

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΑΣ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ - 9190397

Στόχος Βελτίωσης:

Να βελτιωθεί η ποιότητα οργάνωσης και διοίκησης του Νηπιαγωγείου και να διαμορφωθεί ένα κοινό όραμα με σκοπό τη δημιουργία κοινότητας μάθησης.

Σχέδιο Δράσης: «ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ»

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΚΑΡΥΔΗΣ ΘΩΜΑΣ - 136079581

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Η διαδικασία αποτύπωσης της κατάστασης που επικρατεί στη σχολική μας μονάδα, ανέδειξε ένα πολύ σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας τη βελτίωση της οργάνωσης του νηπιαγωγείου, των διοικητικών-οργανωτικών πρακτικών. Πιο συγκεκριμένα διαπιστώθηκε:

1. Η ανάγκη για ανάπτυξη μιας συμμετοχικής, δημοκρατικής διοίκησης με την παράλληλη διαμόρφωση ενός κοινού, συλλογικού οράματος.
2. Η ανάγκη για αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού προκειμένου να εφαρμοστούν με επιτυχία οι καινοτόμες δράσεις που εισήχθησαν τη σχολική χρονιά 2021-2022.
3. Η ανάγκη για ανάπτυξη ουσιαστικής επικοινωνίας και συνεργασίας με τους γονείς και τους φορείς.

Επιμέρους στόχοι της συγκεκριμένης δράσης είναι:

1. Να γίνει ορθότερη αρχειοθέτηση των διοικητικών εγγράφων για τη λειτουργικότερη απόδοση της σχολικής μονάδας και να δημιουργηθεί νέα ψηφιακή βιβλιοθήκη όπου θα αρχειοθετούνται εκπαιδευτικά προγράμματα, νέες μέθοδοι και πρακτικές, τα σχέδια δράσης του νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες.
2. Να χαραχθεί ένας σαφής προσανατολισμός για τον τρόπο λειτουργίας του νηπιαγωγείου σύμφωνα με τις κοινές αρχές και αξίες που είναι αποδεκτές από όλους τους εμπλεκόμενους με τη σχολική μονάδα και με βάση ένα συλλογικό όραμα με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας και της απόδοσης.
3. Να εφαρμοστούν οι καινοτόμες δράσεις και προσεγγίσεις, δίνοντας έμφαση

στη δημιουργία κοινότητας μάθησης στο νηπιαγωγείο, αξιοποιώντας τις δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού.

4. Να ενισχυθεί το κλίμα συνεργασίας και επικοινωνίας της σχολικής μονάδας με τη δόμηση άτυπων και τυπικών μορφών επικοινωνίας με όλους τους παράγοντες της εκπαιδευτικής διαδικασίας και με την βελτίωση τρόπων επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους με τη σχολική μονάδα (γονείς, μαθητές, Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, τοπικούς φορείς).

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Για την αποτελεσματικότερη και επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου δράσης κρίνουμε απαραίτητο να συνυπολογιστούν και άλλοι παράγοντες όπως οι γονείς και οι τοπικοί φορείς και να συμπεριληφθούν στο συγκεκριμένο σχέδιο δράσης μετά από σχετικές ενέργειες.

1. Διαδικασίες διερεύνησης των απόψεων, των επιθυμιών και των προτάσεων των γονέων ή/ και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, για το πλαίσιο συνεργασίας τους με το νηπιαγωγείο, αλλά και προσδιορισμού των αναγκών σε θέματα κοινού προβληματισμού και ενδιαφέροντος που απασχολούν τις σύγχρονες οικογένειες.
2. Διαδικασίες υλοποίησης δράσεων στο νηπιαγωγείο σε συνεργασία με φορείς, γονείς και συλλόγους.
3. Διαδικασίες παρακολούθησης των διαδικασιών υλοποίησης και ανατροφοδότηση.
4. Διαδικασίες διάχυσης των δράσεων στην κοινότητα των σχολικών μονάδων.
5. Διαδικασίες αξιολόγησης.

Χρονοδιάγραμμα.

- Διερεύνηση των απόψεων/ προτάσεων των γονέων ή/και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και αναζήτηση θεμάτων κοινού προβληματισμού και ενδιαφέροντος - Πρώιμες επικοινωνιακές δράσεις (Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2021).
- Επικοινωνία με φορείς/ γονείς (Ιανουάριος 2022).
- Υλοποίηση δράσεων με τη δημιουργία θετικού κλίματος μεταξύ των εμπλεκόμενων με τη σχολική μονάδα (Δεκέμβριος 2021 – Μάιος 2022).
- Διαδικασίες παρακολούθησης και ανατροφοδότησης του σχεδίου δράσης (Δεκέμβριος 2021 – Μάιος 2022).
- Διαδικασίες διάχυσης των καλών πρακτικών και μεθόδων με αξιοποίηση των ψηφιακών μέσων και εκδηλώσεων παρουσία γονέων/ φορέων (Απρίλιος-Μάιος 2022).
- Διαδικασίες αξιολόγησης (Ιούνιος 2022).

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

1. Ανθρώπινο δυναμικό.

Εκπαιδευτικοί/ ειδικότητες νηπιαγωγείου – Γονείς – Μαθητές/τριες – Τοπικοί φορείς και Σύλλογοι.

2. Υλικοτεχνική υποδομή.

Ηλεκτρονικός εξοπλισμός (ηλεκτρονικός υπολογιστής, προτζέκτορας), ψηφιακά μέσα καταγραφής, αποθήκευσης δεδομένων και αξιοποίηση σύγχρονης τεχνολογίας και πλατφόρμων επικοινωνίας.

3. Οικονομικοί πόροι.

Διαχείριση διαθέσιμων οικονομικών του νηπιαγωγείου μέσω σχολικής επιτροπής - Πιθανές χορηγίες.

Ερευνητικά εργαλεία.

- Στρατηγική ανάλυση SWOT.
- Ερωτηματολόγια.
- Ημερολόγιο Σχεδίου Δράσης.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

- Η ενεργός συμμετοχή των εμπλεκόμενων με τη σχολική μονάδα (γονέων, συλλόγων) και ο βαθμός συμμετοχής τους σε μια κοινότητα μάθησης.

- Η διάθεση για συνεργασία από όλους τους εμπλεκόμενους με τη σχολική μονάδα με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της λειτουργίας.
- Η ανάπτυξη πρωτοβουλιών για διοργάνωση ενημερωτικών και επιμορφωτικών συναντήσεων για τους γονείς/ κηδεμόνες, αλλά και ενδιαφερόμενους πολίτες της τοπικής κοινότητας.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

- Ερωτηματολόγια σε γονείς/ φορείς.
- Θεσμοθετημένες συναντήσεις του Συλλόγου διδασκόντων.
- Προγραμματισμένες συναντήσεις δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με τους γονείς ή/και το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων.
- Συμμετοχή και συνεργασία με φορείς σε κοινά οργανωμένες δράσεις με την τοπική κοινωνία.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ

Ο συλλογικός προγραμματισμός με τη στοχοθεσία του και τον τίτλο του ανταποκρίνεται στις ανάγκες για βελτίωση της σχολικής μονάδας, έτσι όπως αποτυπώθηκε στην εσωτερική αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου. Συγκεκριμένα, ως θετικά στοιχεία διαπιστώνονται:

1. Η διατύπωση των προτεραιοτήτων/αναγκαιοτήτων για την εκπόνηση του σχεδίου δράσης με θέμα από τον άξονα βελτίωση του άξονα "Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας"
2. Η διατύπωση συγκεκριμένων και μετρήσιμων, ειδικότερων στόχων του σχεδίου δράσης
3. Ο προγραμματισμός υλοποιήσιμων ενεργειών, οι οποίες εμπερικλείουν τις φάσεις της διερεύνησης, υλοποίησης, παρακολούθησης, ανατροφοδότησης, διάχυσης και αξιολόγησης, για την επίτευξη των στόχων. Οι ενέργειες/δράσεις εκτείνονται σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ανάλογα με το περιεχόμενό τους.
4. Η αξιοποίηση των κατάλληλων πόρων, όπως είναι το ανθρώπινο δυναμικό και η υλικοτεχνική υποδομή.

Σχετικά με τις διαδικασίες αξιολόγησης εκτός των διατυπωμένων στο σχέδιο δράσης μπορούν να προστεθούν στοιχεία από την ηλεκτρονική αλληλογραφία, την ψηφιοποίηση των αρχείων, από τα ατομικούς φακέλους των μαθητών/τριών σχετικά με την εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων για τη δημιουργία κοινότητας μάθησης, την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

Σημεία που χρήζουν ως προς την υλοποίηση προσεκτική οργάνωση:

1. Η δημιουργική συμμετοχή των παραγόντων που συμμετέχουν στο σχέδιο δράσης με δράσεις που ενισχύουν τις συνεργατικές δεξιότητες εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και φορέων
2. Η τακτική συγκέντρωση τεκμηρίων από την υλοποίηση των δράσεων

3. Η ουσιαστική διάχυση των δράσεων με ποικίλα μέσα (πολυτροπικά κείμενα, ψηφιακά μέσα, εκδηλώσεις, κ.ά.)
4. Η τακτική ψηφιακή αρχειοθέτηση των ενεργειών της σχολικής μονάδας