



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Φιλοσοφία και Όραμα της Σχολικής Μονάδας	σελ.3
Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου	σελ.4
Σχολική Μονάδα	σελ.4
Προσέλευση-παραμονή μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	σελ. 5
Σχολική και Κοινωνική Ζωή	σελ. 6
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	σελ. 6
Σχολικές Εκδηλώσεις -Δραστηριότητες	σελ. 7
Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	σελ. 7
Γονείς	σελ. 8
Ποιότητα Σχολικού χώρου	σελ. 8
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	σελ. 9
Αποδοχή Κανονισμού	σελ. 10

## Φιλοσοφία και Όραμα της Σχολικής Μονάδας

Αγαπητοί Γονείς σας καλωσορίζουμε, με ιδιαίτερη χαρά, στη μεγάλη οικογένεια του Νηπιαγωγείου Ν. Φιλαδέλφειας στην οποία ανήκετε εσείς και τα παιδιά σας, τα οποία είναι πια και δικά μας παιδιά. Η φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς στη ζωή τους, γιατί το Νηπιαγωγείο έχει τη σημαντική αποστολή να προσφέρει στα παιδιά -στην τρυφερή αυτή ηλικία που δομείται η προσωπικότητά τους- κοινωνική, συναισθηματική, πνευματική και ψυχοκινητική αγωγή, προετοιμάζοντας την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον και, μακροπρόθεσμα, στη ζωή.

Το όραμα μας είναι να υποστηρίξουμε μια κουλτούρα συνεργασίας σχολείου-οικογένειας με στόχο την από κοινού ενίσχυση της μάθησης στην περίοδο της πανδημίας. Οι σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών στο σχολείο στηρίζονται στην αποδοχή και στον αμοιβαίο σεβασμό. Βασικός στόχος μας άλλωστε είναι η δημιουργία θετικών σχέσεων μεταξύ όλων. Οι εκπαιδευτικοί ακούνε και δίνουν σημασία στις ιδέες των παιδιών και τα ενθαρρύνουν να παίρνουν αποφάσεις για θέματα που τα αφορούν.

Οι σχέσεις ανάμεσα στους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς είναι πολύ καλές και αποτελούν μια πηγή μεγάλης ικανοποίησης και για τα δυο μέρη. Τα παιδιά δείχνουν να απολαμβάνουν την παραμονή τους στο σχολείο πολλές φορές ζητώντας να μη φύγουν μετά τη λήξη του ωραρίου. Υπάρχει σχέση εμπιστοσύνης και αλληλοεκτίμησης ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τα παιδιά, ενώ θέματα που αφορούν στην οργάνωση καθημερινών δραστηριοτήτων αλλά και στη τήρηση κανόνων, αποφασίζονται από τα μέλη της κοινότητας μάθησης. Τη φετινή χρονιά με τις δυσκολίες που συνεχώς ανακύπτουν στην πανδημία που προκάλεσε ο Covid-19, το όραμα μας προσανατολίζεται στην υποστήριξη ενός μαθησιακού πλαισίου που θα ενισχύει την αλληλεπίδραση των παιδιών μεταξύ τους αλλά και με την εκπαιδευτικό με δράσεις που να τα κινητοποιούν συναισθηματικά και γνωστικά. Η στενή συνεργασία μας, Αγαπητοί Γονείς, κατά τη διάρκεια του Σχολικού Έτους αλλά και η -εν γένει- βοήθεια και συμπαράσταση σας στο έργο μας θα βοηθήσουν ώστε η φοίτηση των παιδιών σας στο Νηπιαγωγείο μας να είναι -όσο το δυνατόν- πιο ευχάριστη, αλλά και πιο δημιουργική. Η αναζήτηση του ιστοτόπου μας, μπορεί να γίνει από όλες τις μηχανές αναζήτησης και με το όνομα «**Νηπιαγωγείο Ν. Φιλαδέλφειας**». Μέσα από το ιστολόγιο μας έχετε τη δυνατότητα να ενημερώνεστε για θέματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο μας, όπως άρθρα, σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες των τμημάτων, κατασκευές των παιδιών, χρήσιμα ενημερωτικά θέματα για τους γονείς καθώς και ανακοινώσεις του Νηπιαγωγείου μας και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

**Η Προϊσταμένη**  
**και το Εκπαιδευτικό Προσωπικό**  
**Ν. Φιλαδέλφειας**

Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Ν. Φιλαδέλφειας στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών πέρα των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ. Π.Ε. Θ.). Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητα του από την αποδοχή και την υποστήριξη της ολομέλειας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Έτσι, με τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών του σχολείου μας αποφασίσαμε να προχωρήσουμε στην καταγραφή ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου**. Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την ισχύουσα Νομοθεσία στο πεδίο συνεργασίας με την κ. Βέλκου Κυριακή ΣΕΕ ΠΕ60 & τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ**

Έδρα του Νηπιαγωγείου: **Ν. Φιλαδέλφεια**

Τηλ: **2310786281**

FAX: **2310786281**

Email: [mail@nip-n-filad.thess.sch.gr](mailto:mail@nip-n-filad.thess.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <http://blogs.sch.gr/nipnfil>

Προϊσταμένη Σχολ. Μονάδας: Ζακελίνη Φουντουκίδου

## **1. Προσέλευση-παραμονή μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

**1.1. Η έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις/τους εκπαιδευτικούς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

### Ωρα προσέλευσης

8.15-8.30 προσέρχονται όλα τα παιδιά των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων

### Ωρα αποχώρησης:

13.00 αποχωρούν τα παιδιά των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων

Τα παιδιά προσέρχονται στο σχολείο με μάσκα και παρακαλούνται οι γονείς να αποφεύγουν να συνωστίζονται στην είσοδο – έξοδο ώστε να διευκολυνθεί η προσέλευση, καθώς και η αποχώρηση των μαθητών. Τα παιδιά που μεταφέρονται με λεωφορείο οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών. Η Προσέλευση και η Αποχώρηση των παιδιών πραγματοποιείται από τις δυο κοινούς εισόδους του Δημοτικού Σχολείου.

**Ειδικά για φέτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021 και ΚΥΑ ΥΠΑΙΘ ΦΕΚ Β 3780 8 Σεπ 2020.**

**1.2. Αποχώρηση πριν τη λήξη του προγράμματος:** Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, λόγω του ότι είναι ανήλικο. Την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο αποκλειστικά την έχει ο γονέας ή ο κηδεμόνας και σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό, ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, για το ποιος θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο.

**1.3. Απουσία μαθητή:** Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς. Δικαιολογούν τις απουσίες με δική τους ευθύνη, είτε με ιατρικό σημείωμα σε περίπτωση ασθένειας. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

**1.4. Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:**

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο)

α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται. Μόνο σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού για ενημέρωση ή συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς δικαιολογείται η παρουσία γονέα/κηδεμόνα.

β) δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο

γ) αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου

δ) για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

## **2. Σχολική και κοινωνική ζωή**

### **2.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊστάμενης του Νηπιαγωγείου Ν. Φιλαδέλφειας και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

### **2.2. Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα δύσκολης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου –οικογένειας αλλά και του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την/τον προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν επιτρέπεται να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **2.3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς εκπαιδευτικοί και νήπια συναποφασίζουν για τους κανόνες της τάξης που θα οδηγήσουν στην ομαλή συμβίωση και συνεργασία μεταξύ τους. Η εκπαιδευτικός ως μέλος της ομάδας συζητά με τα νήπια για το τι πρέπει να γίνει σε περίπτωση που κάποιος παραβεί έναν κανόνα. Ο αριθμός των κανόνων είναι μικρός για να μπορούν να τους θυμούνται και να τους εφαρμόζουν τα παιδιά. Σε περιπτώσεις συγκρούσεων των παιδιών μεταξύ τους, η εκπαιδευτικός τα ενθαρρύνει να συζητούν και να βρουν μια κοινά αποδεκτή λύση που θα επαναφέρει τις ισορροπίες, ενισχύοντας έτσι την αυτονομία τους. Στο πλαίσιο αυτό χρησιμοποιείται η τεχνική επίλυσης των συγκρούσεων από τα ίδια τα παιδιά σε ειδικά διαμορφωμένη γωνιά. Τα δυο παιδιά που έχουν διαφορές ενθαρρύνονται να συζητήσουν τις μεταξύ τους συγκρούσεις ενώ κάθονται

σε δυο καρέκλες σηματοδοτημένες με αυτί και στόμα για να οπτικοποιείται και να διευκολύνεται ο διάλογος. Αναλυτική παρουσίαση έχει δημοσιευθεί στη ιστοσελίδα του σχολείου: <http://blogs.sch.gr/nipnfil>

### **Σε περιπτώσεις συγκρούσεων**

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται. Σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς παιδιού προς τους συνομηλίκους του/την εκπαιδευτικό, γνωστοποιείται το ζήτημα στην οικογένεια και ακολουθούνται ενέργειες όπως:

α) πρόσκληση γονέων προς συζήτηση

β) ενημέρωση και πρόσκληση ΣΕΕ ΠΕ 60 στο σχολείο με σκοπό την παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών

γ) στις περιπτώσεις που απαιτείται, οργανώνεται συνάντηση ΣΕΕ ΠΕ60 με τους γονείς του μαθητή

γ) οργάνωση από κοινού με την οικογένεια και την ΣΕΕ ΠΕ60 ενεργειών με σκοπό τη διαχείριση του ζητήματος προς όφελος των μαθητών

### **2.4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Λόγω των έκτακτων συνθηκών οι διδακτικές επισκέψεις και οι εκδρομές αποφεύγονται μέχρι την άρση των μέτρων. Με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων οι γιορτές γίνονται με παρουσία γονέων ή χωρίς.

Σε περιπτώσεις γιορτής ή γενεθλίων αποφεύγεται η παροχή εδεσμάτων στους μαθητές.

Διάλειμμα: κατά το διάλειμμα στον αύλειο χώρο, οι νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη των παιδιών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην τάξη τους τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, λόγω πανδημίας, όπως αερισμός τάξης, πλύσιμο χεριών όταν αλλάζουν γωνίες κ.α

**Ειδικά για φέτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021, καθώς και οι οδηγίες που εκδόθηκαν με τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης περιστατικού ύποπτου για λοίμωξη COVID-19.**

### **2.5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μεταξύ οικογένειας και σχολείου προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου.

### **Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο σύλλογο διδασκόντων, αναζητούν την

συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της ΣΕΕ ΠΕ60 και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευμένα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.)

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής). Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.) Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

Η προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

## **5.2. Γονείς**

Έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε σε προγραμματισμένο ραντεβού μετά από τη λήξη του μαθήματος. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας.

Αναφορικά με δραστηριότητες του σχολείου έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται μέσω ιστοσελίδας: <http://blogs.sch.gr/nipnfil>

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.



Το τηλέφωνο του Νηπιαγωγείου: **(2310 786281)** καθώς και της Προϊσταμένης **(6943104421)** είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Σε περίπτωση διαζυγίου ο/η αρμόδιος/η γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Αναφορικά με το ζήτημα φαρμακευτικής αγωγής οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.

Φροντίζουν να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι σε έκτακτες συνθήκες:

Η χρήση μη ιατρικής ( ή ιατρικής/χειρουργικής ) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες , τις νηπιαγωγούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για

τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Η προσέλευση των γονέων στο σχολείο γίνεται αποκλειστικά με τη χρήση μάσκας.

## **6. Ποιότητα Σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να ανθίσει η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή, Βιβλιοθήκη), η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

## **7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. σεισμός, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.

3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

### **Αποδοχή Κανονισμού**

Ο Κανονισμός που διαβάζεται ή που κρατάτε στα χέρια σας, στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου όπως τη Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους Επιστημονικούς, Καλλιτεχνικούς και Πολιτιστικούς Φορείς, Εκπαιδευτικούς, Γονείς, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Βέλκου Κική,, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το **Νηπιαγωγείο Ν. Φιλαδέλφειας**, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής. Στις 15 Μαρτίου 2021, με αριθμό Πράξης 11, συμμετεχόντων σε ολομέλεια των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας, επικαιροποιήθηκε και αφορά τη σχολική περίοδο 2020-2021.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, αναρτάται στον ιστότοπο μας, προς ενημέρωση όλων των γονέων - κηδεμόνων των νηπίων – προνηπίων, που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο Ν. Φιλαδέλφειας.

Ν. Φιλαδέλφεια, 19 Μαρτίου 2021  
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ζακελίνη Φουντουκίδου

Οι εκπαιδευτικοί  
Αστέριος Φαρμάκης  
Παλαιουδάκη Γερακίνα(ΕΒΠ)  
Ευσταθιάδης Κλεάνθης(ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ)

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής

Ο Πρόεδρος  
Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων



