

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΜΟΥΣΙΩΤΙΤΣΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/Θ Νηπιαγωγείο Νέας Μουσιωτίτσας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
	Κωδικός σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9200149

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου(διεύθυνση)		Νέα Μουσιωτίτσα Δ. Δωδώνης	
Τηλέφωνο	2654071164	fax	2654071164
e-mail	mail@nip-n-mousiot.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipnmousio/
Προϊσταμένη Σχολικής μονάδας		ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΟΥΤΛΑ	
Εκπρόσωπος Δήμου Δωδώνης		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ	

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Γενικές αρχές / στοιχεία
3. Σχολικό έτος
 - Έναρξη μαθημάτων
 - Ωράριο Λειτουργίας / Προσέλευση –Αποχώρηση
4. Εγγραφές νηπίων
 - Δικαιολογητικά εγγραφής
 - Ηλικία φοίτησης / Επιλογή νηπίων
5. Φοίτηση / Απουσίες
 - Σχολικοί χώροι
 - Διάλειμμα
6. Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου
 - Ωρολόγιο πρόγραμμα
 - Σχολικές γιορτές – Εκδηλώσεις/ αργίες
 - Διδακτικές επισκέψεις
7. Πρόγευμα
8. Ονομαστικές γιορτές – Γενέθλια
9. Προϊσταμένη- προσωπικό
 - Οι νηπιαγωγοί του σχολείου
 - Οι μαθητές/ μαθήτριες
10. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο
11. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού
 - Σύλλογος Γονέων- Κηδεμόνων
 - Σχολικό Συμβούλιο
 - Η σημασία της συνεργασίας όλων
 - Χρήση εικόνων και βίντεο

12. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

13. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Με τον όρο 'σχολικός κανονισμός' εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος 'σχολική πειθαρχία' αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

2. Γενικές αρχές / στοιχεία Νηπιαγωγείου Νέας Μουσιωτίτσας

Το νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα, βοηθά στην ολόπλευρη και πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά αλλά και κοινωνικά. Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο το Νηπιαγωγείο ανήκει στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής υποχρεωτική), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και την ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το νηπιαγωγείο. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα σημαντικό πλέγμα γνώσεων και δεξιοτήτων, απαραίτητο για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του.

Βασικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου Νέας Μουσιωτίτσας είναι τα νήπια :

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής και της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.

- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Να ενισχύσουν την κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
- Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και τη λογικομαθηματική τους σκέψη ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.

Το Νηπιαγωγείο Νέας Μουσιωτίτσας αποτελείται από 1 πρωινό υποχρεωτικό τμήμα όπου φοιτούν 3 νήπια-προνήπια (1 προνήπιο και 2 νήπια), σύμφωνα με το άρθρο 10 παράγραφος 1.α του ΠΔ 79/2017. Υπηρετεί σ' αυτό για το τρέχον Σχολ. Έτος 2023-2024, η κ. Βασιλική Κούτλα ως Προϊσταμένη –Νηπιαγωγός στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα. Η Προϊσταμένη- Νηπιαγωγός υπηρετεί τη θητεία της, με οργανική θέση στη σχολική μονάδα, ως τη λήξη του σχολικού έτους τον Αύγουστο του 2024, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ 79/2017, την παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4823/2021 (Α'136) και την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4823/2021 (Α'136).

3. Σχολικό έτος

-Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι διδακτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ 79/2017 παράγραφοι 1,2,3.

-Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση –Αποχώρηση

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. και η αποχώρηση στις 13.00 μ.μ., σύμφωνα με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που μεταφέρουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό, χωρίς να εισέρχονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΠΔ79/2017 (Α' 109) ,το κεφ. Α του άρθρου 18 του ΠΔ79/2017 (Α' 109) και το άρθρο 36 της Φ.353,1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β'1340) Υ.Α..

Η μεταφορά των νηπίων γίνεται με ίδια μέσα από τους γονείς και με μισθωμένο όχημα από την Περιφέρεια Ιωαννίνων λόγω μεγάλης χιλιομετρικής απόστασης της σχολικής μονάδας από τον τόπο κατοικίας.

Στις 8.30 π.μ. η θύρα εισόδου-εξόδου του Νηπιαγωγείου κλειδώνει και παραμένει κλειστή σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη (π.χ. ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης . Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα, παρ.10, άρθρο 12 του ΠΔ79/2017 (Α' 109).

<<Αιτήματα των γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν

προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.>>.

4. Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Απαιτούνται τα εξής **δικαιολογητικά εγγραφής**:

- ✓ Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου [εκδίδεται από τη δ/ση του νηπ/γείου]
- ✓ Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ✓ ΑΔΥΜ
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- ✓ Έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος\νερού\τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ79/2017 παραγρ. 4.α.

-Ηλικία φοίτησης /επιλογή νηπίου

Στο νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του

έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ79/2017 παράγρ. 1.

5. Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διευκολύεται, άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α'246). Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ.2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/ κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά

θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού) και οι γονείς του παιδιού.

-Σχολικοί χώροι

Το νηπιαγωγείο Νέας Μουσιωτίτσας λειτουργεί αυτόνομο σ' ένα πέτρινο σχολικό κτίριο. Διαθέτει αυλή όπου τα παιδιά μπορούν να παίζουν με ασφάλεια. Το Δημοτικό Σχολείο βρίσκεται ακριβώς δίπλα από το κτίριο του νηπιαγωγείου.

Κατά τα προηγούμενα χρόνια έχουν πραγματοποιηθεί βελτιώσεις – συντηρήσεις ώστε το Νηπιαγωγείο να καταστεί λειτουργικό. Το Νηπιαγωγείο διαθέτει επαρκή τεχνολογικό εξοπλισμό για να υποστηρίξει την δια ζώσης και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

-Διάλειμμα

Το διάλειμμα των νηπίων γίνεται στον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου, όταν οι καιρικές συνθήκες είναι κατάλληλες, για την ασφάλεια των νηπίων.

6. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

▪ Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθμ. Πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ2670/2016 τ. Β΄) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017(ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Συντάσσεται από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/μιας Εκπ/σης Ιωαννίνων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το νηπιαγωγείο (13646/10-02-2023, Β΄687) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθώς και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΦΕΚ3791/13-08-2021).

Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021) Υ.Α., από το σχολικό έτος 2021-2022 έχει ενταχθεί στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας του νηπιαγωγείου η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας. Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 «εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές αλληλοεπιδρούν με έναν εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του νηπιαγωγού».

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α΄96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων

των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου Σχολικών Δραστηριοτήτων.

▪ Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις/ αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ79/2017 (Α' 109). :

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
6. Την Καθαρά Δευτέρα
7. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
8. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
9. Την 1η Μαΐου

10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
12. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν με τη συνοδεία των γονέων τους.

Ειδικότερα:

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ

79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α'12)).

Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου και η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της δημοτικής αρχής. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

▪ Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ΠΔ79/2017 (Α' 109).

7. Πρόγευμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μολ του φαγητού του και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το

πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

8. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά, συσκευασμένα σε ατομικές συσκευασίες, τις οποίες θα πάρουν μαζί τους κατά τις οποίες θα πάρουν μαζί τους κατά την αποχώρηση τους από το νηπιαγωγείο.

9. Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

1. Τηρεί εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνεί με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχει ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

2. Αντιμετωπίζει τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδική του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

3. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

4. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που θα προκύψουν.

▪ **Οι νηπιαγωγοί του σχολείου**

-Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

-Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.

-Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζουν για την ασφάλεια τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή τους στο σχολείο και την αποχώρησή τους από αυτό.

-Φροντίζουν για τους κανόνες υγιεινής στη σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους.

-Ενημερώνονται από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων για διατάγματα, εγκυκλίους, οδηγίες και ανακοινώσεις.

▪ **Οι μαθητές /μαθήτριες έχουν υποχρέωση να:**

-επιδεικνύουν σεβασμό στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-να τηρούν τους κανόνες της τάξης και να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

-να αναζητούν βοήθεια από τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση.

-να διατηρούν καθαρούς τους σχολικούς χώρους.

-να αποφεύγουν να χρησιμοποιούν οποιασδήποτε μορφής βία.

-να μαθαίνουν να επιλύουν τις διαφορές του με το διάλογο και να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό, αν γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές άσχημων συμπεριφορών.

-να υιοθετούν αειφόρες πρακτικές.

-να συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και να ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια και ευπρέπεια.

10. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα υλοποιηθούν στο νηπιαγωγείο εκπαιδευτικά προγράμματα- καινοτόμες δράσεις, τα οποία θα στηρίζονται στη βιωματική, συνεργατική και πολυαισθητηριακή προσέγγιση της γνώσης. Οι τομείς άντλησης των θεμάτων αφορούν την προσωπική και κοινωνική ενδυνάμωση, το περιβάλλον και την αειφορία.

Ενδεικτικές δράσεις που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι οι εξής: α) δράσεις Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης με θέματα όπως «Παρατηρώ τη φύση γύρω μου», «Το νερό στο ποταμάκι» και «Το δάσος».

β) δράσεις Αγωγής Υγείας- Διατροφή: με τίτλο «Μαθαίνω να τρώω υγιεινά».

Οι δραστηριότητες έχουν ως βασικό σκοπό να προωθήσουν το διάλογο, την εργασία σε ομάδες, τη συνεργασία με τους φορείς και την τοπική κοινότητα, την ανάληψη πρωτοβουλιών, την ανάπτυξη δράσεων, τη χρήση των νέων τεχνολογιών, καθώς και την αυτοαξιολόγηση και το μεταγνωστικό αναστοχασμό.

11. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ΠΔ79/2017 (Α' 109). Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού

ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού. Ορίζεται η επικοινωνία μέσω email, τηλεφώνου, με συμφωνημένο ραντεβού στο νηπιαγωγείο κάθε πρώτη Δευτέρα του κάθε μήνα από τις 13:00μ.μ. έως τις 14:00μ.μ..

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα, αλλά και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Ωστόσο, για τα δικαιώματα των γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι ισχύει το άρθρο 12 ν.4800/2021 (Α'81) καθώς και οι εξής εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

- Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, το οποίο απαρτίζεται από την Προϊσταμένη του Δημοτικού Σχολείου, την Προϊσταμένη Νηπιαγωγό, ένα μέλος της Εκπαίδευσης, δύο μέλη- από εκπροσώπους των γονέων-κηδεμόνων, τα οποία εκλέχθηκαν στην αρχή του σχολικού έτους από την ολομέλεια των γονέων- κηδεμόνων στη διάρκεια μιας συνέλευσής τους, καθώς και ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων- Κηδεμόνων.

Στο Νηπιαγωγείο Νέας Μουσιωτίτσας, δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

- Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

- Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας- μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

-Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

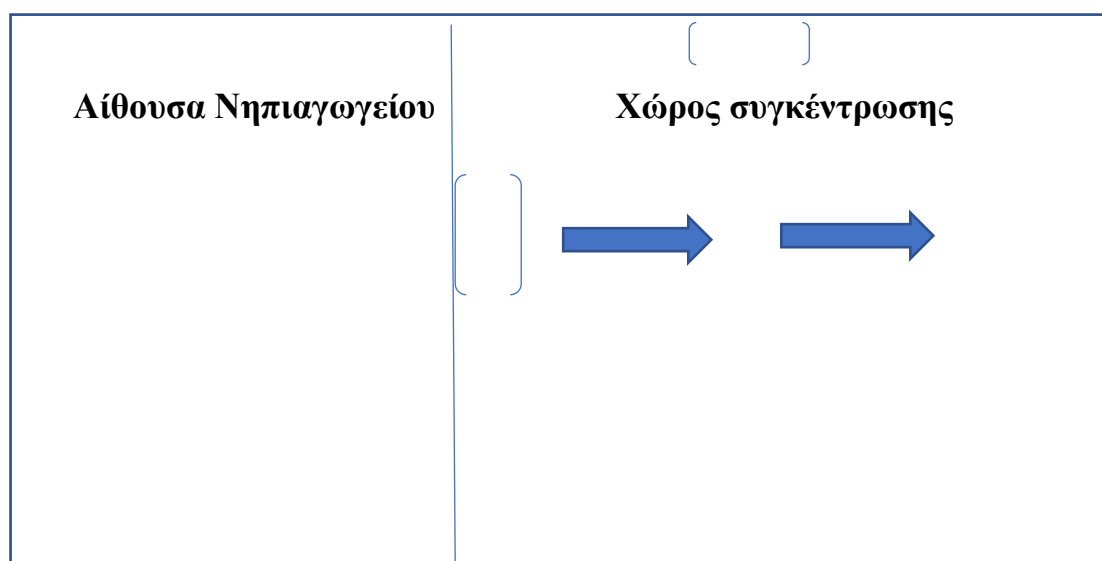
Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

12.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μονό στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς γίνονται τρεις προγραμματισμένες ασκήσεις σεισμού καθώς και δραστηριότητες για την προετοιμασία και αντίδραση τόσο των παιδιών όσο και των εκπαιδευτικών σε ενδεχόμενο σεισμό ή άλλο έκτακτο γεγονός. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής για το σχολικό έτος 2023-2024 και έχει οριστεί χώρος καταφυγής.

Χώρος καταφυγής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης



Στη σχολική μονάδα έχουν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν ασκήσεις ετοιμότητας σεισμικού κινδύνου ως εξής:

- Την Τετάρτη 18 Οκτωβρίου του 2023 και ώρα 10:45 π.μ.
- Την Πέμπτη 25 Ιανουαρίου του 2024 και ώρα 10:45 π.μ.
- Την Τετάρτη 20 Μαρτίου του 2024 και ώρα 10:45 π.μ.

13. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στο πλαίσιο παιδαγωγικής αντιμετώπισης και πρόληψης φαινομένων βίας οι εκπαιδευτικοί προγραμματίζουν δράσεις και εκπονούν σχέδια εργασίας. Μέσα υλοποίησης των σχεδίων εργασίας είναι η ενεργητική ακρόαση, ο διάλογος, οι ελεύθεροι συνειρμοί, το παίξιμο ρόλων και η καλλιτεχνική δημιουργία.

Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ.5 του ΠΔ79/2017 για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς αποφεύγεται οποιοδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών. Η Προϊσταμένη του σχολείου που αποτελεί και το διδακτικό προσωπικό του συνεργάζεται με τους γονείς στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών, με τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Σύμβουλο Εκπαίδευσης ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με τη συναίνεση του γονέα/ κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

14. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους θεωρείται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται από την Προϊσταμένη σε πνεύμα συνεργασίας με τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Νέα Μουσιωτίτσα, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΟΥΤΛΑ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών	Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης