


2022-2023

**Εσωτερικός Κανονισμός
Σχολικής Μονάδας**

Λειτουργίας

1/θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ ΑΡΚΑΔΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θ Νηπιαγωγείο Νεοχωρίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας
	Κωδικός Σχολείου:	9030339

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Νεοχώρι, Γορτυνίας
Τηλέφωνο	2797024775
Email:	mail@nip-neoch.ark.sch.gr
Προϊστάμενος Σχολικής Μονάδας	Βαρβαρέσος Παναγιώτης (ΠΕ60)
Εκπρόσωποι Σχολικών Συμβουλίων του Δήμου Γορτυνίας	<ol style="list-style-type: none"> 1. Παναγιώτα Μπέτσα, (Εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο) 2. Μιχαήλ Κότσικα, Δημοτικό Υπάλληλο του Δήμου Γορτυνίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	
I. Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού.....	4
II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
2. Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
3. Άρθρο 2: Λειτουργία του Σχολείου	
I. Σχολικό έτος : Έναρξη -Λήξη μαθημάτων	6
II. Εγγραφές Προνηπίων – Νηπίων.....	6
III. Ηλικία φοίτησης / Επιλογή Προνηπίων – Νηπίων	7
IV. Ωράριο λειτουργίας: Προσέλευση – Αποχώρηση	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
4. Άρθρο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
I. Φοίτηση	8
II. Σχολικοί χώροι	9
III. Διάλειμμα	9
IV. Δεκατιανό Γεύμα.....	9
V. Αυτοεξυπηρέτηση.....	10
VI. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων.....	10
VII. Σχολικές Γιορτές – Εκδηλώσεις – Αργίες.....	10
VIII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	11
IX. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
X. Άλλα θέματα.....	13
5. Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	15
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων-κηδεμόνων.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
IV. Σχολικό Συμβούλιο	15
V. Η σημασία της συνέργειας όλων	16
6. Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
7. Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	17
8. Πηγές.....	18

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

I. Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου του Νηπιαγωγείου με τη υπ' αριθ.: **1^η /27-10-2022**, Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και με τη συμμετοχή των εκπροσώπων του Δήμου Γορτυνίας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης της Δ/σης Π.Ε. Αρκαδίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Δημιουργίας-Έκφρασης και της Πληροφορικής».

Το Διαθεματικό ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) δίνει νέες διαστάσεις στο χώρο της εκπαίδευσης, συγκεκριμένα προσφέρει γνώση κατανοητή σε όλα τα παιδιά και δημιουργεί τις προϋποθέσεις εκείνες που θα τους επιτρέψουν να αναπτύξουν δεξιότητες και στάσεις για την κοινωνική τους ένταξη.

Επιπλέον, το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, δημιουργούν, συνεργάζονται. Μαθαίνουν να σέβονται το ένα το άλλο, μα πιο πολύ τον εαυτό τους, να ακολουθούν τους κανόνες της τάξης ώστε να συνειδητοποιούν τα όρια τους και να αποτελούν μέρος της ομάδας, να περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους, να τακτοποιούν τα πράγματά τους, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, να χρησιμοποιούν ευγενικά λόγια όπως «ευχαριστώ», «παρακαλώ» κ.ά.

Παράλληλα, μαθαίνουν τα πρώτα τους γράμματα και τους πρώτους τους αριθμούς και προσθέτουν νέες γνώσεις στις ήδη υπάρχουσες. Γνώσεις που τα παιδιά αποκτούν μέσα από το παιχνίδι και από ευχάριστες δραστηριότητες.

Επίσης, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να μοιράζονται και να ενδιαφέρονται αληθινά για τους άλλους. Με τον τρόπο αυτό σιγά-σιγά κοινωνικοποιούνται, αποκτούν αυτοπεποίθηση αλλά και αυτονομία ώστε να γίνουν οι πολίτες του αύριο.

Στόχος μας η προσαρμογή τους στη σχολική ζωή, η προσαρμογή τους στους κανόνες που την διέπουν, η ένταξή τους στην ομάδα και η συνεργασία τους με αυτή, η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτησή τους.

Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον σημείο στο οποίο δίνεται ιδιαίτερη μέριμνα από τη σχολική μονάδα ώστε τα παιδιά να προσαρμοστούν στο νέο τους σχολείο.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου, να επιτευχθούν οι στόχοι του και να λειτουργήσει αποτελεσματικότερα ως ασφαλής κοινότητα μάθησης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις, έχοντας αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Το 1/θ Νηπιαγωγείο Νεοχωρίου βρίσκεται στη Γορτυνία Αρκαδίας και συστεγάζεται με το 2/θ Δημοτικό Σχολείο Νεοχωρίου. Αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό - υποχρεωτικό στο οποίο φοιτούν παιδιά Α΄ ηλικίας (νήπια) καθώς και Β΄ ηλικίας (προνήπια) και υπηρετούν σ΄ αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2021-2022 οι :

1. ΒΑΡΒΑΡΕΣΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΠΕ 60) , Προϊστάμενος - Νηπιαγωγός
2. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ , Βοηθητικό Προσωπικό-Καθαρίστρια (βάσει σύμβασης με την Δημοτική Αρχή).

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό

και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Σχολικό έτος : Έναρξη -Λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

II. Εγγραφές Προνηπίων - Νηπίων

- Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- Οι εγγραφές σε νηπιαγωγεία ειδικής αγωγής ή σε ιδιωτικά νηπιαγωγεία δεν εξυπηρετούνται μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Πρώτη Έγγραφή» και οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται για την εγγραφή των μαθητών/τριών κατ' ιδίαν στις συγκεκριμένες σχολικές μονάδες.
- Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Πρώτη Έγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gon.gr), η αίτηση μπορεί να υποβληθεί με ταυτοπρόσωπη παρουσία στο νηπιαγωγείο.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση του Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.
- Γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

- Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από τον προϊστάμενο μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Υ.ΠΑΙ.Θ .

Εκπρόθεσμες εγγραφές στο νηπιαγωγείο για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας.

Η εγγραφή των προνηπίων στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα.

Μετεγγραφές νηπίων – προνηπίων από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν λόγοι.

Πριν την προσέλευση στη σχολική μονάδα θα πρέπει να έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία και να τηρούνται τα απαραίτητα μέτρα αποφυγής διασποράς του κορωνοϊού, όπως αυτά έχουν ανακοινωθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ).

III. Ηλικία φοίτησης / Επιλογή Προνηπίων - Νηπίων

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία και φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Καταρχήν γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης ηλικίας. Όταν ο αριθμός των υποψηφίων δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των αιτήσεων, γίνεται κλήρωση. Στις περιπτώσεις που ικανοποιηθούν όλες οι αιτήσεις της Α΄ ηλικίας και παραμένουν ακόμη κενές θέσεις, αυτές συμπληρώνονται από νήπια Β΄ ηλικίας κι, αν οι αιτήσεις είναι πολλές, γίνεται κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τις 15 Ιουνίου ενώπιον επιτροπής που αποτελείται από το διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου και δύο εκπροσώπους των παρευρισκόμενων γονέων και κηδεμόνων. Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τη σειρά κλήρωσης, το οποίο υποβάλλεται στη διευθύντρια της Δ/σης ή του Γραφείου Εκπ/σης. Με βάση τη σειρά κλήρωσης γίνεται η εγγραφή στο νηπιαγωγείο, καθώς και η πλήρωση των κενών θέσεων που τυχόν θα δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Κατ' εξαίρεση και χωρίς κλήρωση εγγράφονται τα παρακάτω νήπια των δύο ηλικιών: α) Τα δίδυμα αδέρφια εφόσον έχει κληρωθεί ο ένας από αυτούς β) Τα τέκνα πολυτέκνων γ) Τα τέκνα των νηπιαγωγών που διδάσκουν στο νηπιαγωγείο και των άλλων εκπαιδευτικών που εργάζονται σε συστεγαζόμενα με το νηπιαγωγείο σχολεία.

IV. Ωράριο λειτουργίας: Προσέλευση – Αποχώρηση

Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο, και αντίστροφα, γίνεται είτε με μισθωμένα μέσα, είτε με ιδιωτικά μεταφορικά μέσα, με αποκλειστική ευθύνη των γονέων. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών, από **8:15 π.μ.** έως **8:30 π.μ.** για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα, και πραγματοποιείται από την είσοδο του Σχολείου.

Πρόωρη υποδοχή στον χώρο του Νηπιαγωγείου δεν προβλέπεται καθώς δεν λειτουργεί ολόημερο τμήμα, επομένως δεν υπάρχει προσωπικό όπου αναλαμβάνει την φύλαξη των μαθητών οι οποίοι προσέρχονται νωρίτερα στο σχολείο.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στο Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών-τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους γονείς-κηδεμόνες τους και η ευθύνη για την ασφάλειά τους μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησής τους κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα - κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας-κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Η αποχώρηση δύο μαθητριών που μεταφέρονται με ταξί γίνεται **13:20** με **13:30**, μαζί με τους μαθητές του Δημοτικού.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από α) την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β' /16-8-2016 και β) την Υπουργική απόφαση με Αρ.Πρωτ.3625/Δ1/13-01-2021 με ΦΕΚ Β'83/15-01-2021 και γ) από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 συντάσσεται από τον Προϊσταμένο του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στη Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Αρκαδίας. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και για την ομαλή προσαρμογή των προνηπίων, μπορεί να εφαρμοστεί για δυο εβδομάδες ένα πιο ευέλικτο ωράριο.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)-ΑΠΣ, τα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των παιδιών, το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου καθώς και την κατάσταση που επικρατεί λόγω της πανδημίας. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Παροχή σύγχρονης/ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση (αν χρειαστεί).

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (*myschool*), γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών-τριών.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό το νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από το Νηπιαγωγό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για τη τάξη και τη καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές-τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές-τριες του Νηπιαγωγείου μοιράζονται εξίσου την αίθουσα στην οποία γίνονται οι ρουτίνες και οργανώνεται το πρόγραμμα της ημέρας βάση του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην ίδια αίθουσα υπάρχουν τα τραπέζια εργασίας και οι γωνιές της τάξης όπου γίνονται οργανωμένες αλλά και ελεύθερες δραστηριότητες στη διάρκεια της ημέρας.

Στο χώρο της κουζίνας υπάρχει τραπέζι όπου, βάση του ημερήσιου προγραμματισμού, οι μαθητές-τριες παίρνουν το δεκατιανό τους και στη συνέχεια τακτοποιούν και διατηρούν καθαρό τον χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. χρησιμοποίηση ατομικής πετσέτας, σχολαστική καθαριότητα), ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος.

Ο προαύλιος χώρος του σχολείου είναι πλακόστρωτος με κάποια, δυστυχώς, σημεία επικινδυνότητας λόγω αρχικής κατασκευής του.

Το σχολείο μας συστεγάζεται με το Δημοτικό υπάρχει όμως άμεση συνεννόηση και συνεργασία όπου χρειαστεί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές-τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, πάντα με τη συνοδεία του Νηπιαγωγού, ο οποίος παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στην τάξη ή στον προθάλαμο του κτιρίου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές-τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

IV. Δεκατιανό Γεύμα

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά δεκατιανό που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Ο νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος. Ο νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, καθαριότητα, τακτοποίηση προσωπικών αντικειμένων). Πρωταρχικός στόχος

είναι τα νήπια σε συνεργασία με το νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. χρησιμοποίηση ατομικής πετσέτας, σχολαστική καθαριότητα), ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος.

Τα παιδιά πρέπει να έχουν στην τσάντα τους:

- Το δεκατιανό τους φαγητό (όλα τα είδη διατροφής των παιδιών που βγαίνουν από την τσάντα τους και τοποθετούνται στο ψυγείο, πρέπει απαραίτητως να γράφουν το όνομα του παιδιού)
- Μια μικρή πετσέτα για το φαγητό, οι οποία θα αλλάζεται καθημερινά
- Ένα μπουκαλάκι νερό
- Ένα πακέτο χαρτομάντιλα και μαντιλάκια καθαρισμού
- Μια αλλαξιά ρούχα που τα παιδιά θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν μόνα τους σε περίπτωση ατυχήματος (π.χ. βρέξιμο).

V. Αυτοεξυπηρέτηση

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς υλοποιούνται δραστηριότητες που βοηθούν τα παιδιά να αποκτήσουν αυτοπεποίθηση, αυτενέργεια, αυτοδιαχείριση, αυτονομία στο φαγητό και στη χρήση της τουαλέτας κλπ. Για λόγους ιδιωτικότητας αλλά και προστασίας μαθητών και εκπαιδευτικού προσωπικού, σε περίπτωση ατυχήματος, δεν αλλάζει ο εκπαιδευτικός το παιδί αλλά το ενισχύει υποστηρικτικά. Γι' αυτό το λόγο, τα παιδιά θα πρέπει: να αλλάζουν από μόνα τους ρούχα σε περίπτωση ατυχήματος (π.χ. βρέξιμο) και να εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα. Θα πρέπει, όμως, να παροτρύνονται και στο σπίτι να κάνουν το ίδιο και να ακολουθούν κανόνες υγιεινής (ατομική καθαριότητα, πλύσιμο χεριών, καζανάκι κ.ά.) καθώς και να αναλαμβάνουν από μόνα τους την προετοιμασία τους για το σχολείο (π.χ. ντύσιμο). Επομένως, οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να γίνονται αυτόνομοι.

VI. Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων

Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών.

Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται διαθεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας.

Επιπλέον, πραγματοποιούνται τα εργαστήρια δεξιοτήτων στα οποία συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες του σχολείου. Επίσης, υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής σε σχολικά προγράμματα στα οποία όμως θα πρέπει να υπάρχει η συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών επιτρέποντας την συμμετοχή τους σε αυτά.

VII. Σχολικές Γιορτές – Εκδηλώσεις – Αργίες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 6 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα.
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
- Την 1η Μαΐου.
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).
- Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σχολείου.

Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή), τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τα Χριστούγεννα, την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών, την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή) πραγματοποιούνται σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής. Ο εκκλησιασμός των νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

VIII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Προϊστάμενος

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών-τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς και το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, για τη νομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκουσών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με τη καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι ιδιαίτερα σημαντικό για την διεκπεραίωση όλων των εκπαιδευτικών και διοικητικών εργασιών από πλευράς Προϊσταμένης - καθώς πρόκειται για 1/Θέσιο Νηπιαγωγείο – να υπάρχει άμεση ανταπόκριση, από πλευράς γονέων, διεκπεραίωσης τυχόν εκκρεμοτήτων.

IX. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον Εκπαιδευτικό/Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

χ. Άλλα θέματα

Υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω πανδημίας (COVID-19)

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

-Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

-Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 σε μαθητή ή εκπαιδευτικό τίθεται σε εφαρμογή το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σε ότι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αριθ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16 -09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή / Ασθένεια/ Τραυματισμός

Σύμφωνα με την υπ' Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου της. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε περίπτωση που μαθητής-τρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία ο εκπαιδευτικός/προϊστάμενος ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον, ειδοποιείται το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή-τριας στο νοσοκομείο με τη συνοδεία της εκπαιδευτικού.

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης/ Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

-Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

-Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Ωστόσο, κατά το σχολικό έτος 2022-2023, στο Σχολείο μας δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (εφόσον υφίσταται) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί

συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

VI. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊστάμενου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

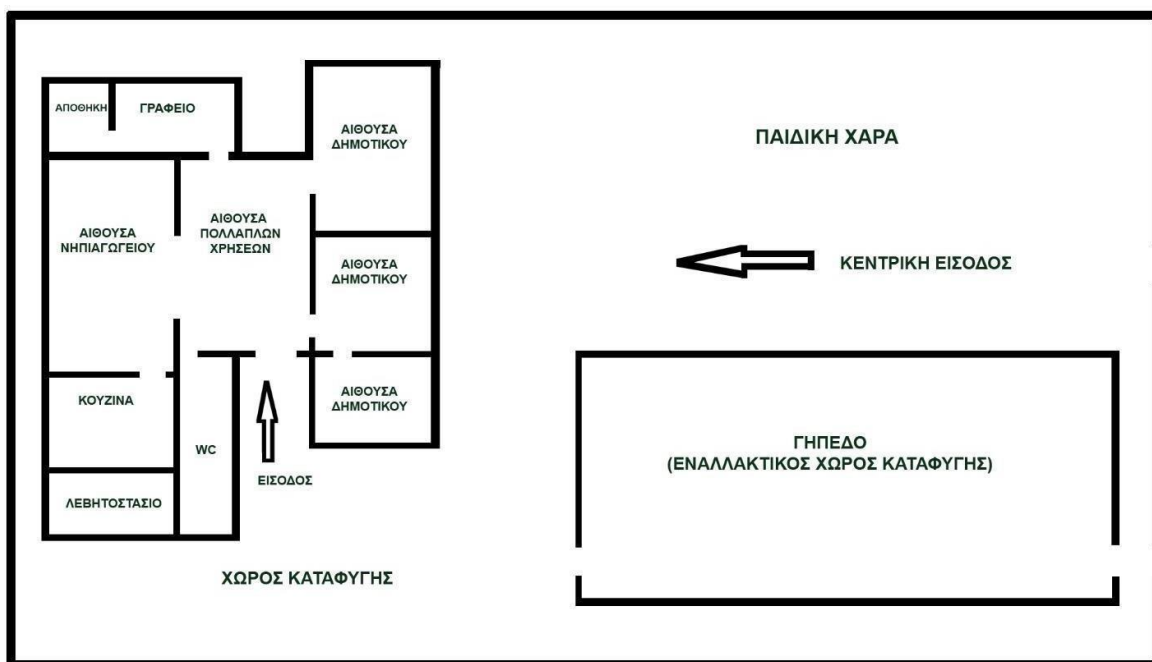
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς το Νηπιαγωγείο διαθέτει έναν πυροσβεστήρα.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης και παραμονής των παιδιών έως ότου έρθουν οι γονείς τους είναι ο αύλειος χώρος του σχολείου μας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Κάτοψη σχολικής μονάδας:



Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο και τον Σύλλογο Διδασκουσών καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Νεοχώρι , 24-11-2022

Ο Προϊστάμενος του Νηπιαγωγείου Νεοχωρίου

Βαρβαρέσος Παναγιώτης (ΠΕ60)

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Τρίπολη, .../...../2022 Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (ΠΕ60) Προσχολικής Εκπαίδευσης ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Πελοποννήσου ΜΙΧΑΛΙΤΣΑ ΠΑΝΤΕΛΕΩΝ	Τρίπολη,/ /2022 Η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΥ

8.ΠΗΓΕΣ

- 1. ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4** - «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- 2. Προεδρικό Διάταγμα 79/01-08-2017** - «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- 3. Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. Φ7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ** - «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων».
- 4. ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002** - «Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών»
- 5. Τροποποίηση της παρ.3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του ν. 4521/02-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - «Υποχρεωτικότητα Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο».
- 6. Τροποποίηση της παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) με τον ν.4559 (ΦΕΚ 142/Α/03-08-2018), άρθρο 23** - «Επανάληψη Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο
- 7. Τροποποίηση της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109, διορθ. σφ. Α 112) με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019)** - «Επανάληψη Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο».
- 8. Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010** -«Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου».