



ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Σ.Σ.ΜΟΥΡΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | |
|--------------------------------|--|
| Νηπιαγωγείο Σ.Σ.ΜΟΥΡΙΩΝ | Διεύθυνση Α' / θμιας Κιλκίς |
| Κωδικός Σχολείου | 9260094 |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------|
| Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση) | | Σ.Σ.ΜΟΥΡΙΩΝ Ν.ΚΙΛΚΙΣ | |
| Τηλέφωνο | 2341031275 | Fax | ----- |
| e-mail | mail@nip-mourion.kil.sch.gr | Ιστοσελίδα | |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | | Αγερίδου Σταυρούλα | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων | |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το

διδασκτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ491τ.Β'(9-1-2021) με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

2.Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Τη σχολική χρονιά 2022-

2023 στο Νηπιαγωγείο Μουριών λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα. Υπηρετεί σε αυτό μία νηπιαγωγός, η οποία εκτελεί παράλληλα χρέη προϊσταμένης.

- Στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η προϊσταμένη Αγερίδου Σταυρούλα.

Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 9 μαθητές- νήπια πρώτης νηπιακής ηλικίας και δεύτερης νηπιακής ηλικίας.

3.Λειτουργία του σχολείου

Σχολικό έτος

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τη φετινή σχολική χρονιά αρχίζουν στις 13 Σεπτεμβρίου με τροποποίηση υπουργικής απόφασης και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια και ο φάκελος με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών πρώτης νηπιακής ηλικίας για την εγγραφή τους στα Δημοτικά.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι 5 νήπια/προνήπια.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου , αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του σχολικού κτιρίου (το κτίριο του νηπιαγωγείου βρίσκεται στο ίδιο οικόπεδο με το δημοτικό σε δικό του κτίριο όμως έχουν κοινή είσοδο και αυλή) . Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00 μ.μ ώρα αποχώρησης του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος. Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται 13.00μ.μ.για τους μαθητές του πρωινού τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, τον οποίο ενημερώνει τηλεφωνικά η νηπιαγωγός ή η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr .

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767). Για τον σκοπό αυτό ο/η Διευθυντής/ρια - Προϊστάμενος/η του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζουν οι γονείς/κηδεμόνες. Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β'/16-8-2016, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου στον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης προς έγκριση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Για το σχολικό έτος 2022-2023 λαμβάνοντας υπ' όψιν το ΦΕΚ3567/04/08/2021 με θέμα οδηγίες για την εφαρμογή Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ,το Νηπ/γείο Σ.Σ.Μουριών θέτει υποχρεωτική την ένταξη των εργαστηρίων δεξιοτήτων στο ΕΩΠ του νηπ/γείου , τα οποία περιλαμβάνουν τέσσερις θεματικές ενότητες.

4.Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Αν το παιδί έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις

Το πρόγραμμα σπουδών του νηπιαγωγείου συμπληρώνεται και εμπλουτίζεται με διδακτικές επισκέψεις οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός η/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία η /και με άλλους φορείς όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, βιβλιοθήκες, πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς κλπ. Σκοπός τους είναι να διευρύνουν τη μάθηση των παιδιών.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη καθώς και η γιορτή λήξης του σχολικού έτους γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Η

παρουσία των γονέων καθορίζεται ανάλογα με τις συνθήκες και τις οδηγίες κάθε σχολικού έτους. Ακόμη κατά τις ονομαστικές εορτές των παιδιών η τις ημέρες των γενεθλίων τους απαγορεύεται το κόψιμο τούρτας πάρα μόνο το κέρασμα ατομικού γλυκού πχ συσκευασμένη γκοφρέτα την οποία το κάθε νήπιο θα την βάζει στην τσάντα του και θα την παίρνει στο σπίτι του. **Συμπεριφορά μαθητών/ Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Τα νήπια μαθαίνουν να λειτουργούν σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής τους στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στην σχολική περιουσία και στον συμμαθητή/τρια.

Η εκπαιδευτικός συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

Τα θέματα στη συμπεριφορά κάποιων μαθητών/ μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και σε επόμενη φάση με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Οι οργανωμένες δράσεις που υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο βοηθούν αυτό το σκοπό.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, οι οποίοι ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις τους είναι τακτικές .

εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού μετά από συνεννόηση με την εκπαιδευτικό.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα

του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για την συντήρηση του κτιρίου η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου απευθύνεται στη σχολική επιτροπή του Δήμου Κιλκίς. Η καθαριότητα του χώρου γίνεται από καθαρίστρια, συμβεβλημένη με το Δήμο, δυο φορές την ημέρα τόσο κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου όσο και μετά το πέρας αυτού.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου η οποία αποτελεί το μονομελές συλλόγο διδασκόντων και με τη συμμετοχή του τοπικού αντιπροσώπου του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την ΠΡΑΞΗ 5η/ 30-9-2021 . Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Νηπ/γείου, δεν συμμετείχαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο Σωματείο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Με την ίδρυση του, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, ώστε να υπάρξει ομόφωνη συμφωνία, όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Σ' αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αγερίδου Σταυρούλα

Η Συντονίστρια Εκπ. Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης