


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Νέας Καλλίστης	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520941

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΕΑ ΚΑΛΛΙΣΤΗ ΡΟΔΟΠΗΣ	
Τηλέφωνο	2535025049	Fax	-
e-mail:	mail@nip-n-kallist.rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipnkallist/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΜΑΝΤΑΤΖΗ ΜΑΡΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΣΥΜΕΩΝ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



<https://clipartstation.com/kinder-clipart-schule-6/>

σχολικό έτος 2021-2022

Περιεχόμενα

•Εισαγωγή	σελ. 5
•Σύνταξη-έγκριση-τήρηση	σελ.5
•Λειτουργία σχολείου	σελ. 6
•Συμπεριφορά-δικαιώματα-υποχρεώσεις	σελ.10
•Ανάγκες σχολείου-συνεργασία-επιτροπές	σελ.12
•Συμπεριφορά μαθητών – παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 13
•Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	σελ. 13
•Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες	σελ. 14
•Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	σελ. 16
•Ποιότητα σχολικού χώρου	σελ. 18
•Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	σελ. 18

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει σε όλους ανεξαιρέτως τους μαθητές και μαθήτριες τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν τους μαθητές και μαθήτριες, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλ. σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία.

Το ολόήμερο νηπιαγωγείο είναι ένας θεσμός ο οποίος θεσπίστηκε (1997), τόσο για να ικανοποιήσει τις σύγχρονες εκπαιδευτικές απαιτήσεις αλλά και τις ανάγκες της σημερινής οικογένειας. Η λειτουργία του διαρκεί 8 ώρες ημερησίως και χρειάζονται δύο νηπιαγωγοί. Κατά τη διάρκεια της ημέρας λοιπόν, σε κάθε τμήμα βρίσκεται μία (1) νηπιαγωγός.

Η εμπειρία του παιδιού από τη φοίτησή του στο νηπιαγωγείο είναι σημαντική και μπορεί να επηρεάσει ως ένα βαθμό την μετέπειτα σχέση του με το σχολικό πλαίσιο. Γι' αυτό στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προσαρμογή των μαθητών/τριών. Μπορεί μάλιστα να θεωρηθεί όλη η φοίτηση στο νηπιαγωγείο ως μια διαδικασία προσαρμογής στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Στόχοι μας στην αρχική αυτή περίοδο προσαρμογής, είναι η προσαρμογή τους στη σχολική ζωή, η προσαρμογή τους στους κανόνες που τη διέπουν, η ένταξη των μαθητών/τριών στην ομάδα, η συνεργασία τους με την ομάδα, η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτηση τους. Επιπλέον οι απαιτήσεις στο νηπιαγωγείο είναι διαφορετικές απ' ότι στον παιδικό σταθμό. Παρότι το πρόγραμμα μπορεί να είναι πιο ευέλικτο, είναι οργανωμένο με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους. Η προσαρμογή επομένως του μαθητή/μαθήτριας στο πρώτο "σχολικό περιβάλλον" αποτελεί μια ενδιαφέρουσα πρόκληση όπου "δοκιμάζεται" η νοητική, κοινωνική και συναισθηματική του ωριμότητα.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου**» (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις εκείνες που πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας

των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Π.Δ. 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων από την κεντρική πόρτα του προαύλιου χώρου. Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες από την κεντρική είσοδο του αύλειου χώρου καθώς είναι κοινός με το συστεγαζόμενο 4/θ Δημοτικό Σχολείο Νέας Καλλίστης, και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου. Να μην αργούν το πρωί ή να έρχονται αρκετά νωρίτερα από την ώρα προσέλευσης και να είναι έξω από την πόρτα του σχολείου πριν ανοίξει το μεσημέρι. Αν κάτι έκτακτο συμβεί, ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό ή την Προϊσταμένη. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει μια συγκεκριμένη ροή και καλό είναι να μην διακόπτεται. Καλό είναι να αποφεύγεται η χωρίς λόγο απουσία των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν

υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν οι γονείς με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για τον λόγο που πρέπει να αποχωρήσει ο μαθητής/μαθήτρια και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017)

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Ειδικά για τον πρώτο καιρό λειτουργίας και μόνο για όσο το επιβάλλουν οι συνθήκες (μεταφορά μαθητών) οι μαθητές που μετακινούνται με το ειδικά μισθωμένο λεωφορείο του ΚΤΕΛ θα αποχωρούν στις 15.00 μ.μ. καθώς το δημοτικό σχολείο με το οποίο συστεγαζόμαστε αποχωρεί στις 15.00 αντί στις 16.00 λόγω ειδικών συνθηκών (Α.Π. 7^η/20-9-2021)

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της/Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης.

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος ή τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών στο διάλειμμα είναι ο εκπαιδευτικός του τμήματος.

Καθώς στο νηπιαγωγείο μας φοιτούν πολλοί μαθητές/μαθήτριες από τα γύρω χωριά, που μετακινούνται καθημερινά με το ειδικά ναυλωμένο λεωφορείο του ΚΤΕΛ και σε αυτό επιβιβάζονται μαθητές του 4/θ Δημοτικού Σχολείου Νέας Καλλίστης καθώς και μαθητές του Μειονοτικού Σχολείου Πόρπης είναι δυνατόν μερικές φορές να υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών αυτών ή να αποχωρήσουν λίγο νωρίτερα.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ασθένειας στο χώρο του σχολείου ενημερώνεται άμεσα ο γονέας / κηδεμόνας για να παραλάβει τον μαθητή/μαθήτρια. Μέχρι την ώρα παραλαβής ο μαθητής/μαθήτρια θα βρίσκεται στην αίθουσα μακριά από τους άλλους μαθητές καθώς το Νηπιαγωγείο είναι μία αίθουσα Προκάτ και δεν διαθέτει ξεχωριστό χώρο για την απομόνωση του μαθητή/μαθήτριας που ασθενεί. Η αποχώρηση του μαθητή/μαθήτριας γίνεται πάντα με την συνοδεία ενήλικα. Για το λόγο αυτό παρακαλείσθε να ενημερώνετε άμεσα τον εκπαιδευτικό σε τυχόν αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου που έχετε δηλώσει στην αρχή της χρονιάς ή στην εγγραφή του. Καλό θα είναι να υπάρχουν καταχωρημένα και άλλα τηλέφωνα σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η απευθείας επικοινωνία με τον γονέα.

Οι ιώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα των μαθητών/τριών (ιδιαίτερα για εκείνα που δεν έχουν φοιτήσει προηγουμένως σε άλλο προσχολικό πλαίσιο). Σε κάθε τέτοια περίπτωση παρακαλούμε να ενημερώσετε το σχολείο άμεσα και να παραμείνει ο μαθητής/μαθήτρια στο σπίτι (ακόμα και στις περιπτώσεις πιο ήπιων ιώσεων χωρίς έντονα συμπτώματα και πυρετό). Αν ένας μαθητής/μαθήτρια έρθει άρρωστο στο νηπιαγωγείο είναι σχεδόν σίγουρο ότι θα μεταφέρει την ίωση σε κάποιο ή σε κάποια από τους υπόλοιπους μαθητές της ομάδας.

Δεν χορηγείται για κανένα λόγο φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές/μαθήτριες από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Ατυχήματα στην τουαλέτα μπορεί να συμβούν καθώς μιλάμε για μικρά παιδιά. Σε μια τέτοια περίπτωση πάλι θα ειδοποιηθεί ο γονέας να έρθει ο ίδιος ή κάποιος από το περιβάλλον της οικογένειας να αλλάξει τον μαθητή/μαθήτρια.

Οι ψείρες είναι πολύ συχνές στο σχολικό περιβάλλον. Εντοπίζονται κυρίως σε μικρά παιδιά που πηγαίνουν στο σχολείο και σε άτομα που σχετίζονται με αυτά. Μην παραλείψετε ή ντραπείτε να μας ενημερώσετε σε περίπτωση που διαπιστώσετε κόνιδες ή ψείρες στο κεφαλάκι του παιδιού σας. Οι ψείρες κατασκηνώνουν στα πιο καθαρά κεφαλάκια. Μετά από την ενημέρωσή σας απαιτείται ενημέρωση του συνόλου των γονέων, έτσι ώστε να τοποθετηθούν προληπτικές λοσιόν σε όλα τα παιδιά.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**. Οι γονείς ενημερώνουν αυθημερόν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για το λόγο απουσίας του μαθητή/μαθήτριας. Η Προϊσταμένη καταχωρεί καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Αν οι απουσίες των μαθητών/τριών ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο

επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής/μαθήτρια και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, Π.Δ. 79/2017).

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένους μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή/μαθήτριας (Π.Δ. 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ

Τα πράγματα που καθημερινά χρειάζεται να φέρνει ο μαθητής/μαθήτρια στο σχολείο είναι αρκετά. Μια ευρύχωρη τσάντα βοηθά σημαντικά τον μαθητή/μαθήτρια να οργανώνει και να ταχτοποιεί μόνο του τα πράγματα του. Αποφύγετε επιπλέον τσαντάκια φαγητού, λόγω οικονομίας χώρου στην τάξη .

Ιδανικά η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- ο Τάπερ με δεκατιανό.
- ο Σκεύος με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για φούρνο μικροκυμάτων
- ο Κουτάλι ή πιρούνι.
- ο Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- ο Υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού
- ο Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.
- ο Ατομικά χαρτομάντιλα ή μωρομάντηλα.

Ελέγχετε καθημερινά το περιεχόμενο της τσάντας του παιδιού για ανακοινώσεις από το σχολείο ή άλλο. Συζητείστε μαζί του τι ακριβώς θα παίρνει για την ώρα του δεκατιανού/φαγητού. Προτιμείστε στην αρχή της χρονιάς, φαγητά που του αρέσουν να τρώει και στο σπίτι.

Κολατσιό

Προτιμάτε

Φρούτα

Γιαούρτι

Σάντουιτς ή τοστ

Τυρί και ψωμί

Σπιτικό κέικ

Αποφεύγετε

Κρουασάν

Πατατάκια

Χυμοί

Αναψυκτικά

Σοκολάτες

Βραστό αυγό
Κουλούρι ή κριτσίνια
Μπάρες δημητριακών

Σοκολατούχο γάλα
Γαριδάκια
Γλυκά

Μεσημεριανό

• Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης στο νηπιαγωγείο, το πρωί κάθε ημέρας, τοποθετούμε το σκεύος με το φαγητό στο ψυγείο στην κουζίνα μαζί με τον μαθητή/μαθήτριά.

• Φροντίζουμε να είναι αποθηκευμένο σε ειδικό τάπερ καθώς τα φαγητά ζεσταίνονται σε φούρνο μικροκυμάτων.

• Καλό θα είναι να αποφεύγονται οι σούπες αλλά σε περίπτωση που το φαγητό είναι σούπα το αποθηκεύετε σε πλαστική σακούλα, για να μην λερωθεί το περιεχόμενο της υπόλοιπης τσάντας.

• Αποφύγετε να αποθηκεύσετε μαζί το πρωινό και το μεσημεριανό φαγητό στην ίδια πλαστική σακούλα.

• Γράφετε το όνομα του μαθητή/μαθήτριάς στο καπάκι του σκεύους.

• Δεν προβλέπεται τραπεζοκόμος. Έτσι η εκπαιδευτικός ζεσταίνει τα φαγητά, προμηθεύει με πετσέτες, κουτάλια, πιρούνια (αν δεν έχουν), γεμίζει τα παγουράκια με νερό και βοηθά όποιο παιδί δυσκολεύεται.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ–ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

❖ Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

❖ **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Ανάγκες Σχολείου – Συνεργασίες- Επιτροπές

Σε συνεργασία με τον Δήμο Κομοτηνής, την Σχολική Επιτροπή και όποιους Φορείς μπορούν να εμπλακούν επιδιώκουμε να αξιοποιήσουμε και να εμπλουτίσουμε τα μέσα και τους πόρους που διαθέτουμε, ώστε να βελτιώσουμε τις σχολικές εγκαταστάσεις και παράλληλα να λειτουργήσουμε προς όφελος της μαθησιακής διαδικασίας. Στα πλαίσια δε του ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία επιδιώκουμε τη συνεργασία με επίσημους Φορείς και Συλλόγους κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς κλπ. Τοποθετούμε εκπροσώπους στις διάφορες επιτροπές που έχει συστήσει η Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης του Δήμου Κομοτηνής και ο Δήμος Κομοτηνής.

ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

ΤΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

ΣΤΡΑΤΟΣ

Η IV Ταξιαρχία Υποστηρίξεως με έδρα την Ξάνθη, λόγω της ιδιαίτερης γεωγραφικής θέσης του Σχολείου, εδώ και αρκετά χρόνια χρησιμοποιεί μέρος των εγκαταστάσεών του κατά τη διάρκεια εθνικών επιχειρησιακών ασκήσεων. Καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας του στρατιωτικού προσωπικού στο χώρο του Σχολείου η συνύπαρξη και η συνεργασία μαζί του είναι άριστη, όπως επιβάλλει ο κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου άλλα και το ήθος του Ελληνικού Στρατού. Στο πλαίσιο της κοινωνικής προσφοράς των Ενόπλων Δυνάμεων, υλοποιούνται σημαντικά έργα προς όφελος των παιδιών.

Διαρκής και αγαστή είναι και η συνεργασία με την 872 Αποθήκη Καυσίμων, μονάδα η οποία εδρεύει στη Νέα Καλλίστη.

Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΟΛΩΝ

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Στρατού και βοηθητικού προσωπικού – για να επιτύχει στην αποστολή του.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του μαθητή/τριας σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος ενός μαθητή/μαθήτριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, Π.Δ, 79/2017)

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τα νήπια και ενημερώσεις των γονέων.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι γιορτές / εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο Νηπιαγωγείο είναι:

1. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Στη συγκεκριμένη εκδήλωση δεν συμμετέχουν οι γονείς και γίνεται ενδοσχολικά. Ανήμερα της επετείου αντιπροσωπεία των μαθητών/τριών πηγαίνει στη δοξολογία (χριστιανοί μαθητές), και κατόπιν συμμετέχουν όλοι οι μαθητές στην κατάθεση στεφάνου και στην παρέλαση.
2. Την 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα σχολεία μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή
3. Την τελευταία εργάσιμη, πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων, πραγματοποιείται η γιορτή η οποία είναι ανοιχτή στην τοπική κοινωνία και στην οποία παρευρίσκονται όλοι οι γονείς, πλήθος προσκεκλημένων, αντιπροσωπεία της XXV ταξιαρχίας Ξάνθης η οποία είναι αρωγός στο έργο του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου.
4. Την 25 Μαρτίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου με τη παρουσία γονέων και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Ανήμερα της επετείου αντιπροσωπεία των μαθητών/τριών πηγαίνει στη δοξολογία (χριστιανοί μαθητές), και κατόπιν συμμετέχουν όλοι οι μαθητές στην κατάθεση στεφάνου και στην παρέλαση.

Οι γιορτές που είναι ανοιχτές στην τοπική κοινωνία γίνονται με τη συνεργασία και τη συμμετοχή Νηπιαγωγείου – Δημοτικού Σχολείου καθώς υπάρχουν αδέρφια που φοιτούν στις δύο σχολικές μονάδες. Οι δύο μονάδες έχουν αγαστή συνεργασία και πολλές κοινές δραστηριότητες.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις – δραστηριότητες ενταγμένες στο σχολικό πλαίσιο που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα όπως:

- 4 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα των Ζώων
- 5 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα Εκπαιδευτικών
- 10 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα ατόμων τρίτης ηλικίας
- 15 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα πλυσίματος χεριών
- 30 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα αποταμίευσης
- 3 Δεκεμβρίου Παγκόσμια ημέρα ατόμων με ειδικές ανάγκες – αναπηρία
- 6 Μαρτίου Παγκόσμια ημέρα κατά της σχολικής βίας και εκφοβισμού
- 21 Μαρτίου Παγκόσμια ημέρα κατά του Ρατσισμού και της ξενοφοβίας
- 2 Απριλίου Παγκόσμια ημέρα παιδικού βιβλίου
- 22 Απριλίου Παγκόσμια ημέρα της Γης

Το Νηπιαγωγείο δύναται να λάβει μέρος σε πανελλαδικούς ή πανευρωπαϊκούς διαγωνισμούς υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, κατά τρόπο που δεν εκτίθενται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών και κατόπιν συνεννόησης και συναίνεσης των Γονέων και Κηδεμόνων.

Κατά περίπτωση δύναται να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 Π.Δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Σε περίπτωση εορτασμού γενεθλίων οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά μία – δύο μέρες νωρίτερα. Τα κέρασματα θα πρέπει να είναι σε συσκευασία για να το παίρνουν οι μαθητές/μαθήτριες στο σπίτι τους και είναι ευθύνη των γονέων αν θα το φάνε. Ιδανικά αντί για έδεσμα θα είναι προτιμότερο να προσφέρουν ένα μικρό δωράκι ίσης αξίας στους συμμαθητές τους. Τούρτα καλό είναι να μην φέρνεται στο σχολείο καθώς υπάρχει κίνδυνος κάποιο παιδί να έχει αλλεργία είτε γνωστή είτε σε υπολανθάνουσα κατάσταση.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ (Π.Δ. 79/2017).

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών.

1. Στις επισκέψεις, οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μία κατά μήνα, θα συμμετέχει όλο το Νηπιαγωγείο.

2. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου. Μαθητές/μαθήτριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, παραμένουν, για τη συγκεκριμένη ημέρα, στο σπίτι.
3. Οι γονείς θα πρέπει να υπογράφουν τις Υπεύθυνες Δηλώσεις της συμμετοχής του μαθητή/μαθήτριας στην εκπαιδευτική εκδήλωση. Αυτό θα γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της. Στη συνέχεια, θα γίνεται έγκαιρη ενημέρωση, γραπτή, στη Διεύθυνση ΠΕ Ροδόπης.
4. Η μετακίνηση γίνεται με τη χρήση λεωφορείων τα οποία μισθώνονται για την εκάστοτε εκδήλωση και φέρουν όλες τις προδιαγραφές και τα απαραίτητα έγγραφα (ΚΤΕΟ, κ. α), προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως σχολικά λεωφορεία.
5. Σε πολλές περιπτώσεις (παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, επισκέψεις σε ΚΠΕ, συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από επίσημους φορείς κλπ.) γίνεται συνεννόηση με το συστεγαζόμενο 4/θ Δημοτικό Νέας Καλλίστης και μετακινούνται και οι δύο μονάδες μαζί για τη μείωση του κόστους μεταφοράς.

Ο εκπαιδευτικός του τμήματος δύναται να κάνει λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις – δραστηριότητες – επισκέψεις. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται κάθε προσπάθεια ή επέμβαση ώστε να μη φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών. Οι φωτογραφίες αυτές σε καμία περίπτωση δεν αναρτούνται στο διαδίκτυο καθώς η πολιτική του σχολείου είναι η αυστηρή προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και μη έκθεσή τους σε οποιοδήποτε κίνδυνο. (Ν. 4624/2019)

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους του εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού

τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανέναν μαθητή/μαθήτρια στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,
- μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους

Κατά τη διάρκεια των ατομικών συναντήσεων, η Νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες που ανέπτυξαν οι μαθητές/μαθήτριες και για όσα κατάφεραν σε αυτό το χρονικό διάστημα, αναφέρει στους γονείς τι ευχαριστεί το κάθε παιδί να κάνει στο νηπιαγωγείο, σε τι τα καταφέρνει πολύ καλά, ποια παιχνίδια του αρέσουν, τι σχέσεις έχει αναπτύξει με τα άλλα παιδιά, ρωτά να μάθει τι μεταφέρουν τα παιδιά από την παραμονή τους στο νηπιαγωγείο, παρουσιάζει ενδεικτικές εργασίες από τους ατομικούς φακέλους των μαθητών/τριών και δίνει στους γονείς την ευκαιρία να παρατηρήσουν, να κάνουν σχόλια, να ζητήσουν πρόσθετες διευκρινίσεις.

Η συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου και σε ώρα που θα βολεύει τους περισσότερους γονείς. Η ουσιαστική συνεργασία χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια, διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δυο πλευρές.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται και η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Στο Νηπιαγωγείο κάθε χρόνο προσπαθούμε να αναπτύσσουμε προγράμματα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών/τριών μας

που βασίζονται στην αντίληψη ότι οι γονείς είναι συνεργάτες του σχολείου και ότι η συμμετοχή τους είναι απαραίτητη και πολύτιμη. Σε ώρες εκτός λειτουργίας του σχολείου, όσοι γονείς επιθυμούν, ανάλογα ή και άσχετα με την επαγγελματική τους ειδίκευση, μπορούν να συμμετάσχουν σε εργασίες μικροεπισκευών, διαμόρφωσης εξωτερικού χώρου σχολείου, διαφόρων κατασκευών για την καλύτερη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές/μαθήτριες αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές/μαθήτριες στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το Νηπιαγωγείο στεγάζεται από τον Δεκέμβριο του 2020 σε δικό του κτήριο, μια αίθουσα Προκάτ 36 τ.μ. με δικές του τουαλέτες. Ο χώρος κατά συνέπεια είναι αρκετά περιορισμένος. Έχει κουζίνα που εξυπηρετεί τις ανάγκες του ολοήμερου τμήματος και όχι μόνο, χωρίς αποθηκευτικούς χώρους. Στον ίδιο χώρο βρίσκεται και το γραφείο της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Η αυλή που χρησιμοποιεί το Νηπιαγωγείο είναι κοινή με το συστεγαζόμενο 4/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ν. Καλλιόστης.

Σε οποιαδήποτε καταστροφή ή φθορά, η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Νηπιαγωγείου από τους μαθητές/μαθήτριες, επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης κλπ.), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και του αισθήματος ευθύνης, καθώς και ο σεβασμός που πρέπει να επιδεικνύουν τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου (π.χ. παιδική χαρά, παιχνίδια αυλής, κλπ.)

8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 είναι σε ισχύ όλα εκείνα τα αναγκαία μέτρα κατά της διασποράς του ιού COVID-19 σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4187/10-9-2021 *«Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ.*

και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους».

Μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στους μαθητές/μαθήτριες την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης covid-19 τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

<p>Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου</p> <p>MANTATZH MARIA</p> <p>Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2021-2022</p>	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>ΤΣΙΓΓΙΔΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ</p>	<p>Ο Διευθυντής Π/θμιας Εκπ/σης Ροδόπης</p> <p>ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ</p>