



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΗΣΙΟΥ
ΣΧ. Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΗΣΙΟΥ		Διεύθυνση Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9160168	
ΣΤΟΙΧΕΙ Α			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΗΣΙ- Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ Τ.Κ. : 59 300	
Τηλέφωνο	2333051143	email	mail@nip-nisiou.ima.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας Εκπαιδευτικός(ΠΕ60) Εκπρόσωπος Γονέων Συνοδός μαθητών/τριών Τμήμα 1 Μαθητές/τριες:21		ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ (6943651001) ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛΑ(6985014606) ΚΑΛΦΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (6983620021) ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ(6978814527)	

«Μία ομάδα ,μία αγκαλιά , με όνειρα πολλά, ταξίδι μέσα στη γνώση ξεκινά»

Το όραμα μας είναι ένα σχολείο που θα λειτουργεί ως ομάδα με κοινές προσδοκίες, θα σέβεται τις ανάγκες όλων των μελών, και θα είναι ανοιχτό στη γνώση και στην κοινωνία μέσω της βιωματικής εμπειρίας.

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
▪ Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	3
I. Σχολικό έτος-Έναρξη/λήξη μαθημάτων.....	3
I. Εγγραφές	3
II. Διδακτικό ωράριο	3-4
III. Μεταφορά μαθητών από όμορο Νηπιαγωγείο.....	4
IV. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	4
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	4
VI. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	5
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	5
I. Φοίτηση	5
II. Εορταστικές εκδηλώσεις	5
III. Διδακτικές Επισκέψεις	5
IV. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	5
V. Σχολικοί χώροι.....	5
VI. Διάλειμμα.....	5
VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	5-6
VIII. Άλλα θέματα	6
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	6
• Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	6
• Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	6
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	6
• Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	6
• Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	6
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	7

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Άρθρο 1. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

• **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (νόμος 4823, άρθρο 107) συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Πίτση Μηλίτσας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου (Σύλλογος Διδασκόντων, Άτυπος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του Προέδρου Π/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αλεξανδρείας). Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Σχολικό έτος-Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023-2024 και σύμφωνα με την εγκύκλιο με αρ. πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/01-09-2023: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 2).

II. Εγγραφές

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών και η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις-ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov. gr . Σε περιπτώσεις όπου γονείς αδυνατούν να κάνουν την αίτηση εγγραφής, η Προϊσταμένη αναλαμβάνει την ηλεκτρονική εγγραφή με την παρουσία του γονέα σε χρόνο που δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά:

- Το βιβλιário υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Αποδεικτικό στοιχείο για τη διεύθυνση κατοικίας(ΔΕΗ,ΟΤΕ ή άλλο έγγραφο)
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης σε περίπτωση αλλοδαπών μαθητών.

III. Διδακτικό ωράριο

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση: α) με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Για το σχολικό έτος 2023-2024, λειτουργεί ένα(1) Μεικτό τμήμα και το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα : **ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ ΑΓΓΕΛΑ**

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα: ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος –αποχώρηση μαθητών/τριών: 16:00.
- Πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται(Φ7/ 109162 /Δ18-9-22).

IV. Μεταφορά μαθητών από όμορο Νηπιαγωγείο

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 , θα γίνεται μεταφορά μαθητών/τριών από το όμορο Νηπιαγωγείο Βρυσακίου, λόγω αναστολής λειτουργίας του και σύμφωνα με το έγγραφο: Αρ.Πρωτ.: 14/06/2023 οικ. 409631(1552) « Μεταφορά μαθητών». Η μεταφορά θα γίνεται με μαθητικό λεωφορείο του ΚΤΕΛ και με την παρουσία συνοδού. Η εξωτερική αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου Βρυσακίου έχει οριστεί ως σημείο από όπου, οι γονείς θα παραδίδουν και θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τη συνοδό που είναι υπεύθυνη για την ασφαλή μετακίνηση τους από και προς το Νηπιαγωγείο μας. Η συνοδός παραδίδει και παραλαμβάνει τους μαθητές/τριες από τη Νηπιαγωγό του Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος ,κα Αγγελική Θεοδωρίδου.

- Αναχώρηση από το Βρυσάκι: 8:10
- Αναχώρηση από το Νηπιαγωγείο Νησίου: 13:00

Σε περίπτωση τροποποίησης του προγράμματος λόγω εθνικών εορτών και εορταστικών εκδηλώσεων γίνεται ενημέρωση γονέων , συνοδού και οδηγού για την ακριβή ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων.

V. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές Λειτουργίας (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο18,παρ.1).Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 και ανοίγει στις 13:00 και στις 16:00 για την αποχώρησή τους.

Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο , όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση/ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο12,παρ.10).

VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας . Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, εντάχθηκαν από το σχολικό έτος 2021-2022 (Υ.Α Β'3791) τα Εργαστήρια Δεξιότητων με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής , δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και μαθήτριες καθώς επίσης και η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας. Ειδικότερα:

Εργαστήρια Δεξιότητων

Τα Εργαστήρια υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας

Η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

VII. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Όλοι οι γονείς έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο Π.Σ.Δ. σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους, τόσο για σύγχρονη όσο και για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το τρέχον σχολικό έτος.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και γίνεται καθημερινή καταγραφή των απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής.

- Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον ενδιαφέρονται για το Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.
- Με τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/10858/Δ1/31-01-2023 Εγκύκλιο, ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο .Παράταση φοίτησης μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή Δημοσίου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

II. Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο της 28ης Οκτωβρίου(27 Οκτωβρίου) και 17ης Νοέμβρη, θα πραγματοποιηθούν μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου(24 Μαρτίου) θα πραγματοποιηθούν με την παρουσία γονέων. Στις Εθνικές εορτές, οι μαθητές/μαθήτριες μετά την παρέλαση απαγγέλλουν ποιήματα στο Ηρώο. Μετά τη λήξη των Εορτών(πλην Χριστουγέννων) αποχωρούν τα νήπια και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

III. Διδακτικές Επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και γίνεται ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μελών .

IV. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών ,δίνονται ατομικά σε cd με τη λήξη του διδακτικού έτους και μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων(υπεύθυνη δήλωση κατά την έναρξη του σχολικού έτους.)

V. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα, η Προϊσταμένη μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση ,υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση, γενικότερο έλεγχο στις ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές) παρέχοντας σε μαθητές ένα ασφαλές περιβάλλον ,κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία.

VI. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

▪ Διδακτικό Προσωπικό

Το Διδακτικό Προσωπικό συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος ανάμεσα στα μέλη της Σχολικής Κοινότητας. Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας και αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες ως συνεργάτες και αρωγούς στο έργο τους.

- **Γονείς και κηδεμόνες**

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές που αφορούν θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του νηπίου.

- **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Εκπαιδευτικού-Διευθύντριας-Προϊσταμένης του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει /συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VIII. Άλλα θέματα

- **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Ιδιαίτερη προσοχή κι έμφαση δίνεται στην ποιότητα των τροφών.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

➤ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

➤ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

➤ Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

➤ Οι γονείς-κηδεμόνες είναι σημαντικό να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή που αφορά τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

- **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει Άτυπος σύλλογος γονέων/κηδεμόνων των μαθητών και μαθητριών και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

- **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: (**ο αύλειος χώρος**).

- **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, πραγματοποιούνται δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού με αξιοποίηση του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών και αποκορύφωμα την 6^η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο. Ως υπεύθυνη εκπαιδευτικός για θέματα χειρισμού περιστατικών βίας έχει οριστεί η **Πίτση Μηλίτσα**.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η Προϊσταμένη

ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ ΙΣΑΪΑ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π. Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ ΓΩΤΗ ΕΥΘΥΜΙΑ