

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΝΙΚΗΣΙΑΝΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΙΚΗΣΙΑΝΗΣ

Σχολικό Έτος 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο Νικήσιανης - Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας

Κωδικός Νηπιαγωγείου 9210104

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Νικήσιανη Ν. Καβάλας

Τηλέφωνο 2592061213

FAX 2592061213

Προϊσταμένη: Καταφυότου Κωνσταντίνα

e-mail: mail@nip-nikis.kav.sch.gr

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο

αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό ωράριο καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανακοινώνεται στους γονείς στην αρχή του διδακτικού έτους.

Τη σχολική χρονιά 2021-22, στο Νηπιαγωγείο Νικήσιανης λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα με 19 μαθητές και ένα προαιρετικό απογευματινό τμήμα με 12 μαθητές. Υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί νηπιαγωγοί. Ακόμη, το Νηπιαγωγείο Νικήσιανης διαθέτει καθαρίστρια με σύμβαση εργασίας η οποία και φέτος λόγω της πανδημίας προσέρχεται στο Νηπιαγωγείο δύο φορές την ημέρα.

Κατά το σχολικό έτος 2021-2022, στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η εκπαιδευτικός Τοπαλίδου Αικατερίνη και στο προαιρετικό απογευματινό τμήμα διδάσκει η προϊσταμένη Καταφυότου Κωνσταντίνα.

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 19 μαθητές, 8 νήπια και 11 προνήπια.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Το πρωί, η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και δεν εισέρχονται στον εσωτερικό χώρο, προκειμένου να περιοριστεί η διασπορά του κορωνοϊού και να μη υπάρχει συνωστισμός.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του με υπεύθυνη δήλωσή του. Η είσοδος του νηπιαγωγείου κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Η είσοδος ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13:00μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16:00 μ.μ., ώρα αποχώρησης του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του γονέα.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Π.Ε. Καβάλας.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α. Σύμφωνα με αυτές θα πραγματοποιούνται από το τρέχον σχολικό έτος στο Νηπιαγωγείο Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων στα πλαίσια των 4 θεματικών κύκλων, μέσα από τα οποία επιδιώκεται η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές. Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχουν επιμορφωθεί για τα εργαστήρια δεξιοτήτων από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου καθώς και από την Διεύθυνση Π.Ε. Καβάλας. Επίσης ολοκληρώνουν την επιμόρφωσή τους στα εργαστήρια δεξιοτήτων του ΙΕΠ.

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Σχολικό Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β' /16-8-2016, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δράσεις – Προγράμματα, εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ– ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Προϊσταμένη- Διδακτικό Προσωπικό

Η προϊσταμένη :

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Ενημερώνει για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου να ικανοποιούν την ανάγκη τους για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το

περιβάλλον, με τη συμμετοχή τους στη σχεδίαση και την οργάνωση της εργασίας τους και τη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν.

- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.
- Η προϊσταμένη όμως εκτός από το διοικητικό έργο το οποίο ασκεί, έχει και διδακτικά καθήκοντα στα οποία ανταπεξέρχεται με υπευθυνότητα ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα, όπως και οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου.

Οι εκπαιδευτικοί :

- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία, σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και τις εκδηλώσεις του σχολείου και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους, αντιμετωπίζοντάς τους ως συνεργάτες και αρωγούς στο έργο τους, για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, πρωτίστως συζητείται το θέμα στον Σύλλογο Διδασκόντων και αποφασίζονται από κοινού οι ενέργειες που θα ακολουθηθούν ανάλογα με την σοβαρότητα του θέματος, όπως ενημέρωση της ΣΕΕ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΒΡΑΧΥΧΡΟΝΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΕΣΥ. Αφού προηγηθούν οι παραπάνω ενέργειες, κατόπιν οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Οι μαθητές/μαθήτριες (Συμπεριφορά-Παιδαγωγικός έλεγχος)

Το νηπιαγωγείο Νικήσιανης επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Τα νήπια μαθαίνουν να λειτουργούν σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής τους στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία και τον συμμαθητή/τρια. Δεν παρατηρούνται σχολικά παραπτώματα ούτε παραβατική συμπεριφορά, λόγω του νεαρού της ηλικίας των μαθητών. Εάν και εφόσον προκύψει τέτοιο θέμα ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς του παιδιού και τον εκπαιδευτικό, δίνεται η λύση.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης -τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Στο Νηπιαγωγείο Νικήσιανης από την αρχή του σχολικού έτους, μέσα από δραστηριότητες καλλιεργούμε στα νήπια την ευγένεια, και τον σεβασμό, μέσα σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον, όπου υπάρχει πειθαρχημένη ελευθερία και σεβασμός στους κανόνες του σχολείου. Έτσι δημιουργείται με διαλογική συζήτηση το «Συμβόλαιο της τάξης» το οποίο υπογράφουν τα νήπια και βρίσκεται αναρτημένο σε εμφανές σημείο της αίθουσας καθ'όλη την διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε αυτό ανατρέχουμε σε τακτά χρονικά διαστήματα για υπενθύμιση, αλλά και όταν παρατηρηθούν παρεκκλίνουσες συμπεριφορές. Οι εκδηλώσεις φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού δεν είναι έντονες στο Νηπιαγωγείο λόγω του νεαρού της ηλικίας των μαθητών αλλά εμφανίζονται σε ήπια μορφή. Όταν εμφανιστούν αντιμετωπίζονται άμεσα από την εκπαιδευτικό. Τότε τα νήπια που εμπλέκονται καλούνται να αντιμετωπίσουν το φαινόμενο αυτό με ερωτήσεις προβληματισμού, ασκήσεις αυτορρύθμισης και αποδοχής της διαφορετικότητας. Η ύπαρξη των εκδηλώσεων αυτών απασχολεί τον Σύλλογο Διδασκόντων και αν αυτές συνεχιστούν ή ενταθούν ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Επίσης ενημερώνονται και οι γονείς των νηπίων στα πλαίσια της συνεργασίας του Σχολείου με την οικογένεια για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση. Επίσης κάθε χρόνο στις 6 Μαρτίου (Παγκόσμια Ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού) οργανώνονται δράσεις.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Νηπιαγωγείο Νικήσιανης κάθε σχολικό έτος οργανώνει και συμμετέχει σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των νηπίων καθώς και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Συγκεκριμένα συμμετέχουμε:

Σε δράσεις που έχουν κοινωνικό χαρακτήρα:

Εισιτήριο αγάπης στην γιορτή Χριστουγέννων (συγκέντρωση τροφίμων για το Φιλόπτωχο ταμείο του χωριού).

Συμμετοχή στα προγράμματα της Action Aid, Lets do it Greece, Χαμόγελο του παιδιού.

Ανακύκλωση μπαταριών και πλαστικών καπακιών.

Εορτασμό Παγκόσμιων Ημερών (Τρίτης ηλικίας, Δικαιωμάτων του παιδιού, ΑΜΕΑ, Σχολικού Εκφοβισμού, Παιδικού Βιβλίου, Μητέρας).

Εκδηλώσεις για τις Εθνικές Εορτές, του Πολυτεχνείου, των Χριστουγέννων και την γιορτή Λήξης του Σχολικού Έτους κατά την οποία γίνεται η παρουσίαση στους γονείς των νηπίων, των πεπραγμένων των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων που εκπονεί το συγκεκριμένο Σχολικό έτος το Νηπιαγωγείο.

Πρόσκληση ειδικών ανάλογα με το θέμα που επεξεργαζόμαστε.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων εκτός διδακτικού ωραρίου:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο Νικήσιανης δεν υπάρχει επίσημος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων λόγω νομικών κωλυμάτων. Για το λόγο αυτό, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, κατά την πρώτη συνάντηση γονέων και εκπαιδευτικών, συγκροτείται ένας άτυπος Σύλλογος Γονέων ο οποίος ασκεί χρέη εκπροσώπου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με την συμμετοχή του Συλλόγου

Διδασκόντων, με την συνεργασία του Εκπροσώπου του Δήμου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατόπιν αιτήματός του, καθώς και με την συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων, η οποία πραγματοποιήθηκε με συνάντηση στον αύλειο χώρο του σχολείου.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα από δράσεις και προγράμματα καλλιεργούμε στα νήπια το σεβασμό του υλικού εξοπλισμού και του σχολικού χώρου.

Το νηπιαγωγείο διαθέτει πλούσιο παιδαγωγικό υλικό, πολλά παιδαγωγικά βιβλία, είναι πλήρως εξοπλισμένο σε ψηφιακά μέσα και διαθέτει τον απαιτούμενο υλικοτεχνικό εξοπλισμό. Το κτίριο είναι κατασκευασμένο το 1981 και χρειάζεται συχνά κάποιες παρεμβάσεις ή επιδιορθώσεις για τις οποίες η διεύθυνση του νηπιαγωγείου απευθύνεται στη σχολική επιτροπή. Σε όλα τα ζητήματα, η σχολική μονάδα έχει αρωγούς και βοηθούς της τους Γονείς και Κηδεμόνες και την Σχολική Επιτροπή. Η καθαριότητα του χώρου βρίσκεται σε πολύ ικανοποιητικό επίπεδο, μέσω της καθαρίστριας, η οποία εργάζεται ακατάπαυστα.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει επικαιροποιημένο σχέδιο έκτακτων αναγκών. Οι μαθητές εκπαιδεύονται μέσα από προγράμματα και δράσεις για την αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων. Επίσης, πραγματοποιούνται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς τουλάχιστον τρεις ασκήσεις ετοιμότητας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένα, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης

λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα έτος και αναπροσαρμόζεται όποτε κριθεί απαραίτητο.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Καταφύσου Κωνσταντίνα

Εγκρίνεται

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ