούν το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα των παιδιών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω διαφόρων μορφών επιμόρφωσης ,που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
 - Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την πρόοδο, την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς των γονέων προσπαθώντας να δώσουν λύσεις που θα βοηθήσουν τα παιδιά.
 - Κατευθύνουν-συμβουλεύουν τους γονείς αν αντιληφθούν, ότι κάποιο παιδί χρειάζεται διάγνωση-υποστήριξη από ειδικό επιστήμονα πχ. Λογοθεραπεία.
 - Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Μαθητές-Μαθήτριες

- Να επιδεικνύουν ευγένεια και να σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος και όχι μόνο να τηρούν τους κανόνες που έχουν συναποφασίσει με την εκπαιδευτικό της τάξης και τους συμμαθητές τους και να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και να ζητούν βοήθεια και υποστήριξη για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς, να μην καταστρέφουν τα υλικά και τον εξοπλισμό του Νηπιαγωγείου.
- Να αποφεύγουν να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας(λεκτική- σωματική κλπ.) σε όλα τα μέλη, προσπαθώντας να λύνουν τις διαφωνίες τους ή τους διαπληκτισμούς με διάλογο.
- Να υιοθετούν καλές πρακτικές, όπως ανακύκλωση υλικών κλπ.

Γονείς

- Έχουν την ευθύνη ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και να μην λείπει χωρίς σοβαρό λόγο από το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας να ενημερώνουν έγκαιρα.
- Πρέπει να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου και να διαβάζουν όλες τις ανακοινώσεις έντυπες ή ηλεκτρονικές.
- Να συνεργάζονται αρμονικά με το εκπαιδευτικό προσωπικό για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί τους (υγείας-ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής των μαθητών/τριων είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριων που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την προϊσταμένη του σχολείου και με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας της πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Το Νηπιαγωγείο δείχνει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα οποιουδήποτε είδους παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού. Τέτοιου είδους περιστατικά συζητούνται στην τάξη και χρησιμοποιούνται κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές ενσυναίσθησης.

Καλλιεργείται κλίμα αποδοχής της διαφορετικότητας. Ενισχύεται το πνεύμα φιλίας μεταξύ των μαθητών που αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.

Προλαμβάνεται οποιοδήποτε είδος βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους συμμαθητές.

Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάγνωση σχετικών βιβλίων που έχουν ως στόχο τον αλληλοσεβασμό, την ισότητα, την αλληλεγγύη, τη δικαιοσύνη, την αποδοχή και τη διαφορετικότητα.

Όλα τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς από κάποιο παιδί έχει συνέπειες, αντιμετωπίζεται έγκαιρα με διάλογο αναλαμβάνοντας ο καθένας την ευθύνη του.

Σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου –γονέων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια- αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικότεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου.

Εμβολιασμός μαθητών-μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία προγεύματος-Γεύμα

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, δίνονται οδηγίες από το εκπαιδευτικό προσωπικό που αφορούν στο πρόγευμα και στο γεύμα. Συστήνεται στους γονείς των μαθητών/τριων να τοποθετούν υγιεινό πρόγευμα-γεύμα ακολουθώντας τις ιδιαίτερες προτιμήσεις των παιδιών και βάσει αυτών γίνεται προσπάθεια για τήρηση υγιεινής διατροφής.

Το γεύμα των παιδιών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων.

Η Νηπιαγωγός στο Ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Επιδιώκει να αποκτήσουν τα παιδιά σωστές διατροφικές συνήθειες.

Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα παιδιά μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού για το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Μια φορά το τρίμηνο, συνάντηση σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από την εκπαιδευτικό της τάξης εκτός διδακτικού ωραρίου σε θέματα που αφορούν την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Το νηπιαγωγείο Οινόης έχει κοινό Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων με το Δημοτικό Σχολείο Οινόης. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου, με την Δημοτική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, αλλά και με τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Σχολικό συμβούλιο

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη τη βοήθεια όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Εκπαιδευτικών-Μαθητών-Συλλόγου Γονέων-Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να πετύχει την αποστολή του.

Πολιτική του Νηπιαγωγείου-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισης της. Η έγγραφη αποτύπωση αυτών, συνιστά το πρωτόκολλο –σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκειται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής

υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος
- Επίπεδο αντιμετώπισης
- Ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Διευκρινίζεται, ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίνονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που αυτοί έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριων από τη σχολική μονάδα.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας, η προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, τα νήπια και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: πχ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Έτσι οι στόχοι που θέτονται θα πετυχαίνουν αφού θα υπάρχει αλληλοσεβασμός και συνεργασία.
- Θέματα που ανακύπτουν στην καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής

επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Πέμπτη 25 Σεπτεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Καρανικόλα Αγνή

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

KONSTANTIA VAIRINOY
14/10/2025 13:22

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ANASTASIOS
XANTHOPOULOS
Ημερομηνία: 2025.10.15 08:54:18 EEST

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 –

Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού