


2022-2023

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Παιδαγωγείο Νέας Ανατολής

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο Νέας Ανατολής	Διεύθυνση Α'/θμιας Λασιθίου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9320137

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Νέα Ανατολή Ιεράπετρας Κρήτης 72200	
Τηλέφωνο	2842041152	Fax	
e-mail:	mail@nip-n-anatol.las.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipnanatlas/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ραπτάκη Ειρήνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ταμπάκη Μαρία	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	1
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	1
<i>Σκοπός του νηπιαγωγείου</i>	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	2
2. Λειτουργία του Σχολείου	3
I. <i>Εναρξη – λήξη μαθημάτων</i>	4
II. <i>Διδακτικό ωράριο</i>	6
III. <i>Προσέλευση μαθητών / μαθητριών</i>	6
IV. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
<i>Φοίτηση</i>	8
<i>Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες</i>	9
<i>Διδακτικές επισκέψεις</i>	10
<i>Σχολικοί χώροι</i>	10
<i>Διόλειμμα</i>	11
<i>Σχολικό πρόγραμμα</i>	11
<i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	12
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	15
<i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	16
<i>Άλλα θέματα</i>	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
I. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	19
II. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	19
III. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	20
IV. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	20
V. <i>Η σημασία της συνέργειας όλων</i>	20
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	20
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	20
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ Covid-19	22
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	25
<i>Πηγές</i>	26

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Επομένως, και η εσωτερική οργάνωση και δομή της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής ευνομούμενης κοινωνίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπ/γείο Νέας Ανατολής βρίσκεται στον οικισμό Νέα Ανατολή 8 χιλιόμετρα από την πόλη της Ιεράπετρας σε αγροτική περιοχή με θερμοκηπιακές καλλιέργειες.

Αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. Έτος 2022-23 δυο εκπαιδευτικοί ΠΕ 60 ,μια εκπ/κος αγγλικής γλώσσας ΠΕ06 κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια. Μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία επιδιώκουμε τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Στο επίκεντρο του οράματός μας βρίσκεται η επιδίωξη επιτυχούς καλλιέργειας των Δεξιοτήτων του 21ου αιώνα στις 3 βασικές κατηγορίες, στις οποίες αυτές διακρίνονται: α. δεξιότητες μάθησης (κριτική σκέψη, δημιουργικότητα, συνεργασία και επικοινωνία) , β. δεξιότητες αλφαριθμητισμού (ιδιαίτερως ψηφιακού εγγραμματισμού) και γ. δεξιότητες

ζωής (ευελιξία, ηγεσία, ανάληψη πρωτοβουλίας και παραγωγικότητα). Παράλληλα, στο επίκεντρο του οράματός μας βρίσκεται η ανάπτυξη κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων. Θεωρούμε ότι ο δυναμικός συνδυασμός όλων των προαναφερθέντων στοιχείων αποτελεί για τους μαθητές και τις μαθήτριες του

Νηπιαγωγείου το κατάλληλο υποστηρικτικό πλαίσιο για την προσωπική τους ευημερία και ευεξία αλλά και για τη μελλοντική εξέλιξή τους σε αυτόνομα, ενεργά και παραγωγικά μέλη της κοινωνίας. Στοχεύουμε σε ένα σχολείο γεμάτο χαμόγελα. Η διαμόρφωση παιδιών με κριτική σκέψη, που να μπορούν να επικοινωνούν και να συνεργάζονται, η διαμόρφωση πολιτών με περιβαλλοντική συμπεριφορά μέσα και έξω από το σχολείο, η ενεργή συμμετοχή σε κοινωνικά δρώμενα. Το νηπιαγωγείο μας αποτελεί ένα σχολείο ανοικτό στη γνώση και στην κοινωνία μέσω της βιωματικής εμπειρίας και των καινοτόμων πρακτικών που χρησιμοποιεί.

Σκοπός του νηπιαγωγείου

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει σε όλα ανεξαιρέτως τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Το σύγχρονο ελληνικό νηπιαγωγείο προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλ. σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία. Το νηπιαγωγείο προσφέρει πολυσήμαντες υπηρεσίες στα παιδιά και στις οικογένειες τους. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Το ολόήμερο νηπιαγωγείο είναι ένας θεσμός ο οποίος θεσπίστηκε (1997), τόσο για να ικανοποιήσει τις σύγχρονες εκπαιδευτικές απαιτήσεις αλλά και τις ανάγκες της σημερινής οικογένειας. Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η

αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Σχολικό έτος . Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) φέτος παρακολουθούν το τμήμα 12 μαθητές από τους 18.

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 από το οποίο αποχωρεί ένα νήπιο.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Το ολοήμερο φέτος παρακολουθούν 17 νήπια-προ νήπια

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η υποδοχή των μαθητών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος γίνεται από 8:15 έως 8:30. Ειδικά και ΜΟΝΟ οι μαθητές του τμήματος Πρόωρης Υποδοχής προσέρχονται από 7:45 έως 8:00.

Οι μαθητές συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας) οι οποίοι δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Η μεταφορά και η παραλαβή παιδιών από / προς το σχολείο θα γίνεται κατά το δυνατόν από ένα σταθερό πρόσωπο αναφοράς ή ένα άτομο της κατοικίας του παιδιού. Παραδίδει το παιδί στην είσοδο του σχολείου, στην υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος. Κάθε πρωί, πριν την προσέλευση στο σχολείο, συνιστάται στους γονείς η θερμομέτρηση των παιδιών. Πριν την είσοδο στο χώρο η νηπιαγωγός υποβάλλει ερωτήσεις για να επιβεβαιώσει την απουσία πυρετού ή/και άλλων συμπτωμάτων και εκτιμά αδρά την υγεία των προσερχόμενων παιδιών, και σε περίπτωση υποψίας προβλήματος συζητά το θέμα με γονέα/κηδεμόνα. Στο παραμικρό ύποπτο σύμπτωμα (δέκατα, βήχας, μπουκωμένη μύτη, κόπωση, δυσκολία, αναπνοής, διάρροια, εμετός) το παιδί παραμένει σπίτι και επιστρέφει σχολείο, μόνο όταν το επιτρέψει ο παιδίατρος.

Γονείς/κηδεμόνες με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού ή/και πυρετό δεν επιτρέπεται να συνοδεύουν τα παιδιά και σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί λοίμωξή τους από το νέο κορωνοϊό SARS-CoV-2, πρέπει να ενημερώνουν αμέσως τον υπεύθυνο του νηπιαγωγείου και να ακολουθούν τις οδηγίες για κατ' οίκων απομόνωση όλων των μελών της οικογένειάς τους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών.

Φέτος υπάρχει ένας μαθητής που παρακολουθεί μόνο το υποχρεωτικό ωράριο, οπότε και αποχωρεί στις 13.00. Όλα τα υπόλοιπα παιδιά συμμετέχουν στο ολόημερο πρόγραμμα η αποχώρηση των οποίων γίνεται στις 16.00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στα άτομα που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 ,συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Λασιθίου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, προκειμένου να παρέχει ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπ/ση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπ/κού Έργου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισηχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\)](#) Υ.Α. και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\)](#) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.



ΔΙΝΣΗ ΠΙΘΩΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΟΡΟΛΟΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΑΝΑΤΟΛΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 22-23

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
7:45 - 8:30	45'	Εκπ/κός--> Ραπτάκη Ειρήνη	Εκπ/κός--> Ραπτάκη Ειρήνη	Πρόβωρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα) Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη

Τ Η Μ Α 1ο

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
08:15 - 8:30				Υποδοχή μαθητών/τριών		
08:30 - 09:15	1η δίδ 45'	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνίες) Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη
	Εκπ/κός-->			Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη
09:15 - 10:00	2η δίδ 45'	Εργαστήριο Δεξιότητων, πρόγευμα	Αγγλική γλώσσα, πρόγευμα	ή Εργαστήριο Δεξιότητων, ... πρόγευμα	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη
	Εκπ/κός ή Εκπ/κός-->	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη
10:00 - 10:45				Διάλειμμα		
10:45 - 11:30	3η δίδ 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
	Εκπ/κός	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη
11:30 - 12:10	4η δίδ 40'	Ραπτάκη Ειρήνη	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, αναπροσφοδότηση (γωνίες) Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη
	Εκπ/κός-->	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη	Ραπτάκη Ειρήνη
12:10-12:45	5η δίδ 35'	Αγγλική γλώσσα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Εργαστήρια Δεξιότητων
	Εκπ/κός	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη
12:45-13:00		Δ/κό Έργο				
				Προετοιμασία για Αποχώρηση		
13:00				Αποχώρηση		

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Τ Η Μ Α 1ο

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
13:00 - 14:20	1η δίδ 40'	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη
	Εκπ/κός-->	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη
14:20 - 15:00	2η δίδ 40'	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη
	Εκπ/κός-->	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη
15:00 - 15:20				Διάλειμμα		
15:20 - 16:00	4η δίδ 40'	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, αναπροσφοδότηση Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη
	Εκπ/κός-->	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη	Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη
15:45- 16:00				Προετοιμασία για Αποχώρηση		

Παρατηρήσεις:

- 1)Ο-Η εκπ/κός ΠΕ60 Ραπτάκη Ιρήνη έχει υποχρεωτικό ωράριο 25 ώρες εβδομαδιαίως και εργάζεται 25 ώρες
- 2)Ο-Η εκπ/κός ΠΕ60 Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη έχει υποχρεωτικό ωράριο 25 ώρες εβδομαδιαίως και εργάζεται 25 ώρες
- 3)Ο-Η εκπ/κός ΠΕ06 Τρωγάδα Θεοδώρα έχει υποχρεωτικό ωράριο στη σχ. Μονάδα 2 ώρες εβδομαδιαίως και εργάζεται 2 ώρες

Η Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου Νέας Ανατολής



Ο ΠΡΟΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΘΕΩΡΗΣΗ

ΑΦΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

99/09/2022

ΤΖΙΩΤΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ

*

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση / Ηλικία / Επιλογή

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας. Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr από 1 έως 20 Μαρτίου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.

2 . Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

Τα Σάββατα και τις Κυριακές

Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Την Καθαρή Δευτέρα

Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

Την 1η Μαΐου

Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Διακοπή λειτουργίας σχολικής μονάδες λόγω έκτακτων καταστάσεων από το Δήμο.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών των δυο τμημάτων.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής

Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

3.Διδακτικές επισκέψεις

Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου. Νήπια, τα οποία δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, παραμένουν, για τη συγκεκριμένη ημέρα, στο σπίτι.

Η γραπτή ενημέρωση-έγκριση, προς τους γονείς, της συμμετοχής του νηπίου στην εκπαιδευτική εκδήλωση, γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την πραγματοποίησή της.

Την φετινή σχολική χρονιά και λόγω της πανδημίας, στις σχολικές επισκέψεις που θα προκύψουν θα τηρηθούν όλα τα μέτρα προστασίας για τον covid-19.

4.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου. Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο φέροντα οργανισμό, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις των σχολικών κτιρίων ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και, εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις.(Ν.1894 / 1990/ ΑΡΘΡΟ 5 Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων)

5.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Το πρόγραμμα διαλειμμάτων έχει ως εξής:

Το τμήμα υποχρεωτικού ωραρίου : 10:00-10:45

Το ολόημερο τμήματος 15.00- 15.20

Τα παιδιά με την είσοδο στις τάξεις πλένονται και φοράνε καθαρές μάσκες!

Οι μαθητές /τριες θα πρέπει να προσπαθούν να τηρούν την απόσταση του 1,5 μέτρου μεταξύ τους φορώντας μάσκα κατά τη διάρκεια του διαλλείματος και να υπακούουν στις συστάσεις του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση βροχόπτωσης ή κακοκαιρίας οι μαθητές μένουν στην τάξη και απασχολούνται στις γωνιές δραστηριοτήτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

6.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Κάθε χρόνο στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη με σκοπό να προσεγγίσουν οι μαθητές μαζί με την οικογένειά τους στον κόσμο των βιβλίων αλλά και να αποκτήσουν σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι στον δανεισμό των βιβλίων. Για την σχολική χρονιά 2021-2022 το σχολείο μας θα πραγματοποιήσει εργασήρια δεξιοτήτων σύμφωνα με την ΥΑ 94236/ΓΔ4/29-07-2021 βασισμένα στους 4 θεματικούς κύκλους.Συγκεκριμένα:

1^{ος} Θεματικός κύκλος:Ζω καλύτερα. Ευ ζην, **Τίτλος:** Γνωρίζω την τροφή μου.

2^{ος} Θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-κοινωνική,συναισθηματική ευθύνη.**Τίτλος:**Αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα στο νηπιαγωγείο.

3^{ος} Θεματικός κύκλος:Δημιουργώ και καινοτομώ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία..**Τίτλος:**steam.Ταξιδεύοντας στον κόσμο των επαγγελμάτων.

4^{ος} Θεματικός κύκλος:Φροντίζω το περιβάλλον. **Τίτλος:**Προστάτεψε το δάσος είναι πηγή ζωής.

Επίσης θα συμμετέχει 1.σε πρόγραμμα e twinning. Ο τίτλος του προγράμματος είναι:Nibble your STEAM path. 2.Στο σχολικό δίκτυο του ΚΠΕ Αρναίας στο πρόγραμμα «Ο Ταπερίστας».

7.Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις

προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

- Ασκή με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση). Ενημερώνουν τους γονείς τακτικά και με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, με ενημερωτικά σημειώματα, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις)
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.

- Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.
- Συγκέντρωση χρημάτων από εκπαιδευτικούς απαγορεύεται, πλην των περιπτώσεων που αφορούν συγκεκριμένη επίσκεψη.
- Σε περίπτωση ασθένειας των εκπ/κων ειδοποιείται αμέσως η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και ο διευθυντής εκπ/σης, τα δε δικαιολογητικά για τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας υποβάλλονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου την πρώτη ημέρα της επιστροφής.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ του, και σέβονται τις απόψεις των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν
- Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους

στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
 - Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Ιδιαίτερα σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
 - Αν γνωρίζουν ότι το παιδί τους είναι αδιάθετο, οφείλουν να το κρατήσουν στο σπίτι ν' αναρρώσει πλήρως και να επιστρέψει στο σχολείο μόνο αφού περάσει 24 ώρες απύρετο. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.
 - Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 - Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
 - Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, αλλεργίες, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
 - Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους
 - Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί ξεκούραστα και ήρεμα, να φοράνε άνετα κι ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να χρησιμοποιούν άνετα την τουαλέτα.
 - Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
 - Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
 - Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
 - Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

III. Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στην προσχολική ηλικία είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση
- να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματά του
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους

μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ένας από τους βασικούς στόχους της προσχολικής αγωγής είναι η λειτουργία των παιδιών στα πλαίσια της ομάδας. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν με σχετική αυτονομία αλλά και σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο πλαίσιο. Ασκούνται σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, ενθαρρύνονται να παίρνουν αποφάσεις και παράλληλα μαθαίνουν να συνυπάρχουν με τους άλλους. Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η εν συναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες όπως το τρέχον αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών, το επίπεδο γνώσεων ως προς το υπό διερεύνηση θέμα, το πλαίσιο σχέσεων και το βαθμό ετοιμότητας κάθε παιδιού για ουσιαστική συμμετοχή στην ομάδα, οργανώνει δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών. Που παρακινούν τους μαθητές για συμμετοχή τους σε δραστηριότητες διαχείρισης και επίλυσης των περιστατικών εντός σχολείου. Δημιουργεί δυναμικές ευκαιρίες κατανόησης του φαινομένου και των συνεπειών της ενδοσχολικής βίας, καθώς και προώθησης των ιδεών των παιδιών σε ένα αυθεντικό κοινό, πέρα από τα στενά όρια του Νηπιαγωγείου.

Ο σύλλογος διδασκόντων δύναται σε συνεδριάσεις, να συζητάει για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά από μαθητή προβληματίζει έντονα την εκπαιδευτικό και να ζητήσει περαιτέρω υποστήριξη από την ΕΔΕΑΥ (αν υπάρχει), από τον σχολικό Ψυχολόγο, από το ΚΕΣΥ, από τους ΣΕΕ ΕΑΕ και ΣΕΕ ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το νηπιαγωγείο μας είναι ανοιχτό στην υιοθέτηση καινοτόμων δράσεων και κάθε χρόνο εκτός των άλλων εκπονεί πρόγραμμα ομαλής μετάβασης στο Δημοτικό Σχολείο. Επίσης συμμετέχει σε προγράμματα από το χαμόγελο του παιδιού για τον σχολικό εκφοβισμό. Συμμετοχή στο **Σχολικό Δίκτυο Δράσης με τίτλο “Ταπερίστα 2023” (Δράση) του ΚΠΕ Αρναίας. Σε πρόγραμμα**

e twinning. Ο τίτλος του προγράμματος είναι: Nibble your STEAM path.

Η χρήση της τεχνολογίας (ΤΠΕ) στο νηπιαγωγείο μας αποτελεί το μέσο για την ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας ευνοώντας την διάδραση εκπ/κου, μαθητή και αντικειμένου μάθησης.

Η βιωματική μάθηση, η ομαδοσυνεργατική προσέγγιση, η επίλυση προβλήματος, ενδυναμώνουν τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών, την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης, τον αναστοχασμό και την καλλιέργεια μαθησιακών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

Βασικό πυλώνα αποτελούν οι πρακτικές συμμετοχής της Οικογένειας με ευκαιρίες συμμετοχής στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου, με εθελοντική εργασία στο σχολείο.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια .Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουσδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε)ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται τους γονείς.

Εκκλησιασμός

Ο εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται ευκαιριακά κατά την κρίση του διδακτικού προσωπικού και ύστερα από συνεννόηση με τον εφημέριο του Ιερού Ναού.

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ)

Το νηπιαγωγείο παρέχει σύγχρονη (webex) και ασύγχρονη εξ Αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολ. έτος 2022-23 σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη διακοπής της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας (Αριθμ. 120126/ΓΔ4, 12/09/2020) .

Οι γονείς οφείλουν να δημιουργήσουν λογαριασμό πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου (βάσει της με Αρ. Πρωτ. 39731/ Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020) αφού ενημερωθούν σχετικά από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Το Νηπιαγωγείο καθοδηγεί και στέλνει οδηγίες στους γονείς για τη δημιουργία των λογαριασμών.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες

αυτοεξυπηρέτησης.

Στο νηπιαγωγείο, το δεκατιανό και το γεύμα, αν πρόκειται για ολόημερο τμήμα, είναι χρόνος που έχει παιδαγωγική αξία. Πρόκειται για δραστηριότητα με εκπαιδευτικό χαρακτήρα. Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιούν τα γεύματα για να διευρύνουν τις εμπειρίες, τις δεξιότητες και τις γνώσεις των παιδιών σας σε θέματα διατροφής, αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας, συνεργασίας κλπ. Συνεργαστείτε με τις νηπιαγωγούς και βοηθήστε το παιδί σας ώστε να αποκτήσει υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Είναι ένας τρόπος να του διδάξετε πώς να φροντίζει την υγεία του μέσα από τις διατροφικές επιλογές του.

Το πρωινό θα πρέπει να περιλαμβάνει υγιεινή τροφή όπως σάντουιτς με τυρί, τοστ, πίτα, κέικ σπιτικό, φρούτα, γιαούρτι. Είναι προτιμότερο το γάλα να δίνεται στο σπίτι το πρωί και να αποφεύγονται χυμοί που περιέχουν ζάχαρη, αλλαντικά, κρουασάν του εμπορίου και σνακ (πατατάκια, γαριδάκια, γλειφιτζούρια κ.λ.π.) Για το μεσημεριανό το παιδί θα πρέπει να έχει μαγειρεμένο φαγητό! Λαχανικά, όσπρια, κρέας, κοτόπουλο, ζυμαρικά, μία μικρή σαλάτα ή λίγο τυράκι. Καλό θα είναι το παιδί για να είναι ενήμερο για το φαγητό του. Το μεσημεριανό φαγητό μπαίνει μέσα σε κατσαρολάκι μεταλλικό που κλείνει με ασφάλεια. Το κατσαρολάκι μπαίνει σε χωριστή σακούλα για την περίπτωση που χυθεί και πάνω στο κατσαρολάκι υπάρχει το όνομα του παιδιού προς αποφυγή λάθους.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολόημερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι, το παγουρίνο/ μπουκάλι του και ατομικά χαρτομάντιλα ή μωρομάντιλα.

Ένδυση και απαραίτητα

Κατά το διάστημα παραμονής στο σχολείο, τα παιδιά θα παίζουν, θα φάνε, θα μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται. Γι αυτό θα πρέπει να νιώθουν άνετα, φορώντας κατάλληλα ρούχα και παπούτσια. Οι φόρμες βοηθούν τα παιδιά να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα, καθώς και τα παπούτσια με χριτς χρατς (εκτός αν γνωρίζουν να δένουν κορδόνια). Στο μπουφάν και γενικά σε οτιδήποτε φέρνουν τα παιδιά στο σχολείο αναγράφεται το όνομά τους. Αποφεύγουμε κοσμήματα και βραχιόλια. Μία αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου, θα ήταν χρήσιμο να υπάρχει στο σχολείο για τυχόν ατυχήματα.

Αυτοεξυπηρέτηση / Χρήση τουαλέτας

Το νηπιαγωγείο είναι μια οργανωμένη σχολική δομή που διέπεται από κανόνες και ρουτίνες που πέραν των διδακτικών – μαθησιακών στόχων, σκοπό έχουν να καλλιεργήσουν και να ενισχύσουν τον βαθμό αυτονομίας και αυτο-εξυπηρέτησης των μικρών μαθητών. Έτσι λοιπόν οι μαθητές του νηπιαγωγείου, ερχόμενοι στο σχολείο, θα πρέπει να παρουσιάζουν έναν σημαντικό βαθμό αυτονομίας και αυτο-εξυπηρέτησης σε μια σειρά από δεξιότητες. Φυσικά κάθε παιδί έχει τους δικούς του ρυθμούς ανάπτυξης, τη δική του ιδιοσυγκρασία και το προσωπικό οικογενειακό περιβάλλον τα οποία υποστηρίζουν και ενισχύουν ή σε κάποιες περιπτώσεις αποτελούν τροχοπέδη στην ανάπτυξή του. Η συμβολή των γονέων είναι απαραίτητη προκειμένου τα νήπια να είναι εξοικειωμένα με συνήθειες, που διευκολύνουν την προσαρμογή στο σχολικό περιβάλλον.

1. Διαδικασία φαγητού: Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο τρώνε μόνα τους. Η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική και με σκοπό να οδηγηθούν σε αυτονομία. Για αυτό λοιπόν, θα πρέπει να είναι ήδη εξοικειωμένα στην χρήση κουταλιού και πιρουιού, στο άνοιγμα και το κλείσιμο του δοχείου φαγητού, στην χρήση ποτηριού και παγουριού, στο δίπλωμα της πετσέτας.

2. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά εξυπηρετούνται απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα μέσα στην τουαλέτα. Αν το παιδί σας δυσκολεύεται στην χρήση της, θα πρέπει να ξεκινήσετε άμεσα την αγωγή τουαλέτας. Συνήθως οι μεγάλες περίοδοι διακοπών, όπως το καλοκαίρι, είναι μια καλή ευκαιρία να δουλέψετε τη συγκεκριμένη δεξιότητα.

3. Ρούχα και παπούτσια: Μια ακόμη δεξιότητα που θα πρέπει να έχουν κατακτήσει, ως ένα βαθμό τουλάχιστον, είναι να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν το μπουφάν και τα παπούτσια τους και να ανεβάζουν και να κατεβάζουν τα ρούχα τους κατά τη χρήση της τουαλέτας. Για αυτό

το λόγο καλό θα ήταν να κάνετε αρκετή εξάσκηση στο σπίτι (ειδικά αν κάποιος ρούχος είναι καινούργιος και δύσκολο να φορεθεί) και να προτιμάτε ρούχα χωρίς φερμουάρ, άνετα παντελόνια (κολάν, φόρμες) και μπλουζάκια, παπούτσια με αυτοκόλλητα σκρατς και όχι κορδόνια.

Ψείρες

Αναπόφευκτες είναι οι ψείρες και στο Νηπιαγωγείο. Για τυχόν κρούσματα, φροντίστε για την άμεση αντιμετώπισή τους και ενημέρωσή μας!

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Οι γιορτές και τα γενέθλια των μικρών μαθητών αποτελούν μέρος του προγράμματος, καθώς είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής ζωής των παιδιών.

Απαγορεύονται τα γλυκά κεράσματα. Μπορούν οι γονείς να χρησιμοποιήσουν εναλλακτικούς τρόπους κεράσματος π.χ μικρά δωράκια, προσφορά ενός βιβλίου ή επιτραπέζιου παιχνιδιού στη σχολική μονάδα.

Σχολική ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ): <https://blogs.sch.gr/nipnanatlas/>

Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω μιας κλειστής ομάδας επικοινωνίας στο viber.

Βοηθητικό προσωπικό

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίσει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό και αποτελεί έναν ιδιαίτερα σημαντικό παράγοντα για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δυο πλευρές. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Το σχολείο έχει ορίσει ως μέρα επικοινωνίας την Δευτέρα, αλλά μπορεί και να γίνει όποια δήποτε στιγμή κριθεί αναγκαίο

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες.
- Πίνακας ανακοινώσεων, ο οποίος απευθύνεται στους γονείς.
- Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων, φυλλαδίων που μοιράζονται σε κάθε παιδί
- Γραπτά μηνύματα (e-mail)
- Ομάδα σε κοινωνικά δίκτυα
- Διαδικτυακός ιστότοπος

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους και ορθής χρήσης των ΤΠΕ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ορίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων Αρχηγός Πολιτικής Άμυνας καθώς και Προσωπικό Πολιτικής Άμυνας που έχουν ως αποστολή την προστασία των εργαζομένων και των φοιτούντων μαθητών/τριών στο σχολείο, του αρχαιακού υλικού και του εξοπλισμού σε περιπτώσεις εκδήλωσης έκτακτων περιστατικών.

Για την **προστασία από σεισμούς** και συ νωδά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Επίσης υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΥΓΙΕΙΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ Covid-19

Το σχολείο για την σχολική χρονιά 2022-2023 εφαρμόζει τα ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ

Διαρρύθμιση αιθουσών : Οι αίθουσες έχουν διαμορφωθεί ανάλογα με τις δυνατότητες τους ώστε να εξασφαλίζονται οι μεγαλύτερες δυνατές αποστάσεις ανάμεσα στα παιδιά. Οι δραστηριότητες των τμημάτων πραγματοποιούνται σε μία συγκεκριμένη αίθουσα για κάθε τμήμα.

Το μεσημεριανό γεύμα θα προσφέρεται σε διαφορετική αίθουσα από την αίθουσα διδασκαλίας προκειμένου ο χώρος να είναι καθαρός.. Τα παράθυρα της τάξης παραμένουν ανοιχτά καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος του νηπιαγωγείου και η χρήση των κλιματιστικών θα γίνεται με τα παράθυρα ανοιχτά και τις περσίδες προσανατολισμένες σε κάθετη ροή. Έχει γίνει καταμερισμός των τουαλετών και νιπτήρων ώστε να γίνεται η χρήση τους τμηματικά από τα παιδιά. Παιχνίδια που δεν μπορούν να πλυθούν έχουν αποσυρθεί από την τάξη.

Σε εμφανή σημεία έχουν αναρτηθεί οδηγίες και εικονογραφημένες αφίσες για τη σωστή χρήση μάσκας , για την τήρηση των αποστάσεων, για τη σωστή και συχνή χρήση αντισηπτικών και για το συχνό και τακτικό πλύσιμο των χεριών.

Ωρολόγιο πρόγραμμα – διδασκαλία : Έχουν γίνει όλες οι αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προβλέπονται στα ωρολόγια προγράμματα: Κάθε παιδί θα έχει τα δικά του χρώματα, μολύβι, κόλλα, ψαλίδι στη δική του μολυβοθήκη και δεν τα μοιράζεται.

Θα υπάρξει ευελιξία στην εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος κυρίως ως προς τους χώρους υλοποίησής του (εσωτερικούς και εξωτερικούς), εκμεταλλευόμενοι στο μέγιστο τις δυνατότητες που δίνονται μέσα από τα ΑΠΣ/ΔΕΠΣ. Θα προσπαθούμε να περνάμε όσο περισσότερο χρόνο γίνεται στην αυλή και όσο μας το επιτρέπουν οι συνθήκες και ο καιρός.

5.Καθαριότητα και κανόνες υγιεινής : Έχει ληφθεί μέριμνα ώστε να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών και εκπαιδευτικών, ιδίως σε σχέση με τον φυσικό αερισμό των αιθουσών διδασκαλίας, την αποφυγή συγχρωτισμού και την τήρηση των οδηγιών καλής υγιεινής χεριών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Ε.Ο.Δ.Υ.

Πιο συγκεκριμένα :

A. Ο καθαρισμός και η απολύμανση της κάθε τάξης γίνεται μία φορά κατά την διάρκεια του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, μια φορά πριν την χαλάρωση/ύπνο και άλλη μία μετά το πέρας της λειτουργίας του ολοήμερου, από την καθαρίστρια του σχολείου. Φέτος αποφασίσαμε να μην στρωθούν χαλιά για να μπορεί ο χώρος να σφουγγαρίζεται και να απολυμαίνεται .

B. Κάθε μέρα ,τα παιχνίδια που χρησιμοποιούνται θα καθαρίζονται και απολυμαίνονται, ώστε να είναι έτοιμα προς χρήση, για το τμήμα της επόμενης μέρας (παιχνίδια που δεν μπορούν να πλυθούν έχουν αποσυρθεί από την τάξη).

Γ. Οι αίθουσες θα αερίζονται πλήρως για τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Τα παράθυρα των τάξεων θα παραμένουν πλήρως ανοικτά για τουλάχιστον 15 λεπτά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και των σχολικών γευμάτων καθώς και μετά την αποχώρηση των μαθητών. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τα παράθυρα των αιθουσών θα ανοίγουν πλήρως τουλάχιστον για 5 λεπτά ανά 20λεπτο, ώστε να ανανεώνεται πλήρως ο εσωτερικός αέρας.

Δ. Η χρήση των κλιματιστικών γίνεται με τα παράθυρα ανοιχτά και τις περσίδες προσανατολισμένες σε κάθετη ροή.

Ε. Οι μαθητές/τριες με ευθύνη του/της νηπιαγωγού θα πλένουν τα χέρια τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα και θα χρησιμοποιούν αντισηπτικό όταν χρειάζεται.

5.Υπεύθυνος covid 19 και αίθουσα covid: Σύμφωνα το με αριθμό πρωτ. 120125/2020 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) με θέμα «Διαβίβαση Πρωτοκόλλου Διαχείρισης ύποπτων ή επιβεβαιωμένων περιστατικών λοίμωξης COVID_19» ορίζονται υπεύθυνοι διαχείρισης covid- 19 οι εκπαιδευτικοί : Ραπτάκη Ειρήνη με αναπληρώτρια την Χατζηγιαννάκη Αικατερίνη.

Με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων όλοι οι νηπιαγωγοί ανά βάρδια θα παρέχουν βοήθεια όπου χρειαστεί τηρώντας τα μέτρα υγιεινής και προστασίας καθώς στο νηπιαγωγείο δεν είναι εφικτό η νηπιαγωγός υπεύθυνη covid , να βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου όλες τις ώρες λειτουργίας αυτού. Επίσης κρίνεται αναγκαία η άμεση επιμόρφωση – ενημέρωση από ειδικούς όχι μόνο των ορισμένων υπευθύνων αλλά όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδος. Σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 11 του Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 55339 οι υπεύθυνοι covid εκπαιδεύουν το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης και, σε περίπτωση κρούσματος, ακολουθούν το πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος του ΕΟΔΥ, ενημερώνουν εγγράφως άμεσα τον ΕΟΔΥ, τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, τα οποία με τη σειρά τους ενημερώνουν τη Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής.

Αναλυτικά :

- ενημερώνουν και εκπαιδεύουν το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19.
- έχουν την ευθύνη επικοινωνίας με τις οικογένειες των παιδιών, την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις επικοινωνούν με τον ΕΟΔΥ και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, ως φορέα υπεύθυνου για την ιχνηλάτηση επαφών.
- ενημερώνονται για τις τρέχουσες οδηγίες σχετικά με θέματα COVID-19 σε εκπαιδευτικές μονάδες και την αντιμετώπισή τους,
- έχουν την ευθύνη για την τήρηση αρχείου καταγραφής απουσιών, που σχετίζονται με συμπτώματα συμβατά με COVID-19 για μαθητές και προσωπικό και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης από αυτούς διαγνωστικού τεστ για COVID-19 (εφόσον συστηθεί από ιατρό) και του αποτελέσματός του,
- διαμορφώνουν λίστα ατόμων του Τμήματος της σχολικής τάξης, που εκδηλώθηκε το κρούσμα και παρέχουν σχετικές πληροφορίες στον φορέα ιχνηλάτησης των επαφών,
- έχουν την ευθύνη διαμόρφωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας του προκαθορισμένου χώρου απομόνωσης περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με COVID-19 στο νηπιαγωγείο.

Σύμφωνα με τα παραπάνω ο Σύλλογος διδασκόντων ορίζει την κουζίνα ως αίθουσα διαχείρισης κρουσμάτων covid- 19 επειδή δεν θα χρησιμοποιείται στα γεύματα. Σε περίπτωση ανάγκης, θα οδηγείται και θα παραμένει εκεί μέχρι τη μεταφορά του σε σχετικό χώρο παροχής υγείας, οποιοδήποτε άτομο εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με COVID-19 μέσα στο νηπιαγωγείο. Στο συγκεκριμένο χώρο υπάρχουν χειρουργικές μάσκες, γάντια, αλκοολούχο αντισηπτικό, χάρτινα υποσέντονα, ποδιές αδιάβροχες και ασπίδες προσώπου για την εφαρμογή όλων των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας και υγιεινής.

Το νηπιαγωγείο για την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών έχει εφοδιαστεί με τα παρακάτω:

- Αντισηπτικά αλκοολούχα διαλύματα για κάθε τάξη
- Υγρά κρεμοσάπωνα για τις τουαλέτες
- Χειροπετσέτες για τις τουαλέτες
- Κοινά καθαριστικά και απολυμαντικά κατάλληλα για την απολύμανση επιφανειών με δράση κατά του ιού (οικιακή χλωρίνη και αλκοολούχα διαλύματα με τουλάχιστον 70% αλκοόλη).
- Χειρουργικές και μη ιατρικές μάσκες (για επείγουσες καταστάσεις)
- Γάντια, κυρίως για το προσωπικό καθαριότητας, χάρτινα υποσέντονα, ψηφιακό θερμόμετρο πυρετού υπερύθρων, ασπίδες προσώπου και ποδιών αδιάβροχων.

6.Συνεδριάσεις συλλόγου διδασκόντων

Ως χώρος συνεδρίασης των εκπαιδευτικών ορίζεται το γραφείο ή ο προαύλιος χώρος όταν ο καιρός το επιτρέπει ώστε να τηρηθούν οι κατάλληλες αποστάσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών. Ο σύλλογος διδασκόντων και η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνοι για την τήρηση των παραπάνω μέτρων. Λεπτομερείς οδηγίες λειτουργίας κανόνων και οδηγιών του ΕΟΔΥ έχουν σταλεί στους γονείς των μαθητών μέσω email.

Πολιτική Ορθής χρήσης ΤΠΕ και Πολιτική προστασίας Προσωπικών δεδομένων

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου Νέας Ανατολής σε σχέση με την Πολιτική Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο είναι:

- Να αναγνωρίζει ξεκάθαρα τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σε σχέση με την ασφάλεια και την υπεύθυνη χρήση των Τ.Π.Ε. και έτσι να διασφαλίζεται ότι το Νηπιαγωγείο αποτελεί ένα ασφαλές περιβάλλον Διαδικτυακή προστασία όλων των μελών του .
- Ενημέρωση όλων των μελών της κοινότητας του σε σχέση με τους πιθανούς κινδύνους, καθώς και τα οφέλη της χρήσης της τεχνολογίας
- Να διευκολύνει το εκπαιδευτικό προσωπικό, ώστε να εργάζεται με ασφάλεια και υπευθυνότητα, να προωθήσει τη θετική διαδικτυακή συμπεριφορά και να μπορεί να διαχειρίζεται τις πρακτικές του σε σχέση με την τεχνολογία.
- Να είναι ξεκάθαρες οι διαδικασίες σε σχέση με την ψηφιακή ασφάλεια από όλα τα μέλη της κοινότητας.

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό του Νηπιαγωγείου εκπαιδευτικούς, εξωτερικούς συνεργάτες, επισκέπτες, εθελοντές, μαθητές, γονείς, και οποιονδήποτε άλλον που παρέχει υπηρεσίες στο σχολείο.

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις συσκευές που έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο, όπως και στις προσωπικές συσκευές, καθώς και στις φορητές συσκευές που παρέχονται στους μαθητές και στο εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως φορητοί υπολογιστές, tablets ή κινητά τηλέφωνα. Η παρούσα Πολιτική έχει εγκριθεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Η προϊσταμένη έχει οριστεί ως μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων, ώστε να είναι ο αρμόδια για την Πολιτική Ψηφιακής Ασφάλειας (e-Safety).

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Νέα Ανατολή, 13/10 2022

Η Προϊσταμένη

.....

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#)).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#)).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων.
- 6^ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].
- 1^ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 13/08/2020: http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361].
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 13/08/2020: [link](#)].