


2022-2023

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ  
ΜΙΚΡΟΠΟΛΗΣ**

1/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΜΙΚΡΟΠΟΛΗΣ  
2022-2023

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	<b>1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μικρόπολης</b>	<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκ/σης Ν. Δράμας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)</b>	<b>9090178</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>ΜΙΚΡΟΠΟΛΗ ΔΡΑΜΑΣ</b>	
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>2522031207</b>	<b>Fax:</b>	<b>-----</b>
<b>E-mail:</b>	<b>mail@nip-mikrop.dra.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα:</b>	<b><a href="https://blogs.sch.gr/nipmikropdra">https://blogs.sch.gr/nipmikropdra</a></b>
<b>Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Παπάζογλου Μαρία</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		<b>Γεωργουλίδου Ανθή</b>	

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
<b>1. Γενικές Αρχές/Στοιχεία</b> .....	4
1.1. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
1.2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1.3. Ταυτότητα του σχολείου.....	5
<b>2. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο</b> .....	6
2.1. Διδακτικό ωράριο.....	6
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	6
2.2. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	6
<b>3. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος</b> .....	7
3.1. Φοίτηση.....	7
3.2. Διάλειμμα .....	7
3.3. Σχολικό πρόγραμμα .....	7
3.4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	7
3.5. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
<b>4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</b> .....	9
<b>5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</b> .....	9
<b>6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου</b> .....	10
6.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας .....	10
6.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων.....	10
6.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	10
<b>7. Ποιότητα σχολικού χώρου</b> .....	11
<b>8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	11

Με τον όρο «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου», νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα και μεθοδικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, αναγνώρισης και κατανόησης ανάμεσα σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, την αλληλεγγύη και το δημοκρατικό διάλογο, ώστε το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, η εσωτερική οργάνωση της οποίας οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας, που προϋποθέτει όρια, ρόλους και ευθύνες. Στο σχολείο οι μαθητές προσέρχονται έχοντας διαφορετική αφετηρία. Το κοινωνικό, φυσικό και σχολικό περιβάλλον ασκούν επίδραση με πολλούς τρόπους, άμεσα και έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα. Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής πρέπει να περιλαμβάνονται εκείνα τα στοιχεία που καλλιεργούν στους σημερινούς μαθητές αυριανούς πολίτες το συλλογικό πνεύμα, το αίσθημα της ελευθερίας, της υπευθυνότητας, της κοινωνικής ευαισθησίας και της ενεργού συμμετοχής.

Για το λόγο αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΕΚΛΣ) (άρθρο 37, Ν.4692/2020), για να είναι η σχολική μονάδα μια ευνομούμενη ομάδα, να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής, για να γίνουν οι λειτουργίες και οι σχέσεις πιο ξεκάθαρες και να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες) κατά το καλύτερο δυνατόν.

Ο Κανονισμός είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## 1. Γενικές Αρχές/Στοιχεία

### 1.1. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του (ΕΚΛΣ) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και η διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών και φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Παράλληλα, αναδεικνύει το πλαίσιο των αρχών και αξιών που πρεσβεύει το Σχολείο μας.

Βασικοί στόχοι του είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ατομικής και κοινωνικής ευθύνης, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους

κανόνες, η καλλιέργεια της περιβαλλοντικής συνείδησης στην κατεύθυνση της αειφόρου ανάπτυξης, η προστασία της υγείας, η εδραίωση της ισότητας και της δημοκρατίας.

## **1.2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Παπάζογλου Μαρίας και με τη συμμετοχή του συνόλου των γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Προσοτσάνης. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Ε.Κ.Λ.Σ κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται και να αναθεωρείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε αλλαγές νομοθετικών ρυθμίσεων, συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1.3. Ταυτότητα του σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο Μικρόπολης είναι ένα μονοθέσιο δημόσιο Σχολείο που στεγάζεται στην Μικρόπολη του νομού Δράμας σύμφωνα με όλες τις διατάξεις και τους νόμους που επιβάλλει η νομοθεσία. Το Νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το 3/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μικρόπολης. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν παιδιά που κατοικούν στην τοπική κοινότητα της Μικρόπολης και της Χαριτωμένης. Τη φετινή σχολική χρονιά 2022-23 φοιτούν 6 μαθητές (3 προνήπια και 3 νήπια) στο υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα, τα οποία κατοικούν στην Μικρόπολη.

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι και όλες οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της κοινότητας χωρίς διακρίσεις με βάση το φύλο, την εθνική καταγωγή, την θρησκεία ή την πίστη, την ηλικία και την αναπηρία. Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

## **2. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο**

### **2.1. Διδακτικό ωράριο**

Για το σχολικό έτος **2022-2023** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 8.15 έως 8:30. Η πρόωρη υποδοχή δεν υπάρχει φέτος στο παρόν νηπιαγωγείο λόγω έλλειψης συμμετοχών.
- Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/τριών γίνεται στις 13:00 μ.μ.

Δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας, προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017).

### **2.2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους, με σχετικό έντυπο. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης ή αποχώρησης δε δικαιολογείται. Σε κάθε περίπτωση για όποια τυχόν καθυστερημένη προσέλευση, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου η είσοδος κλείνει στις 8:30 π.μ. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00 μ.μ.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

### **2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

### 3. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

#### 3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Προϊσταμένη, η οποία καταχωρίζει καθημερινά τις απουσίες στο πληροφορικό σύστημα του ΥΠΑΙΘ «myschool». Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

#### 3.2. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

#### 3.3. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### 3.4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

##### Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση

τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους γονείς, καλλιεργώντας τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά της για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν την υπεύθυνη εκπαιδευτικό.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε περίπτωση που το παιδί τους ή κάποιο μέλος της οικογένειάς τους έχει Covid-19 και φυσικά είναι υποχρεωμένοι να κρατήσουν το παιδί τους στο σπίτι σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων, να επικοινωνήσουν με τον Παιδίατρό τους και να τηρήσουν τις οδηγίες για τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορονοϊού σε σχολικές μονάδες που τους έχουν γνωστοποιηθεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς.



### 3.5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Η εκπαιδευτικός με κατάλληλα μέσα αλλά και προγράμματα ενημερώνει τα παιδιά σε θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού έτσι ώστε να τα παρακινήσει να μιλούν και να αντιστέκονται σε αυτά τα φαινόμενα.

## 5. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

## **6. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου**

### **6.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **6.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους αλλά και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **6.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής

Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο Νηπιαγωγείο μας κι επειδή συστεγαζόμαστε με το Δημοτικό Σχολείο Μικρόπολης, ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι κοινός και αποτελείται από γονείς και των δύο σχολικών μονάδων.

## 7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Μέριμνα της Προϊσταμένης είναι η δημιουργία ενός όμορφου, ελκυστικού αλλά και ασφαλή χώρου μέσα στον οποίο τα παιδιά θα νιώθουν άνετα αλλά και με έναν τρόπο θα καλλιεργείται η ψυχή τους. Θα πρέπει να είναι εξοπλισμένος με κατάλληλο παιδαγωγικό υλικό, ασφαλή και ευχάριστο στη χρήση. Ακόμα και ο αύλειος χώρος θα πρέπει να είναι προσεγμένος και κατάλληλος.

Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου μας είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης των μαθητών σε ό, τι αφορά την ποιότητα του περιβάλλοντα χώρου και της σχολικής περιουσίας. Αν τον έχουμε διαμορφώσει με αγάπη, την ίδια αγάπη θα πρέπει να απαιτούμε και από τους μαθητές μας απέναντι στα αντικείμενα και τον σχολικό χώρο. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και να μην προκαλούνται φθορές. Ωστόσο, σε περίπτωση που κάποιος μαθητής προκαλέσει φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και γίνεται προσπάθεια αποφυγής της ίδιας συμπεριφοράς και στο μέλλον.

## 8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα του Ο.Α.Σ.Π. και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκειά της. Η επικαιροποίηση τη φετινή χρονιά έγινε στις 06-10-2022 με αριθμό πράξης Προϊσταμένης 7/06-10-2022, σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Μικρόπολης.

Επίσης, επικαιροποιείται ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους ενημερώνει τους μαθητές/τις μαθήτριες καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Οι ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας που προβλέπεται να γίνουν εντός του σχολικού έτους είναι συνολικά τρεις (3).

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι αυτοί έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών τους από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων, όπως και πανδημίας, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που

εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Συγκεκριμένα, για το σχολικό έτος 2022-23 τηρούνται όλα τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα Προστασίας λόγω Covid-19 σύμφωνα με το ΦΕΚ 4695/Β/7-9-2022, όπως αυτά καταγράφηκαν στην πράξη Προϊσταμένης με αριθμό 2/13-09-2022.

**Μικρόπολη, 11 Οκτωβρίου 2022**

**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

**Παπάζογλου Μαρία**

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... ..... Ημερομηνία: .....	..... ..... Ημερομηνία: .....