



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΗΣΙΟΥ ΣΧ. Έτος 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΗΣΙΟΥ		Διεύθυνση Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9160168	
ΣΤΟΙΧΕΙ Α			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΗΣΙ- Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ Τ.Κ. : 59 300	
Τηλέφωνο	2333051143	email	mail@nip-nisiou.ima.sch.gr

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδα <hr/> ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ(ΠΕ60)	ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ (6943651001) <hr/> ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ(6980934124)
---	--

Περιεχόμενα

• Σύμβαση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Άρθρο 1. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	3
I. Εγγραφές	3
II. Διδακτικό ωράριο	3
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	3-4
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	4
V. Λειτουργία Νηπιαγωγείου λόγω COVID-19	4
VI. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	4
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	4
I. Φοίτηση	4-5
II. Εορταστικές εκδηλώσεις	5
III. Διδακτικές Επισκέψεις	5
IV. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	5
V. Σχολικοί χώροι.....	5
VI. Διάλειμμα.....	5
VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	5
VIII. Άλλα θέματα	5-6
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	6
• Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	6
• Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	6
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	6
• Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	6
• Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	6

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....6

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

• **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Πίτση Μηλίτσας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Σχολικού Συμβουλίου (Σύλλογος Διδασκόντων, Άτυπος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του Προέδρου Π/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αλεξανδρείας). Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Εγγραφές

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις-ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov. gr**. Σε περιπτώσεις όπου γονείς αδυνατούν να κάνουν την αίτηση εγγραφής, η Προϊσταμένη αναλαμβάνει την ηλεκτρονική εγγραφή με την παρουσία του γονέα σε χρόνο που δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Αποδεικτικό στοιχείο για τη διεύθυνση κατοικίας(ΔΕΗ,ΟΤΕ ή άλλο έγγραφο)
- Πιστοποιητικό γέννησης – Ληξιαρχική πράξη σε περίπτωση αλλοδαπών μαθητών.

II. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2021-2022,λειτουργεί ένα(1) Μεικτό τμήμα και το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα : ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα: ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος –αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00.
- Πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος

του σχολείου κλείνει στις 8:30 και ανοίγει στις 13:00 και στις 16:00 για την αποχώρηση τους.

Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Κατά το τρέχον σχολικό έτος εισάγονται στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές και μαθήτριες καθώς επίσης και η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας. Ειδικότερα:

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

- Τρίτη: 10:45-11:30 / ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ
- Πέμπτη: 10:45-11:30 / ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ
- Παρασκευή: 12:10-12:50 / ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

2^{ος} θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

Θέμα: « Οικολογία / Οικολογική Συνείδηση »

Τίτλος: « Ομάδα Δράσης μαθητών για την προστασία των ζώων συντροφιάς. Δίκτυο Τέχνης και Δράσης » (ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ-ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ)

3^{ος} θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Θέμα: « Ανθρώπινα Δικαιώματα και Συμπερίληψη »

Τίτλος: « Καραβάνια χωρίς σύνορα: Αναζητώντας την πατρίδα της καρδιάς μας » (ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ-ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ)

1^{ος} θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ Ζην

Θέμα: ΥΓΕΙΑ: Ασφάλεια στο δρόμο

Τίτλος: « Τον Κ.Ο.Κ αγαπώ .Με ασφάλεια κυκλοφορώ » (ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΡΤΙΟΣ)

4^{ος} θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Θέμα: STE(A)M

Τίτλος: « STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική μέσα από τον κύκλο του Νερού και την Υδροδυναμική » (ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΜΑΪΟΣ)

Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας

- Δευτέρα: 10:45-11:30 / ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
- Τετάρτη: 09:15-10:00 / ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

V. Λειτουργία Νηπιαγωγείου λόγω COVID-19

Ο Σύλλογος Διδασκόντων είναι υπεύθυνος για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας και προφύλαξης μαθητών (χρήση μάσκας, αντισηπτικό, αποστάσεις κ.α.), σύμφωνα με τις οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας και του Υπουργείου Παιδείας.

VI. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Όλοι οι γονείς έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο Π.Σ.Δ. σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους, τόσο για σύγχρονη όσο και για ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το τρέχον σχολικό έτος.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και γίνεται καθημερινή καταγραφή των απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής.
- Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον ενδιαφέρονται για το Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.
- Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των

γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

II. Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι εορταστικές εκδηλώσεις για την επέτειο της 28ης Οκτωβρίου(27 Οκτωβρίου) και 17ης Νοέμβρη, θα πραγματοποιηθούν μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου(24 Μαρτίου) θα πραγματοποιηθούν με την παρουσία γονέων ,μόνο εάν το επιτρέπουν οι οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. Στις Εθνικές εορτές, οι μαθητές/μαθήτριες μετά την παρέλαση απαγγέλλουν ποιήματα στο Ηρώο. Μετά τη λήξη των Εορτών(πλην Χριστουγέννων) αποχωρούν τα νήπια και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

III. Διδακτικές Επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και γίνεται ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μελών .

IV. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών ,δίνονται ατομικά σε cd με τη λήξη του διδακτικού έτους και μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων(υπεύθυνη δήλωση κατά την έναρξη του σχολικού έτους.)

V. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα, η Προϊσταμένη μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση ,υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση, γενικότερο έλεγχο στις ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές) παρέχοντας σε μαθητές ένα ασφαλές περιβάλλον ,κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία.

VI. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

■ Διδακτικό Προσωπικό

Το Διδακτικό Προσωπικό συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος ανάμεσα στα μέλη της Σχολικής Κοινότητας. Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας και αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες ως συνεργάτες και αρωγούς στο έργο τους.

■ Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές που αφορούν θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του νηπίου.

VIII. Άλλα θέματα

■ Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες

δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

■ Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα κατά της διασποράς του ιού Covid 19:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι σημαντικό να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή που αφορά τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

■ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει Άτυπος σύλλογος γονέων/κηδεμόνων των μαθητών και μαθητριών και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

■ Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμών, πυρκαγιών και ακραίων καιρικών φαινομένων στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:(**ο αύλειος χώρος**)

■ Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, πραγματοποιούνται δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού με αξιοποίηση του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών και αποκορύφωμα την 6^η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη
ΠΙΤΣΗ ΜΗΛΙΤΣΑ

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
ΓΩΤΗ ΕΥΘΥΜΙΑ	ΠΥΡΙΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

