


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Μεθάνων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μεθάνων		Διεύθυνση Α'/θμιας Πειραιά	
	Κωδικός (ΥΠΑΙΘ)	Σχολείου	9520285

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μέθανα Τροιζηνίας	
Τηλέφωνο	2298093089	Fax	
e-mail:	mail@nip-methan.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipmethan
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΒΙΝΤΣΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		ΠΟΛΙΤΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	4
1.α. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
2. Βασικές Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
3. Άξονες Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
3.1. 1 ^{ος} Άξονας: Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
3.2. 2 ^{ος} Άξονας : Συμπεριφορά μαθητών-τριων και παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3.3. 3 ^{ος} Άξονας : Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
3.4. 4 ^{ος} Άξονας : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	10
3.5. 5 ^{ος} Άξονας : Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	11
3.6. 6 ^{ος} Άξονας : Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	13
4. Πολιτική προστασίας του Νηπιαγωγείου από πιθανούς κινδύνους.....	14
5. Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	16
6. Βιβλιογραφία	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εμπεριέχει όλες εκείνες τις συνθήκες προκειμένου να πραγματοποιείται όσο γίνεται καλύτερα το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024 (Π.Δ. 79/2017, Αριθμ. Πρωτ.: Φ7/95956/Δ1/1-09-2023). Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4, με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, *«εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας»*.

1.α. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, 2 εκπροσώπους της Δημοτικής Κοινότητας και έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σύμφωνα με τον Νόμο 4823/2021, (ΦΕΚ τεύχος Α' 136/03-08-2021) «Άρθρο 107 Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου». Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Με την έναρξη του σχολικού έτους ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών καθώς και των γονέων και κηδεμόνων προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής

κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται :

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία και ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

3. Άξονες Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου σχεδιάζεται σε 6 επιμέρους θεματικούς άξονες, όπως ακριβώς ορίζεται στο ΦΕΚ 491/09-02-2021 :

1. Προσέλευση – παραμονή μαθητών/τριων και αποχώρηση από αυτό,
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων – παιδαγωγικός έλεγχος,
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού,
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες,
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων,
6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.

3.1. Άξονας : Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Ωράριο Λειτουργίας Νηπιαγωγείου

Το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου όπως αυτό ορίζεται από το Π.Δ. 79/2017, και σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο Λειτουργίας των Νηπιαγωγείων με αρ. πρωτ.

Φ7/95956/Δ1/1-09-2023 είναι το εξής :

- Τμήμα Υποχρεωτικού Ωραρίου 8:15 π.μ. – 13:00 μ.μ.
- Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος 13:00 μ.μ. – 16:00 μ.μ.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων :

Στα πλαίσια του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και ορίζεται σε 3 διδακτικές ώρες κατανεμημένες 2-3 φορές την εβδομάδα (ΦΕΚ 3791/13-08-2021). Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, το δυναμικό της τάξης και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/τριων τη θεματική που διαπραγματεύεται στην τάξη.

Αγγλική Γλώσσα στο Νηπιαγωγείο :

Η εισαγωγή της Αγγλικής με τη διάθεση των εκπαιδευτικών ΠΕ06 για 2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την Νηπιαγωγό του τμήματος.

Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8:15 π.μ. έως τις 8:30 π.μ.. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους μαθητές στην εσωτερική είσοδο του Νηπιαγωγείου από τους γονείς/κηδεμόνες – συνοδούς που έχουν δηλωθεί στην αίτηση δήλωση – εγγραφής και οι οποίοι έχουν την ευθύνη να συνοδεύουν τα παιδιά τους έως εκεί και να τα παραδίδουν στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Έπειτα, οι γονείς/κηδεμόνες – συνοδοί αποχωρούν και δεν μπορούν να παρευρίσκονται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κατά την προσέλευση των μαθητών.

Στις 8:30 π.μ. η εξωτερική πόρτα του Νηπιαγωγείου κλειδώνεται με ευθύνη της νηπιαγωγού του πρωινού τμήματος, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών.

Σε μαθητές/τριες που προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο πέραν της ώρας αυτής (8:30 π.μ.) δε θα τους επιτρέπεται η είσοδος, εκτός και αν έχει προηγηθεί ενημέρωση της Προϊσταμένης και της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του πρωινού τμήματος για έκτακτη καθυστέρηση.

Παραμονή στο σχολείο

Φοίτηση και απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διευτούς φοίτηση. Εποπτεύεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του myschool. Την ευθύνη για την φοίτηση των παιδιών φέρουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες σύμφωνα με τον νόμο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ο γονέας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο και να προσκομίζει ιατρική βεβαίωση σε περιπτώσεις ασθένειας μαθητή/τριας και πολυήμερης απουσίας του.

Αν οι απουσίες μαθητή υπερβαίνουν τις 100 η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60.

Καθημερινά, πριν από την προσέλευση στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να βεβαιώνονται για την καλή υγεία του/της μαθητή/τριας. Μαθητές με ενδείξεις ασθένειας δεν πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο. Σε έκτακτες συνθήκες, όπως σε συνθήκες κρουσμάτων εποχικών ιώσεων αλλά και σε συνθήκες πανδημίας, για την αποχή από το σχολείο, μαθητών που παρουσιάζουν συμπτώματα, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες όπως αυτές ορίζονται από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

Ασφάλεια

Ο χώρος του Νηπιαγωγείου, ως χώρος πνευματικής και ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης οφείλει να είναι ένας ασφαλής χώρος στον οποίο όλοι οι μαθητές/τριες θα απολαμβάνουν απρόσκοπτα τα αγαθά της γνώσης και τη χαρά της συνύπαρξης. Για το λόγο αυτό και σύμφωνα με την Αρ.Πρωτ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 απόφαση :

- Οι θύρες εισόδου – εξόδου παραμένουν κλειστές καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του τμήματος έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και προστασίας των μαθητών/τριων κατά τη διάρκεια της προσέλευσης, της αποχώρησης, την ώρα των διαλειμμάτων και της σίτισης καθώς και να επιμελούνται την καθαριότητα των χώρων και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριων.
- Το διάλειμμα πραγματοποιείται στον προαύλιο χώρο του σχολείου, είτε με οργανωμένες ψυχο-κινητικές δραστηριότητες είτε με τα παιχνίδια αυλής που διαθέτει το σχολείο, ενώ σε περιπτώσεις κακοκαιρίας στην αίθουσα του τμήματος και στα κέντρα μάθησης.
- Η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των μαθητών/τριων καθώς και η επεξεργασία οποιουδήποτε τέτοιου υλικού τόσο από τους εκπαιδευτικούς, όσο και από τους γονείς/κηδεμόνες επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων όλων των μαθητών/τριων.

Φαρμακευτική Αγωγή

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή/τρια, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, στο χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο, με Αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 και Φ.7./929/196238/Γ1/20-12-2013, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις, παρά μόνο να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες. Σε σοβαρά έκτακτα ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ και να ενημερώσει τους γονείς.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Το γεύμα των μαθητών/τριων που φοιτούν στο Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα σύμφωνα με την Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών στα ολοήμερα Νηπιαγωγεία και Δημοτικά», παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, ενώ οι εκπαιδευτικοί βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στην διαδικασία του γεύματος καθώς και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριων από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στη 13:00 μ.μ. και από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16:00 μ.μ.. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να σέβονται το ωράριο και να μην καθυστερούν να παραλάβουν τους μαθητές/τριες.

Επιπλέον, για το διάστημα όχι μεγαλύτερο των 2 εβδομάδων, στην αρχή του σχολικού έτους για λόγους προσαρμογής και εφόσον αποτελεί απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ενδέχεται τα νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, να αποχωρήσουν πρόωρα από το Νηπιαγωγείο, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων. Με την πάροδο των 2 εβδομάδων το σύνολο των νηπίων/προνηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών/τριων είτε από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, είτε από το Προαιρετικό Ολοήμερο δεν προβλέπεται. Κατ'εξαιρέση η αποχώρηση μαθητών που μεταφέρονται με το λεωφορείου ενδέχεται να αποχωρούν πρόωρα από το ολοήμερο.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης που γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων απαιτείται έγκαιρη ενημέρωση της Προϊσταμένης καθώς και της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του τμήματός και συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από τον γονέα/κηδεμόνα όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης του μαθητή/τριας. Το γεγονός καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές/τριες κατά την λήξη του προγράμματος παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες - συνοδούς που έχουν δηλωθεί στην αίτηση δήλωση – εγγραφής και οι οποίοι έχουν την ευθύνη να συνοδεύουν τα παιδιά τους. Άτομα, εκτός αυτών που έχουν δηλωθεί, σε περιπτώσεις ανάγκης, μπορούν να παραλαμβάνουν τα νήπια/προνήπια, αρκεί να έχει ενημερωθεί η Προϊσταμένη έγκαιρα από την προηγούμενη μέρα ή την ίδια μέρα και να είναι ενήλικες.

3.2. Άξονας - Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Για να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/τριες έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς. Συγκεκριμένα, είναι σημαντικό να συμπεριφέρονται προς το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους συμμαθητές/τριες τους με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό. Πρέπει να υπάρχει θετικό κλίμα με ευχάριστη διάθεση και ενεργή συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία και να

αποφεύγονται βίαιες ενέργειες και παρεκκλίνουσες συμπεριφορές.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου και την παρουσία άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των νηπίων. Πρέπει να υπάρχει σεβασμός απέναντι στα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριων τους. Δεν επιτρέπονται αντικείμενα αξίας αλλά και παντός είδους που η χρήση τους θα θέσει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριων.

Για το λόγο αυτό η νηπιαγωγός του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος συνάπτει μαζί με τους μαθητές/τριες το «Συμβόλαιο της τάξης» το οποίο βρίσκεται μέσα στην αίθουσα και περιέχει κανόνες και συμπεριφορές οι οποίες προάγουν τον αμοιβαίο σεβασμό, την συνεργασία, τον δημοκρατικό διάλογο, τον αυτοέλεγχο, την αλληλεγγύη και διασφαλίζουν την ισότιμη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής πραγματικότητας, την ασφάλεια όλων των μελών, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την καλλιέργεια ανάπτυξης ενσυναίσθησης. Στο «Συμβόλαιο της τάξης» καταγράφονται και οι προσυμφωνημένες από όλα τα μέλη της ομάδας συνέπειες σε περιπτώσεις παρέκκλισης του. Με τον όρο συνέπεια, γίνεται μια προσπάθεια αρχικά αναγνώρισης της αθέτησης του συμβολαίου της τάξης, κατανόησης ότι προέχει η ασφάλεια και το δικαίωμα ισότιμης συμμετοχής όλων των μελών της ομάδας στην εκπαιδευτική διαδικασία, προσπάθεια βελτίωσης με θετικό τρόπο και καλλιέργεια θετικής συμπεριφοράς.

Σε περιπτώσεις που η συμπεριφορά αποκλίνει από το Συμβόλαιο των Κανόνων της τάξης, συνεργάζονται μεταξύ τους, η εκπαιδευτικός της τάξης, η Προϊσταμένη της Σχολικής μονάδας, ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3.3. Άξονας - Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Η άμεση ανταπόδοση ή και παρακίνηση βίαιης σωματικής ή λεκτικής πράξης από μαθητή/τρια που έχει ως στόχο να προσβάλλει, να πληγώσει, να απομονώσει ή και να περιθωριοποιήσει συμμαθητή/τρια τόσο εντός του σχολικού κτιρίου όσο και εκτός, δεν είναι αποδεκτή, καθώς όχι μόνο δεν επιλύει με αποτελεσματικό τρόπο δυσλειτουργίες στις διαπροσωπικές σχέσεις, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και γεννά επιπρόσθετο κίνδυνο σοβαρού σωματικού και ψυχικού τραυματισμού.

Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Σε αυτή τη διαχείριση των συγκρούσεων προτεραιότητα έχει το αίσθημα δικαίου του παιδιού που υπέστη βία και η απαλοιφή της ψυχικής έντασης γενικότερα μεταξύ των εμπλεκόμενων. Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγούν τους εμπλεκόμενους σε επίλυση του προβλήματος. Αυτό που σίγουρα φέρνει πιο κοντά τα

παιδιά και απομακρύνει την επιθετική διάθεση, είναι οι δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπως επίσης και τα παιχνίδια χωρίς νικητές.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί εμπλέκεται σε ένα περιστατικό σχολικού εκφοβισμού, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με την Προϊσταμένη. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

3.4. Άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Στο Νηπιαγωγείο οργανώνονται δράσεις/δραστηριότητες κατάλληλα σχεδιασμένες προκειμένου να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν το πρόγραμμα σπουδών. Οι δράσεις αυτές, πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή εκτός του σχολείου, σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Βιβλιοθήκες, κλπ.). Οι σχολικές δράσεις ενισχύουν τις υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών/τριων, συνδέουν τη σχολική ζωή με την κοινωνική, οι μαθητές αποκτούν επιπρόσθετες δεξιότητες και ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα (άρθρο 16 Π.Δ.79/2017 – Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής).

Οι σχολικές δράσεις μπορεί να πραγματοποιούνται εντός και εκτός σχολείου και εντάσσονται στον ετήσιο ή τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Για τις δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή σχολικές εορτές, εκδηλώσεις, εκθέσεις κλπ. δύναται να πραγματοποιηθεί μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως 2 φορές ανά διδακτικό έτος, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των δράσεων αυτών προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε εθνικές, τοπικές και θρησκευτικές εορτές ακολουθούνται οι οδηγίες όπως ορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

3.5. Άξονας: Συνεργασία σχολείου - οικογένειας – Συλλόγου

Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό της τάξης. Για οποιοδήποτε αίτημα τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας και Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Παιδαγωγικές Συναντήσεις και ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων :

Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριων με πρωτοβουλία και ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (παρ.1, άρθ.14 Π.Δ.79/2017 «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών»).

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριων είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών/τριων για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- Μια φορά το μήνα : Έπειτα από επικοινωνία και συνεννόηση η εκπαιδευτικός θα βρίσκεται στο Νηπιαγωγείο στη διάθεση των γονέων/κηδεμόνων για ενημέρωση μια συγκεκριμένη ώρα και μέρα με το πέρας του διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου.

- Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους : 10 μέρες πριν την λήξη κάθε τριμήνου πραγματοποιούνται συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές.

Κατά το σχολικό έτος 2023 - 2024 θα γίνει μια προσπάθεια διαδικτυακής ενημέρωσης μέσα από ανάρτηση ορισμένων δράσεων στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου καθώς και αποστολής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες.

Η αμοιβαιότητα, η αλληλεξάρτηση, η ισοτιμία και ο σεβασμός αποτελούν βασικά χαρακτηριστικά της συνεργατικής σχέσης που επιδιώκεται και αναμένεται να αναπτυχθεί προς όφελος πάντα των παιδιών, του σχολείου, των οικογενειών και της ίδιας της κοινωνίας.

Γονείς και Κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σημασία Γονικής Εμπλοκής στο Νηπιαγωγείο

Η γονική εμπλοκή σε δράσεις του Νηπιαγωγείου φαίνεται ότι λειτουργεί θετικά αφού ενισχύει:

- Την σχέση των γονέων/κηδεμόνων με τα παιδιά τους (δράσεις όπως, επίσκεψη γονέων / παππούδων-γιαγιάδων, για να μιλήσουν για το επάγγελμα τους, να φτιάξουν μια συνταγή μαζί με τα παιδιά, να μιλήσουν για τραγούδια του τόπου τους, για παιχνίδια του παίζανε τα παλιά χρόνια κ.α.),

- Τον ρόλο τους με ενασχόληση δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου στο σπίτι (όπως, Δανειστική Βιβλιοθήκη, ψηφιακά παιδαγωγικά παιχνίδια),

- Την συνεργασία με το νηπιαγωγείο, καθώς και η εκτίμηση, ο σεβασμός και η ικανοποίηση από την συνεργασία αυτή

- Τέλος, οι εκπαιδευτικοί κατανοούν τις ανάγκες των παιδιών και βελτιώνουν τις εκπαιδευτικές πρακτικές τους (Πεντέρη, κ.α. 2022β).

3.6. Άξονας: Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό) είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί υποχρέωση όλων.

Οφείλεται να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και καλαισθησία στην σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Φυσικό Περιβάλλον του Νηπιαγωγείου

Το φυσικό περιβάλλον του Νηπιαγωγείου είναι σημαντικό να προσφέρει πλούσια ερεθίσματα, να προάγει την εξερεύνηση, να ευνοεί τις αλληλεπιδράσεις και την συνεργασία, να είναι ελκυστικό και λειτουργικό για την εκπαιδευτική διαδικασία καθώς και να διασφαλίζει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού. Στα σχολεία του Reggio Emilia, ο χώρος στον οποίο δημιουργούν και μαθαίνουν τα παιδιά αντιμετωπίζεται ως «ο τρίτος δάσκαλός/παιδαγωγός» ακολουθώντας βασικές αρχές όπως: αισθητική, διαφάνεια, ενεργός συμμετοχή, ευελιξία, συνεργασία, αμοιβαιότητα, φέρνοντας τον «έξω κόσμο μέσα», και αλληλεπίδραση.

Η αίθουσα του Νηπιαγωγείου, οργανώνεται και αξιοποιείται παιδαγωγικά μέσα από τις γωνίες/κέντρα μάθησης, τα οποία διαμορφώνονται με βάση τα ενδιαφέροντα των παιδιών, το επίπεδο θορύβου, την κίνηση, τον αριθμό παιδιών που μπορούν να απασχοληθούν σε αυτήν κ.α.. Ενδεικτικά γωνίες/κέντρα μάθησης που υπάρχουν στο Νηπιαγωγείο μας είναι, η βιβλιοθήκη, η γραφή, οικοδομικό υλικό, κουκλόσπιτο – κουζίνα, παιδαγωγικό υλικό κ.α. Ο χώρος της τάξης, και πιο συγκεκριμένα τα κέντρα μάθησης, είναι δυνατόν να αναδιοργανώνεται ή ακόμη και να εμπλουτίζονται με τον καιρό ανάλογα με το ενδιαφέρον και τις ανάγκες των παιδιών και με το υλικό-τεχνικό υλικό του σχολείου που στόχο έχουν την δημιουργία καινούριων ερεθισμάτων μάθησης (Πεντέρη, κ.α., 2022β).

Εκπαιδευτικοί

Η Προϊσταμένη λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριων.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 79/2017 κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου από 1 έως 10 Σεπτεμβρίου γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Οι ενέργειες αυτές αφορούν εκτός των άλλων την εποπτεία και τη διαχείριση της υλικοτεχνικής υποδομής και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση κτιριακών

και άλλων προβλημάτων που έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων, ιεραρχώντας και προτείνοντας στη σχολική επιτροπή, μέσω της Προϊσταμένης, την κάλυψη των αναγκών και αναθέτοντας στα μέλη του συγκεκριμένες αρμοδιότητες.

Μαθητές/τριες

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί χώροι και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στην περιουσία του σχολείου η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα (ΦΕΚ 491/Α/9-2-2021).

4. Πολιτική προστασίας του Νηπιαγωγείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

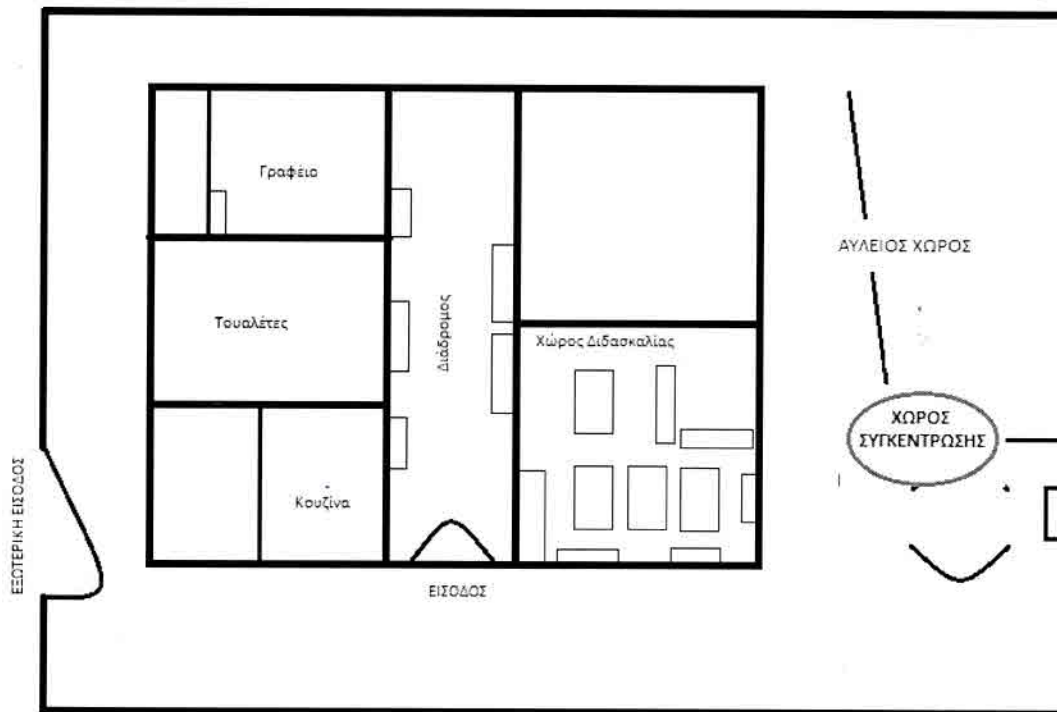
Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο Νηπιαγωγείο έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, αποτελούμενη από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και βρίσκεται στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών έχουν οριστεί Γενικός Υπεύθυνος (Αρχηγός ΔΑΙ) για τις Ενέργειες Διαχείρισης του έκτακτου περιστατικού, Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών, Ομάδα Πυρασφάλειας, Ομάδα Ασφάλειας-Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία, Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών, Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής, Ομάδα Φύλαξης του αρχείου του σχολείου, Υπεύθυνοι Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς και Ομάδα Υποστήριξης ΑμεΑ.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχει οριστεί το κεντρικό σημείο του πίσω αύλειου χώρου.

Χώρος συγκέντρωσης



Επιπρόσθετα, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε περιπτώσεις ακραίων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών.

5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε

πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μέθανα, 20 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

ΒΙΝΤΣΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

6. Βιβλιογραφία

Νομοθετήματα

- Π.Δ. 79/2017, Φ7/95956/Δ1/1-9-2023 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το Σχολικό έτος 2023-2024».
- ΦΕΚ 491/09-02-2021, Α.Π. 13423/ΓΔ4 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 4823/2021 ΦΕΚ Α΄ ΤΕΥΧΟΣ 136/03-08-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- ΦΕΚ 3791/13-08-2021, Αριθμ. Φ.31/94185/Δ1 «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Αρ. Πρ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 «Ασφάλεια Μαθητών»
- Αρ. Πρ. Φ7/495/123484/Γ1/4-10-2010, & Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 «Ενημέρωση των εκπαιδευτικών σχετικά με την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον σχολικό χώρο».
- Δ1Β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-2020 «Σίτιση μαθητών σε Ολοήμερα Νηπιαγωγεία και Δημοτικά»
- Π.Δ. 79/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών σχολείων», αρθ.10 «Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου», αρθ. 14 «Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών», αρθ. 16 «Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής».
- Υ.Α. Φ.14/89494/ΓΔ4/17-7-20 Β΄2888, αρθ. 1 ,2, & 4 «Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Βιβλιογραφία

-Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου του ΙΕΠ, όπως ανακτήθηκε από Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021 κατόπιν της υπ΄αριθμ. 50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ) - Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (iep.edu.gr)

Πεντέρη, Ε., Χλαπάνα, Ε., Μέλλιου, Κ. Φιλιππίδη, Α., & Μαρινάτου, Θ. (2022β). *Οδηγός νηπιαγωγού-Υποστηρικτικό υλικό. Πυξίδα : Θεωρητικό και μεθοδολογικό πλαίσιο – Διδακτικοί σχεδιασμοί*. «Αναβάθμιση τν Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΙΕΠ με MIS 5035542. Β΄ Έκδοση. Αθήνα.