



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΩΛΟΥ



Σχολικό Έτος:2025-2026

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ</b>		<b>Διεύθυνση Α' /θμιας</b>
<b>ΜΩΛΟΥ</b>	9460045	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΟΣ</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
Τηλέφωνο	2235051017/2235350319
e-mail:	<a href="mailto:mail@nip-molou.ftth.sch.gr">mail@nip-molou.ftth.sch.gr</a>
Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nipmolouftth/">blogs.sch.gr/nipmolouftth/</a>
Διευθύντρια, Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	ΠΑΠΑΝΑΓΝΟΥ ΑΝΘΗ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

• Εισαγωγή.....	4
• Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	4
• Κεντρικοί άξονες του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας	
1.προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση .....	5
2.Συμπεριφορά μαθητών/τριων - παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
3.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
4.Σχολικές δραστηριότητες-εκδηλώσεις.....	16
5.Συνεργασία με τους γονείς, σύλλογο γονέων & κηδεμόνων, φορείς τοπικής κοινότητας.....	17
6. Ποιότητα σχολικού χώρου .....	18
7.Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.....	19

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η πρώτη επαφή των παιδιών με τη σχολική ζωή είναι η είσοδος του στο Νηπιαγωγείο. Σκοπός του είναι να βοηθήσει όλα τα παιδιά ανεξαιρέτως, να αναπτυχθούν ολόπλευρα, να αυτονομηθούν, να καλλιεργήσουν δεξιότητες, να συνεργαστούν, να μοιραστούν και να συνυπάρξουν με τους άλλους. Εδώ θα τεθούν οι βάσεις για την μετέπειτα εξέλιξη τους και ως μαθητές αλλά και ως αυριανοί πολίτες. Οι μαθητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες ευκαιρίες στη σύγχρονη ελληνική προσχολική εκπαίδευση.

σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία με σκοπό την αποτελεσματικότερη πρόοδο των μαθητών μέσα σε μια ασφαλή κοινότητα μάθησης.

Με βάση την ΥΠ 9 Φεβρουαρίου 2021 /Αρ. Φύλλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας των μαθητών. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο σε όλα τα επίπεδα (αρχές, αξίες, πρακτικά ζητήματα).

## **ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εισηγήθηκε από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και συντάχθηκε με την ομόφωνη απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, προέδρου του συλλόγου γονέων & κηδεμόνων κα. Ασημίνα Ψαθά και εκπροσώπου του Δήμου Κο. Σωτήρη, (υπ' αριθμ. πράξη 2η/15-10-2025).

Εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ΠΕ 60 κ. Μαρία Σταθούλη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον κ. Ευθύμιο Γκούμα Διευθυντή Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

## **ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

Το Νηπιαγωγείο Μώλου είναι ένα δημόσιο νηπιαγωγείο και λειτουργεί ως ολόημερο σχολείο με σωστά καταρτισμένο προσωπικό που προσφέρει στους μαθητές ανεξαρτήτως φυλής ή εθνικότητας ίσες ευκαιρίες για ποιοτική εκπαίδευση με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη και την ομαλή κοινωνικοποίηση τους, ώστε να είναι προετοιμασμένοι να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της κοινωνίας του αύριο, όπου πρόκειται να ζήσουν.

Μέρος της φιλοσοφίας μας και προτεραιότητά μας είναι να βελτιώσουμε το έργο μας, με την υιοθέτηση νέων μεθόδων διδασκαλίας και τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού μας, προς όφελος του συνόλου της σχολικής μονάδας. Στόχος μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου το οποίο θα παρέχει πρόσβαση σε υψηλού επιπέδου εκπαίδευση για όλους.

Στο Νηπιαγωγείο Μώλου για το τρέχον σχολικό έτος 2025-2026 φοιτούν 17 μαθητές/τριες. Λειτουργούν ένα υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και ένα προαιρετικό ολόημερο τμήμα. Υπηρετούν σ' αυτό 2 εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας και μια εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας και ένα άτομο ως καθαρίστρια.

## Επικοινωνία με το σχολείο

Τηλ:2235051017/2235350319

Email: [mail@nip-molou.ftth.sch.gr](mailto:mail@nip-molou.ftth.sch.gr)

Ιστότοπος: [blogs.sch.gr/nipmolouftth/](https://blogs.sch.gr/nipmolouftth/)

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

## ΌΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το όραμα μας είναι ένα σχολείο όπου προσδοκούμε και ευελπιστούμε να προκαλεί την ευχάριστη διάθεση των παιδιών πάνω απ' όλα. Σημαντικό είναι η συναισθηματική ενδυνάμωση των μαθητών, η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης και της κοινωνικής ευαισθητοποίησης αλλά και την ανάπτυξη της ικανότητας επίλυσης διαφορών μεταξύ τους.

## **ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

#### Ωράριο λειτουργίας

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας για το σχολικό έτος **2025-2026** είναι το εξής:

**α)** το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα

- Προσέλευση: **8:15π.μ.-8:30π.μ.**

- Αποχώρηση : **13:00μ.μ**

**β)** το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, που αφορά όσους μαθητές που παραμένουν και μετά το πέρας της λήξης του πρωινού τμήματος.

-Αποχώρηση: **16:00 μ.μ.**

Πρόωρη αναχώρηση από το ολοήμερο τμήμα δεν προβλέπεται (πέραν ειδικών συνθηκών π.χ. ξαφνική ασθένεια μαθητή). Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά τη έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7,άρθρο2,Π.Δ.79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην πόρτα του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
- Η προσέλευση μαθητών μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την

εγγραφή τους. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- Εκπρόσωποι των συλλόγων γονέων, της τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλοι επισκέπτες μπορούν εισέρχονται στο νηπιαγωγείο ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/νση του σχολείου.

### **Φοίτηση- απουσίες**

Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική(άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Η συνεχής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων.

Επίσης παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες από και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει από το σχολείο ο κηδεμόνας/γονέας ενημερώνει το σχολείο για τον λόγο της απουσίας.

Αν ο μαθητής απουσιάζει πλέον των τριών (3) ημερών χωρίς ενημέρωση, η προϊσταμένη του σχολείου επικοινωνεί με τους γονείς.

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σε ένα μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα διακόπτεται, σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. Φ.7/51308/Δ1 10-5-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του νηπίου μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4) να ζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τον υπ. Αριθμ. Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α' /7-5-19) ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο.

### **Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου**

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην αριθ.Φ7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Πιο συγκεκριμένα απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από την εκπαιδευτικό σε μαθητές/τριες. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς μπορούν να αιτηθούν αδείας από την Προϊσταμένη ώστε να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν οι ίδιοι.

### **Πολιτική προστασίας έναντι πιθανών κινδύνων - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Ο Σύλλογος διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς επικαιροποιεί:

α) Το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα»( Αρ.Πρ 3<sup>η</sup>/16-9-2025 ) που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό και υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», (Αρ.Πρ 3<sup>η</sup>/16-9-2025) λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής:

Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικά μαζί μας καθώς δυσχεραίνει η προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).

2. Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμία περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).

3. Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.

4. Εισερχόμενοι στο σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.

5. Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).

6. Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.

7. Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.

8. Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το προαύλιο του νηπιαγωγείου στο πίσω μέρος του δημοτικού σχολείου.

## **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α Υπ. Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ Β 687/10.02.2023, και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/νσης. Π.Ε. Φθ/δας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΩΙΝΟ Αριθμός Παιδιών : 17 Ονοματεπώνυμο εκπ/κού
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Παπανάγνου Ανθή
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	Παπανάγνου Ανθή
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ ή <b>Αγγλικά</b> , πρόγευμα	Παπανάγνου Ανθή
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Παπανάγνου Ανθή
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ ή <b>Εργαστήρια Δεξιότητων</b>	Παπανάγνου Ανθή
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση	Παπανάγνου Ανθή
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ ή <b>Εργαστήρια Δεξιότητων</b> - Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	Γλιούπη Χριστίνα
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Γλιούπη Χριστίνα
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Γλιούπη Χριστίνα
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ Αριθμός Παιδιών: 8 Ονοματεπώνυμο εκπ/κού
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	Γλιούπη Χριστίνα
	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ	Γλιούπη Χριστίνα
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Γλιούπη Χριστίνα
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Γλιούπη Χριστίνα
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Γλιούπη Χριστίνα
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ	Γλιούπη Χριστίνα

Διευκρινίσεις:

- Εφημερία πραγματοποιεί κάθε εκπαιδευτικός στο τμήμα της και είναι υπεύθυνη καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων (πρωινό και ολοήμερο τμήμα).
- Εκπαιδευτικός ΠΕ06 αγγλικής γλώσσας για το σχολικό έτος 2025-2026 στο νηπιαγωγείο μας είναι η κ. Νούσιου Ευαγγελία , η οποία διδάσκει 2 ώρες εβδομαδιαίως, κάθε **Δευτέρα** και **Παρασκευή** 09:15 – 10:00 π.μ

Το ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται και καταρτίζεται σύμφωνα με τα τέσσερα θεματικά πεδία (Α΄ Παιδί και επικοινωνία, Β΄ Παιδί, εαυτός και κοινωνία, Γ΄ Παιδί και θετικές επιστήμες, Δ΄ Παιδί, σώμα. Δημιουργία και έκφραση) και τις θεματικές ενότητες τους καθώς και τις γενικότερες κατευθύνσεις του Προγράμματος Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση (Υπ.Απ.13646/Δ1/2023-ΦΕΚ Β 687/10.2.2023), με τη δυνατότητα αναπροσαρμογής του σύμφωνα με τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, της τάξης και των μαθητών. Οι δραστηριότητες οργανώνονται με βάση τη διαθεματικότητα, την ολιστική προσέγγιση της γνώσης και αξιοποιώντας τα εκάστοτε ενδιαφέροντα των νηπίων.

Επίσης σύμφωνα με Υ.Α. Αρ. Φ 31/94185/Δ1/2021- ΦΕΚ3791/Β/13/8/2021, εισάγεται και η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Ο σχεδιασμός τους περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση τεσσάρων(4) Θεματικών Ενοτήτων που είναι οι εξής:

ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥ ΖΗΝ: Υγεία: Διατροφή-Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:

Οικολογία - Παγκόσμια και Τοπική Φυσική κληρονομιά.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ: Κοινωνική Συνείδηση και Ευθύνη /Ανθρώπινα δικαιώματα.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ: Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία/STEAM

Επιπρόσθετα, στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται δράσεις εναρμονισμένες με το Πρόγραμμα Σπουδών «**Δράσεις Ενεργού Πολίτη**» (ΦΕΚ 6048/Β΄/1-11-2024), το οποίο στηρίζεται στους 17 Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ και συμβάλλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων, ευαισθητοποιημένων και συνεργατικών μελών της κοινωνίας.

Ο ενεργός πολίτης στο νηπιαγωγείο είναι το παιδί που αναπτύσσει σταδιακά τις αξίες της υπευθυνότητας, της αλληλεγγύης, του σεβασμού, της συνεργασίας και της φροντίδας για το περιβάλλον και το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο

Οι Στόχοι του Νηπιαγωγείου μέσα από την εφαρμογή των εν λόγω δράσεων είναι οι εξής:

1. Να ενθαρρυνθεί η συμμετοχή του παιδιού σε δραστηριότητες που προάγουν τη φιλία, τη συνεργασία και τη δίκαιη μεταχείριση.
2. Ο σεβασμός των κανόνων όχι ως εξωτερική επιβολή μόνο, αλλά ως κοινές συμφωνίες που διευκολύνουν τη συνύπαρξη.
3. Η ευαισθητοποίηση του παιδιού ως προς το περιβάλλον, τη βιωσιμότητα και τον σεβασμό των φυσικών πόρων.
4. Η ανάπτυξη δεξιοτήτων βασισμένες στην παρατήρηση, τον διάλογο, τη συνεργασία και την επίλυση απλών προβλημάτων.
5. Η ενεργή συμμετοχή του παιδιού σε δράσεις, εντός της σχολικής μονάδας και στην κοινότητα, με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών. Επιλέον με την Υ.Α. Αρ.φ.80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, εισάγεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου η Αγγλική Γλώσσα που θα πραγματοποιείται μία(1) διδακτική ώρα, δύο (2) φορές την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος από εκπαιδευτικό ΠΕ06, παρουσίας της εκπαιδευτικού της τάξης. Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης εκπαίδευσης θα εφαρμόζεται η εξ' αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία .

### **Φοίτηση και υποστήριξη παιδιών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο νηπιαγωγείο**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5224/2025 (άρθρο 117), όλα τα παιδιά με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες έχουν δικαίωμα να φοιτούν στο νηπιαγωγείο, σε ένα πλαίσιο ισότητας και συμπερίληψης, χωρίς διακρίσεις.

Το νηπιαγωγείο μας δεσμεύεται σε:

### 1. Συμπεριληπτικό περιβάλλον

- Να προσφέρει ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και καλλιεργείται η αποδοχή και ο σεβασμός στη διαφορετικότητα.

### 2. Εκπαιδευτική υποστήριξη

- Να συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και άλλες δομές αξιολόγησης για την καταγραφή και ικανοποίηση των αναγκών των παιδιών.

- Να παρέχει παράλληλη στήριξη, όπου αυτή έχει εγκριθεί, σε όλο το ωρολόγιο πρόγραμμα.

### 3. Συνεργασία με οικογένειες

- Να διατηρεί ανοιχτή και συνεχόμενη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, ώστε η εκπαιδευτική διαδικασία να στηρίζεται σε κοινό σχέδιο υποστήριξης και αμοιβαία εμπιστοσύνη.

### 4. Επιμόρφωση και ευαισθητοποίηση

- Το προσωπικό του νηπιαγωγείου μεριμνά για συνεχή ενημέρωση και επιμόρφωση σε θέματα ειδικής αγωγής και συμπεριληπτικών πρακτικών.

- Καλλιέργεια κλίματος ευαισθητοποίησης σε όλα τα παιδιά για την αποδοχή και την αλληλεγγύη.

### 5. Υποδομές και υλικά

- Το νηπιαγωγείο φροντίζει ώστε οι χώροι, ο εξοπλισμός και τα υλικά να είναι όσο το δυνατόν πιο προσβάσιμα και προσαρμοσμένα στις ανάγκες όλων των παιδιών.

### 6. Παρακολούθηση και αναπροσαρμογή

- Οι παρεμβάσεις και οι υποστηρικτικές δράσεις αξιολογούνται σε τακτά διαστήματα και αναπροσαρμόζονται, με γνώμονα την πρόοδο και την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη κάθε παιδιού.

Στο νηπιαγωγείο Μώλου δεν λειτουργεί τμήμα ένταξης.

## 4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

### Διακοπές, Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους: α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,

β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), δ) την Καθαρά Δευτέρα,

ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),

στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

η) την 1η Μαΐου,

θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,

ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

κ) την ημέρα που υπάρχει τοπική αργία (προστάτης άγιος του χωριού -21 Νοεμβρίου για το Μώλο.)

### Εορταστικές εκδηλώσεις

- Την 28η Οκτωβρίου γίνεται γιορτή κλειστή και αφορά μόνο τους μαθητές του σχολείου, ενώ στην επέτειο της 25ης Μαρτίου πραγματοποιείται γιορτή που είναι ανοιχτή προς τους γονείς.
- Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.
- Πραγματοποιούνται επιπλέον ανοιχτές εορτές αυτή των Χριστουγέννων, της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου καθώς και η Καλοκαιρινή γιορτή –λήξης του σχολικού έτους.
- Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιείται εκκλησιασμός, αν το επιτρέψουν οι καιρικές συνθήκες με τα πόδια και συνοδεία γονιών, για μεγαλύτερη ασφάλεια των μαθητών.

Σε γιορτές όπως γενέθλια ή ονομαστικές εορτές, οι μαθητές/τριες μπορούν να προσφέρουν τους συμμαθητές τους ατομικά συσκευασμένα γλυκά. Τα κεράσματα δίνονται κατά τη διάρκεια της αποχώρησης και καταναλώνονται με ευθύνη των γονέων στο σπίτι, για αποφυγή προβλημάτων (π.χ. αλλεργίες)

### Επισκέψεις

Πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, κατά τη διάρκεια των οποίων τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και λαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων με την άδειά τους.

Πραγματοποίηση επισκέψεων στο χώρο του σχολείου από ειδικούς επιστήμονες, επαγγελματίες, φορείς κ.α. στα πλαίσια των αναγκών των σχολικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο σχολείο μας. Πριν την καθορισμένη συνάντηση με τους μαθητές/μαθήτριες οι εκπαιδευτικοί συζητούν ενδελεχώς μαζί τους όλες τις λεπτομέρειες της επίσκεψης.

Ο τρόπος εορτασμού των εθνικών εορτών και η πραγματοποίηση των σχολικών εκδηλώσεων αποφασίζεται από τον σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών. Η απόφαση αυτή λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του

σχολείου, καθώς και τους εκπαιδευτικούς στόχους που επιδιώκονται μέσω των εκδηλώσεων. Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει ότι οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με τρόπο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και προάγει το εκπαιδευτικό τους όφελος.

**Υποχρεωτικές ημέρες εορτασμού είναι αυτές οι οποίες ορίζονται στο Άρθρο 3ΠΔ/79.**

### **Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

**Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.**

## **2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Το σχολείο, θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής μέσα στην οποία οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να λάβουν διαπαιδαγώγησης με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Για τον λόγο αυτό όλη η σχολική κοινότητα πρέπει να έχει τις κατάλληλες συμπεριφορές και να γνωρίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της.

### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης

· Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους

.· Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

**Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης. Οι μαθητές/μαθήτριες**

#### Γενικοί κανόνες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Φροντίζουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, δρουν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών,

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### Κατά την ώρα προσέλευσης

- Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου , μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή πετσέτα την οποία θα στρώνει πάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Να υπάρχει επίσης, μία αλλαξιά ρούχα σε περίπτωση μικρο ατυχήματος(π.χ. ενούρηση , βρέξιμο ρούχων). Αν ο/η μαθητής/τρια αδυνατεί να αλλάξει μόνος του/της η εκπαιδευτικός καλεί τον γονέα για να τον/την βοηθήσει.

- Το μεσημεριανό γεύμα των μαθητών του ολοήμερου τμήματος τακτοποιείται στο ψυγείο. Υποχρεωτικά υπάρχει αναγραμμένο το όνομα του παιδιού με ευθύνη του γονέα.

- Φτάνοντας στο σχολείο τα παιδιά αφήνουν την τσάντα τους στο καθορισμένο σημείο, γίνεται τακτοποίηση των ατομικών ειδών από τα ίδια με τις παραινέσεις και τη βοήθεια των νηπιαγωγών και εισέρχονται στην τάξη τους περιμένοντας στο χώρο της «ολομέλειας».

### Στο διάλειμμα

- Την ώρα του διαλείμματος, βγαίνουμε ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μας χρειάζεται και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί. Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στη νηπιαγωγό
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Η εκπαιδευτικός του πρωινού τμήματος είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών στο διάλειμμα .
- Με τις παραινέσεις και τις οδηγίες της νηπιαγωγού τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσά τους.

**Με το τέλος του διαλείμματος, πλένω τα χέρια μου στις βρύσες του σχολείου και αμέσως μετά επιστρέφω στην τάξη μου.**

### Γονείς- κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου , στα προσωπικά τους **email** και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους καθώς και mail και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή αυτών. Έχουν τα τηλέφωνα τους πάντοτε ανοικτά και, για κάθε ενδεχόμενο, έχουν ορίσει συγγενικό πρόσωπο με γραπτή δήλωσή τους για να τους αντιπροσωπεύσει σε περίπτωση καλύματός τους.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.

### Παιδαγωγικός έλεγχος

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Για την επίλυση ζητημάτων μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο και την επίτευξη της καλύτερης δυνατής παιδαγωγικής αντιμετώπισης απαιτείται η συνεργασία:

1. των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης
2. του Προϊσταμένου/Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας
3. του Συλλόγου Διδασκόντων
4. τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

### **3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Ο σχολικός εκφοβισμός (bullying) είναι ένας όρος χρησιμοποιείται για να περιγράψει μια κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός σχολείου. Η σχολική βία έχει σοβαρές επιπτώσεις στην σωματική και στην ψυχική υγεία του παιδιού αλλά και στην ψυχοκοινωνική του ανάπτυξη. Πιο συγκεκριμένα, τα παιδιά που γίνονται θύματα σχολικού εκφοβισμού αρχικά νοιώθουν φόβο, ντροπή, απόγνωση και παρουσιάζουν τάσεις φυγής. Αισθάνονται ότι απειλούνται, τρομάζουν, αρνούνται να πάνε σχολείο και παρουσιάζουν συμπτώματα σχολικής φοβίας.

**Στο νηπιαγωγείο, ο σχολικός εκφοβισμός μπορεί να εκδηλωθεί ως εξής:**

- 1.Λεκτικός Εκφοβισμός: Αρνητικά σχόλια και προσβολές.
- 2.Σωματικός Εκφοβισμός: Χτυπήματα ή σωματική βία.
- 3.Κοινωνικός Εκφοβισμός: Απομόνωση ή περιθωριοποίηση.
- 4.Συναισθηματικός Εκφοβισμός: Προκλήσεις στην αυτοεκτίμηση και συναισθηματική ταλαιπωρία.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού στο σχολείο χρειάζεται η συνεργασία των εκπαιδευτικών και των γονέων.

#### **Τρόποι αντιμετώπισης**

##### 1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από την νηπιαγωγό. Παιδαγωγική παρέμβαση/ Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα
- Συνεργασία με τη Διευθύντρια και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

##### 2ο Στάδιο

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα από και προχωρεί στα πλαίσια των παιδαγωγικών παρεμβάσεων:

- Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί και μαθητές όλων των τμημάτων, αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της ομάδας μαθητών επηρεάζει όλους τους μαθητές του σχολείου.
- Καλεί την ΣΕΠΕ ΠΕ 60 για συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες .
- Ζητώντας τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## **5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ, ΣΥΛΛΟΓΟ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, ΦΟΡΕΙΣ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών καθώς και με την τοπική αυτοδιοίκηση και τους τοπικούς φορείς. Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας συστάθηκε σχολικό συμβούλιο(Αρ. Πρ. 1<sup>η</sup>/3-10-2025).

### **Γονείς**

Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου , ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.
- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:
  1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, για ενημέρωση για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
  2. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, την οποία πληροφορούνται μέσω μηνύματος στο προσωπικό τους email.
  3. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
  4. Σε περίπτωση που υπάρχει που υπάρχει κάτι που προβληματίζει, ενοχλεί ή δυσαρεστεί τους γονείς μπορούν να απευθύνονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό και την προϊσταμένη.
  5. Επίσης οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο, είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά, εκτός διδακτικού ωραρίου Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
  6. Οι γονείς/κηδεμόνες δύναται να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των τέκνων τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>) ακολουθώντας την διαδρομή: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **Σύλλογος γονέων & κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης τους.

Το νηπιαγωγείο μας έχει σύλλογο γονέων και κηδεμόνων ίδιο με αυτόν του δημοτικού σχολείου, καθώς είμαστε συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες. Η συνεργασία μας είναι άψογη και βασίζεται στην καλή επικοινωνία και από τις δύο πλευρές έχοντάς τους αρωγούς σε θέματα που αφορούν τη σχολική μας κοινότητα.

### **Συνεργασία Σχολικής μονάδας με φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, η τοπική αυτοδιοίκηση και ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Λειτουργούν συνεργατικά και έργο τους είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής, μονάδας. Ο Δήμος είναι υπεύθυνος για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής (επισκευές, συντήρηση) του Νηπιαγωγείου αλλά και για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων. Επίσης φροντίζει για τον τακτικό έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτιρίων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική-στάθμισης σεισμικού κινδύνου,

πυρόσβεσης κτλ.) Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## Ψηφιακά εργαλεία

### 1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### 2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Στο σχολείο μας η Ομάδα Αντιμετώπισης αναφορών Ε.ΒΙ.Ε, για την σχολική χρονιά 2025-2026, έχει οριστεί (αρ. Πράξης 7<sup>η</sup>/06-10-2025).

### 3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»: (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

**4. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων** Με την υπ' αριθμ. 3446/2024 (Β' 2988) Υ.Α., δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

## 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

### Εγκαταστάσεις

Στο σχολείο μας υπάρχουν δύο αίθουσες διδασκαλίας (η μία για το υποχρεωτικό πρωινό και η δεύτερη για το ολοήμερο τμήμα), 1 τουαλέτα που χρησιμοποιούν τα κορίτσια του νηπ/γείου και κοινές τουαλέτες τούρκικες για τα αγόρια του δημοτικού και του νηπιαγωγείου, κοινό wc για τους ενήλικες (δημοτικού και νηπιαγωγείου). Ο αύλειος χώρος είναι ξεχωριστός από αυτόν του δημοτικού σχολείου και αρκετά μεγάλος την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εξωτερικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, του εξοπλισμού, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στους σχολικούς χώρους αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του/ Το σχολείο είναι ο χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να

διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου προτείνεται οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδασκων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

### Καθήκοντα προσωπικού

Η Προϊσταμένη και η εκπαιδευτικός του σχολείου είναι υπεύθυνοι:

- Για την ευαισθητοποίηση των μαθητών σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Για την διατήρηση της σχολικής περιουσίας.

- Για την ορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών .
- Τη διατήρηση του παιδαγωγικού υλικού και των βιβλίων της βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- Για την φύλαξη , την αποθήκευση και την τακτοποίηση του χώρου των αιθουσών και των λοιπών χώρων του σχολικού κτιρίου για την περίοδο των διακοπών.
- Να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές-υπενθυμίζοντας τους κανόνες.
- Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.
- Να είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος στο χώρο της κουζίνας.
- Να έχουν πρόσβαση στις αποθήκες και λεβητοστάσια του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργούν κατάλληλα όταν χρειαστεί.
- Να ενημερώνει τη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο των διδακτηρίων.
- Να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου.

Η προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο γονέων και τη Σχολική επιτροπή, τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

- Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του διδακτηρίου.
- Επιτηρεί την καθαρίστρια του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Η καθαρίστρια του σχολείου οφείλει:

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο.
- Να συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- Να αναφέρει στην προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου. Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

## **7.ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου, όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

## **ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ** **ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ** **2025-2026**

- [Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 \(ΦΕΚ 5387/Β' /26-09-2024\)](#)  
«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

- [Ν. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α' /30-09-1985\)](#)  
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023)
- [Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α' /01-08-2017\)](#)  
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»  
με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. [Φ7/106631/Δ1/04-09-2025](#) (ΑΔΑ:6Γ4Τ46ΝΚΠΔ-ΠΗΘ) «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2025-2026»
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ [Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025](#) (ΑΔΑ: Ψ7ΤΞ46ΝΚΠΔ-Ω8Ψ) «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026»
- [Ν. 4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α' /12-06-2020\)](#) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του
- [Ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α' /03-08-2021\)](#)  
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»  
(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ') / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ'))/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)
- [Ν. 5224/2025 \(ΦΕΚ 142/Α' /05-08-2025\)](#)  
με τον οποίο ρυθμίζονται ζητήματα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Φοίτηση μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, Τμήματα Ένταξης, Βιβλία μαθητή για τη διδασκαλία μαθημάτων ξένων γλωσσών, Διδασκαλία του αντικείμενου της κολύμβησης στο πλαίσιο του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής κ.α.)
- [Ν. 3699/2008 \(ΦΕΚ 199/Α' /02-10-2008\)](#)  
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ, ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55) και τις τελευταίες αλλαγές από τον Ν. 5224/2025.
- [Ν. 4368/2016 \(ΦΕΚ 21/Α' /21-02-2016\)](#) Άρθρο 82 (παρ.5): «Ρυθμίσεις θεμάτων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης» για τα Τμήματα Ένταξης.
- [Ν. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α' /10-12-2021\)](#)  
Άρθρο 88 «Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- [Ν.5029/2023 \(ΦΕΚ Α 55/10.3.2023\)](#)  
«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
- [Ν. 4957/2022 \(ΦΕΚ 141/Α' /21-07-2022\)](#)  
Άρθρο 371 «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» και η με αρ. πρωτ. [106012/Δ1/1-9-2022](#) σχετική Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β' /4-8-2021)  
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η

**Υπουργική Απόφαση [Φ.31/94185/Δ1/2021](#)** (ΦΕΚ 3791/Β'/13.08.2021)  
«Εργαστήρια Δεξιότητων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

- **Υπουργική Απόφαση [Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 \(Β' 3311\)](#)**  
«Εισαγωγή της **Αγγλικής Γλώσσας στα Νηπιαγωγεία**» και οι σχετικές **[Οδηγίες διδασκαλίας](#)** από το Ι.Ε.Π.
- **Υπουργική Απόφαση [94189/Δ3/2021 \(ΦΕΚ 3540/Β' /03-08-2021\)](#)**  
«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιότητων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- **Υπουργική Απόφαση [Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 \(ΦΕΚ 1340/Β' /2002\)](#)** : Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων στελεχών εκπαίδευσης, εκπαιδευτικών-διδασκόντων και Συλλόγου Διδασκόντων.
- **Υπουργική Απόφαση [27922/Γ6/8-3-2007 \(ΦΕΚ 449/τ.Β' /2007\)](#) με την τροποποίησή της με την με αρ. [48275/Δ3 \(ΦΕΚ 1088/Β' /02-04-2019\)](#) Υ.Α.**  
Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων α) του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής Σ.Μ.Ε.Α. (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης) και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη κλπ) β) του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού (ΕΕΠ) και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού (ΕΒΠ), που υπηρετεί στις Σ.Μ.Ε.Α.
- Το με αρ. πρωτ.: [138415/Δ3/04-12-2023](#) (ΑΔΑ:636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. **«Οδηγίες – κατευθύνσεις για τη λειτουργία των θεσμών ενταξιακής εκπαίδευσης»** Σχετ. και η με αρ. πρ. [93506/Δ3/25-08-2023](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. **«Διευκρινιστικές οδηγίες του ν. 3699/2008 (Α' 199) σχετικά με την παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση»**.
- Το με αριθμ. πρωτ. [114188/ΓΔ4/02-10-2024](#) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. **«Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, σχετικά με τις κυρώσεις για τη διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών μονάδων.**
- **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. [146472/ΓΔ4/06-12-2024](#)** (ΑΔΑ: 9ΩΠΟ46ΝΚΠΔ-ΡΒΚ) Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών **«Δράσεις Ενεργού Πολίτη»** στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό κ.α

Μόλος 21/10/2025



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Φθιώτιδας-Φωκίδας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας
ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΓΚΟΥΜΑΣ
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: