

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΡΦΑΝΟΥ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μεγάλου Ορφανού		Διεύθυνση Α' / Θμιας Ξάνθης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9520803

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΕΓΑΛΟ ΟΡΦΑΝΟ	
Τηλέφωνο	2541042056	Fax	2541042056
e-mail:	mail@nip-meg-orfan.xan.sch.gr	Ιστοσελίδα	-
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		ΒΑΓΙΑΤΑ ΣΤΥΛΙΑΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		-	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....	4
3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΜΕΤΤΕΓΡΑΦΕΣ, ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	5
4. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	6
5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	9
6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	9
7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	9
8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	11
9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	12
10. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ.....	12
11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	13
12. ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	13

Ο Εσωτερικός Κανονισμός έγινε μετά από συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου με εισήγηση της Προϊσταμένης, Βαγιάτα Στυλιανής, ώστε να καταρτιστεί ένα προσχέδιο του κανονισμού και να συνταχθεί ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Τέλος καταγράφηκε στο βιβλίο Πράξεων του σχολικού βιβλίου με αριθμό 3/ 17-09-2021.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ:

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, «το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το νηπιαγωγείο λειτουργεί στο χωριό Μεγάλο Ορφανό της περιφέρειας Ξάνθης, στεγάζεται σε αίθουσα δίπλα στο 2/θ Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Μεγάλου Ορφανού, με Προϊσταμένη την αναπληρώτρια νηπιαγωγό Βαγιάτα Στυλιανή για το σχολικό έτος 2023-2024.

Το σχολικό έτος αρχίζει 1 Σεπτεμβρίου και λήγει 30 Ιουνίου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει 11 Σεπτεμβρίου και τελειώνει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 21η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Για τη φετινή χρονιά το σχολικό έτος ξεκίνησε στις 11 Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Δευτέρα.

Το σχολείο δεν λειτουργεί στις επίσημες αργίες και διακοπές όπως αυτές ορίζονται από τις εκάστοτε κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

Το νηπιαγωγείο είναι μονοθέσιο και τη σχολική χρονιά 2023–2024 λειτουργεί ένα υποχρεωτικό πρωινό τμήμα νήπια-προνήπια. Δε λειτουργεί ολοήμερο τμήμα και δεν έχει ζητηθεί από τους γονείς πρόωρη προσέλευση των παιδιών το πρωί. Στο νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 13 μαθητές, από τους οποίους 10 είναι παιδιά πρώτης νηπιακής ηλικίας (προνήπια) και 3 παιδιά δεύτερης νηπιακής ηλικίας (νήπια). Επίσης, και τα 13 παιδιά είναι μουσουλμάνοι. Η φοίτηση είναι δεκάμηνη και υποχρεωτική.

Υπηρετούν σ' αυτό ένας εκπαιδευτικός:

- ✓ Στο 1^ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου Βαγιάτα Στυλιανή.

Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές του νηπιαγωγείου τα αναμνηστικά και ο φάκελος με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών της πρώτης νηπιακής ηλικίας για την εγγραφή τους στα Δημοτικά.

3. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΕΠΑΝΑΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Από 1 έως 20 Μαρτίου, πραγματοποιούνται οι νέες εγγραφές για το επόμενο σχολικό έτος 2024-25. Οι απαιτούμενες ενέργειες και τα δικαιολογητικά είναι:

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή γέννησης.
2. Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής του γονέα.
3. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
4. ΑΔΥΜ (ατομικό δελτίο υγείας μαθητή-συμπληρωμένο από τον παιδίατρο). Δύναται να προσκομιστεί και τον Σεπτέμβριο.
5. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο, ενώ επιπλέον σημειώνει αν υπάρχει και άλλος ενήλικας από την οικογένεια που επιθυμεί να μετακινεί το παιδί από και προς το σχολείο (π.χ. παππούς, γιαγιά, θείος, θεία).

Δικαίωμα εγγραφής στο νηπιαγωγείο έχουν όλα τα παιδιά που ανήκουν σε δύο ηλικίες. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Απαγορεύεται απολύτως η εγγραφή παιδιών, αν και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές ή πνευματικές παθήσεις εγγράφονται στις μονάδες εφ' όσον υπάρχει από ειδικό γιατρό Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος πιστοποίηση ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί, ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του παιδιού και εφ' όσον τα σχολεία διαθέτουν την αναγκαία υποδομή και εκπαιδευτικό προσωπικό κατάλληλα καταρτισμένο. Δεν γίνονται δεκτά παιδιά που πάσχουν από ψυχικά νοσήματα ή μολυσματικές ασθένειες.

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- α) μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή,

β) φοίτηση μαθητή σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος,

γ) σε περίπτωση που οι μαθητές μετακινούνται από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο εφόσον οι γονείς τους επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή.

δ) δεν υφίσταται αριθμητικό πρόβλημα μαθητών στο σχολείο όπου κατατίθεται η αίτηση του γονέα. Την αίτηση μετεγγραφής υποβάλλουν στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες.

Η επανάληψη φοίτησης μαθητριών/ων μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση από:

1. ΚΕΔΑΣΥ ή
2. Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή
- 3.1. Βεβαίωση σχετική του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή
- 3.2. Βεβαίωση σχετική της/της Συμβούλου Εκπαίδευσης

ότι η/ο μαθήτρια/τής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου.

Για την έκδοση βεβαίωσης της 3.2 περίπτωσης, οι γονείς ή κηδεμόνες υποβάλλουν:

1. Σχετικό αίτημα, δια μέσου της διεύθυνσης του νηπιαγωγείου, στη/στον Συντονίστρια/ή Εκπαιδευτικού Έργου και την
2. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνης γνώμης και του άλλου γονέα που δεν αναφέρεται το όνομά του στην αίτηση.

Επιπλέον, τα παραπάνω έγγραφα αποστέλλονται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης συνοδευόμενα από την έκθεση και γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων για τη/ον μαθήτρια/ή.

Τέλος, ακολουθεί η συνάντηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης με το νήπιο ή και τους γονείς ή κηδεμόνες, κατόπιν ραντεβού.

Η διακοπή της φοίτησης των παιδιών στις μονάδες πραγματοποιείται, εφ' όσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τις μονάδες και το προσωπικό μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του σχολείου.

4. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο το πρωί σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα γίνεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους προσέρχονται στη μία και κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, οι οποίες παραλαμβάνουν τους/τις μαθήτριες στην είσοδο και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου

ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών, σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα γίνεται στις 13:00 και η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Νηπιαγωγό/ Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Επίσης, αποχώρηση του νηπίου δύναται να γίνει αν συντρέχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι, στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για τον λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η δίχρονη φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους θα πρέπει να ενημερώνουν την/τον Προϊσταμένη/ο καθώς και για τον λόγο αυθημερόν. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αν το παιδί είναι άρρωστο, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το νηπιαγωγείο τηλεφωνικά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Πιο συγκεκριμένα, επειδή το νηπιαγωγείο στεγάζεται στην αυλή του Δημοτικού Σχολείου του χωριού, για λόγους ασφάλειας των παιδιών και φυσικά λόγω πανδημίας, επιδιώκουμε να μη βγαίνουμε σε κοινό διάλειμμα με τους μαθητές του Δημοτικού. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι ο εκπαιδευτικός της τάξης.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Επιπλέον, όσον αφορά τη σίτιση, καθημερινά τα παιδιά έχουν μαζί τους τρόφιμα που τους ετοιμάζουν οι γονείς από το σπίτι και τα φυλάσσουν σε τσάντες και ειδικά δοχεία φαγητού. Γίνεται σύσταση από τη Νηπιαγωγό ώστε τα τρόφιμα που φέρνουν τα παιδιά στο σχολείο να συμφωνούν με τους κανόνες της υγιεινής διατροφής και να αποφεύγονται τα έτοιμα και συσκευασμένα προϊόντα.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με ΦΕΚ 2524, τεύχος Β'/16-8-2016, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Φέτος στο Ωρολόγιο πρόγραμμα συμπεριλαμβάνονται τα μαθήματα των Αγγλικών (δύο φορές την εβδομάδα) και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (επίσης, δύο φορές την εβδομάδα).

Η καταχώρηση των απουσιών γίνεται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση του στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την/τον Διευθύντρια/ή – Προϊσταμένη-ο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Επίσης, δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:15 - 8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 09:15	-1η διδακτική ώρα 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 10:00	-2η διδακτική ώρα 45'*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 10:45	- Διάλειμμα	
10:45 11:30	-3η διδακτική ώρα 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:30 12:10	-4η διδακτική ώρα 40' *	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

*Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η/Ο Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η μάθηση.

Τα νήπια μαθαίνουν να λειτουργούν σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής τους στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία και το συμμαθητή/τρια. Συνήθως, δεν παρατηρούνται σχολικά παραπτώματα ούτε παραβατική συμπεριφορά, λόγω του νεαρού της ηλικίας των μαθητών.

Εάν και εφόσον προκύψει τέτοιο θέμα ενημερώνεται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού, τον εκπαιδευτικό και την Προϊσταμένη του σχολείου, δίνεται η λύση.

6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας του σχολείου με την οικογένεια, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει (στο μέτρο του δυνατού και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ) μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Στο νηπιαγωγείο μας κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων απαγορεύονται **οι τούρτες και όλα τα φαγώσιμα κέρασματα**. Επιτρέπονται μόνο τα συσκευασμένα εδέσματα (που θα φαγωθούν στο σπίτι) ή δωράκια που θα μοιραστούν σε όλους τους μαθητές, η απόφαση αυτή πάρθηκε προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν περιστατικά αλλεργιών. Ειδικότερα στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά μερικές μέρες νωρίτερα.

Το νηπιαγωγείο ακολουθεί τις επίσημες αργίες, όπως ορίζει ο νόμος και δε λειτουργεί στις εξής μέρες και ημερομηνίες:

- α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) Τις Εθνικές εορτές: Την 4^η Οκτωβρίου (Τετάρτη για το 2023), Την 28η Οκτωβρίου (Σάββατο για το 2023), την 25^η Μαρτίου (Δευτέρα για το έτος 2024),
- γ) Τις διακοπές των Χριστουγέννων, από τις 23 Δεκεμβρίου (Σάββατο για το 2023) έως τις 7 Ιανουαρίου (Κυριακή για το 2024),
- δ) Την Καθαρά Δευτέρα (18 Μαρτίου 2024),
- ε) Τις διακοπές του Πάσχα, από τη Μ. Δευτέρα (29 Απριλίου 2024) μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (10 Μαΐου 2024),
- στ) Την 1η Μαΐου (Τετάρτη για το 2024),
- ζ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος στις 24 Ιουνίου 2024,
- θ) Τις θερινές διακοπές, από 24 Ιουνίου (Δευτέρα για το 2024) μέχρι και 30 Αυγούστου (Παρασκευή για το 2024).

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

1. Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους για τη συμμετοχή των παιδιών τους.

2. Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου

3. Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη και 25^{ης} Μαρτίου γίνονται σε συνεργασία με το 2/θ Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Μεγάλου Ορφανού στο χώρο του Δημοτικού Σχολείου, μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης του σχολικού έτους πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου και στον προαύλιο χώρο.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να φωτογραφίζουν και να βιντεοσκοπούν τα νήπια μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς και κατόπιν

υπογεγραμμένης της υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών παραδίδονται στους γονείς τους σε μορφή ψηφιακού δίσκου αποθήκευσης στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η Διευθύντρια του νηπιαγωγείου, η Προϊσταμένη και το εκπαιδευτικό προσωπικό:

- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Επίσης, μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.

Οι γονείς οφείλουν:

1. Να παρίστανται σε κάθε κάλεσμα των εκπαιδευτικών προκειμένου να συζητηθούν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Μπορούν επίσης να λαμβάνουν ενημέρωση για την πρόοδο του παιδιού τους, εφόσον επιθυμούν και να συζητήσουν με τον εκπαιδευτικό μεμονωμένα ένα προσωπικό θέμα που αφορά το παιδί τους, ύστερα όμως από προηγούμενη συνεννόηση και κλείσιμο ραντεβού με τη νηπιαγωγό.
2. Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία των γονέων/κηδεμόνων και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
3. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει (με την προσκόμιση ειδικού εγγράφου στο νηπιαγωγείο) ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).
4. Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η Νηπιαγωγός/Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό, τις ώρες και τις μέρες συνεργασίας και επικοινωνίας μαζί τους,

β) μία φορά μέσα στη χρονιά, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Στο σχολείο κανονικά θα λειτουργήσει η δανειστική βιβλιοθήκη κάθε Παρασκευή.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Έχει σημασία να αποκτήσουν οι μαθητές/τριες αίσθηση ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου (πχ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), επιβαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Στο σχολείο έχει κατασκευαστεί από το Δήμο Τοπείρου ράμπα για Α.Μ.Ε.Α. γιατί φοιτά ένα παιδί με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (κινητική αναπηρία) για να μπορεί να έχει ισότιμη πρόσβαση με τους υπόλοιπους μαθητές/τριες στο σχολείο λόγω του ότι υπάρχουν 4 σκαλιά στην είσοδο του κτιρίου.

10. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι Φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης- γεγονός(π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες : π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Πάντως, τα μαθήματα στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά σχολεία μπορεί να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη αν πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στην ίδια περιφερειακή ενότητα. Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Εάν την φετινή σχολική χρονιά τα σχολεία παραμείνουν κλειστά για κάποιο διάστημα για κάποιο σοβαρό λόγο, τότε παρέχεται τηλεεκπαίδευση στους μαθητές.

11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η επικοινωνία με τη σχολική μας μονάδα γίνεται:

- ✓ μέσω τηλεφώνου (2541042056)
- ✓ μέσω email (mail@nip-meg-orfan.xan.sch.gr)

12. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Υπογράφεται ακολούθως από:

Πέμπτη, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

ΒΑΓΙΑΤΑ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p> <p>ΣΟΥΡΟΥΤΖΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ ΕΥΜΟΡΦΙΑ</p>
---	--

