


2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Οινόης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9230121</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2467092175		
e-mail	mail@nip- oinois.kas.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καρανικόλα Αγνή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δημητριάδης Αντώνιος	

## Περιεχόμενα

<b><u>Εισαγωγή</u></b> .....	<b>3</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	3
<b>1. <u>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u></b> .....	<b>4</b>
<b>2. <u>Λειτουργία του Σχολείου</u></b> .....	<b>4</b>
I. <i>Διδακτικό ωράριο</i> .....	4
II. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	4
III. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	4
<b>3. <u>Σχολική και Κοινωνική Ζωή</u></b> .....	<b>5</b>
I. <i>Φοίτηση</i> .....	5
II. <i>Σχολικοί χώροι</i> .....	5
III. <i>Διάλειμμα</i> .....	5
<i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i> .....	6
IV. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	7
<b>4. <u>Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</u></b> .....	<b>8</b>
I. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> .....	8
II. <i>Γονείς/κηδεμόνες</i> .....	
III. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	9
IV. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	9
<b><u>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</u></b> .....	<b>10</b>
<b><u>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</u></b> .....	<b>11</b>
<i>Πηγές</i> .....	11

## Εισαγωγή

Το **Νηπιαγωγείο**, είναι το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον, όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η **Σχολική Κοινότητα** είναι ένα οργανωμένο περιβάλλον, που έχει τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.

Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο τα νήπια, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με τους συμμαθητές τους, όπως και οι εκπαιδευτικοί στις μεταξύ τους σχέσεις ή και με τους γονείς των παιδιών.

Για το λόγο αυτό ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του Νηπ/γείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) στόχο έχει να εξασφαλίσει συνθήκες και προϋποθέσεις, ώστε το Νηπιαγωγείο να λειτουργεί αποτελεσματικά και μεθοδικά και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική μονάδα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Έπειτα εγκρίνεται από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Όταν κριθεί αναγκαίο, ο κανονισμός αναπροσαρμόζεται ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπ/γείου.

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Στο **Νηπιαγωγείο Οινόης** Καστοριάς λειτουργεί ένα τμήμα Πρωινό-υποχρεωτικό.

Η λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου έχει ανασταλεί για το σχ. Έτος 2023-2024.

**Το Νηπ/γείο συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Οινόης.** Η εκπαιδευτικός είναι μία και ένα άτομο βοηθητικού προσωπικού-καθαρίστρια .

1. **ΚΑΡΑΝΙΚΟΛΑ ΑΓΝΗ**, Προϊσταμένη και υπεύθυνη του Πρωινού.
2. **ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ**, καθαρίστρια.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει κανόνες και όρους, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας που αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη

συνεργασία των μελών χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που θα προκύπτουν θα επιλύονται με διάλογο και ηρεμία από τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Μέσω των συμφωνημένων κατευθύνσεων του κανονισμού επιδιώκεται:**

Να δημιουργηθεί ένα οργανωμένο, ελκυστικό, ασφαλές και φιλικό περιβάλλον για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών.

Τα παιδιά να διαπαιδαγωγηθούν, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες είναι και δεξιότητες ζωής, όπως η συναίσθηση της ευθύνης, η αλληλεγγύη, η αλληλοκατανόηση και ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

- Να δημιουργηθούν συνθήκες ώστε να αναπτύξουν τη δημιουργικότητα και τη φαντασία τους.
- Να μάθουν να συνεργάζονται, να έχουν αυτοέλεγχο, σεβασμό, να αποδέχονται τη διαφορετικότητα, να αποκτήσουν περιβαλλοντική συνείδηση.
- Οι στόχοι να τίθενται λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του κάθε παιδιού και τα ενδιαφέροντά του.
- Να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους νοητικές και κινητικές, να εμπλουτίζουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- Να αξιολογούνται οι δραστηριότητες, να ενθαρρύνονται οι πρωτοβουλίες και η προσπάθεια όλων και να υπάρχει ανατροφοδότηση, για το βέλτιστο αποτέλεσμα στην διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

## **Λειτουργία του Νηπιαγωγείου**

### **Διδακτικό ωράριο**

Η προσέλευση, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Πρωϊνού προγράμματος, τα διαλείμματα, οι ώρες διδασκαλίας καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Με την έναρξη του διδακτικού έτους οι γονείς ενημερώνονται στον αγιασμό και στη διάρκεια του σχολικού έτους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα ενημέρωσης.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2023-2024 διαμορφώνεται ως εξής:

### **Πρωϊνό υποχρεωτικό πρόγραμμα**

Υποδοχή των νηπίων: 08:15-08:30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος: 13:00

### **Προσέλευση -Αποχώρηση νηπίων**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπ/γείου και την ασφάλεια των νηπίων.

Οι εκπ/κός υποδέχεται τα νήπια στην είσοδο του Νηπ/γείου και οι γονείς- συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφάλειας των νηπίων και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλειδώνεται στις 8:30 πμ και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ανοίγει μόνο στη 13:00 ώρα λήξης του Προγράμματος.

Τα νήπια παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους συνοδούς ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης-αποχώρησης που συμπλήρωσαν κατά την εγγραφή του παιδιού

τους, οι γονείς/κηδεμόνες.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του Νηπ/γείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων. Τα νήπια δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (π.χ ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι , αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

## **Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπ/γείου σε τρία αντίτυπα και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **Σχολική και κοινωνική Ζωή**

### **/ . Φοίτηση**

Η φοίτηση στο Νηπ/γείο είναι διετής και υποχρεωτική. Την ευθύνη της φοίτησης των παιδιών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η φοίτηση εποπτεύεται από την εκπ/κό, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες μετά από ενημέρωση των γονέων και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλειπής φοίτηση των παιδιών χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο αν το παιδί τους είναι άρρωστο, πόσο καιρό θα λείπει και πότε θα επανέλθει χωρίς να υπάρχει κίνδυνος της ασθένειάς του προς τα άλλα παιδιά. Όταν επανέλθει προσκομίζει ιατρική βεβαίωση.

Αν δεν είναι άρρωστο οι γονείς φέρνουν βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Επίσης το σχολείο ενημερώνεται για τυχόν αλλεργίες σε κάποιες τροφές ή αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή.

Απαγορεύεται αυστηρά η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

Σε περίπτωση ξαφνικής αδιαθεσίας την ώρα που το παιδί είναι στο σχολείο ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

### **// Σχολικοί χώροι**

Το Νηπιαγωγείο Οινόης, διαθέτει μία αίθουσα διδασκαλίας, μία αίθουσα χαλάρωσης του Ολοήμερου, γραφείο Προϊσταμένης , κουζίνα με τον απαραίτητο εξοπλισμό , τραπεζαρία η οποία είναι σε έναν άνετο χώρο μετά την είσοδο του νηπιαγωγείου (χωλ,) τουαλέτες για τα παιδιά και χωριστά για το εκπ/κό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός σε παιδαγωγικό και εποπτικό υλικό είναι ικανοποιητικός.

Στον εξωτερικό χώρο υπάρχει αυλή, η οποία είναι περιφραγμένη.

Κοινός στόχος της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και του εξωτερικού χώρου αποτελεί βασική υποχρέωση.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει ιδιαίτερη φροντίδα για τις σχολικές αίθουσες καθώς αποτελούν τους χώρους που εργάζονται πολλές ώρες τα νήπια και η εκπαιδευτικός.

Μεγάλη είναι και η συμβολή της υπεύθυνης καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **/// Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού ,αλληλεπίδρασης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που αποστέλλεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, αναγράφονται οι ώρες των διαλειμμάτων κατά τις οποίες τα παιδιά βγαίνουν στην αυλή για να παίξουν και να εκτονωθούν καθώς και οι εφημερίες της εκπ/κού.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην τάξη.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται κανείς άλλος στον προαύλιο χώρο του σχολείου.

### **/V. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία .

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων περιλαμβάνει επίσης Σχολικές Δράσεις που προγραμματίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς (όπως εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές και επετειακές γιορτές και εκδηλώσεις, δραστηριότητες και project με αναφορά στις παγκόσμιες ημέρες) βασιζόμενο πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου.

Προγράμματα υλοποιούνται σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Ο ετήσιος προγραμματισμός σχολικών δράσεων και προγραμμάτων αποστέλλεται στην Προϊσταμένη Εκπ/κών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

### **Προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών και είναι υπεύθυνη, για την ομαλή

λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις

αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.

Είναι υπεύθυνη για την αισθητική των χώρων, την καθαριότητα καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.

Φροντίζει για τον σχολικό εξοπλισμό και τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία να είναι σε καλή κατάσταση και να γίνεται αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για να πετύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

- Χρησιμοποιεί καλές πρακτικές, αναπτύσσει πνεύμα συλλογικότητας, έχει όραμα για το σχολείο και την εκπ/ση .
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια, για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Αντιμετωπίζει τους γονείς ως συνεργάτες και αρωγούς .Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

## Εκπαιδευτικοί

Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας

σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των παιδιών.

Εκπαιδεύει τα παιδιά σύμφωνα με τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.

- Εκπαιδεύει τα νήπια, διδάσκοντας όλα τα θεματικά πεδία (Α. Παιδί και Επικοινωνία, Β. Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία Γ. Παιδί και Θετικές Επιστήμες Δ. Παιδί,Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση) σύμφωνα με το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, με την καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπ/κού Έργου δημιουργώντας ένα ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα στο Νηπ/γείο. Διαμορφώνει την τάξη ώστε να είναι πλούσια σε ερεθίσματα φτιάχνοντας τις γωνιές (παρεούλα, γωνιά οικοδομικού υλικού, γραφής, βιβλιοθήκης, παρατήρησης, πλαστελίνης, εκπ/κών παχνιδιών, δημιουργίας –έκφρασης, μαθηματικών κ.λ.π.)
- Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, τηρεί την ώρα έναρξης και αποχώρησης. Λαμβάνει μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου.
- Φροντίζει για την ασφάλεια και την υγεία των παιδιών, εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζεται στην τάξη με παιδαγωγικό τρόπο. Είναι υπεύθυνη για την επιτήρησή τους και επιμελείται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την προστασία της σχολικής περιουσίας.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των νηπίων. Τα ενθαρρύνει να συμμετέχουν ενεργά και να συνεργάζονται.
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα των παιδιών.
- Επιμορφώνεται όταν της δίνεται η δυνατότητα, ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της.



- Ενημερώνει τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την πρόοδο, την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς των γονέων προσπαθώντας να δώσει λύσεις που θα βοηθήσουν τα παιδιά.
- Κατευθύνει-συμβουλεύει τους γονείς αν αντιληφθούν, ότι κάποιο παιδί χρειάζεται διάγνωση-υποστήριξη από ειδικό επιστήμονα π.χ λογοθεραπεία.
- Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **Νήπια-Προνήπια**

- Να επιδεικνύουν ευγένεια και να σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος και όχι μόνο να τηρούν τους κανόνες που έχουν συναποφασίσει με την εκπ/κό της τάξης και τους συμμαθητές τους και να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και να ζητούν βοήθεια και υποστήριξη για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς, να μην καταστρέφουν τα υλικά και τον εξοπλισμό του Νηπιαγωγείου.
- Να αποφεύγουν να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας(λεκτική-σωματική κ.λ.π) σε όλα τα μέλη, προσπαθώντας να λύνουν τις διαφωνίες τους ή τους διαπληκτισμούς με διάλογο.
- Να υιοθετούν καλές πρακτικές, όπως ανακύκλωση υλικών κ.λ.π.

## **Γονείς**

- Έχουν την ευθύνη ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και να μην λείπει χωρίς σοβαρό λόγο από το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας να ενημερώνουν έγκαιρα.
- Πρέπει να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου και να διαβάζουν όλες τις ανακοινώσεις έντυπες ή ηλεκτρονικές.
- Να συνεργάζονται αρμονικά με το εκπαιδευτικό προσωπικό για το καλό του παιδιού τους.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζει το παιδί τους (υγείας-ειδικές εκπ/κές ανάγκες-θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

## **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, λειτουργεί έτσι ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Όλα τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο από κάποιο παιδί έχει συνέπειες, αντιμετωπίζεται έγκαιρα με διάλογο αναλαμβάνοντας ο καθένας την ευθύνη του.

Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου -γονέων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **Εμβολιασμός νηπίων-προνηπίων**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **Προετοιμασία προγεύματος-Γεύμα Ολοημέρου**

### **Πρόγευμα πρωινού τμήματος**

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του, μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου μέσα στην οποία θα έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα, το τάπερ με υγιεινό πρόγευμα, μπουκαλάκι με νερό, υγρά μαντηλάκια, και αντισηπτικό. Οι γονείς πρέπει να μάθουν στα παιδιά τους πώς να ανοίγουν και να κλείνουν την τσάντα και το τάπερ τους. Δίνονται οδηγίες στην αρχή της χρονιάς από τη Νηπιαγωγό. Επιδιώκει να αποκτήσουν τα παιδιά σωστές διατροφικές συνήθειες. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα παιδιά μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

## **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Νηπιαγωγείου**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία γονέων και εκπ/κού προσωπικού.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού για το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τις εκπ/κούς.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων με την εκπ/κό προγραμματίζονται:

- Στην αρχή του σχολικού έτους για ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του Νηπ/γείου.
- Μια φορά το τρίμηνο σε καθορισμένη ημέρα και ώρα από την εκπ/κό της τάξης εκτός διδακτικού ωραρίου σε θέματα που αφορούν την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους.
- Κάθε φορά που κρίνεται αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

## **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και το Σχολικό Συμβούλιο αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας. Το νηπιαγωγείο Οινόης έχει κοινό Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων με το Δημοτικό Σχολείο Οινόης. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων, με τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, αλλά και με τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη τη βοήθεια όλων των μελών της εκπ/κής κοινότητας. Εκπ/κών-Μαθητών-Συλλόγου Γονέων-Σχολικής Επιτροπής-Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να πετύχει την αποστολή του.

## **Πολιτική του Νηπιαγωγείου-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Το Νηπιαγωγείο ως λειτουργικός χώρος, δραστηριοποίησης μικρών παιδιών απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Για την προστασία από σεισμούς, και συνοδά φυσικά φαινόμενα στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται επικαιροποίηση:

1. Του<< Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου>>
2. Του<< Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημονίου Ενεργειών >>για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης .

Το επικαιροποιημένο σχέδιο υπάρχει στο Αρχείο του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τα νήπια μαθαίνουν τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση τέτοιων φαινομένων.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας όπως βιώσαμε τα προηγούμενα έτη, η Προϊσταμένη ,οι εκπ/κοί, τα νήπια και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπ/γείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Έτσι οι στόχοι που θέτονται θα πετυχαίνουν αφού θα υπάρχει αλληλοσεβασμός και συνεργασία.

Θέματα που ανακύπτουν στην καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τετάρτη 20 Σεπτεμβρίου 2023  
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου  
Καρανικόλα Αγνή

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαιδευτικού Έργου  ..... Ημερομηνία: .....	Διευθυντής Εκπαίδευσης.  ..... Ημερομηνία: .....

### Πηγές

#### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

#### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του παιδιού (1989) - Συνήγορος του παιδιού.