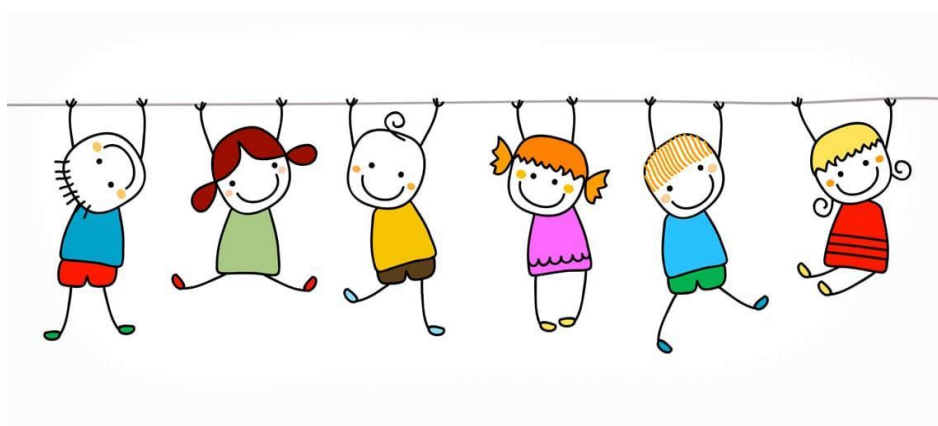


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



<https://clipartstation.com/kinder-clipart-schule-6/>

σχολικό έτος 2024-2025

Περιεχόμενα

• Ταυτότητα Σχολείου	Σελ.	3
• Εισαγωγή	σελ.	4
• Σύνταξη-έγκριση-τήρηση	σελ.	4
• Λειτουργία σχολείου	σελ.	6
• Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις	σελ.	12
• Συμπεριφορά μαθητών – παιδαγωγικός έλεγχος	σελ.	15
• Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες	σελ.	15
• Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	σελ.	19
• Ποιότητα σχολικού χώρου	σελ.	21
• Νέα ψηφιακά εργαλεία	σελ.	22
• Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	σελ.	23
• Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων	σελ.	24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Νέας Καλλίστης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9520941



ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗ ΡΟΔΟΠΗΣ	
Τηλέφωνο	2535025049	Fax	-
e-mail:	mail@nip-n-kallist.rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipnkallist/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΜΑΝΤΑΤΖΗ ΜΑΡΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει σε όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές και μαθήτριες τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Το σύγχρονο ελληνικό Νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν τους μαθητές και μαθήτριες, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλ. σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία.

Το ολοήμερο Νηπιαγωγείο είναι ένας θεσμός ο οποίος θεσπίστηκε (1997), τόσο για να ικανοποιήσει τις σύγχρονες εκπαιδευτικές απαιτήσεις αλλά και τις ανάγκες της σημερινής οικογένειας. Η λειτουργία του διαρκεί 8 ώρες ημερησίως και χρειάζονται δύο νηπιαγωγοί. Κατά τη διάρκεια της ημέρας λοιπόν, σε κάθε τμήμα βρίσκεται μία (1) νηπιαγωγός.

Η εμπειρία του παιδιού από τη φοίτησή του στο Νηπιαγωγείο είναι σημαντική και μπορεί να επηρεάσει ως ένα βαθμό την μετέπειτα σχέση του με το σχολικό πλαίσιο. Γι' αυτό στο πρόγραμμά του δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσαρμογή των μαθητών/τριών. Μπορεί μάλιστα να θεωρηθεί όλη η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο ως μια διαδικασία προσαρμογής στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Στόχοι μας στην αρχική αυτή περίοδο προσαρμογής, είναι η προσαρμογή τους στη σχολική ζωή, η προσαρμογή τους στους κανόνες που τη διέπουν, η ένταξη των μαθητών/τριών στην ομάδα, η συνεργασία τους με την ομάδα, η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτηση τους. Επιπλέον οι απαιτήσεις στο Νηπιαγωγείο είναι διαφορετικές απ' ότι στον παιδικό σταθμό. Παρότι το πρόγραμμα μπορεί να είναι πιο ευέλικτο, είναι οργανωμένο με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους. Για την απρόσκοπτη και ουσιαστική εμπλοκή των παιδιών στις μαθησιακές εμπειρίες είναι σημαντική η ομαλή προσαρμογή στο εκπαιδευτικό περιβάλλον. Οι μεταβάσεις αποτελούν πρόκληση για τα παιδιά και τις οικογένειες, ενώ το Νηπιαγωγείο έχει κομβικό ρόλο στο να διευκολύνει τις σημαντικές μεταβάσεις που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια της φοίτησης των παιδιών σε αυτό. Αναλύονται βασικές έννοιες που σχετίζονται με τη διαδικασία των μεταβάσεων και προτείνονται ενδεικτικές στρατηγικές και πρακτικές στη βάση ανάπτυξης συνεργασίας μεταξύ όλων των πλαισίων που συμμετέχουν σε αυτές και καθορίζουν τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά της προσαρμογής.

Η προσαρμογή επομένως του μαθητή/μαθήτριας στο πρώτο "σχολικό περιβάλλον" αποτελεί μια ενδιαφέρουσα πρόκληση όπου "δοκιμάζεται" η νοητική, κοινωνική και συναισθηματική του ωριμότητα.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου**» (109697/ΓΔ4/26-9-2024 (Β 5387)) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις εκείνες που πραγματοποιείται ανενόχλητα,

μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Π.Δ. 79/2017 με όλες του τις τροποποιήσεις και με το νόμο 4823/2021, ΦΕΚ 136Α' /3-8-2021) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπους του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ροδόπης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων από την κεντρική πόρτα του προαύλιου χώρου. Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες από την κεντρική είσοδο του αύλειου χώρου καθώς είναι κοινός με το συστεγαζόμενο 4/θ Δημοτικό Σχολείο Νέας Καλλίστης, και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου. Να μην αργούν το πρωί ή να έρχονται αρκετά νωρίτερα από την ώρα προσέλευσης και να είναι έξω από την πόρτα του σχολείου πριν ανοίξει το μεσημέρι. Αν κάτι έκτακτο συμβεί, ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό ή την Προϊσταμένη. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει μια συγκεκριμένη ροή και καλό είναι να μην διακόπτεται. Θα πρέπει να αποφεύγεται η χωρίς λόγο απουσία των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν οι γονείς με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για τον λόγο που πρέπει να αποχωρήσει ο μαθητής/μαθήτρια και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017)

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού Υποχρεωτικού προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη/Πρόωρη Υποδοχή

- Υποδοχή των μαθητών στις 7.45-8.30

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* **δεν** προβλέπεται.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος ή τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών στο διάλειμμα είναι η εκπαιδευτικός του τμήματος.

Εργαστήρια δεξιοτήτων

Από το σχολικό έτος 2021-2022 στο ωρολόγιο πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων (ΕΩΠΔ) εντάσσονται τα εργαστήρια δεξιοτήτων σύμφωνα με το ΦΕΚ (3567/Β'/04-08-2021) και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Από το σχολικό έτος 2023-2024 εισάγεται στην Προσχολική Εκπαίδευση το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΦΕΚ 682/ 10-2-2023). Σύμφωνα με αυτό το περιεχόμενο της μάθησης στο Νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του.

Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διά βίου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού. Οι ικανότητες αυτές δε θεωρούνται καινούριες, ωστόσο το περιεχόμενό τους επικαιροποιείται και επαναπροσδιορίζεται μέσα από τις σημαντικές αλλαγές που επιφέρει ο 21ος αιώνας και σε σχέση με το περιεχόμενο του προγράμματος του Νηπιαγωγείου. Η έννοια της ικανότητας στο Πρόγραμμα Σπουδών χρησιμοποιείται ταυτόσημα με την έννοια της επάρκειας και αντιμετωπίζεται ως μία δυναμική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει την επιλογή, την ενεργοποίηση και τον συντονισμό ενός συνδυασμού γνώσεων, στάσεων και δεξιοτήτων, που απαιτούνται προκειμένου τα παιδιά να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις μαθησιακές προκλήσεις.

Συγκεκριμένα:

α) Οι γνώσεις περιγράφουν το «τι» της μάθησης και προσδιορίζονται ως μία σειρά εδραιωμένων γενικότερων και ειδικότερων γνωστικών στοιχείων, ιδεών, εννοιών, θεωριών, σχημάτων, γεγονότων, δεδομένων και πληροφοριών, που πρέπει να οικοδομηθούν και να κατακτηθούν προκειμένου τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να αντιλαμβάνονται μία συγκεκριμένη κατάσταση, ένα αντικείμενο ή μία κατάσταση.

β) Οι δεξιότητες περιγράφουν το «πώς» της μάθησης και αποτελούν ένα σύνολο επιμέρους διακριτών μονάδων ενέργειας ή συμπεριφοράς που συνάγονται από τις αντίστοιχες γνώσεις και εφαρμόζονται με έναν οργανωμένο και δυναμικό τρόπο σε κάθε συνθήκη.

γ) Οι στάσεις περιγράφουν το «γιατί» της μάθησης και αντιστοιχούν σε προδιαθέσεις, τάσεις, συναισθήματα, αξίες, νοητικές συνήθειες, νοοτροπίες και μορφές συμπεριφοράς που απαιτούν χρόνο και συστηματικότητα προκειμένου να εδραιωθούν και να διαμορφώσουν τον συνολικό προσανατολισμό και την ανταπόκριση των παιδιών σε διαφορετικά πλαίσια και καταστάσεις.

Στο μοντέλο που υιοθετείται στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών προτείνεται μια εργαλειοθήκη τεσσάρων (4) υποδοχών, σε καθεμία από τις οποίες εμπεριέχονται τρεις (3) κατηγορίες βασικών ικανοτήτων.

α) **Εργαλεία σκέψης:** 1. κριτική σκέψη, 2. δημιουργικότητα, 3. επίλυση προβλήματος και στοχαστική λήψη αποφάσεων,

β) **εργαλεία επιστήμης και τεχνολογίας:** 1. καινοτομία, 2. υπολογιστική σκέψη, 3. σχεδιαστική και κατασκευαστική ικανότητα,

γ) **εργαλεία ζωής:** 1. προσωπική ενδυνάμωση και κοινωνική ευθύνη, 2. ιδιότητα του πολίτη, 3. ευελιξία, προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα,

δ) **εργαλεία μάθησης:** 1. επικοινωνία, 2. συνεργασία, 3. μαθαίνω πώς να μαθαίνω - μεταγνώση.

Μετακίνηση μαθητών

Στο Νηπιαγωγείο μας φοιτούν πολλοί μαθητές/μαθήτριες από τους γύρω οικισμούς, που μετακινούνται καθημερινά με το ειδικά ναυλωμένο λεωφορείο και σε αυτό επιβιβάζονται και μαθητές του 4/θ Δημοτικού Σχολείου Νέας Καλλίστης. Τη φετινή χρονιά γίνονται δύο πρωινά δρομολόγια: Το πρώτο δρομολόγιο εξυπηρετεί τους οικισμούς Παλλάδιο, Παλιά Καλλίστη, Σάλπη και έρχεται στις 7.45-8.00 π.μ και το δεύτερο εξυπηρετεί τους οικισμούς Πόρπη, Γλυφάδα, Μέση και φτάνει στο σχολείο 8.15-8.30. Είναι δυνατόν, κάποιες φορές, να υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών αυτών ή να αποχωρήσουν λίγο νωρίτερα.

Ασθένειες-τουαλέτα-ψείρες

Σε περίπτωση εκδήλωσης ασθένειας στο χώρο του σχολείου ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει τον/την μαθητή/μαθήτρια. Μέχρι την ώρα παραλαβής ο/η μαθητής/μαθήτρια θα βρίσκεται στην αίθουσα μακριά από

τους άλλους μαθητές καθώς το Νηπιαγωγείο είναι μία αίθουσα Προκάτ και δεν διαθέτει ξεχωριστό χώρο για την απομόνωση του μαθητή/μαθήτριας που ασθενεί. Η αποχώρηση του/της μαθητή/μαθήτριας γίνεται πάντα με την συνοδεία ενήλικα. Για το λόγο αυτό παρακαλείσθε να ενημερώνετε άμεσα τον εκπαιδευτικό σε τυχόν αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου που έχετε δηλώσει στην αρχή της χρονιάς ή στην εγγραφή του. Καλό θα είναι να υπάρχουν καταχωρημένα και άλλα τηλέφωνα σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η απευθείας επικοινωνία με τον γονέα.

Οι ιώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα των μαθητών/τριών (ιδιαίτερα για εκείνα που δεν έχουν φοιτήσει προηγουμένως σε άλλο προσχολικό πλαίσιο). Σε κάθε τέτοια περίπτωση παρακαλούμε να ενημερώσετε το σχολείο άμεσα και να παραμείνει ο/η μαθητής/μαθήτρια στο σπίτι (ακόμα και στις περιπτώσεις πιο ήπιων ιώσεων χωρίς έντονα συμπτώματα και πυρετό). Αν ένας/μία μαθητής/μαθήτρια έρθει άρρωστος στο Νηπιαγωγείο είναι σχεδόν σίγουρο ότι θα μεταφέρει την ίωση σε κάποιο ή σε κάποια από τους/τις υπόλοιπους μαθητές/τριες της ομάδας.

Δεν χορηγείται για κανένα λόγο φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές/μαθήτριες από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Ατυχήματα στην τουαλέτα μπορεί να συμβούν καθώς μιλάμε για μικρά παιδιά. Σε μια τέτοια περίπτωση πάλι θα ειδοποιηθεί ο γονέας να έρθει ο ίδιος ή κάποιος από το περιβάλλον της οικογένειας να αλλάξει τον/την μαθητή/μαθήτρια. Εάν ο/η μαθητής/τρια έχει κατακτήσει την ικανότητα να αλλάζει μόνος του και έχει ρούχα στην τσάντα του, τότε θα μπορεί να αλλάξει στο χώρο του σχολείου με την επιτήρηση και τις οδηγίες της Νηπιαγωγού.

Οι ψείρες είναι πολύ συχνές στο σχολικό περιβάλλον. Εντοπίζονται κυρίως σε μικρά παιδιά που πηγαίνουν στο σχολείο και σε άτομα που σχετίζονται με αυτά. Μην παραλείψετε ή ντραπείτε να μας ενημερώσετε σε περίπτωση που διαπιστώσετε κόνιδες ή ψείρες στο κεφαλάκι του παιδιού σας. Οι ψείρες κατασκηνώνουν στα πιο καθαρά κεφαλάκια. Μετά από την ενημέρωσή σας απαιτείται ενημέρωση του συνόλου των γονέων, έτσι ώστε να τοποθετηθούν προληπτικές λουσιές σε όλα τα παιδιά.

Απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**. Οι γονείς ενημερώνουν αυθημερόν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για το λόγο απουσίας του/της μαθητή/μαθήτριας. Η Προϊσταμένη καταχωρεί καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ. 5 του Ν. 4610/07-05-2019. Όταν ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, ο

εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο/η μαθητής/μαθήτρια και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, Π.Δ. 79/2017).

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένους μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας (Π.Δ. 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Σχολική τσάντα

Τα πράγματα που καθημερινά χρειάζεται να φέρνει ο μαθητής/μαθήτρια στο σχολείο είναι αρκετά. Μια ευρύχωρη τσάντα βοηθά σημαντικά τον μαθητή/μαθήτρια να οργανώνει και να τακτοποιεί μόνο του τα πράγματα του. Αποφύγετε επιπλέον τσαντάκια φαγητού, λόγω οικονομίας χώρου στην τάξη .

➤ Ιδανικά η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- ο Τάπερ με δεκατιανό.
- ο Σκεύος με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για φούρνο μικροκυμάτων
- ο Κουτάλι ή πιρούνι.
- ο Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- ο Υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού
- ο Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.
- ο Ατομικά χαρτομάντιλα ή μωρομάντηλα.

Ελέγχετε καθημερινά το περιεχόμενο της τσάντας του παιδιού για ανακοινώσεις από το σχολείο ή άλλο. Συζητήστε μαζί του τι ακριβώς θα παίρνει για την ώρα του δεκατιανού/φαγητού. Προτιμήστε στην αρχή της χρονιάς, φαγητά που του αρέσουν να τρώει και στο σπίτι.

✓ Κολατσιό

Προτιμάτε

Φρούτα
Γιαούρτι
Σάντουιτς ή τοστ
Τυρί και ψωμί
Σπιτικό κέικ
Βραστό αυγό
Κουλούρι ή κριτσίνια
Μπάρες δημητριακών

Αποφεύγετε

Κρουασάν
Πατατάκια
Χυμοί
Αναψυκτικά
Σοκολάτες
Σοκολατούχο γάλα
Γαριδάκια
Γλυκά

✓ Μεσημεριανό

- Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης στο νηπιαγωγείο, το πρωί κάθε ημέρας, τοποθετούμε το σκεύος με το φαγητό στο ψυγείο μαζί με τον μαθητή/μαθήτρια.

- Φροντίζουμε να είναι αποθηκευμένο σε ειδικό τάπερ και **ΟΧΙ** αλουμινένιο ή μεταλλικό, καθώς τα φαγητά ζεσταίνονται σε φούρνο μικροκυμάτων.

- Καλό θα είναι να αποφεύγονται οι σούπες αλλά σε περίπτωση που το φαγητό είναι σούπα το αποθηκεύετε σε πλαστική σακούλα, για να μην λερωθεί το περιεχόμενο της υπόλοιπης τσάντας.

- Αποφύγετε να αποθηκεύσετε μαζί το πρωινό και το μεσημεριανό φαγητό στην ίδια πλαστική σακούλα.

- Γράφετε το όνομα του/της μαθητή/μαθήτριας στο καπάκι του σκεύους.

- Δεν προβλέπεται τραπεζοκόμος. Έτσι τα παιδιά με τη καθοδήγηση και τη βοήθεια της εκπαιδευτικού μαθαίνουν να ζεσταίνουν το φαγητό τους, και να αποκτούν δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος. Η εκπαιδευτικός προμηθεύει με πετσέτες, κουτάλια, πιρούνια (αν δεν έχουν), γεμίζει τα παγουρίνα με νερό και βοηθά όποιο παιδί δυσκολεύεται.

Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ68181/22-10-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, ενώ οι εκπαιδευτικοί βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες στη διαδικασία του γεύματος προκειμένου να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Επισημαίνεται η σημασία της τήρησης των κανόνων υγιεινής που αφορούν τη μεταφορά, διατήρηση και την αναθέρμανση των τροφίμων που φέρνουν οι μαθητές από το σπίτι τους ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής κατανάλωση από τους μαθητές. Τα μαγειρεμένα φαγητά τοποθετούνται άμεσα στο ψυγείο με τη μεταφορά τους στο σχολείο.

Ενδεικτικές υγιεινές επιλογές για το γεύμα των παιδιών προτείνονται:

- ✓ Μπιφτέκι με πατάτες φούρνου και σαλάτα
- ✓ Ζυμαρικά με τριμμένο τυρί και σαλάτα
- ✓ Κοτόπουλο φιλέτο με πένες και σαλάτα
- ✓ Αρακάς ή φασολάκια με πατάτες και τυρί
- ✓ Όσπρια (φασόλια γίγαντες, ρεβίθια, φακές) και τυρί
- ✓ Ψάρι φιλέτο στο φούρνο με πατάτες φούρνου και σαλάτα εποχής
- ✓ Σπιτική πίτα και σαλάτα εποχής
- ✓ Βραστό αβγό ή ομελέτα με φρέσκα λαχανικά και ψωμί

Απαγορεύεται να μπαίνει στον φούρνο μικροκυμάτων αλουμινόχαρτο.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ–ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

❖ *Η Προϊσταμένη*

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Πραγματοποιεί επιμορφωτικά σεμινάρια δεκαπέντε ωρών εκτός διδακτικού ωραρίου ποικίλης θεματολογίας μόνη της ή σε συνεργασία με άλλες σχολικές μονάδες. Σύμφωνα με το άρθρο 95 του νόμου 4823/2021 τεύχος Α΄ 136
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

❖ *Οι εκπαιδευτικοί*

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους

προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Ανάγκες Σχολείου – Συνεργασίες – Επιτροπές

Σε συνεργασία με τον Δήμο Κομοτηνής καθώς και με όποιους Φορείς μπορούν να εμπλακούν, επιδιώκουμε να αξιοποιήσουμε και να εμπλουτίσουμε τα μέσα και τους πόρους που διαθέτουμε, ώστε να βελτιώσουμε τις σχολικές εγκαταστάσεις και παράλληλα να λειτουργήσουμε προς όφελος της μαθησιακής διαδικασίας. Στα πλαίσια δε του ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία επιδιώκουμε τη συνεργασία με επίσημους Φορείς και Συλλόγους κοινωνικούς, πολιτιστικούς, περιβαλλοντικούς κλπ.

Το σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Το Βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Στρατός

Η IV Ταξιαρχία Υποστηρίξεως με έδρα την Ξάνθη, λόγω της ιδιαίτερης γεωγραφικής θέσης του Σχολείου, εδώ και αρκετά χρόνια χρησιμοποιεί μέρος των εγκαταστάσεών του κατά τη διάρκεια εθνικών επιχειρησιακών ασκήσεων. Καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας του στρατιωτικού προσωπικού στο χώρο του Σχολείου η συνύπαρξη και η συνεργασία μαζί του είναι άριστη, όπως επιβάλλει ο κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου άλλα και το ήθος του Ελληνικού Στρατού. Στο πλαίσιο της κοινωνικής προσφοράς των Ενόπλων Δυνάμεων, υλοποιούνται σημαντικά έργα προς όφελος των παιδιών.

Διαρκής και αγαστή είναι και η συνεργασία με την 872η Αποθήκη Καυσίμων, μονάδα η οποία εδρεύει στη Νέα Καλλίστη.

Η σημασία σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Διευθυντή και εκπαιδευτικούς της όμορης σχολικής μονάδας (Δημοτικό Σχολείο), Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Δήμου Κομοτηνής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τοπικών Συλλόγων, Στρατού και βοηθητικού προσωπικού – για να επιτύχει στην αποστολή του.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του μαθητή/τριας σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος ενός μαθητή/μαθήτριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, Π.Δ, 79/2017)

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι γιορτές / εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο Νηπιαγωγείο είναι τις εξής ημέρες:

1. Την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Στη συγκεκριμένη εκδήλωση δεν συμμετέχουν οι γονείς και γίνεται ενδοσχολικά. Ανήμερα της επετείου αντιπροσωπεία των μαθητών/τριών πηγαίνει στη δοξολογία (χριστιανοί μαθητές), και κατόπιν συμμετέχουν όλοι οι μαθητές στην κατάθεση στεφάνου και στην παρέλαση.
2. Την 17^η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα σχολεία μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
3. Την τελευταία εργάσιμη, πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων, πραγματοποιείται η γιορτή η οποία είναι ανοιχτή στην τοπική κοινωνία και στην οποία

πλήθος προσκεκλημένων, αντιπροσωπεία της XXV ταξιαρχίας Ξάνθης η οποία είναι αρωγός στο έργο του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου. Δύναται η εκδήλωση να πραγματοποιηθεί το προηγούμενο απόγευμα.

4. Την 30^η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.
5. Την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου με τη παρουσία γονέων και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Ανήμερα της επετείου αντιπροσωπεία των μαθητών/τριών πηγαίνει στη δοξολογία (χριστιανοί μαθητές), και κατόπιν συμμετέχουν όλοι οι μαθητές στην κατάθεση στεφάνου και στην παρέλαση.
6. Την προτελευταία ημέρα του σχολικού έτους διοργανώνεται γιορτή λήξης, ανοιχτή στην τοπική κοινωνία και στην οποία παρευρίσκονται όλοι οι γονείς και πλήθος προσκεκλημένων.

Οι γιορτές, που είναι ανοιχτές στην τοπική κοινωνία, γίνονται με τη συνεργασία και τη συμμετοχή Νηπιαγωγείου – Δημοτικού Σχολείου καθώς υπάρχουν αδέρφια που φοιτούν στις δύο σχολικές μονάδες. Οι δύο μονάδες έχουν αγαστή συνεργασία και πολλές κοινές δραστηριότητες.

Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις – δραστηριότητες ενταγμένες στο σχολικό πλαίσιο που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησής τους σε κοινωνικά θέματα όπως:

- 1 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα ατόμων τρίτης ηλικίας
- 4 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα των Ζώων
- 5 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα Εκπαιδευτικών
- 15 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα πλυσίματος χεριών
- 30 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα αποταμίευσης
- 3 Δεκεμβρίου Παγκόσμια ημέρα ατόμων με ειδικές ανάγκες – αναπηρία
- 7 Φεβρουαρίου ημέρα ασφαλούς διαδικτύου
- 6 Μαρτίου Παγκόσμια ημέρα κατά της σχολικής βίας και εκφοβισμού
- 21 Μαρτίου Παγκόσμια ημέρα κατά του Ρατσισμού και της ξενοφοβίας
- 2 Απριλίου Παγκόσμια ημέρα παιδικού βιβλίου
- 22 Απριλίου Παγκόσμια ημέρα της Γης
- 6 Ιουνίου Παγκόσμια Ημέρα Περιβάλλοντος

Το Νηπιαγωγείο δύναται να λάβει μέρος σε πανελλαδικούς ή πανευρωπαϊκούς διαγωνισμούς υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και

Αθλητισμού, κατά τρόπο που δεν εκτίθενται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών και κατόπιν συνεννόησης και συναίνεσης των Γονέων και Κηδεμόνων.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 οι διακοπές, οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις είναι οι ακόλουθες:

Αργίες

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Κατά περίπτωση, δύναται να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται η οικεία Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 Π.Δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Σε περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιούν το σχολείο και την Εκπαιδευτικό τηλεφωνικά μία – δύο μέρες νωρίτερα. Τα κεράσματα θα πρέπει να είναι σε συσκευασία για να το παίρνουν οι μαθητές/μαθήτριες στο σπίτι τους και είναι ευθύνη των γονέων αν θα το φάνε. Ιδανικά αντί για έδεσμα θα είναι προτιμότερο να προσφέρουν ένα μικρό δωράκι ίσης αξίας στους συμμαθητές τους. Τούρτα καλό είναι να μην φέρνεται στο σχολείο καθώς υπάρχει κίνδυνος κάποιο παιδί να έχει αλλεργία είτε γνωστή είτε σε υπολανθάνουσα κατάσταση.

Εκπαιδευτικές - Επιμορφωτικές επισκέψεις (Π.Δ. 79/2017)

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών.

1. Στις επισκέψεις, οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μία κατά μήνα, θα συμμετέχει όλο το Νηπιαγωγείο.
2. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου. Μαθητές/μαθήτριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, παραμένουν, για τη συγκεκριμένη μέρα, στο σπίτι.
3. Οι γονείς θα πρέπει να υπογράφουν τις Υπεύθυνες Δηλώσεις της συμμετοχής του μαθητή/μαθήτριας στην εκπαιδευτική εκδήλωση. Αυτό θα γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την πραγματοποίηση της. Στη συνέχεια, θα γίνεται έγκαιρη ενημέρωση, γραπτή, στη Διεύθυνση ΠΕ Ροδόλης.
4. Η μετακίνηση γίνεται με τη χρήση λεωφορείων τα οποία μισθώνονται για την εκάστοτε εκδήλωση και φέρουν όλες τις προδιαγραφές και τα απαραίτητα έγγραφα (ΚΤΕΟ, κ. α), προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως σχολικά λεωφορεία.
5. Σε πολλές περιπτώσεις (παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, επισκέψεις σε ΚΕΠΕΑ, συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από επίσημους φορείς κλπ.) γίνεται συνεννόηση με το συστεγαζόμενο 4/θ Δημοτικό Νέας Καλλίστης και μετακινούνται και οι δύο μονάδες μαζί για τη μείωση του κόστους μεταφοράς.

Ο/Η εκπαιδευτικός του τμήματος δύναται να κάνει λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις – δραστηριότητες – επισκέψεις με σκοπό την ανάρτησή τους και την ενημέρωση του επίσημου ιστολογίου της σχολικής μονάδας. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται κάθε προσπάθεια ή επέμβαση ώστε να μη φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών. Οι φωτογραφίες αυτές σε καμία περίπτωση δεν αναρτώνται στο διαδίκτυο καθώς η πολιτική του σχολείου είναι η αυστηρή προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και μη έκθεσή τους σε οποιοδήποτε κίνδυνο. (Ν. 4624/2019)

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους του εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του/της (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του/της και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια - κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανέναν/καμία μαθητή/μαθήτρια στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει θέμα με κάποιο/α μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- ✓ στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,
- ✓ μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- ✓ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους

Κατά τη διάρκεια των ατομικών συναντήσεων, η Νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες που ανέπτυξαν οι μαθητές/μαθήτριες και για όσα κατάφεραν σε αυτό το χρονικό διάστημα, αναφέρει στους γονείς τι ευχαριστεί το κάθε παιδί να κάνει στο Νηπιαγωγείο, σε τι τα καταφέρνει πολύ καλά, ποια παιχνίδια του αρέσουν, τι σχέσεις έχει αναπτύξει με τα άλλα παιδιά, ρωτά να μάθει τι μεταφέρουν τα παιδιά από την παραμονή τους στο νηπιαγωγείο, παρουσιάζει ενδεικτικές εργασίες από τους ατομικούς φακέλους των μαθητών/τριών και δίνει στους γονείς την ευκαιρία να παρατηρήσουν, να κάνουν σχόλια, να ζητήσουν πρόσθετες διευκρινίσεις.

Η συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου και σε ώρα που θα βολεύει τους περισσότερους γονείς. Η ουσιαστική συνεργασία χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια, διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δύο πλευρές.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται και η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Στο Νηπιαγωγείο κάθε χρόνο προσπαθούμε να αναπτύσσουμε προγράμματα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών/τριών μας που βασίζονται στην αντίληψη ότι οι γονείς είναι συνεργάτες του σχολείου και ότι η συμμετοχή τους είναι απαραίτητη και πολύτιμη. Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου, όσοι γονείς επιθυμούν, ανάλογα ή και άσχετα με την επαγγελματική τους ειδίκευση, μπορούν να συμμετάσχουν σε εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου, διαφόρων κατασκευών για την καλύτερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών

<https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

<https://eschools.minedu.gov.gr/login>

8. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού σύμφωνα με το **νόμο 5029 (Α' 1-3-23) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις, ο οποίος αποτελείται από 54 άρθρα**. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους/τις μαθητές/τριες και ενημερώσεις των γονέων και κηδεμόνων.

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντά του ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Παρεμβάσεις Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)

Το σχολείο οφείλει να υιοθετεί συγκεκριμένη πολιτική πρόληψης και διαχείρισης της Ε.ΒΙ.Ε., η οποία εφαρμόζεται από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των διαστάσεων και παραμέτρων της σχολικής λειτουργίας

Οι παρεμβάσεις για την πρόληψη φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. περιλαμβάνουν:

α) Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. που έχουν ήδη εμφανιστεί ή πιθανολογείται ότι θα συμβούν.

β) Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε. που εκδηλώνονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας

γ) Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών

δ) Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, σε:

- έννοιες,
- μορφές Ε.ΒΙ.Ε.,
- τρόπους αντιμετώπισης,
- πρώιμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.,
- τρόπους πρόληψης,
- τρόπους παρέμβασης,
- τρόπους αποκατάστασης

ε) Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος

9. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΘΕΜΑΤΩΝ

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα ο/η οικείος/α Περιφερειακός/η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης, από την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου	
Μαρία Μαντατζή	
Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2024-2025	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών	Η Διευθύντρια Π/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης
Σουλτάνα Τσιγγίδου	Αικατερίνη Σαραφίδου

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

6) Ποιότητα του σχολικού χώρου

Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων

Κίνδυνοι από τεχνικά προβλήματα:

Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα. Αν αυτά τα θέματα έχουν να κάνουν με κίνδυνο, είναι καλό να ρυθμίζονται. Πιθανοί κίνδυνοι: σεισμός, πυρκαγιά στο πετρέλαιο θέρμανσης, πυρκαγιά γενικά, βραχυκύκλωμα και ηλεκτροπληξία, διαρροή νερού, φραγή σε αποχετευτικό, σπασμένο κιγκλίδωμα σε σκάλα, έκρηξη, θραύση κρυστάλλων, πτώση οικοδομικών υλικών (σοβάδες) βλάβη σε κλιματιστικό μονάδα, κλπ.

Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου και αυτή στη συνέχεια τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια (απαραίτητη είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων των αρμόδιων συντηρητών/συντηρητριών).

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες.

Διαχείριση Επικινδυνότητας:

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

Προληπτικά Μέτρα:

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά

με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή ατυχημάτων.

Οι επισκευές πραγματοποιούνται εκτός σχολικού ωραρίου εκτός αν προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του αρμόδιου τεχνικού ή του αρμόδιου εργολάβου για τη μη επικινδυνότητα της επισκευής ή για τα μέτρα που πρέπει να τηρεί ο σχολικός πληθυσμός κατά τη διάρκεια της επισκευής. Διαφορετικά, πρέπει να εκκενώνεται ο χώρος επισκευής και να μετακινούνται τα παιδιά σε ασφαλή χώρο. Ο σχολικός πληθυσμός με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τα παραπάνω.

.