

Νηπιαγωγείο Νέου Οικισμού Καστοριάς
«Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου»



Ταυτότητα σχολείου

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Διεύθυνση: Ν. Οικισμός
Τηλέφωνο: 2467307116, 2467033003
Κωδικός σχολείου: 9230174
[e-mail:mail@nip-oikism.kas.sch.gr](mailto:mail@nip-oikism.kas.sch.gr)

Αριθμός διδασκόντων κατά το 2023-
2024: 1

Προϊσταμένη : Κοντοπούλου Αλεξάνδρα
(ΠΕ.60)

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και
κηδεμόνων : Καρολίδου- Αρβανίτη Όλγα

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Δημιουργία Εσωτερικού Κανονισμού»

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, και των μελών του Σχολικού Συμβουλίου(του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου).

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης είναι η δημιουργία και η εφαρμογή κάποιων κανονισμών μέσα στο νομοθετικό πλαίσιο της λειτουργίας του σχολείου για την αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής.

Η πρώτη επαφή ενός παιδιού με το σχολείο γίνεται στο νηπιαγωγείο. Το παιδί καλείται για πρώτη φορά να απομακρυνθεί για κάποιες ώρες από το σπίτι και την οικογένειά του, να έρθει σε επαφή με άλλα παιδιά της ηλικίας του, να γνωρίσει τον κόσμο, να παίξει, να μάθει να συνεργάζεται. Όλα τα παραπάνω με στόχο την ομαλή νοητική ανάπτυξη του παιδιού, την εκπαίδευσή του, την ένταξή του στο σχολικό χώρο και την προετοιμασία του για το δημοτικό.

Για την υλοποίηση των στόχων αυτών είναι προφανές πως πρέπει να τεθούν και να ακολουθηθούν συγκεκριμένοι κανόνες, οι οποίοι προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη σχολική ζωή.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» αναφερόμαστε στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου,

επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το εκάστοτε σχολικό έτος ξεκινά 1 Σεπτεμβρίου για τους εκπαιδευτικούς και 11 Σεπτεμβρίου για τους μαθητές και τελειώνει 21 Ιουνίου και 15 Ιουνίου αντίστοιχα. Οι ημερομηνίες ενδέχεται να αλλάζουν ανάλογα τις συνθήκες (π.χ. σαββατοκύριακα, αργίες, πανδημίες κ.α.).

Ωράριο Λειτουργίας

Το Νηπιαγωγείο Νέου Οικισμού λειτουργεί από τις 08:15 π.μ. έως τις 13:00 μ.μ. με το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα.(υπεύθυνη νηπιαγωγός – Κοντοπούλου Αλεξάνδρα).

Σε συνθήκες έκτακτων αναγκών όπως πανδημίες, επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα κλπ όταν προβλέπεται θα πραγματοποιείται τηλεκαίτευση και από την νηπιαγωγό τις ώρες που έχουν οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας.

Η υπεύθυνη του τμήματος ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 11β και το άρθρο 12(εφημερίες του Π.Δ. 79/2017).Επίσης η νηπιαγωγός αναλαμβάνει την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών, την ευημερία, την ασφάλεια και όλες τις υποχρεώσεις που ορίζονται στο Π.Δ. 79/2017 για το τμήμα της.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Με βάση το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.) , το καθημερινό ημερήσιο πρόγραμμα ξεκινά με την προσέλευση των νηπίων – προνηπίων στο χώρο του σχολείου από τις 08:15 π.μ. – 08:30 π.μ. .

Έπειτα από την παραλαβή των μαθητριών και των μαθητών από την εκπαιδευτικό στην είσοδο του σχολείου, οι γονείς/συνοδοί απομακρύνονται από το σχολικό χώρο.

Το ωράριο ακολουθείται αυστηρά , προκειμένου να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και να υλοποιείται το υπόλοιπο πρόγραμμα όπως έχει προβλεφθεί. Επιπλέον, οι γονείς/συνοδοί των νηπίων/προνηπίων ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου τόσο ως προς το ωράριο όσο και ως προς τις υποχρεώσεις τους προς τη σχολική μονάδα και την παραλαβή των παιδιών, η οποία γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες έπειτα από υπεύθυνη δήλωση που έχουν υπογράψει στην αρχή του σχολικού

έτους. Ίδιοι κανόνες τηρούνται και από τους οδηγούς ταξί , οι οποίοι μεταφέρουν μαθήτριες/τες από και προς τη σχολική μονάδα από τα γύρω χωριά.

Για την εξασφάλιση της ασφάλειας των μαθητών/τριών απαγορεύεται η αναίτια είσοδος ή έξοδος τους από το σχολικό χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν θέση στο χώρο του νηπιαγωγείου. Για το λόγο αυτό, οι εισοδοί και οι εξοδοί του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Όλα τα παραπάνω φυσικά τηρούνται με ευθύνη της Προϊσταμένης , αλλά και των εκάστοτε εκπαιδευτικών.

Η διαδικασία παραλαβής και αποχώρησης των παιδιών από το σχολείο βαραίνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, οι οποίοι οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο. Σε εξαιρετικές και ιδιαίτερες περιπτώσεις (π.χ. λόγους υγείας) οι μαθητές/τριες δύνανται να αποχωρήσουν από το χώρο του σχολείου μετά από επικοινωνία και σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων και μετά την εξασφάλιση συνοδείας των παιδιών (και σε αυτήν την περίπτωση υπεύθυνοι είναι οι γονείς/κηδεμόνες).

Φυσικά, η αποχώρηση των εκπαιδευτικών γίνεται μετά από την παράδοση και αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή/τριας.

Εγγραφές νηπίων

Οι εγγραφές των νηπίων-προνηπίων γίνονται μέσω της σελίδας <https://www.gov.gr/arxes/oloi-foreis/paideias-kai-threskeumaton/eggraphe-se-nepiagogeio> με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, το χρονικό διάστημα από 1 Μαρτίου έως 20 Μαρτίου κάθε έτους. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου τα εξής : το βιβλιάριο υγείας παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να αναγράφεται πως έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή(ΑΔΥΜ) , υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο, αποδεικτικό στοιχείο όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998)(π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ,μισθωτήριο κατοικίας ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται τα νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Οι ηλικίες που φοιτούν στο νηπιαγωγείο είναι: τα νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε(5) ετών και τα προνήπια τα οποία στις 31

Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η εκπαίδευση του παιδιού στο νηπιαγωγείο είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς ο μαθητής/μαθήτρια έρχεται πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον, εντάσσεται σε ένα κοινωνικό σύνολο, κατακτά βασικές γνώσεις, μαθαίνει να υπακούει σε κανόνες του σχολείου και προετοιμάζεται για τις επόμενες τάξεις.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα myschool, γι' αυτό είναι απαραίτητη η αιτιολόγηση της απουσίας(π.χ. ιατρική βεβαίωση σε περίπτωση ασθένειας, βεβαίωση από τους γονείς/κηδεμόνες κτλ). Αν ο αριθμός των απουσιών ξεπεράσει τις 100, γίνεται επαναφοίτηση του νηπίου.

Σημαντικό είναι κατά την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες να βεβαιώνουν τις νηπιαγωγούς για τη χορήγηση συγκεκριμένης φαρμακευτικής αγωγής στο μαθητή/τρια, για τυχόν αλλεργίες ή γενικότερα για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας χρήζει προσοχής από τον/την εκπαιδευτικό.

Χώρος Νηπιαγωγείου - Κοινόχρηστοι χώροι

Ο χώρος του Νηπιαγωγείου αποτελείται από μία αίθουσα δύο εισόδων(μία που οδηγεί απευθείας στην αυλή του σχολείου και μία που οδηγεί στον εσωτερικό διάδρομο του σχολείου).

Το σχολείο μας συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Νέου Οικισμού. Συνεπώς οι κοινόχρηστοι χώροι δημοτικού και νηπιαγωγείου είναι: εσωτερικοί διάδρομοι, τουαλέτες μαθητών και εκπαιδευτικών, αίθουσα εκδηλώσεων, εξωτερική αυλή. Για τους χώρους αυτούς συνυπεύθυνες είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, Κοντοπούλου Αλεξάνδρα, και η Προϊσταμένη του Δημοτικού Σχολείου, Κεσκίνη Αντωνία.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα νήπια παραμένουν σε εσωτερικό χώρο του σχολείου που έχει καθοριστεί για το σκοπό αυτό.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να

παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την επόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Επίσης στη σχολική μονάδα υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος βιβλιοθήκης για μαθητές νηπιαγωγείου.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο από σχολικές εορτές και δραστηριότητες από τους γονείς στο διαδίκτυο απαγορεύεται. Η χρήση φωτογραφιών και βίντεο από τους/τις εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο έπειτα από κατάλληλη επεξεργασία, έτσι ώστε να μην είναι ευδιάκριτα τα χαρακτηριστικά των μαθητών και των μαθητριών.

Επικοινωνία με το σχολείο

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας στο τηλέφωνο 2467307116, 24670-33003 και με email στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο mail@nip-oikism.kas.sch.gr.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας

Με βάση το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27, η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, Κοντοπούλου Αλεξάνδρα, είναι υπεύθυνη για τα εξής:

- Ø Να εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, να θέτει υψηλούς στόχους, να υποβοηθά και να κατευθύνει τη σχολική μονάδα για την κατάκτηση των στόχων αυτών και να δημιουργεί προϋποθέσεις για ένα σχολείο που λειτουργεί με δημοκρατικές αρχές και είναι ανοιχτό προς την κοινότητα

- Ø Να βοηθά και να καθοδηγεί τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς, ώστε να τους διευκολύνει να διεκπεραιώνουν όσο πιο σωστά γίνεται τα καθήκοντά τους και να δίνει πρωτοβουλίες και

συμβουλές ιδιαίτερα σε νέους συναδέλφους
αποτελώντας παράδειγμα για αυτούς.

Το διδακτικό προσωπικό

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 39, το
διδακτικό προσωπικό

- Ø Φέρει ευθύνη για τη διδασκαλία, την εκπαίδευση και τη διαπαιδαγώγηση των νηπίων, καθώς με αυτό τον τρόπο προάγουν τον πολιτισμό και διαμορφώνουν ανθρώπους, ώστε να αποτελούν σωστά μέλη της κοινωνίας.
- Ø Επιπλέον κύριες ευθύνες των παιδαγωγών είναι η εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, η τήρηση του ωραρίου και του ημερήσιου προγράμματος, η οργάνωση και η λειτουργικότητα της σχολικής μονάδας και φυσικά η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Ø Όλα τα παραπάνω προσφέρονται στους μαθητές/τριες ισότιμα, χωρίς διακρίσεις και είναι αποτέλεσμα σωστής συνεργασίας των μελών του διδακτικού προσωπικού του νηπιαγωγείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων γίνεται μηνιαία από την νηπιαγωγό σε ημέρα και ώρα που έχει οριστεί από το διδακτικό προσωπικό, είτε στο χώρο του σχολείου είτε διαδικτυακά. Σε έκτακτες περιπτώσεις, όπου χρειάζεται να γίνει άμεση ενημέρωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, οι εκπαιδευτικοί (Νηπιαγωγοί & Προϊσταμένη) σε συνεργασία με τους γονείς και τα αρμόδια όργανα (ΚΕΔΑΣΥ) φροντίζουν για την καλύτερη εκπαίδευση των παιδιών και την ένταξή τους στο σχολικό περιβάλλον με διάφορους τρόπους. Στο νηπιαγωγείο του Νέου Οικισμού Καστοριάς το τρέχον σχολικό έτος δεν υπάρχει μαθητής/τρια που να χρήζει ιδιαίτερη ενίσχυση (παράλληλη, τμήμα ένταξης).

Σχολική βία και εκφοβισμός

Ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην αποδοχή του διαφορετικού, στην ανάπτυξη του σεβασμού, στην αλληλοβοήθεια και τη συνεργατικότητα των μαθητών/τριών

μεταξύ τους. Όλα αυτά επιτυγχάνονται με ομαδικές εργασίες, συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Στόχος των παραπάνω είναι η πρόληψη και η αποφυγή φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Αξίζει να σημειωθεί πως στο δικό μας σχολείο ουδέποτε υπήρξαν τέτοια φαινόμενα, καθώς τέτοιες συμπεριφορές κατακρίνονται από τους ίδιους τους μαθητές/τριες.

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών. Το διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου μας επιδιώκει να γίνονται όσο το δυνατόν περισσότερες σχολικές δράσεις κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου όσο το επιτρέπουν τόσο η απόσταση του σχολείου μας, όσο και οι καιρικές συνθήκες. Όλες οι δράσεις εκτός του σχολικού χώρου πραγματοποιούνται ύστερα από σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων με ενυπόγραφη δήλωση. Επίσης, όλες οι δράσεις(εντός ή εκτός του σχολικού χώρου) έχουν συμπεριληφθεί στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου.

Επιπλέον, σε όλες τις δράσεις συμμετέχει όλο το διδακτικό προσωπικό. Η Προϊσταμένη συντάσσει, όπως οφείλει, το σχετικό πρακτικό κάθε δράσης και υποβάλλει αντίγραφο του στη Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης.

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

Σχετικά με τη συνεργασία γονέων/κηδεμόνων και σχολείου, που έχει ως στόχο την ομαλότερη και καλύτερη εκπαίδευση των νηπίων και την πιθανή αντιμετώπιση δυσκολιών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου έχουν φροντίσει για τις απαραίτητες ενέργειες όπως:

- Ø Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας
- Ø Μηνιαία ενημέρωση που αφορά στην πρόοδο των μαθητών/τριών
- Ø Πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σχολικές εορτές, σχολικές δράσεις, δημιουργία γωνιάς με παραδοσιακά αντικείμενα κ.α.
- Ø Συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με εξωσχολικές δραστηριότητες

Αξίζει να σημειωθεί πως υπάρχει πλήρης συνεννόηση και άριστη συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριων του

νηπιαγωγείου μας .

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Το νηπιαγωγείο Νέου Οικισμού Καστοριάς καθαρίζεται και απολυμαίνεται καθημερινά από ειδικό προσωπικό(καθαρίστρια) μετά τη λήξη των μαθημάτων και την απομάκρυνση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών από

την αίθουσα. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ο χώρος να παραμένει καθαρός και να απολυμαίνεται άμεσα σε περίπτωση ατυχημάτων, σε συνεργασία με τα παιδιά όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Μέχρι στιγμής το σχολείο δεν έχει κληθεί να αντιμετωπίσει προβλήματα εσκεμμένων φθορών και ζημιών από τους μαθητές/τριες. Ωστόσο, έχει καταστεί κατανοητό και στα παιδιά και στους γονείς, πως σε περίπτωση τέτοιων καταστάσεων οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να αποζημιώσουν τις φθορές.

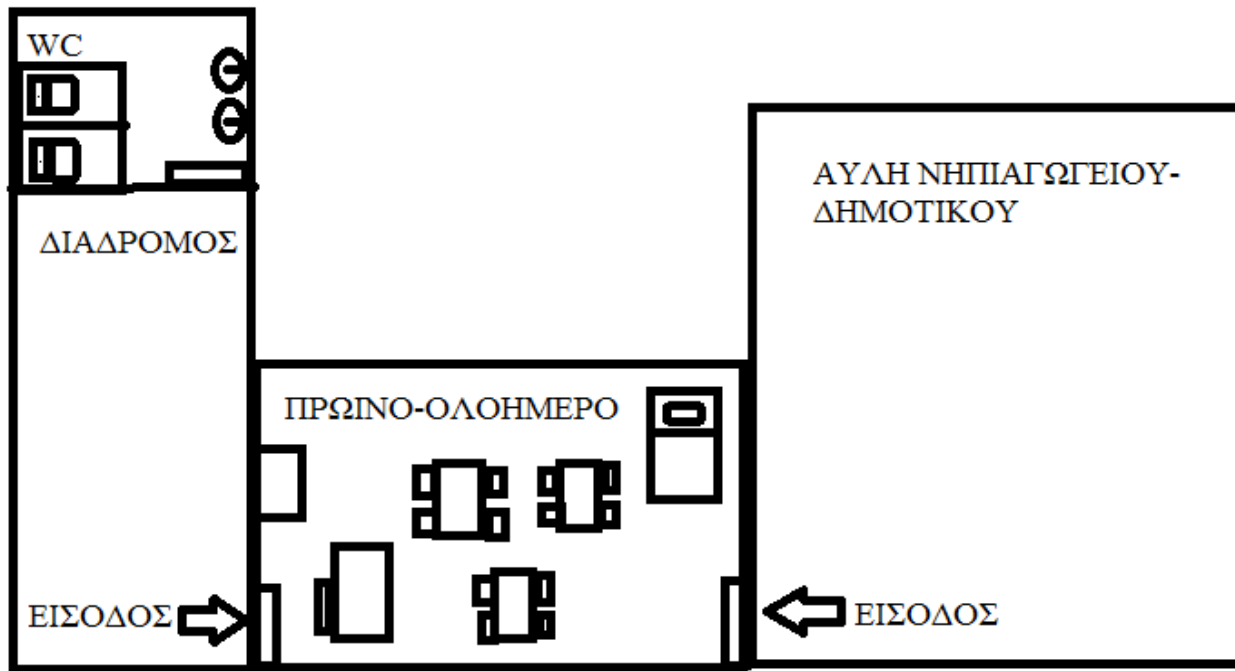
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών (καιρικές συνθήκες, πανδημίες, σεισμοί κλπ) όλοι οι συμμετέχοντες στη σχολική κοινότητα οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κανόνες και οδηγίες των αρμόδιων φορέων. Έχει επικαιροποιηθεί το μνημόνιο ενεργειών διαχείρισης σεισμικού κινδύνου, καθώς και διαχείρισης κρίσεων (ΔΑΙ). Έχουν ενημερωθεί οι μαθητές και οι γονείς για τον χώρο συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Οι γονείς ενημερώνονται και πάλι από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μέσω γραπτού μηνύματος για τον τρόπο διδασκαλίας και το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί την εκάστοτε ημέρα. Τόσο οι γονείς όσο και οι εκπαιδευτικοί καλούνται να έχουν εύκαιρες τις ψηφιακές τους τάξεις έτσι ώστε να μπορούν να τις ενεργοποιήσουν ανά πάσα στιγμή.

Συμπεράσματα

Συνοψίζοντας ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και ισχύει για ένα σχολικό έτος. Στόχος του είναι να βοηθήσει τόσο εκπαιδευτικούς όσο και μαθητές στην υλοποίηση του προγράμματος που έχει οργανωθεί από τους/τις εκπαιδευτικούς στην έναρξη του σχολικού έτους, αλλά και στην ομαλή ένταξη των παιδιών στη σχολική ζωή και στη σχολική κοινωνία.



Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κοντοπούλου Αλεξάνδρα

<p>Η Σύμβουλος εκπαίδευσης ΠΕ60</p> <p><i>Βαϊρινού Κωνσταντία</i></p>	<p>Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς</p> <p>Αναστάσιος Ξανθόπουλος</p>
---	--