

2023-2024

**Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας**

Σχολική μονάδα:

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Νέου Σκοπού		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9440109

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Κυρ. Αστρεινίδα 41, Νέος Σκοπός	
Τηλέφωνο	2321032632		
e-mail:	mail@nip-n-skopou.ser.sch.gr		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σοφία Γουλιάδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νικόλαος Τζιμητρόπουλος	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος που τα νήπια ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του νηπιαγωγείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Συντάχθηκε δε μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, μελών του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τον Πρόεδρο Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Εμμανουήλ Παππά, όπως αυτή προέκυψε σύμφωνα με την πράξη 5/25-9-2023 στο βιβλίο πράξεων της προϊσταμένης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και

τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ❖ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ❖ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

➤ Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη: αφορά μόνο μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα και στο τμήμα πρόωρης προσέλευσης 7:45-8:30.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15- 08:30.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα:

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Στο Νηπιαγωγείο:

- κάθε Παρασκευή βρίσκεται ψυχολόγος ΕΕΠ ΠΕ23
- κάθε Δευτέρα και Πέμπτη εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ06

Εφημερίες εκπαιδευτικών:

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017/ΦΕΚ 109 τ. Α΄ και την Εγκύκλιο Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 του ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»:

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της αιθούσης όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο όπου και εφημερεύει σε όλο το προαύλιο.

Ειδικότερα:

Υπεύθυνος 1^{ου} πρωινού τμήματος: Γουλιάδου Σοφία

Υπεύθυνος 2ου πρωινού τμήματος: Χάψαλη Δέσποινα

Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης: Μαντζιάρη Φωτεινή

Υπεύθυνος 1ου ολοήμερου τμήματος: Παπασταυροπούλου Ελένη

Η κάθε εκπαιδευτικός εφημερεύει σε όλο το διδακτικό της ωράριο καθ' όλη τη σχολική χρονιά και είναι υπεύθυνη για τα παιδιά του τμήματος που της έχει ανατεθεί.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

➤ Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων στο νηπιαγωγείο βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου κλείνουν στις 08:30 και παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της προϊσταμένης και της υπεύθυνης του ολοήμερου προγράμματος. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων. Γενικά, απαγορεύεται η είσοδος τρίτων προσώπων χωρίς άδεια σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Επίσης απαγορεύονται οι τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολικού κτιρίου. Τα παιδιά παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος στην πόρτα της αίθουσάς τους, τα οποία τοποθετούν τα τσαντάκια τους με το πρωινό τους στα ατομικά τους ράφια και μετά εισέρχονται στην τάξη τους. Οι γονείς προσέχουν, κατά την άφιξη στο σχολείο με αυτοκίνητο, να μην κλείνουν την είσοδο παρκάροντας τα αυτοκίνητα τους, ώστε να μην εμποδίζουν την ομαλή πρόσβαση στο σχολείο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του/της, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος/α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του/της πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τους γονείς-κηδεμόνες οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση, που ο/η γονέας αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης οφείλει να ενημερώσει την προϊσταμένη ή την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης. Εάν κάποιος γονέας καθυστερεί συστηματικά ενημερώνεται η Α/θμια Εκπ/ση και ακολουθείται η προβλεπόμενη από το νόμο διαδικασία. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης

ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αναχώρησή τους, θα πρέπει να αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση που θα έχει υποβάλει ο/η γονέας/κηδεμόνας στην αρχή του σχολικού έτους.

Τα νήπια που συμμετέχουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα, το πρωί τοποθετούν τα τσαντάκια με το μεσημεριανό τους στο ψυγείο που βρίσκεται στο χώρο της κουζίνας. Τα σκεύη πρέπει να είναι κατάλληλα για να μπορούν να ζεσταθούν είτε στο συμβατικό φούρνο, είτε στο φούρνο μικροκυμάτων.

➤ **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΦΕΦΑ. Η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Γίνεται γνωστό στους γονείς – κηδεμόνες των νηπίων ότι δεν θα πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο, ότι η ελλιπή φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για τυχόν απουσία.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι γραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα και στο τμήμα πρωινής ζώνης είναι υποχρεωτική. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αίτιο διακοπής φοίτησης τόσο στο ολοήμερο τμήμα όσο και στο τμήμα πρωινής ζώνης.

➤ **Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Έρχεται σε επαφή με τον Πρόεδρο Σχολικής Επιτροπής και τις υπηρεσίες του Δήμου Εμμανουήλ Παππά και μεριμνά για την επισκευή φθορών στις κτιριακές σχολικές

εγκαταστάσεις και στην επισκευή/αντικατάσταση στις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και υποδομές.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

➤ **Οι εκπαιδευτικοί**

- Ασκούν το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό τους έργο σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης και των υγειονομικών πρωτοκόλλων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ.
- Αναφέρουν στην Προϊσταμένη του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Το προσωπικό κινητό τους τηλέφωνο μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια του διδακτικού τους ωραρίου μόνο για ανάγκες διδακτικές ή υπηρεσιακές.

Άρθρο 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικά ζητήματα

Τα νήπια ξεκινούν τη σχολική τους ζωή έχοντας αποκτήσει από το οικογενειακό περιβάλλον αξίες και αρχές που αφορούν τη δημοκρατική συμπεριφορά και το σεβασμό στον εαυτό, στον άλλο, στο περιβάλλον. Οι γονείς ενημερώνουν τα παιδιά τους για τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στις εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία και στους/στις συμμαθητές/τριες. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο νηπιαγωγείο μας οι μαθητές και οι μαθήτριές μας καλούνται να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν βασικές ικανότητες, ως έναν συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων, που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στα διάφορα περιβάλλοντα και στους ρόλους που αναλαμβάνουν και θα κληθούν να αναλάβουν σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Τέτοιες ικανότητες είναι η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, οι κοινωνικές ικανότητες και οι ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Για την κατάκτηση των παραπάνω στόχων αξιοποιούνται το αυθόρμητο και οργανωμένο παιχνίδι, οι ρουτίνες, καταστάσεις από την

καθημερινή ζωή, οι διερευνήσεις και το οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, πάντα με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων, στελεχών της εκπαίδευσης και θεσμικών φορέων.

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δεν βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό από ό,τι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια, και όσο γίνονται πιστευτά τόσο συνεχίζουν.

Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε τι έχει συμβεί, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό, ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν στο περιστατικό εμπλέκεται και άλλο παιδί.

Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας.

Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.

Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος μπορεί να προκύψει μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου:

- Η συμπεριφορά των παιδιών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς εκπαιδευτικούς και συμμαθητές/συμμαθήτριες.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στις τάξεις τους υπό την εποπτεία της υπεύθυνης εκπαιδευτικού. Κανένα παιδί δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνο του.
- Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ή γραφείο εκπαιδευτικών.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι γονείς φροντίζουν εγκαίρως να εκπαιδεύσουν τα παιδιά τους ώστε να αυτοεξυπηρετούνται και να είναι αυτόνομα στα: να ντύνονται και να ξεντύνονται, να βάζουν

και να βγάζουν τα παπούτσια τους, να χρησιμοποιούν σωστά την τουαλέτα, να πλένουν τα χέρια τους, να ανοίγουν και να κλείνουν τα δοχεία φαγητού και νερού, να χρησιμοποιούν κουτάλι και πιρούνι και να τρώνε μόνα τους, να στρώνουν και να διπλώνουν σεντόνια.

Άρθρο 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια.

Στο σχολείο μας καταβάλλεται κάθε προσπάθεια στην κατεύθυνση του αμοιβαίου σεβασμού της αποδοχής της διαφορετικότητας και της παιδαγωγικής αντιμετώπισης κάθε ζητήματος.

Περιμένουμε και από τους γονείς τον ίδιο σεβασμό προς όλους, την αποφυγή κάθε στοχοποίησης (φήμες, κακόβουλη κριτική) και τη συνεργασία τους.

Άρθρο 4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Για τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και τη συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα λαμβάνονται υπόψη τα ενδιαφέροντα, οι κλίσεις και οι ανάγκες των μαθητών/τριών, ώστε αυτοί/ές να νιώθουν ότι συμμετέχουν ενεργά σε δραστηριότητες που έχουν νόημα για τους/τις ίδιους/ες.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Άρθρο 5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλες τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά - τουλάχιστον μία φορά το μήνα - για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την εκπαιδευτικό της τάξης. Οφείλουν να γνωστοποιούν στη νηπιαγωγό του τμήματος και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας/καμία ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, συζητείται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό (του νηπίου που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια —αν δεν επιλυθεί— με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που κάποιος/α από τους γονείς του μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του/της οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας νηπίου, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Το τηλέφωνο του σχολείου – 2321032632 - είναι στη διάθεση οποιουδήποτε για ενημέρωση.

Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να έχουν τα τηλέφωνα όλων των γονέων καθώς και τα e-mail τους.

➤ Φαρμακευτική αγωγή

Όσον αφορά τη φαρμακευτική αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη

μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.

Για την αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων λόγω αλλεργικής αντίδρασης δε μοιράζονται στους/στις μαθητές/τριες βρώσιμα κεράσματα από οποιονδήποτε.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών η Προϊσταμένη ή η Αναπληρώτρια αυτής οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Άρθρο 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Τα νήπια δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους που δεν τους ανήκουν. Μαθαίνουν από μικρή ηλικία ότι δεν πρέπει να παραβιάζουν τον προσωπικό χώρο του άλλου (ατομικό συρτάρι, τσαντάκι κλπ) και ότι πρέπει να ζητούν την άδεια για να χρησιμοποιήσουν αντικείμενα που ανήκουν σε άλλον/η.

Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά. Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχουν κάδοι ανακύκλωσης μπαταριών, λαμπτήρων, τηγανέλαιου και έξω από αυτό κάδος ανακύκλωσης χάρτου, πλαστικού μετάλλου και γυαλιού.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

➤ Καθαρίστρια

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου πραγματοποιείται καθημερινά, απογευματινές ώρες σύμφωνα με τη σύμβαση υπέγραψε η καθαρίστρια με το Δήμο Εμμανουήλ Παππά.

- Ο καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.

- Οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά τη ντουλάπα της πάντα κλειδωμένη.
- Οφείλει να προγραμματίζει εγκαίρως τα υλικά που θα χρειαστούν ώστε η προϊσταμένη να προβεί στην παραγγελία αυτών μέσω του Δήμου Εμμανουήλ Παππά.
- Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα και ενημερώνει έγκαιρα για τα υλικά που βρίσκονται σε έλλειψη.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του .

Η τήρηση του από τους μαθητές-τριες τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς – κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει γενική αποδοχή και εφαρμογή αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Αν κάποιο θέμα ανακύψει και δεν προβλέπεται από αυτό το κανονισμό δίνεται λύση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών Εσωτερικός κανονισμός ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024

Η Προϊσταμένη

ΣΟΦΙΑ ΓΟΥΛΙΑΔΟΥ
Νέος Σκοπός 4-10-2023

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Γκουτρουμανίδου Παγώνα	Διευθυντής Εκπαίδευσης. Καραβασίλης Ιωάννης

Ημερομηνία:.....

Ημερομηνία:.....